

ФОНД № 14
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

КОЧИШЕВСКАЯ

СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

1994 - 2005 г.г.

На 26 листов

Хранить постоянно

1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

КОЧИШЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ФОНД № 14

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за июнь 1994-1995гг

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

Согласно Указа Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760¹, Закона УР "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575-XXII² и Постановления главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июня 1994 года № 40³ исполком Кочиевского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Кочиевскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Кочиевская сельская администрация, как и ее предшественник - Кочиевский сельский Совет народных депутатов выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Кочиевской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных (по работе с ветеранами, многодетными и малообеспеченными семьями и др.), бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу.

1.Собрание актов Президента и Правительства РФ.(Официальное издание Администрации Президента РФ).Москва, 1993г.

2.Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета УР двенадцатого созыва. Ижевск, 1994г.

3.Текущий архив Глазовской районной Администрации. Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994г.

Зав.архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района



Н.П.Титова

25.II.96



УТВЕРЖДАЮ
Глава Кучишевской
сельской администрации
Г.Е. Куйков
1994г.

№п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

1994 год

1.		Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	01.06.94 27.09.94	3	
2.		Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	24.06.94 22.12.94	24	
3.		Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии	28.02.94 10.04.94	14	
4.		Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1994г.		138	
5.		Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф №6, №9, №9-с, №8, №14, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-ижс) за 1994год		30	
6.		Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, афганцами, чернобыльцами, престарелыми гражданами (постановления, протоколы, списки, справки, акты) за 1994 год		51	
7.		Переписка с учреждениями и организациями по вопросам основной деятельности	03.10.94 20.12.94	10	
8.		Письма, заявления, граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1994 год		22	

1995 год

9.		Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	03.02.95 07.12.95	8	
10.		Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	25.01.95 19.12.95	58	

I	2	3	4	5	6
11.	Протокол собраний о выдвижении кандидатов в депутаты		18.01.95	2	
12.	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии		03.02.95 17.12.95	28	
13.	Квартальные планы работы сельской администрации на 1995 год			4	
14.	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1995 год			14	
15.	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений на 1995 год			23	
16.	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1995г.			130	
17.	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф № 6, №9, №9-с, №8, №14, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-ижс) за 1995 год			21	
18.	Документы по награждению ветеранов войны, труда, труженников тыла (протоколы, списки, справки) за 1995 год			7	
19.	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, афганцами, чернобыльцами, престарелыми гражданами (постановления, протоколы, списки, справки, акты) за 1995 год			51	
20.	Переписка с учреждениями и организациями по вопросам основной деятельности		11.01.95 27.12.95	23	
21.	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1995 год			15	
22.	Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1995г.			45	

В данный раздел описи включено 22 (двадцать два) дела с № I по №22

Управляющая делами Кочишевской сельской администрации

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Кочишевской сельской администрации от "16" "10" 1995 г.

О.Л. Мышкина

О.Л. Мышкина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Комитета

по делам архивов при

Администрации УР

от "31" "10" 1995 г.

№ _____

Л.М. об.

Уточню по опенки в архивном отделе примерно
22 (главизать гвс) генерал с и по 22

Специальность
арх. отделе
11.12.97

 И. Кавказове

Проверено в 2000 году.

Специальность
08.09.2000

 И. Кавказове



5

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОБИШЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ФОНД № 14

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения

за 1996-1997 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре и функциях Кочиевской сельской администрации в 1996-97 г.г. изменений не произошло.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Архивный фонд Кочиевской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных и бюджетно-финансовых с начала существования сельской администрации - с июня 1994-95гг.

Описаны и сданы на госхранение документы за 1994-95 г.г., в количестве 22 дел (акт № 11.12.97).

В представляемую опись № I включены документы, образовавшиеся в деятельности сельской администрации в 1996-97 г.г., в количестве 24 дел.

В опись не вошли дела о работе органов общественного самоуправления, административной комиссии, комиссии содействия семье и школе, т.к. эти формирования не работали, дела не заведены. Не включены документы по приватизации жилья - приватизация не проводилась. Выборных кампаний в 1996-97 г.г. не было, поэтому соответствующие документы отсутствуют.

