

АКТ

по результатам камеральной проверки муниципального образования «Глазовский район»

г. Ижевск

20.09.2019 г.

В соответствии с планом контрольно-ревизионной работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Управление) на 2019 год, утвержденным приказом Управления от 14 декабря 2018 года № 01-03/169 и приказом Управления от «31» января 2019 года № 01-03/21 «О проведении камеральной проверки», начальником сектора бюджетного учета финансово-экономического отдела Управления Ивановой Еленой Валентиновной проведена плановая камеральная проверка муниципального образования «Глазовский район» за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2018 года.

Проверка проведена с ведома Главы муниципального образования «Глазовский район» Сабрекова В.В., действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», принятого решением Глазовской районной Думы от 26 мая 2005 года № 243 (с изменениями).

Уведомление о проведении проверки от 02 августа 2019 года № 03-22/1226 отправлено 02 августа 2019 года Главе муниципального образования «Глазовский район» Сабрекову В.В.

Проверка начата 10 сентября 2019 года, окончена 20 сентября 2019 года.

1.Юридический и фактический адрес муниципального образования:
427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22а.

Право первой подписи в проверяемом периоде имели:

Глава муниципального образования Сабреков Вячеслав Всеволодович;

Первый заместитель главы Администрации Глазовского района по экономике, имущественным отношениям и финансам – Ушакова Юлия Владимировна.

Право второй подписи в проверяемом периоде имели:

Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Глазовский район» - Сунцова Ильдия Нурисламовна;

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Глазовский район» - Макарова Елизавета Николаевна.

2. Проверка проведена на основании следующих представленных копий документов:

- 2.1. платежные поручения;
- 2.2. счета, счет-фактуры;
- 2.3. накладные;
- 2.4. акты выполненных работ, оказанных услуг
- 2.5. договоры, контракты.

3. Предмет контрольного мероприятия

3.1. Целевое и эффективное использование субвенций на составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (далее - субвенция на составление (изменение, дополнение) списков кандидатов).

3.2. Целевое и эффективное использование средств субвенций, выделенных на финансовое обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (далее - субвенция на финансовое обеспечение деятельности административных комиссий).

4. Вопросы контрольного мероприятия

4.1. Проверка целевого и эффективного использования средств субвенций, соответствия фактических показателей расходов, отраженных в отчетности об использовании субвенции, нормативным данным, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2005 года № 320 «Об утверждении правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее – Постановление).

4.2. Проверка целевого и эффективного использования средств субвенций на финансовое обеспечение деятельности административных комиссий.

4.3. Анализ документов, подтверждающих израсходованные суммы.

Предшествующая проверка муниципального образования «Глазовский район» проведена в 2017 году, период проверки 01 января 2015 – 31 декабря 2016 год. В результате проверки нецелевого и неэффективного использования субвенций не установлено.

5. Проверка субвенции на составление (изменение, дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели

5.1. В 2017 году проведена замена 9 кандидатов в присяжные заседатели. На эти цели выделена федеральная субвенция в сумме 2 906,56 рублей, вся сумма израсходована.

В 2018 году составлены новые списки кандидатов в присяжные заседатели в количестве 442 человека. На эти цели выделена федеральная субвенция в сумме 37 000,00 рублей, израсходовано 29 860,00 рублей. Остаток в размере 7 140,00 возвращен в доход бюджета.

5.2. Анализ расходования средств субвенции

Наименование расхода	Поступило из бюджета (руб.)	Кассовый расход (руб.)		Сверхнормативное расходование бюджетных средств (руб.)
		Фактический	Нормативный	
2017 год (обновлено 9 кандидатов)				
публикация в СМИ	2 906,56	2 085,00	2 085,00	-
почтовые расходы		679,36	744,30	-
канцелярские расходы		142,20	142,20	-
Итого	2 906,56	2 906,56	2 971,50	-
2018 год (обновлено 442 кандидата)				
публикация в СМИ	29 860,00	10 000,00	10 000,00	-
почтовые расходы		13 860,00	36 553,40	-
канцелярские расходы		6 000,00	6 983,60	-
Итого	29 860,00	29 860,00	53 537,00	-

В результате проверки сверхнормативного использования бюджетных средств не установлено.

6. Проверка субвенции на финансовое обеспечение деятельности административных комиссий в Удмуртской Республике

6.1. В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике» Администрации района в 2017 году выделена субвенция на финансовое обеспечение деятельности административных комиссий в размере 7 000,00 рублей, в 2018 году – 6 500,00 рублей. Расходование средств субвенций на финансовое обеспечение деятельности административных комиссий в проверяемом периоде осуществлялось с соблюдением целевого назначения.

6.2. Анализ расходования средств субвенции

Наименование расхода	Поступило из бюджета (руб.)	Кассовый расход (руб.)	Возвращено в бюджет (руб.)
2017 год			
Услуги связи	7 000,00	3 560,00	-
Канцелярские расходы		2 040,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов		1 400,00	-
Итого	7 000,00	7 000,00	
2018 год			
Услуги связи	6 500,00	4 000,00	-
Канцелярские расходы		2 500,00	-
Итого	6 500,00	6 500,00	-

7. В результате проверки расходования средств субвенций, выделенных муниципальному образованию «Глазовский район» в 2017-2018 годах сверхнормативного, нецелевого и неэффективного использования не установлено.

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Проверяющий:

Начальник сектора бюджетного учета
ФЭО Управления ОДМС УР



Е.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭО Управления ОДМС УР



Т.В. Петросян

С актом ознакомлен:

Глава муниципального образования
«Глазовский район»



В.В. Сабреков

Один экземпляр акта получил:

Глава муниципального образования
«Глазовский район»



В.В. Сабреков

Согласовано:

Директор МКУ «ЦБ Глазовского района»



В.В. Сабреков