

168

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

Фонд № 22

Опись № 1

ДЕЛО № _____

НАЧАТО _____ 1986 _____ год

ОКОНЧЕНО _____ 2008 _____ год

Архивная коллекция документов
ликвидированных предприятий
негосударственной формы соб-
ственности по Глазовскому
району

На _____ 9 _____ листах

Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании приказа Госагропрома Удмуртской АССР от 30.07.1986 № 163 и приказа от 01.08.1986 № 97 «О создании службы материально-технического снабжения в районе» образовано Глазовское предприятие материально-технического снабжения «Глазовагропромснаб».

На основании постановления Верховного Совета Удмуртской Республики «О разграничении государственной собственности на территории Удмуртской Республики» № 325-12 от 11.03.1992 решением исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов УР от 19.05.1992 № 67.3 было зарегистрировано предприятие по МТС «Глазовагропромснаб».¹

В соответствии с Законом РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации» и на основании решения районного комитета по управлению госимуществом от 16.12.1992 № 8 решением исполнительного комитета Глазовского районного Совета народных депутатов УР от 21.12.1992 № 143.3 зарегистрировано Акционерное общество открытого типа «Глазовагроснаб» с уставным капиталом 3844,0 тыс. руб.²

Постановлением главы Администрации Глазовского района от 26.01.1994 года № 26 зарегистрировано Акционерное общество открытого типа «Глазовагроснаб».³ Акционерное общество открытого типа «Глазовагроснаб» - правопреемник предприятия по МТС «Глазовагропромснаб».

На основании заявления учредителей и Закона РФ «Об акционерных обществах» постановлением Администрации Глазовского района от 27.05.1996 № 87 Акционерное общество открытого типа «Глазовагроснаб» было перерегистрировано в Открытое акционерное общество «Глазовагроснаб».⁴

Решением Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16.05.2007 г. Дело № А71-7860/2006 Г21 ОАО «Глазовагроснаб» признано несостоятельным (банкротом) и открыто конкурсное производство сроком на 1 год. Конкурсным управляющим ОАО «Глазовагроснаб» утвержден Богданов Леонид Моисеевич.

Определением Арбитражного суда Удмуртской Республики от 10.06.2010 г. Дело № А71-7860/2006 Г21 конкурсное производство, открытое в отношении ОАО «Глазовагроснаб», было завершено.

История фонда

В 2009 году проведено упорядочение управленческих документов и по личному составу Открытого акционерного общества «Глазовагроснаб» в связи с процедурой его ликвидации.

По результатам научно-технической обработки составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 1986-2008 годы в количестве 95 дел с № 1 по 95;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 1986-2007 годы в количестве 122 дел с № 208 по № 329 и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний совета директоров, заседаний правления, документы по приватизации, штатные расписания, коллективные договоры, статистические отчеты, бухгалтерские отчеты, договоры купли-продажи земельных участков, акты о приеме-передаче объектов основных средств, акты о приеме-передаче зданий, сооружений, декларации, расчетные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы и др.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

¹ Архивный отдел Администрации МО «Глазовский район». Ф. 17, оп. 1, д. 1502, л. 211

² Там же. Ф. 22, оп. 1, д. 15, л. 8.

³ Там же. Ф. 17, оп. 1, д. 1540, л. 73.

⁴ Там же. Ф. 2, оп. 1, д. 56, л. 120.

В опись № 2 дел по личному составу вошли: приказы по личному составу лицевые счета, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2003-2007 годы, реестры сведений о доходах физических лиц за 2003-2007 годы, контракты с работниками о найме на работу за 1992, 1993, 1994, 1995 годы, трудовые договоры за 2002, 2003, 2004, 2005 годы, наряды работникуов с вредными профессиями за 2004 год, списки работников предприятия за 1991, 1999-2005 годы, список работающих на производстве с вредными условиями труда на 01.05.1998 года, книга учета трудовых книжек, налоговые карточки по учету доходов и подоходного налога за 1999-2000, 2005 годы, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм единого соального налога за 2001-2004 годы, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Ведущий специалист-эксперт
архивного отдела
25.11.2010



И.А. Богданова

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ПО ГЛАЗОВСКОМУ РАЙОНУ**

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГЛАЗОВАГРОСНАБ»
и его предшественники**

(1986 г. – 10 июня 2010 г.)

