

ФОНД № 22
ОПИСЬ № 2

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ
ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯ-
ТИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ
СОБСТВЕННОСТИ ПО ГЛАЗОВ-
СКОМУ РАЙОНУ

1977-2010 г.г.

Уч. на 60 листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НЕГОСУ-
ДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ПО ГЛАЗОВСКОМУ РАЙОНУ

Ф О Н Д № 22

О П И С Ь № 2

дел длительного срока
хранения за 1991-1997 годы

1. МП "Охрана" за 1991-1995 годы.
2. ТОО "Тюльпан" за 1994-1996 годы.
3. ТОО "Фермер" за 1993-1995 годы.

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Малое предприятие (МП) "Охрана" было зарегистрировано решением исполкома Глазовского райсовета народных депутатов № 97 от 2 июля 1991 года по адресу: г.Глазов, ул.Драгунова, 13.

Основной вид деятельности - осуществление работы по организации и непосредственной охране объектов.

В связи с прекращением своей деятельности МП "Охрана" было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 83 от 27 апреля 1997 года.

История фонда

В результате деятельности МП были образованы и поступили при закрытии в архивный отдел следующие документы:

- учредительные документы (устав, решение о регистрации) за 1992 - 1992 г.г.;
- приказы директора по личному составу за 1991 - 1995 г.г.;
- лицевые счета за 1993-1995 г.г.;
- Ведомости на выдачу заработной платы за 1992-1995 г.г.

Документы в дела не сформированы, не описаны, их научно-техническая обработка проведена в архивном отделе - образовано 4 дела.

Документы включены в опись по дате закрытия предприятия.

Расчетно-платежные ведомости сданы в неполном комплекте, т.к. некоторые месяцы заработная плата не выплачивалась, ведомости не составлялись.

Из-за малочисленности документов дела сформированы за несколько лет.

Личные карточки и дела не заводились.

Специалист
архивного отдела



Н.А.Кандакова

13.02.98

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) "Тюльпан" было основано в июле 1994 года двумя учредителями - Пепеляевым Андреем Семеновичем и Синициным Владимиром Васильевичем с уставным капиталом 500 000 рублей.

Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 73 от 11 июля 1994 года по адресу: г.Глазов, ул.Сибирская, д.21а, кв.33.

Основные виды деятельности:

- организация торговых точек;
- реализация товаров народного потребления и продовольственных товаров;
- посреднические услуги;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

В связи с прекращением своей деятельности ТОО "Тюльпан" было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 112 от 15 августа 1996 года.

История фонда

В результате деятельности ТОО были образованы и поступили при закрытии в архивный отдел следующие документы:

- Учредительные документы (учредительный договор, устав, постановление о регистрации) за 1994 год;
- расчетно-платежные ведомости за 1994 год.

Документы в дела не сформированы, не описаны, их научно-техническая обработка проведена в архивном отделе - образовано 2 дела.

Документы включены в опись по дате закрытия товарищества.

Расчетно-платежные ведомости сданы в неполном комплекте, т.к. некоторые месяцы зарплата не выдавалась, ведомости не составлялись.

Личные карточки (Ф.Т-2) и личные дела не заводились.

Специалист
архивного отдела

Н.А.Кандакова

25.02.97

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) "Фермер" было основано в сентябре 1993 года тремя учредителями:

1. Акционерное общество открытого типа (АООТ) "Оскон" (г. Глазов, ул. Драгунова, 2);

2. Фермерское хозяйство "Крона" Арасланова Р.Г. (г. Глазов, ул. Наговицына, 16-2);

3. Фермерское хозяйство Карманова Н.В. (Глазовский район, Золотаревский сельсовет, д. Сева).

Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 26 от 30 сентября 1993 г. по адресу: г. Глазов, ул. Драгунова, 2.

Уставный капитал 4 000 000 рублей.

Основные виды деятельности:

- оказание предприятиям, производителям сельхозпродукции, юридическим и физическим лицам платных услуг;
- оптовая и розничная торговля;
- перевозка грузов;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

В связи с прекращением своей деятельности ТОО "Фермер" было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 181 от 28 октября 1997 года.

История фонда

В результате деятельности товарищества были образованы и поступили при закрытии в архивный отдел следующие документы:

- учредительные документы (устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации) за 1993 год;
- приказы директора по личному составу за 1993-95 г.гг;
- трудовые соглашения за 1993-95 годы;
- лицевые счета за 1994-95 годы;
- расчетно-платежные ведомости за 1993-94 годы.

Документы в дела не сформированы, не описаны, их научно-техническая обработка проведена в архивном отделе - образовано 5 дел.

Документы включены в опись по дате закрытия товарищества.

Расчетно-платежные ведомости сданы в неполном комплекте, т.к. некоторые месяцы зарплата не выплачивалась, ведомости не составлялись.

