



ФОНД № 13  
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел  
Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

# ДЕЛО

ЗОЛОТАРЕВСКАЯ

СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

VI 1994 - 2005 г.г.

на 31 листах

Хранить постоянно





Архивный отдел Администрации Глазовского района

Золотаревская сельская администрация

Глазовского района Удмуртской Республики

Фонд № 13

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за июнь 1994 - декабрь 1995 года



## ПРЕДИСЛОВИЕ

### Историческая справка

Согласно Указа Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760<sup>1</sup>, Закона "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575-XXII<sup>2</sup> и Постановления главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июня 1994 года № 40<sup>3</sup>, исполком Золотаревского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Золотаревскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Золотаревская сельская администрация, как и ее предшественник-исполком Золотаревского сельского Совета, выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Золотаревской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу администрации и ее предшественника-исполкома сельского Совета народных депутатов.

---

1.Собрание актов Президента и Правительства РФ.  
(Официальное издание Президента РФ), Москва, 1993г.

2.Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета Удмуртской Республики двенадцатого созыва. Ижевск, 1994г.

3.Текущий архив Администрации Глазовского района. Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994 год.

Зав.архивным отделом  
Администрации Глазов-  
ского района



Н.П.Титова

30.10.96



УТВЕРЖДАЮ

Глава Золотаревской сельской администрации

*А. М. Набоков*  
" 03 " *апрель* 1994 г.



№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1994 год

1. Постановления главы *08 июня 1994-*  
сельской администрации *25 нояб. 1995*  
по основной деятель-  
ности 5
2. Протоколы заседаний *23 июня 1994-*  
Совета при главе сель-*20 сент. 1995*  
ской администрации 11
3. Протоколы общих соб- *2 июня 1994-*  
раний и сходов граж- *12 дек. 1995*  
дан 8
4. Квартальные планы  
работы сельской админи-  
страции *на 1994 - 1995 г.г.* 5
5. Отчеты об исполнении  
бюджета с приложением  
к нему за 1994 год 52
6. Единовременные статисти-  
ческие отчеты о числен-  
ности населения, скота,  
жилищного фонда / *ФФ 6, 9,*  
*9-с, 8, 14, 1-жил. фонд,*  
*4-жил. фонд, 1-им/30 1994 г.* 15



1	2	3	4	5	6
7.	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войне, авганцами, чернобыльцами, престарелыми и инвалидами / постановления, списки, акты / за 1994 - 1995гг.	14			
<u>1995 год</u>					
8.	Утвержденный бюджет сельской администрации за 1995 год	14			
9.	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений на 1995г.	27			
10.	Отчеты об исполнении бюджета с приложением к нему за 1995 год	52			
11.	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда / ФФ № 6,9,9-с,8,14, I-жилфонд, 4-жилфонд, I-иж / за 1995г.	15			
12	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	30 янв., 01 нояб 1995г.			18
13	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1995г.	3			



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

I4 Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1995г. 5

Документы за данный год смотрите также в разделе описи за 1994 год, дела №№ 1,2,3,4,7

В данный раздел описи внесено I4 / четырнадцать / дел с № I по № I4

Опись составила управляющая делами Золотаревской сельской администрации *С.В. Л.* С.А. Волкова

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭК  
 Золотаревской сельской администрации  
 от "24" июня 1996г № 2  
 Председатель ЭК *А.Н. Набоков*  
 А.Н. Набоков

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК  
 Комитета по делам архивов при Министерстве Удмуртской Республики  
 от *24* июня 1996г № 1



*Итого по описи в архивной описи крайнего 14 (четырнадцать) дел с 1 по 14*

*Специалист арх. отдела* *Н. Канжакова*  
 11.12.97

*Проверено в 2000 году*

*Специалист* *Н. Канжакова*  
 06.09.2000



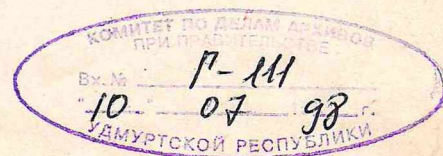
Архивный отдел Администрации Глазовского района

Золотаревская сельская администрация  
Глазовского района Удмуртской Республики

ФОНД № 13

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1996 ГОД





УТВЕРЖДАЮ

Глава Золотаревской сельской администрации

*А.Н. Набоков*  
 " 10 " октября 1998 г.