В годовой раздел 1997 года не включены протоколы общих собраний и сходов граждан, т.к. сходов не было, дело не заведено. Штатное расписание и сметы расходов не составлялись.

Индексы дел проставлены по номенклатуре 1996 года.

Вед. специалист
архивного отдела

Арасланова

И.М.Арасланова

12.02.99



№п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1996 год					
23.	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	10.01.96 01.12.96	10	
24.	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	16.01.96 23.12.96	56	
25.	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	16.02.96 24.05.96	3	
26.	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 1996 год		4	Годовые не составляются
27.	02-01	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1996 год		17	
28.	02-02	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений на 1996 год		25	
29.	02-03	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1996 год		130	
30.	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф № 6, № 9, № 9-с, № 8, № 14, I-жилфонд, 4-жилфонд, I-ижд) за 1996 год		10	
31.	01-14	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, афганцами, чернобыльцами, престарелыми гражданами (постановления, протоколы, списки, справки, акты) за 1996 год		33	
32.	01-17	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (списки, акты, ведомости) за 1996г.		19	

1	2	3	4	5	6
33.	01-22	Переписка сельской администрации с учреждениями и организациями по вопросам основной деятельности	05.01.96 19.12.96	57	
34.	01-23	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1996 год		7	
1997 год					
36.	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	15.01.97 23.12.97	II	
37.	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	21.01.97 23.12.97	59	
38.	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 1997 год		4	Годовые не составляются
39.	02-01	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1997 год		II	
40.	02-03	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1997 г.		123	
41.	01-08	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф. №6, №9, №9-с, №8, №14, №-жилфонд, 4-жилфонд, I-йкс) за 1997 год		II	
42.	01-14	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, афганцами, чернобыльцами, престарелыми гражданами (постановления, протоколы, списки, справки, акты) за 1997 год		27	
43.	01-17	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (списки, акты, ведомости) за 1997 год		16	
44.	01-22	Переписка сельской администрации с учреждениями и организациями по вопросам основной деятельности	05.01.97 29.12.97	59	
45.	01-23	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1997 год		26	

II 2 I 3 I 4 I 5 I 6

21

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать две) дела с № 23 по № 46, в т.ч. пропущенные № 35, 46.

Управляющая делами Кокишевской сельской администрации

О.Л. Мышкина

О.Л. Мышкина

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района

№ 04 от "12" сентября 1999г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

№ 26 от "26" 02.99



На рассмотрение пришло 22 (двадцать две) дела с № 23 по № 46, в т.ч. пропущенные № 35, 46.

Из него по описи числятся 44 (сорок четыре) дела с № 1 по № 46, в т.ч. пропущенные № 35, 46.

Специалист арх. отдела

И. Каузаков

04.05.2000

Проверено в 2000 году

Специалист

И. Каузаков

08.09.2000

ДОПОЛНЕНИЕ

К истории фондообразователя

В структуре и функциях Кочишевской сельской администрации в 1998-99 г.г. изменений не произошло.

К истории фонда

Управленческая документация описана и сдана в районный архив с начала существования администрации по 1995 год в количестве 22 дел (акт приема-передачи от 11.12.97).

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации в 1998-99 г.г., в количестве 17 дел.

Ряд дел, из-за малочисленности документов, сформирован за 2 года.

В опись не включены дела о работе органов общественного самоуправления, административной комиссии, комиссии содействия семье и школе, т.к. эти формирования не работали, дела не заведены. Также не вошли сметы расходов и штатное расписание – в данные годы не составлялись.

Вед.специалист



И.М.Арасланова





УПРАВЛЕНИЕ
Сельской
Администрации
И. Х. Касимов
с/б/а 2000г.

№/п	Индикс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
47.	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	07.01.98 25.12.98	13	
48.	01-06.	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	28.01.98 17.12.98	69	
49.	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	06.01.98 22.06.99	15	
50.	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 1998-1999 гг.		10	Годовые не составляются
51.	02-01	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1998 год		8	
52.	02-03	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1998 год		29	
53.	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, хилфонда и др. (формы № 6, 9, 9-с, 8, 14, 1-хилфонд, 1-икс и др.) за 1998-1999 гг		22	
54.	01-14	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, афганцами, чернобыльцами, престарелыми гражданами (списки, акты, ведомости, протоколы, справки и др.) за 1998 год.		38	
55.	01-17	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (списки, акты, ведомости и др) за 1998 год		4	
56.	04-02	Списки учета призывников за 1998 - 1999 гг.			