**ФОНД № 22
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
временного (свыше 10 лет) хранения
1986-2008 гг.

Открытое акционерное общество
«Глазовагроснаб»



ФОНД № 22
ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
1986-2008 гг.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листов	Примеч ание
		1986 год			
1		Приказы директора по основной деятельности	01.08.1986 30.12.1986	32	
		1987 год			
2		Приказы директора по основной деятельности	04.01.1987 31.12.1987	95	
3		Статотчёты по кадрам (ф.ф. №№ 1, 6-т, 9) за 1987 год		6	
		1988 год			
4		Приказы директора по основной деятельности	04.01.1988 30.12.1988	87	
		1989 год			
5		Приказы директора по основной деятельности	03.01.1989 28.12.1989	89	
6		Статотчёты по кадрам (ф. № 6-т) за 1989-1990 годы		2	
		1990 год			
7		Приказы директора по основной деятельности	03.01.1990 29.12.1990	147	
8		Штатное расписание на 1990 год		4	
9		Договор о предоставлении земельного участка	21.11.1990	6	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1989 год, дело № 6.			
		1991 год			
10		Приказы директора по основной деятельности	02.01.1991 30.12.1991	264	
11		Штатные расписания на 1991 год		7	
12		Отчёт о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов за 1991 год		3	
		1992 год			
13		Приказы директора по основной деятельности	04.01.1992 29.12.1992	135	
14		Штатное расписание на 1992 год		2	
15.		Документы по приватизации предприятия (решения, протокол,		75	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листов	Примеч ание
		свидетельства, план приватизации, учредительный договор, ведомость и др.) за 1992-1996 годы			
16		Документы по земле (решения, планы земельных участков, свидетельства и др.) за 1992-2006 годы		56	
17		Лицевые счета приватизационных вкладов за 1992 год		62	
		1993 год			
18		Приказы генерального директора по основной деятельности	19.01.1993 29.12.1993	117	
19		Протоколы заседаний совета директоров	09.04.1993 10.11.1993	4	
20		Протоколы заседаний правления	26.04.1993 02.12.1993	44	
21		Протокол конференции акционеров	24.12.1993	21	
22		Штатные расписания на 1993 год		8	
23		Документы (договоры, акты, технический паспорт, рабочий проект реконструкции и др.) по железнодорожному тупику за 1993 год		88	
24		Соглашения на приобретение обыкновенных акций за 1993 год		60	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, д.д. №№ 15, 16.			
		1994 год			
25		Приказы генерального директора по основной деятельности	04.01.1994 30.12.1994	127	
26		Протокол собрания акционеров	22.04.1994	38	
27		Протоколы заседаний совета директоров	21.01.1994 07.12.1994	11	
28		Протоколы заседаний правления	08.02.1994 29.12.1994	35	
29		Штатное расписание на 1994 год и изменение к нему		4	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, д.д. №№ 15, 16.			
		1995 год			
30		Приказы генерального директора по основной деятельности	10.01.1995 26.12.1995	96	
31		Протокол собрания акционеров	02.03.1995	19	
32		Протокол заседания совета директоров	16.02.1995	3	
33		Протоколы заседаний правления	30.01.1995 07.12.1995	34	
34		Штатное расписание на 1995 год и изменение к нему		3	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листов	Примеч ание
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, д.д. №№ 15, 16.			
		1996 год			
35		Приказы генерального директора по основной деятельности	09.01.1996 31.12.1996	61	
36		Протокол общего собрания акционеров	24.05.1996	16	
37		Протоколы заседаний совета директоров	23.04.1996 22.07.1996	2	
38		Протоколы заседаний правления	05.02.1996 28.11.1996	10	
39		Коллективный договор на 1996 год		15	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, д.д. №№ 15, 16.			
		1997 год			
40		Приказы генерального директора по основной деятельности	08.01.1997 25.12.1997	62	
41		Протокол общего собрания акционеров	28.03.1997	36	
42		Протоколы заседаний совета директоров	27.02.1997 27.03.1997	2	
43		Протокол заседания правления	28.04.1997	1	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, д.д. №№ 15, 16.			
		1998 год			
44		Приказы генерального директора по основной деятельности	15.01.1998 29.12.1998	43	
45		Протокол общего собрания акционеров	27.03.1998	21	
46		Протоколы заседаний совета директоров	23.03.1998 04.08.1998	3	
47		Протоколы заседаний правления	26.03.1998 07.04.1998	3	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, дело № 16.			
		1999 год			
48		Приказы генерального директора по основной деятельности	11.01.1999 27.12.1999	42	
49		Протокол общего собрания акционеров	27.03.1999	36	
50		Протоколы заседаний совета директоров	26.04.1999 27.05.1999	3	
51		Протокол заседания правления	02.11.1999	1	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, дело № 16.			
		2000 год			
52		Приказы генерального директора по основной деятельности	05.01.2000 27.12.2000	35	