№№ пп	индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6
<u>1996 год</u>					
15.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	30январь- 29ноябрь 1996г	5	
16.	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	30январь.- 21ноябрь 1996г	16	
17.	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	24апр- 12февр 1996г	4	
18.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1996 год		13	
19.	02-03	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ей учреждений на 1996 год		28	
20.	02-05	Отчет об исполнении бюджета с приложением к нему за 1996 год		74	
21.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда /фр № 6, 9, 9-с, 8, 14, 1-жил фонд, 1-иж за 1996 год		13	
22	01-11	Документы административной комиссии сельской администрации / протоколы, планы, отчеты/ за 1996 год		1	



1	2	3	4	5	6
23	01-13	Документы о работе комиссии содействия семьям и школам при главе сельской администрации и по работе с неблагополучными семьями/ протоколы, решения, справки, списки/ за 1996 год			2
24	01-14	Документы о работе органов общественного самоуправления / женсовет, уличкомы/- / протоколы, планы, отчеты/ за 1996 год			12
25	01-15	документы по приватизации жилья / договоры, расчеты, заявления/ за 1996 год			7
26.	01-16	Документы о работе с многодетными и малообеспеченными семьями / акты, списки, ведомости / за 1996 год			8
27.	01-17	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, арванцами, чернобыльцами, престарелыми и инвалидами / постановления, протоколы, списки, акты/ за 1996 год			52
28.	01-21	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	19 янв- 11 нояб 1996г		29
29	01-22	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1996 г			2
30	07-02	Договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями, организациями и частными лицами, планы земельных участков			3
31	07-06	Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1996 год			17

В данный раздел описи внесено 17 / семнадцать / дел с № 15 по № 31

Опись составила управляющая делами  
Золотаревской сельской администрации

*С.В. Болкова*

С.А. Болкова

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЦЭК  
Администрации Глазовского  
района

Протокол ЭПК Комитета по делам  
архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики

от "04" июля 1998 г. № 23

№ 18 "08" 1998 г.

№ 7



*С.М. об.*



На сохранение пришло 17  
(сумма) ден с н 15 ко и 31.

Ушло по отписанным  
31 (тридцать один) ден с н 1 ко и 31

Специально  
арх. отделе  
27.03.2000

Директор Н. Канжаров

Проверено в 2000 году.

Специально  
06.09.2000

Директор Н. Канжаров





9  
Архивный отдел Администрации Глазовского района

Золотаревская сельская администрация  
Глазовского района Удмуртской Республики

ФОНД № 13

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1997 ГОД



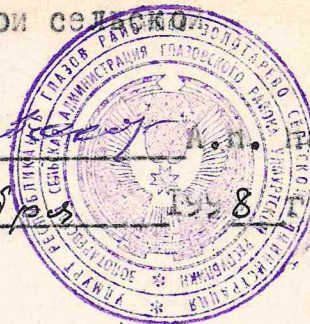
УТВЕРЖДАЮ

Глава Золотаревской сельской  
администрации А. И. СТЕПАНОВ

" 10 "

октября

1997



№№ пп	индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	К-во л/с-	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1997 год</u>					
32.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	29 янв.- 28 нояб. 1997г	13	
33	01-06	Протоколы заседания Совета при главе сельской администрации	31 янв.- 28 нояб. 1997г	19	
34	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	24 апр.- 12 февр. 1997г	4	
35.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1997 год		7	
36.	02-03	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ей учреждений на 1997 год		22	
37.	02-05	Отчет об исполнении бюджета с приложением к нему за 1997г		100	
38.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда /ФФ №6, 9, 9-с, 8, 14, 1-жилфонд, 1-ик/, за 1997 год		14	
39	01-11	документы административной комиссии сельской администрации / протоколы, планы, отчеты / за 1997г		10	
40	01-13	документы о работе комиссии содействия семьи и школы при главе сельской администрации и по работе с неблагополучными семьями (протоколы, решения, справки, списки за 1997 год).		14	