[Redacted area]

[Redacted area]

1 2 3 4 5 6

1999 год

- 57. 01-04 Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности 11.01.99 15.12.99 16
- 58. 01-06 Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы к ним 11.01.99 08.12.99 84
- 59. 03-02 Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год 8
- 60. 03-04 Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1999 год 36
- 61. 01-17 Документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварий на Чернобыльской АЭС и т.д. (описки, протоколы, справки и т.д.) за 1999 год 16
- 62. 01-18 Документы о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями (протоколы справки, списки и др.) за 1999 год 16
- 63. 01-10 Прием-сдаточные акты, составленные при смене руководителя сельской администрации I

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 году дела № 49, 50, 53, 56, 57.

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 47 по 63

Управляющая делами Кочинцевской сельской администрации

Слес

О.Л. Мышкина

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района № 08 от "22" мая 2000г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов от "30" 06, 2000.



См. на об.

1306

На рассмотрение прикато 17 (селимагуамь)
дел с №47 по №63.

Итого по списку шашитас 61 (шестьдесят одно)
дело с №1 по №63, в т.ч. пропущенные №/35,46.

Специалист
арт. отдела
19 03. 2003

Твор

И. А. Богданова



19
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОЧИШЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(июнь 1994–настоящее время)

ФОНД № 14

ОПИСЬ № 16

дел постоянного хранения за 2000–2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

К истории фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Кочишевской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

к истории фонда

Документы по основной деятельности Кочишевской сельской администрации ранее описаны по 1999 год, сданы на госхранение в районный архив по 1997 год в количестве 44 дел.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 2000-2001 годы в количестве 13 дел.

В опись не вошли следующие дела:

- годовые планы работы администрации, т.к. не составляются;
- акты проверок работы администрации вышестоящими организациями – проверки не проводились;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения – договоры не заключались;
- переписка с организациями по основной деятельности, т.к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

Индексы дел проставлены по номенклатуре 1999 года.

Гл. специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

28.02.2003



№п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примеча- ние
2000 год					
64.	01-04.	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности.	12.01.2000 10.12.2001	36	
65.	01-06	Протоколы заседаний при главе сельской администрации и постановления к ним.	17.01.2000 05.12.2000	92	
66.	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан.	29.02.2000 27.04.2001	24	
67.	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000-2001 годы.		13	
68.	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000 г.		20	
69.	03-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 2000год.		25	
70.	01-09	Статистические отчеты о численности скота, населения, жилфонда и др. (фф.6,969-с,8,14,3,1-жилфонд, 1- икс,4-жилфонд и др.) за 2000-2001гг.		29	
71.	01-17	Документы(протоколы, списки и др.) о работе с участниками Великой Отечественной войны, афганцами, чернобыльцами, престарелыми гражданами) за 2000-2001 гг.		48	
72.	01-18	Документы(списки, справки и др.) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2000-2001 годы.		67	
73.	04-02	Списки учета призывников за 2000-2001 годы.		1	
2001 год					
74.	01-06	Протоколы заседаний при главе сельской администрации и документы к ним.	15.01.2001 05.12.2001	75	
75.	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001 год		19	

I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

76. 03-04 Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 2001 год 30

Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 г. дела № 64, 66, 67, 70, 71, 72, 73.

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 64 по № 76

Управляющая делами Кочиевской сельской администрации

СКС

О.Л. Мышкина

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК администрации Глазовского района № 18 от 24.10.2002г.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при правительстве УР № 3 от 18.03.05

Для сохранения принято 13 (тринадцать) дел с № 64 по № 76.

Из этого по описи числятся 74 (семьдесят четыре) дела с № 1 по № 76, в т.ч. просроченные №№ 35, 46.

*Специалист
отд. учета
09.03.2005*

Аксеев Н.В. Ахашева

Проверено в 2005 году.

