

Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, за 2019 год

Администрация муниципального образования «Глазовский район»
(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	10
	в том числе:	
1.1.	плановых	10
1.2.	внеплановых	0
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	10
	<ol style="list-style-type: none"> 1) МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система МО «Глазовский район»; 2) МУК «Глазовский районный историко-музейный комплекс МО «Глазовский район»; 3) МКУ «Централизованная бухгалтерия МО «Глазовский район»; 4) МОУ ДОД «Понинская детская школа искусств»; 5) МОУ «Дзякинская СОШ»; 6) МКУ «ЕДДС Глазовского района»; 7) МОУ «Пусошурская СОШ»; 8) МОУ «Гулековская НШДС»; 9) МОУ «Октябрьская СОШ»; 10) МОУ «Парзинская СОШ» 	
2.1.	<p>организации, в отношении которых проведены плановые проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система МО «Глазовский район»; 2) МУК «Глазовский районный историко-музейный комплекс МО «Глазовский район»; 3) МКУ «Централизованная бухгалтерия МО «Глазовский район»; 4) МОУ ДОД «Понинская детская школа искусств»; 5) МОУ «Дзякинская СОШ»; 6) МКУ «ЕДДС Глазовского района»; 7) МОУ «Пусошурская СОШ»; 8) МОУ «Гулековская НШДС»; 9) МОУ «Октябрьская СОШ»; 10) МОУ «Парзинская СОШ» 	10

2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	0
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	11
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	0
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора (не указаны условия труда на рабочем месте)	5
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	1
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	0
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	0
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	0
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	0
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	0
3.9.	проведения аттестации работников	0
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	1
3.11.	по другим вопросам (личные карточки формы Т-2 заполнены не полностью)	4
4.	Количество устраненных нарушений	11
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	0
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	5
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	1
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	0
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	0
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	0
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	0
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	0
4.9.	проведения аттестации работников	0
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	1
4.11.	по другим вопросам (личные карточки формы Т-2 заполнены не полностью)	4

5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	0
----	---	---

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2019 год.

Настоящий ежегодный доклад подготовлен в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 3 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 августа 2015 года № 413 «Об утверждении Порядка подготовки сводного доклада об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и об эффективности такого контроля на территории Удмуртской Республики».

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16 декабря 2014 года № 95.3 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», ответственным за подготовку в установленном порядке доклада об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, является Администрация муниципального образования «Глазовский район».

В доклад включены сведения об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в 2019 году органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

1) Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

В соответствии со статьями 34, 38 Устава муниципального образования «Глазовский район» в перечень полномочий Администрации района входит осуществление муниципального контроля по иным вопросам, предусмотренным федеральными законами, в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Удмуртской Республики и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

На 2019 год постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18 декабря 2018 года № 1.142 утвержден План проведения плановых проверок подведомственных организаций Администрации муниципального образования «Глазовский район» Удмуртской Республики.

2) Организация и проведение ведомственного контроля

На территории муниципального образования «Глазовский район» расположены 32 подведомственные организации, в которых осуществляется ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Функции по осуществлению данного контроля возложены на специалистов Управления образования, отдела культуры и молодежной политики, правового отдела Apparата, отдела муниципальной службы и кадровой работы Apparата.

На каждую проверку издается распоряжение Администрации муниципального образования «Глазовский район», в котором указаны лица, уполномоченные на проведение проверки.

В 2019 году было запланировано 10 проверок, проведено 10 плановых проверок, из них 4 выездные, 6 документарных.

Все проверки проведены в сроки, установленные Планом проведения плановых проверок.

3) Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений.

Органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» проводится определенная методическая работа с подведомственными организациями, в отношении которых проводятся проверки, направленная на предотвращение нарушений с их стороны.

В ходе проведения проверок за 2019 год выявлено 11 нарушений. По итогам проверки составлено 10 актов проверки и выдано 5 предписаний об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Все предписания исполнены в установленный срок.

4) Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля

Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права проводился в 2019 году в соответствии с кадровыми возможностями органов местного самоуправления. В отчетном году проверено 32% подведомственных организаций. Доля проведенных плановых проверок от общего количества запланированных проверок составляет 100 %.

Количество нарушений, выявленных в ходе проверки – 11, из них:

- по вопросам заключения, изменения и расторжения трудового договора – 5 (45,5% от общего количество выявленных нарушений). Наиболее характерные нарушения, выявленные в ходе проверок – в трудовых договорах отсутствуют обязательные условия, такие как условия труда на рабочем месте, дни выплаты заработной платы;

- по вопросам продолжительности рабочего времени и времени отдыха - 1 (9,1% от общего количество выявленных нарушений). Характерное нарушение, выявленное в ходе проверок - графики отпусков утверждаются без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

- по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда - 1 (9,1% от общего количество выявленных нарушений);

- прочие - 4 (36,3% от общего количество выявленных нарушений). К прочим нарушениям в сфере трудового законодательства отнесены в основном нарушения в части ведения кадрового учета и делопроизводства.

Все нарушения, указанные в предписании устранены в срок. Жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль не поступало. При проведении проверок и при устранении нарушений, выявленных в ходе проверок, оказывалась методическая помощь подведомственным организациям в разработке локальных нормативных актов.

Эффективность ведомственного контроля в том, что проводимые проверки носят предупредительный характер, что позволяет устранить нарушения трудовых прав и гарантий работников без применения к работодателю мер административных взысканий контрольно-надзорными органами.

5) Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля

Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществлялся в соответствии с Планом проведения плановых проверок

В ходе проведения проверок и устранения нарушений, отраженных в предписании, с руководителями проверяемых учреждений проводится разъяснительная работа и подробные консультации по трудовому законодательству.

В 2020 году планируется провести 11 проверок, в том числе 2 выездные, 9 документарных.

В целях предупреждения нарушений законодательства в указанной сфере в 2020 году планируется проведение следующих мероприятий:

1. направлять руководителей и специалистов подведомственных организаций на обучение по вопросам трудового законодательства, кадрового делопроизводства и охраны труда;

2. усилить проведение методической работы с представителями проверяемых организаций;

3. довести до подведомственных организаций обзор типовых нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»



В.В. Сабреков