1	2	3	4	5	6
41	01-14	Документы о работе органов общественно-го самоуправления / женсовет, уличкомы /; протоколы, планы, отчеты / за 1997г.		6	
42	01-15	Документы по приватизации жилья / договоры, расчеты, заявления / за 1997 год		22	
43	01-16	Документы о работе с многодетными и малообеспеченными семьями / акты, списки, ведомости / за 1997 год.		21	
44	01-17	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, арганцами, чернобыльцами, престарелыми и инвалидами / постановления, протоколы, списки, акты / за 1997 год		23	
45	01-21	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопро-сам основной деятельности	17 янв-25 дек. 1997	46	
46	01-22	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1997г		5	
47	07-02	Договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями, организациями и частными лицами, планы земельных участков.		7	
48	07-06	Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1997год		14	

В данный раздел описи внесено 17 / семнадцать / дел с № 32 по № 48

Опись составила управляющая делами

Золотаревской сельской администрации

*С.В. Я...*

С.А. Волкова

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЦЭК  
 Администрации Глазовского  
 района

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК Комитета по делам  
 архивов при Правительстве  
 Удмуртской Республики

от "04" июня 1998 г. 123



от "28" 08 1998 № 7

*См. об.*



1105

На распоряжение номера 17  
(сидящего) ген с 1 32 по 48.

Итого по списку числятся  
48 (сорок восемь) ген с 1 по 48

Исполнитель  
арх. ержене  
27.03.2000

Р. Кавказ - Н. Кавказове

Проверено в 2000 году

Исполнитель  
06.09.2000

Р. Кавказ - Н. Кавказове





12  
Архивный отдел Администрации Глазовского района

Золотаревская сельская администрация  
Глазовского района Удмуртской Республики

ФОНД № 13

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения  
за 1998- 1999 годы



## ДОПОЛНЕНИЕ

### К истории фондообразователя

В структуре и функциях Золотаревской сельской администрации за 1998-1999 годы изменений не произошло.

### К истории фонда

Архивный фонд Золотаревской сельской администрации состоит из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых.

Документы по основной деятельности ранее описаны с момента существования администрации (июнь 1994 г.) по 1997 год, в архивный отдел сданы по 1995 год в количестве 14 дел (акт приема-передачи от 11.12.97)

В представляемых описях обработаны документы управленческого характера постоянного срока хранения за 1998-1999 годы в количестве 29 дел.

В годовой раздел 1999 года не вошли документы о работе комиссии содействия семье и школе, т. к. комиссия не работала, дело не заведено. Также не включены в опись договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями, организациями и частными лицами, планы земельных участков, т. к. договоры не заключались.

Дела полностью оформлены и подготовлены к передаче на госхранение.

Вед.специалист



И. М. Арасланова

25.05.2000



УТВЕРЖАЮ

Глава Золотаревской сельской администрации

*А. Яковлев*  
" 21 " 08. 2



№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1998</u>					
49	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	04.01-30.12.98.	10	
50	01-06	Протоколы заседания Совета при главе сельской администрации	04.01-27.11.98.	12	
51	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	05.01-01-07.98	17	
52	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1998 год		16	
53	02-03	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ей учреждений на 1998 год		10	
54	02-05	Отчет об исполнении бюджета с приложением к нему за 1998 год		104	
55	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда /фф №6, 9, 9-с, 8, 14, 1-жилфонд, 1-иж, / за 1998 год		14	