*Специалист
отд. учета
18.03.2005*

Аксеев Н.В. Ахашева

18

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КОЧИШЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(01.06.1994-26.06.2003)**

**КОЧИШЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(27.06.2003- 2004, 2006)**

ФОНД № 14

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.¹

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.²

История фонда

Документы по основной деятельности Кочишевской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 74 дел, с № 1 по № 76, в т.ч. пропущенные №№ 35, 46.

В представляемых описях дел постоянного хранения и по личному составу упорядочены документы за 2002-2003 годы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы (распоряжения, протоколы, планы, утвержденный бюджет, штатное расписание, отчеты, документы о работе с малообеспеченными и многодетными семьями, о работе с участниками ВОВ, трудового фронта и др., списки учета призывников) в количестве 14 дел, с № 77 по № 90.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки не проводились;
- годовые отчеты о наличии земельных угодий, т.к. не составляются;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения - договоры не заключались;
- документы о работе административной комиссии - заявления и протоколы не поступали, дело не заведено;
- документы по работе комиссии содействия семье и школе, т.к. комиссия не работала, дело не заведено;
- переписка по основной деятельности, т.к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось.

Из-за малочисленности документов дела №№ 77, 79, 80, 82, 84, 85, 86, 87 сформированы за 2 года.

В опись № 2 дел по личному составу включены распоряжения главы по личному составу, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении)...., тарификационные списки, реестр о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2002 года, согласованной ЭПМК пр. № 10 от 30.11.2001 года.

Гл. специалист
архивного отдела

И.А. Богданова

14.03.2005

¹ Текущий архив администрации Глазовского района.

² Там же.

Кочешевская сельская
 администрация
 Глазовского района
 ФОНД № I4
 ОПИСЬ № I
 дел постоянного хранения
 за 2002-2003 годы

УТВЕРЖДАЮ
 Глазовский районский отдел администрации
 Л. Мышкина
 2005 г



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Проч. мес-ц
1	2	3	4	5	6
2002 год					
77	01-03	Распоряжение главы сельской администрации по основной деятельности	04.01.2002 18.08.2003	13	
78	01-05	Протоколы заседаний при главе сельской администрации и постановления к ним	15.01.2002 05.12.2002	81	
79	01-06	Протоколы общих собраний и сходов граждан за 2002-2003 годы	30.04.2002 13.03.2003	21	
80	01-07	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений за 2002-2003 годы		19	
81	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002 год		33	
82	03-03	Штатное расписание сельской администрации за 2002-2003 годы		4	
83	03-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 2002 год		54	
84	01-08	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (фф. 6, 9, 9-с, 8, 14, 3, 1-жилфонд, 4-жилфонд и др) за 2002-2003 годы		16	
85	01-16	Документы (справки, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и др. за 2002-2003 годы		42	
86	01-17	Документы (списки, справки и др.) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2002-2003 годы		11	

1	2	3	4	5	6
87	04-02	Списки учета призывников за 2002-2003 годы 2003 год		2	
88	01-05	Протоколы заседаний при главе сельской администрации и постановления к ним	10.01.2003 16.12.2003	69	
89	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений за 2003 год		35	
90	03-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 2003 год		68	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дела № 77, 79, 80, 82, 84, 85, 86, 87.

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 77 по № 90.

Опись составила

Инспектор по делопроизводству
Кочишевской сельской администрации

Веретникова Г.Т. Веретеникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК администрации
Глазовского района
от 10 марта 2005 года № 02

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
от 28.04.2005 № 4



По данному разделу описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 77 по № 90.

Итого в описи находится 88 (восемьдесят восемь) дел с № 1 по № 90, в т.ч. префидуциарные № 35, 46.

*Специальност
арт. отдела
22.05.2005*

Абасов

А.В. Абаева

22

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КОЧИШЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27.06.2003-20.01.2006)**

**ФОНД № 14
ОПИСЬ № 1**
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы вновь образованных муниципальных образований, в соответствии с которыми территория Кочишевской сельской администрации Глазовского района со всеми населенными пунктами включена в состав муниципального образования (МО) «Ураковское».

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Кочишевская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

История фонда

Документы по основной деятельности Кочишевской сельской администрации описаны за 1994-2003 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 74 дел, с № 1 по № 76, в т.ч. пропущенные №№ 35, 46.

