

ОАФ № 15

Опись № 4

## ДЕЛО № \_\_\_\_\_

НАЧАТО \_\_\_\_\_ 1999 \_\_\_\_\_ год

ОКОНЧЕНО \_\_\_\_\_ 2003 \_\_\_\_\_ год

Сельскохозяйственный производственный  
кооператив «Адамский» и его  
предшественники

На \_\_\_\_\_ 75 \_\_\_\_\_ листах

Хранить постоянно

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ «АДАМСКИЙ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЕГО ПРЕДШЕСТВЕННИК  
АССОЦИАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ «АДАМСКАЯ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ГЛАЗОВСКИЙ  
СОВХОЗ-ТЕХНИКУМ ИМ. Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РСФСР  
(1987-28.07.2005)**

ОАФД № 15  
ОПИСЬ № 4

дел по личному составу  
за 1999-2000 годы

2

**ГЛАЗОВСКИЙ СОВХОЗ-ТЕХНИКУМ ИМ. Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РСФСР  
(1987-15.06.1991)**


**СОВХОЗ «АДАМСКИЙ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(16.06.1991-18.04.1992)**

**АССОЦИАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ «АДАМСКАЯ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(18.04.1992-27.06.1999)**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ «АДАМСКИЙ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(28.06.1999-28.07.2005)**



УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель СЛЖ "Адамский"  
 Л. В. Дерендяева  
 13.01.2001г



№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хр-я (лет)	Кол-во листов	Примеч
1	2	3	4	5	6	7

1999 год

1.	03-02	Распоряжение председате- ля по личному составу	06.01.99 27.12.99	75	33	
2.	07-06	Личные счета работников кооператива, т. 1 (мастерская, водители, ме- ханизаторы, ИТХ)		75	74	
3.	07-06	То же, т. 2 (специалисты)		75	40	
4.	07-06	То же, т. 3 (временные)		75	74	
5.	07-06	То же, т. 4 (рабочие ком- плекса, телетника, магази- на)		75	62	
6.	07-06	То же, т. 5 (кочегары, лек- трики, временные)		75	52	
7.		Налоговые карточки по уче- ту доходов и подоходного налога за 1999 год		75	151	
8.		Книга регистрации распоряжений по личному составу за 1999-2001г.г.	06.01.99 19.11.2001	75	144	
9.	03-06	Личные карточки уволенных работников кооператива		75	3	

2000 год

10.	03-02	Приказы председателя по личному составу	10.01.2000 25.12.2000	75	63	
11.	07-06	Личные счета работников кооператива, т. 1 (механи- заторы, специалисты, времен- ные)		75	66	

1	2	3	4	5	6	7
12.	07-06	Лицевые счета работников кооператива, т. 2 (временные)		75	66	
13.	07-06	То же, т. 3 (рабочие комплекса, ЖХ, продавцы, рабочие РММ, водители, кочегары, электрики)		75	66	
14.		Налоговые карточки по учету доходов и подоходного налога за 2000 год.		75	140	
15.	03-06	Личные карточки /ф. Т-2/ уволенных работников.		75	58	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 год д. № 216

В данный раздел описи внесено 15 (Пятнадцать) дел с № 1 по № 15 .

Ответственная за архив инспектор отдела кадров

З. И. Дзюина

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК СМК "Адамский"  
от 29.10.2001г № 2

СОГЛАСОВАНО



Протокол ЭПКМ  
Комитета по делам архивов при Правительстве РТ

11 от 28.12.2001

*По данному разделу описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 1 по № 15.*

*Итого в описи உள்ள 15 (пятнадцать) дел с № 1 по № 15.*

*Вед. исполнитель  
арх. отдела  
05. 11. 2001*

*Аллах Ш.В. Васильева*

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ «АДАМСКИЙ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЕГО ПРЕДШЕСТВЕННИК  
АССОЦИАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ «АДАМСКАЯ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ГЛАЗОВСКИЙ  
СОВХОЗ-ТЕХНИКУМ ИМ. Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РСФСР  
(1987-28.07.2005)**

ОАФД / 15

**ОПИСЬ № 4**

документов по личному составу  
временного (75 лет) хранения  
СПК «Адамский»  
2001-2003 гг.

6

**ГЛАЗОВСКИЙ СОВХОЗ-ТЕХНИКУМ ИМ. Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РСФСР  
(1987-15.06.1991)**

**СОВХОЗ «АДАМСКИЙ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(16.06.1991-18.04.1992)**

**АССОЦИАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ «АДАМСКАЯ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(18.04.1992-27.06.1999)**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ «АДАМСКИЙ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(28.06.1999-28.07.2005)**



Сельскохозяйственный  
производственный кооператив  
(СПК) «Адамский» Глазовского  
района Удмуртской Республики

**ОАФ № 15**

**ОПИСЬ № 4**

документов по личному составу

временного (75 лет) хранения

2001-2003 гг.

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник архивного отдела  
Администрации Глазовского  
района

« *Почашева* » 2007 г.



№ № п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечани е
<b>2001 год</b>					
16	08-02	Приказы председателя по личному составу	03.01.2001 27.12.2001	72	
17	07-20	Индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм начисленного единого социального налога (взноса) за 2001 год		124	
18	07-06	Книга учета расчетов по оплате труда за 2001 год, том 1 (специалисты, временные работники)		66	
19	07-06	То же, том 2 (комплекс, механизаторы, водители, РММ, ЖКХ, кочегары, продавцы, рабочие)		66	
20	07-06	То же, том 3 (временные работники)		66	
21	08-06	Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 2001 год		75	
<b>2002 год</b>					
22	08-02	Приказы председателя по личному составу	04.01.2002 02.07.2002	42	
23	07-14	Индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм начисленного единого социального налога (взноса) за январь-май 2002 года		74	
24	07-08	Книга учета расчетов по оплате труда за январь-май 2002 года, том 1 (специалисты, временные работники)		92	
25	07-08	То же, том 2 (комплекс, механизаторы, водители, РММ, ЖКХ, кочегары, продавцы, рабочие)		84	
26	07-08	То же, том 3 (временные работники)		92	
27	08-06	Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 2002 год		222	
<b>2003 год</b>					
28	08-06	Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 2003 год		74	

В данный раздел описи включено 13 (тринадцать) дел с № 16 по № 28.

Опись составила  
Главный специалист

*Богданова*

И.А. Богданова



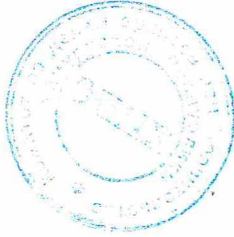
705

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЦЭК Администрации  
Глазовского района  
от 15.11.2007 № 8

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭПМК Комитета по делам  
архивов при Правительстве УР  
от 30.11.2007 № 10



По данному делу описи №№ 17 (присоединить) дел с б 16 по б 28.

К тому в опись значится 28 (двадцать восемь) дел с б 1 по б 28.

Вед. секретарь  
арх. отдела  
05.11.2007

Александр С.А. Александров

Проверено

Секретарь-информ.  
12.05.2016

Александр С.А. Александров

А деле подшито и пронумеровано  
6 (шесть) листов.

Вед. специалист  
арх. отдела  
05.11.2008

Александр А. В. Ахмедов

В деле подшиты и пронумерованы 7 (семь) листов.

Ведущий специалист - эксперт Т. В. В. А. Беганова  
07.05.2009