1	2	3	4	5	6
56	01-11	Документы административной комиссии сельской администрации / протоколы, планы, отчеты, / за 1998 - 1999 г.г.		5	
57	01-14	Документы о работе органов общественного самоуправления /женсовет, уличкомы/ протоколы, планы, отчеты за 1998 - 1999 г.г.		5	
58	01-16	Документы о работе с многодетными и малообеспеченными семьями / акты, списки, ведомости / за 1998 - 1999 г.г.		8	
59	01-17	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, а ганцами, чернобыльцами, престарелыми и инвалидами / постановления, протоколы, списки, акты / за 1998 год		20	
60	01-21	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	03.01.98 29.12-98	52	
61	07-02	Договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями, организациями и частными лицами, планы земельных участков за 1998 год		I	



1	2	3	4	5	6
<u>1999 год</u>					
62	01-03	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	29.01.99 30.12.99.	I0	
63	01-06	Протоколы заседаний совещательного органа при главе сельской администрации и документы к ним	29.01.99 30.12.99	I4	
64	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан и документы к ним.	25.03.99 10.06.99		6
65	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год			9.
66	03-03	Штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год			2
67	03-05	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями <i>34 1999 год</i>			I35
68	01-12	Годовые статистические отчеты о численности населения, скота жилищного фонда и др./ФФ № 6,9, 9-с, 8, 14,3, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-иж-6 и др./ <i>34 1999 г.</i>			6
[REDACTED]					
[REDACTED]					
69	01-18	Документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и т.д. / протоколы, справки, списки, акты, ведомости и др. / <i>34 1999 г.</i>			3



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

[Redacted]

70	01-22	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности.	15.01.99 25.12.99. 28
----	-------	---	--------------------------

[Redacted]

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с л 49 по л 70.

[Redacted]

Опись составила управляющая делами Золотаревской сельской администрации *С.В. Сидя* С.А. Волкова

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЦЭК  
 Администрации Глазовского района  
 от " 24 " мая 2000г. № 9

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК  
 итета по делам архивов при Правительстве муртской Республики  
30 " 06 2000г. № 6



*На государственные архивы (двадцать два) дела с л 49 по л 70*  
*УМО по описи шифра 70 (семьдесят) дел с л 1 по л 70.*  
*Специально*  
*арх. опись*  
*18.03.2002*

*В. Камышова*



1405

Школерско б 2005 рег.

Средња школа  
апр. ош. бр. 1  
18. 03. 2005

Школа Ш. Б. Адамца





18  
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ЗОЛОТАРЁВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
/ 06.1994 - настоящее время /

ФОНД № 13

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения  
за 2000-2001 годы



## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Золотаревской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

### История фонда

Документы по основной деятельности Золотаревской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 1999 год в количестве 70 дел.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера за 2000-2001 годы в количестве 16 дел, образовавшиеся в процессе деятельности администрации.

В опись не вошли следующие дела:

- протоколы общих собраний и сходов граждан за 2000 год, т. к. собрания не проводились;
- планы работы администрации, т.к. не составлялись;
- акты проверок работы администрации вышестоящими органами – проверки не проводились;
- отчеты о наличии земельных угодий, т.к. составлялись в одном экземпляре и сданы в земельный комитет;
- переписка с организациями по основным вопросам деятельности, т.к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось;
- документы о работе административной комиссии, органов общественного самоуправления, т. к. данные образования не были созданы, дела не заведены;

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

Индексы дел проставлены по номенклатуре 1999 года.

Гл. специалист  
архивного отдела



И.М. Арасланова

10.07.2003



УТВЕРЖДАЮ

Глава Золотарёвской сельской администрации



А.А.Меньшиков

" 22 "

09

2003г.

№п.п.!	Индекс !	Заголовки дел	Крайние ! ! даты	*! Количество ! ! листов	Примеч. !
--------	----------	---------------	---------------------	-----------------------------	-----------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2000г.