В представляемую опись № 1 включено 10 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации, с № 91 по № 100. В каждом годовом разделе имеется от 2 до 8 дел. Разница объясняется наличием в разделе 2004 года протоколов общих собраний, сходов граждан, квартальных планов, статистических отчетов, документов о работе комиссии содействия семье и школе, о работе с участниками ВОВ, трудового фронта и др., многодетными, малообеспеченными семьями, списков призывников (документы сформированы за два года в одно дело).

В опись № 1 включены следующие документы: протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, общих собраний, сходов граждан, квартальные планы работы, статистические отчеты, документы о работе комиссии содействия семье и школе, участниками ВОВ, трудового фронта и др., многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, акт проверки работы сельской администрации вышестоящими органами, списки призывников.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- документы о работе органов общественного самоуправления за 2004-2005 годы, т.к. работа не проводилась - дело не заведено;
- документы о работе административной комиссии за 2004-2005 годы, т.к. заявления и протоколы на рассмотрение не поступали, дело не заведено;
- документы по благоустройству населенных пунктов за 2004-2005 годы, т.к. документы не поступали, дело не заведено;
- переписка по вопросам основной деятельности – велась только по административно-хозяйственным вопросам;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения - договоры не заключались.

Из-за малочисленности документов дела № 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 сформированы за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

Графа «Индекс дела» в описи № 1 заполнена по номенклатуре дел на 2004 год (согласована ЭПМК пр. № 1 от 30.01.2004 г.)

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные дело-производства, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Кочишевской сельской администрации за 1955-2006 годы в количестве 140 дел переданы по акту приема-передачи дел от 14.02.2006 года № 1 во вновь созданное муниципальное образование (МО) «Ураковское» на ответственное хранение.

Гл. специалист
архивного отдела
09.02.2006



И.А. Богданова

Кочишевская сельская администрация
 администрации Глазовского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
 «Ураковское» Глазовского района

ФОНД № 14

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
 за 2004-2005 годы



Т.В. Бабинцева

2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2004 год					
91	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы (постановления) к ним	09.01.2004 21.12.2004	97	
92	01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан и документы (справки, информации) к ним	26.02.2004 14.10.2005	36	
93	01-07	Квартальные планы работы сельской администрации и на 2004-2005 годы		20	Годовые не составляются
94	01-08	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. 14, 1-жилфонд, 4-жилфонд и др.) за 2004-2005 годы		15	
95	01-13	Документы (протоколы, справки, списки) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2004-2005 годы		15	
96	01-16	Документы (протоколы, справки, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и т. д. за 2004-2005 годы		34	
97	01-17	Документы (справки, списки, отчеты) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2004-2005 годы		14	
98	04-02	Списки призывников, формирующиеся в сельской администрации за 2004-2005 годы		2	
2005 год					
99	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы (постановления) к ним	18.01.2005 11.10.2005	52	
100	01-10	Акт проверки работы сельской администрации вышестоящими органами за 2005 год		1	
101	01-32 01-34	Дело фонда (положения об архиве и экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного хранения, акты		116	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		приема-передачи дел на госхранение, выделение дел к уничтожению, номенклатуры дел, паспорта архива, справки проверок и т.д.) за 1996-2005 годы			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 92-98.			

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 91 по № 101.

*Примечание: в № 101 из описи № 1 исключить
В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 91 по № 100.*

Опись составила

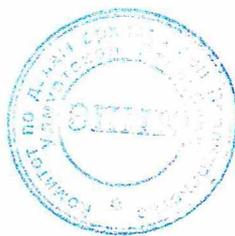
Главный специалист муниципального образования «Ураковское»

О. Л. Мышкина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 31.03.2006 № 3



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района

от 10.02.2006 № 02

По данному разделу описи внесено 10 (десять) дел с № 91 по № 100.

Из них в описи значатся 98 (девяносто восемь) дел с № 1 по № 100, в т.ч. пропущены № 35, 46.

*Специалист
арх. отдела
31.05.2006*

Н. В. Хасеева

Проверено

*Специалист-переводчик
13.05.2015*

В деле подкрито и прокуроровано
26 (двадцать шесть) листов.

Следствие
от 05.05.2008

Алексей

Н. В. Алексеев

01.05.2008