53		Протокол общего собрания акционеров	26.05.2000	20	
54		Протокол заседания совета директоров	26.04.2000	1	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листов	Примеч ание
55		Протокол заседания правления	27.04.2000	1	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, дело № 16.			
		2001 год			
56		Приказы генерального директора по основной деятельности	09.01.2001 20.12.2001	40	
57		Протокол общего собрания акционеров	25.05.2001	28	
58		Протоколы заседаний совета директоров	06.06.2001 27.12.2001	3	
59		Штатные расписания на 2001 год		2	
60		Коллективный договор ОАО «Главоагроснаб» на 2001 год		15	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, дело № 16.			
		2002 год			
61		Приказы генерального директора по основной деятельности	08.01.2002 25.12.2002	32	
62		Протокол общего собрания акционеров	05.07.2002	37	
63		Протоколы заседаний совета директоров	17.06.2002 13.07.2002	2	
64		Штатное расписание на 2002 год		2	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, дело № 16.			
		2003 год			
65		Приказы генерального директора по основной деятельности	08.01.2003 30.12.2003	48	
66		Протокол общего собрания акционеров	25.07.2003	15	
67		Протоколы заседаний совета директоров	08.04.2003 05.06.2003	2	
68		Протоколы заседаний правления	28.01.2003 30.03.2003	2	
69		Бухгалтерский отчёт за 2003 год и приложения к нему		19	
70		Аудиторское заключение и отчёт по результатам проведения аудита за 2003 год		20	
71		Декларации, расчётные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования, пенсионный и др. за 2003 год		47	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, дело № 16.			
		2004 год			
72		Приказы генерального директора по основной деятельности	05.01.2004 28.12.2004	50	
73		Протокол заседания совета директоров	24.12.2004	1	
74		Статотчёты по основной деятельности за 2004 год (ф.ф. №№ 2-ТП, ПМ)		6	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листов	Примеч ание
75		Бухгалтерский отчёт за 2004 год и приложения к нему		20	
76		Декларации, расчётные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования, пенсионный и др. за 2004 год		69	
77		Аудиторское заключение отчёт об аудите финансовой отчётности за 2004 год		38	
78		Акты о приеме-передаче объектов основных средств за 2004 год		7	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, дело № 16.			
		2005 год			
79		Приказы генерального директора по основной деятельности	11.01.2005 21.12.2005	44	
80		Протоколы общих собраний акционеров	25.01.2005 30.06.2005	47	
81		Протоколы заседаний совета директоров	29.03.2005 30.05.2005	4	
82		Протоколы заседаний правления	24.01.2005 22.08.2005	4	
83		Статотчёты по основной деятельности за 2005 год (ф. № ПМ)		10	
84		Бухгалтерский отчет за 2005 год и приложения к нему		18	
85		Декларации, расчётные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования, пенсионный и др. за 2005 год		69	
86		Акт о приеме-передаче объекта основных средств за 2005 год		3	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, дело № 16.			
		2006 год			
87		Приказы генерального директора по основной деятельности	21.02.2006 28.03.2006	2	
88		Протокол общего собрания акционеров	11.01.2006	9	
89		Статотчёты по основной деятельности за 2006 год (ф. № ПМ)		4	
90		Декларации, расчётные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования, пенсионный и др. за 2006 год		43	
91		Договоры купли-продажи земельных участков, недвижимого имущества за 2006 год	22.02.2006 20.06.2006	9	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листов	Примечание
92		Акты о приеме-передаче объектов основных средств за 2006 год		32	
93		Акты о приеме-передаче зданий, сооружений за 2006 год		45	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год, дело № 16.			
		2007 год			
94		Декларации, расчётные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования, пенсионный и др. за 2007 год		38	
		2008 год			
95		Декларации, расчётные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования, пенсионный и др. за 2008 год		25	

В данный раздел описи внесено 95 (девяносто пять) дел с № 1 по № 95.

Опись составила
Ведущий специалист-эксперт
архивного отдела

Т.Б.С.

И.А. Богданова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации
МО «Глазовский район»
от 26.03.2009 № 4

*По данному разделу описи включено
95 (девяносто пять) дел с б 1 по б 95.*

*В описи значится 95 (девяносто пять)
дел с б 1 по б 95.*

*Специалист-эксперт
20.03.2009*

Акуф А.В. Ямалева

Проверено

*Специалист-эксперт
13.05.2015*

Акуф А.В. Ямалева

~~В деле подшитом и пронумеровано
4 (четыре) листов.~~

~~Специалист-эксперт *Александр А. В. Кавалева*
30.05.2009~~

В деле подшитом и пронумеровано 9 (девять)
листов.

Ведущий специалист-эксперт *Татьяна А. Богданова*
25.11.2010