71	01-03	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	31.01.2000 16.11.2001	21	
72	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	31.01.2000 28.12.2000	16	
73	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 2000г.		23	
74	02-03	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ей учреждений на 2000год.		26	
75	02-05	Отчет об исполнении бюджета с приложением к нему за 2000год		125	
76	01-12	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда /фф. № 6,9,9-с, 8,14,1-жил.фонд,1-ИЖ./за 2000г.		13	
77	01-13	Документы о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации и по работе с неблагополучными семьями /решения, отчеты, списки/ за 2000-2001г.г.		12	
78	01-17	Документы о работе с ветеранами В.О.В., афганцами, чернобыльцами, престарелыми, инвалидами /информации, справки / за 2000-2001г.г.		18	



1	2	3	4	5	6
79	01-16	Списки многодетных и малообеспеченных семей за 2000-2001г.г.			5
		2001год			
80	02-03	Постановления главы сельской администрации о выделении земельных участков в собственность	01.02.2001 15.10.2001		10
81	01-06	Протоколы заседаний совещательного органа при главе сельской администрации	26.01.2001 26.12.2001		22
82	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	17.05.2001 16.10.2001		9
83	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001год.			33
84	03-03	Штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001год			7
85	03-05	Отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2001год			117
86	01-12	Единовременные Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. /ф.ф.6,9,9-с,8,14,3,1-жилфонд,4-жилфонд,1-иж и др./ за 2001год			16

Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000г. № 71, 77, 78, 79

В данный раздел описи внесено 16/шестнадцать/ дел с № 71 по № 86.

Опись составила  
управ. делами Золотарёвской  
сельской администрации

*Зан*

Г.А. Золотарёва

ОДОБРЕНО  
Протокол ЦЭК  
Администрации Глазовского р-на  
от 05.03.2003г. № 10

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК комитета  
по делам архивов при  
Правительстве Удм.Рес-ки



"02" 02 2003 № 7



2105

По договору купли-продажи от 16/11/86  
недвижимость/дом в № 41 по № 86.

Учastoк в земле значится 86/1  
С/м № 1 по № 86.

Следующим  
а/в. Омская  
26.05.2008

*[Handwritten signature]*

Н. В. Амосова





АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗОЛОТАРЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01.06.1994-26.06.2003)

ЗОЛОТАРЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27.06.2003-20.01.2006)

**ФОНД № 13**

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2002-2003 годы



## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.<sup>1</sup>

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.<sup>2</sup>

### История фонда

Документы Золотаревской сельской администрации описаны за 1994-2001 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-1999 годы в количестве 70 дел с № 1 по № 70.

В 2005 году в целях упорядочения документов за 2002-2003 годы в сельской администрации были проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, формирование дел, уточнены крайние даты, дела систематизированы по видам и значимости документов. Дела подшиты, пронумерованы, подготовлены к сдаче на постоянное хранение.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации, за 2002-2003 годы в количестве 20 дел с № 87 по № 106.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие дела: распоряжения главы сельской администрации, протоколы заседаний совета при главе и общих собраний, сходов граждан, квартальные планы работы, утвержденный бюджет и сметы расходов, штатное расписание, отчеты об исполнении бюджета, статотчеты, документы о работе комиссии содействия семье и школе, с участниками ВОВ, афганцами, чернобыльцами и др., с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, акт проверки работы сельской администрации, переписка, списки учета призывников, персональные землеустроительные дела.

В опись № 1 не включены дела:

- акты, справки проверок работы сельской администрации за 2003 годы, т.к. проверок не было;
- документы о работе административной комиссии за 2002-2003 годы – документы на рассмотрение комиссии не поступали;
- документы о работе органов общественного самоуправления за 2002-2003 годы - формирования не работали;
- отчет о наличии земельных угодий, находящихся в ведении сельской администрации, за 2002-2003 годы, т.к. был составлен в одном экземпляре и сдан в земельный комитет;

---

<sup>1</sup> Текущий архив администрации Глазовского района.

<sup>2</sup> Там же.



• персональные землеустроительные дела за 2003 год, т.к. с 2003 годы выделением земли занимается администрация района.

Из-за малочисленности документов дела №№ 87, 89, 90, 92, 95-97, 100 сформированы за 2 года. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В представляемую опись № 2 дел временного (75 лет) срока хранения по личному составу за 2002-2003 годы включены 6 дел с № 66 по №71. В опись дел по личному составу вошли следующие документы: распоряжения главы сельской администрации по личному составу, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица.

Дела систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатуре 2002 года, согласованной ЭПМК, прот. № 11 от 28.12.2001.

Главный специалист  
архивного отдела  
14.11.2005

*Твоя*

И.А. Богданова



Золотаревская сельская администрация Глазовского района Удмуртской Республики

ФОНД № 13

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2002-2003 годы

УТВЕРЖДАЮ

Глава Золотаревской сельской администрации Глазовского района

А.А. Меньшиков

\_\_\_\_\_ 2005г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		<b>2002год</b>			
87	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	10.01.2002 17.11.2003	13	
88	01-05	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и документы к ним	29.01.2002 28.10.2002	13	
89	01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан	22.05.2002 05.12.2003	16	
90	01-07	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений за 2002-2003 годы		9	Годовые не составляются
91	03-02	Утвержденный бюджет и сметы расходов сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002 год		29	
92	03-03	Штатные расписания сельской администрации на 2002-2003 годы		2	
93	03-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 2002 год		113	
94	01-08	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. 3, 4-жил., 1-ижс и др.) за 2002 год		5	
95	01-13	Документы (решения, списки) о работе комиссии содействия семье и школе и по работе с неблагополучными семьями за 2002-2003 годы		7	
96	01-16	Документы (информации, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, афганцами, чернобыльцами, инвалидами, престарелыми гражданами за 2002-2003 годы		10	
97	01-17	Документы (справки, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2002-2003 годы		20	
98	01-10	Акт проверки работы сельской администрации вышестоящими органами	28.03.2002	1	



№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
99	01-20	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями местного самоуправления по основным вопросам деятельности	30.02.2002 16.12.2002	31	
100	04-02	Списки учета призывников за 2002-2003 годы		3	
101	02-03	Персональные, землеустроительные дела граждан (заявления о выделении земельных участков, постановления) за 2002 год		20	
<b>2003 год</b>					
102	01-05	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и документы к ним	07.02.2003 28.11.2003	45	
103	03-02	Утвержденный бюджет и сметы расходов сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003 год		34	
104	03-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 2003 год		124	
105	01-08	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. 3, 4-жил., 1-ижс, и др.) за 2003 год		19	
106	01-20	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями местного самоуправления по основным вопросам деятельности	01.01.2003 28.11.2003	35	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год, дела №№ 87, 89, 90, 92, 95-97, 100.			

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 87 по № 106.

Опись составила

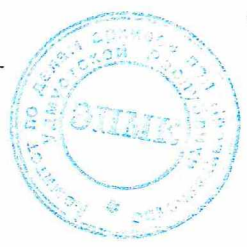
Главный специалист  
Золотаревской сельской администрации

Г.А. Золотарева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

от 29.12.2005 № 11



**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЦЭК администрации Глазовского района

от 21.10.2005 № 06

*Ссл. на обороте*



2605

По данному факту внесены изменения  
в (сводную) базу с № 87 по № 106.

Уточнено в базе значится 106 (сто  
шесть) баз с № 1 по № 106.

Секретарем  
спр. отдела



А. В. Хамета

31.05.2006

1.0



**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЗОЛОТАРЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27.06.2003-20.01.2006)**

**ФОНД № 13**

**ОПИСЬ № 1**

**дел постоянного хранения  
за 2004-2005 годы**



## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы вновь образованных муниципальных образований, в соответствии с которыми территория Золотарёвской сельской администрации Глазовского района со всеми населёнными пунктами включена в состав муниципального образования (МО) «Понинское».

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Золотарёвская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Понинское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Понинское» избран Максимов Евгений Васильевич.

### История фонда

Документы по основной деятельности Золотарёвской сельской администрации описаны за 1994-2003 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-1999 годы в количестве 70 дел, с № 1 по № 70.

В представляемую опись № 1 включено 11 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации, с № 107 по № 117.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие документы: протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, квартальные планы работы, статистические отчеты, документы по работе с многодетными, неблагополучными семьями, с ветеранами ВОВ, трудового фронта, пенсионерами, переписка по основной деятельности, списки призывников.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- документы о работе административной комиссии, т.к. документы на рассмотрение не поступали – дело не заведено;
- документы по благоустройству населённых пунктов – дело не заведено;
- документы о работе органов общественного самоуправления – дело не образовалось;
- документы о работе комиссии содействия семье и школе, т.к. комиссия не работала – дело не образовалось.

Из-за малочисленности документов дела №№ 107, 108, 111, 112, 114 сформированы за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.



Графа «Индекс дела» в описи заполнена по номенклатуре 2004 года, согласованной ЭПМК пр. № 10 от 05.12.2003 года.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата Администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводства, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Золотарёвской сельской администрации за 1937-2006 годы в количестве 116 дел переданы по акту приема-передачи дел от 25.04.2006 года № 1 во вновь созданное муниципальное образование (МО) «Понинское» на ответственное хранение.

Гл. специалист  
архивного отдела  
27.04.2006

И.А. Богданова



Золотаревская сельская администрация  
Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

**ФОНД № 13**  
**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2004-2005 годы

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава муниципального образования  
«Понинское» Глазовского района



Е.В. Максимов

2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<b>2004 год</b>					
107	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и постановления к ним	09.01.2004 20.12.2005	36	
108	01-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан	26.02.2004 08.04.2005	22	
109	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2004 год		10	Годовые не составляются
110	01-08	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф. № 14) за 2004 год		9	
111	01-22	Документы (отчеты, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2004-2005 годы		9	
112	01-21	Документы (протоколы, планы, списки и др.) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, пенсионерами за 2004-2005 годы.		17	
113	01-20	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями местного самоуправления по основным вопросам деятельности	09.02.2004 23.11.2004	17	
114	03-03	Списки учета призывников за 2004-2005 годы		2	
<b>2005 год</b>					
115	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2005 год		9	Годовые не составляются
116	01-08	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. №№ 4- жилфонд, 14) за 2005 год		5	
117	01-20	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями местного самоуправления по основным вопросам деятельности	09.02.2005 28.11.2005	13	



№ ц/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
118	01-36 01-31	Дело фонда (положения об архиве и экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного хранения, номенклатуры дел, паспорта архива, акты приема-передачи документов на госхранение, выделение дел к уничтожению, справки проверок и т.д.) за 1994-2005 годы		66	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 107, 108, 111, 112, 114.			

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 107 по № 118.

*Примечание: д. № 118 из описи № 1 исключается.  
В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 107 по № 117.*

Опись составила  
Делопроизводитель

*Вин*

Г.А. Золотарева

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭПМК Комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР  
от 28.04.2006 № 4



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол ЦЭК Администрации  
Глазовского района  
от 15.03.2006 № 03

*По данному разделу описи предметно  
11 (одиннадцать) дел с № 107 по № 117.*

*Итого в описи предметно 117 (сто одиннадцать)  
дел с № 1 по № 117.*

*Специалист  
арт. отдела *Алексей* *И.В. Яковлева*  
20.09.2006*

*Проверено  
Специалист - эксперт *Алексей* *И.В. Яковлева*  
12.05.2015*

*Проверено повторно 28.7.16  
Специалист - эксперт *Алексей* *И.В. Яковлева*  
16.11.2014*



В деле подметто и прокуроровано  
31 (интервиста одина) лист.

Специалност  
апк. отмена

Коллеж

Н. В. Аманета

20.09.2008