Из-за малочисленности документов дела сформированы за несколько лет.

Личные карточки и дела работников не заводились.

Специалист
архивного отдела



Н.А.Кандаикова

13.02.98



УТВЕРЖАЮ
Зав. архивным отделом Администрации
Глазовского района

Н.П.Титова

" 26 " января 1998г.

№ № п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1996 год

ТОО "Тильпан"

- 1. Учредительные документы (учредительный договор, устав, постановление о регистрации) за 1994 год 12
- 2. Расчетно-платежная ведомость за 1994 год 1

1997 год

МП "Охрана"

- 3. Учредительные документы (решение о регистрации, устав и др.) за 1991-1992 годы 11
- 4. Приказы директора по личному составу 02.07.91
01.07.95 21
- 5. Лицевые счета за 1993-1995 годы 47
- 6. Ведомости по выдаче заработной платы работникам МП за 1992-1995 годы 61

ТОО "фермер"

- 7. Учредительные документы (свидетельство о регистрации, учредительный договор, устав) за 1993 год 18
- 8. Приказы директора по личному составу 20.09.93
28.08.95 25
- 9. Трудовые соглашения 26.05.94
07.04.95 30
- 10. Лицевые счета за 1991-1995 годы 35
- 11. Расчетно-платежные ведомости за 1993-1994 годы 5

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № I по № II.

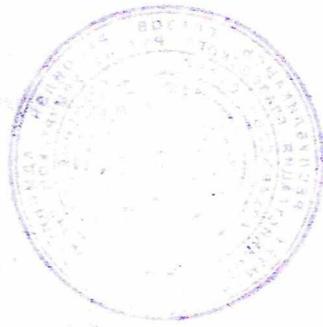
Опись составила

Вед. специалист
архивного отдела

Иванов

И.М. Апасланова

605



Ужого в архивный отдел пришло
11 (одиннадцать) дел с н 1 по н 11

Специалист
арх отдела
27.02.98

А. Кайдар - Н. Кайдарова

Проверено в 2000 году.

Специалист
26.09.2000

А. Кайдар - Н. Кайдарова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НЕГОСУ-
ДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ПО ГЛАЗОВСКОМУ РАЙОНУ

Ф О Н Д № 22

О П И С Ь № 2

дел долговременного срока
хранения за 1991-1998 годы

1. КОХ "Колевай" за 1991-1998 г.г.
2. ООО "Максима" за 1996-1998 г.г.
3. ТОО "Санита" за 1993-1998 г.г.
4. ООО "Тетчер" за 1996-1997 г.г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Коллективное фермерское хозяйство (КФХ) "Колеваи" было зарегистрировано решением исполкома Глазовского райсовета народных депутатов № 159.1 от 13 ноября 1991 года.

КФХ "Колеваи" было организовано для откорма молодняка крупного рогатого скота и для производства сельскохозяйственных продуктов.

В связи с прекращением своей деятельности КФХ "Колеваи" было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 71 от 15 апреля 1998 года.

История фонда

В результате деятельности КФХ были образованы и поступили при закрытии в архивный отдел следующие документы:

- учредительные документы (устав, решение о регистрации и др.) за 1991 год;

- ведомости на выдачу заработной платы за нояб. 1991-1 кв. 1998 г.г.

Документы в дела не сформированы, не описаны, их научно-техническая обработка проведена в архивном отделе - образовано 2 дела.

Документы включены в опись по дате закрытия хозяйства.

Расчетно-платежные ведомости сданы в неполном комплекте, т.к. некоторые месяцы заработная плата не выдавалась, ведомости не составлялись.

Из-за малочисленности документов дела сформированы за несколько лет

Личные карточки и дела на работников не заводились.

Специалист
архивного отдела



Н.А.Кандакова

22.04.98

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) "Максима" было основано в 1996 году двумя учредителями: Кельм Н.А. и Евдокимовым А.П.

Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 154 от 28 октября 1996 года по адресу: г.Глазов, ул.Пушкина, д.32.

Основные виды деятельности:

- производство товаров народного потребления;
- проведение коммерческих, торговых и посреднических операций;
- организация похоронного дела и оказание ритуальных услуг;
- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

В связи с прекращением своей деятельности ООО "Максима" было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 163 от 5 ноября 1998 года.

История фонда

В результате деятельности ООО были образованы и поступили на хранение в архив следующие документы:

- учредительные документы (постановление, свидетельство о регистрации, учредительный договор, устав) за 1996 год;
- приказы директора по личному составу за 1996-1997 г.г.;
- контракты (трудовые договоры) за 1996-1997 г.г.;
- расчетно-платежные ведомости за 1996-1997 г.г.

Документы в дела не сформированы, не описаны, их научно-техническая обработка проведена в архивном отделе - образовано 4 дела.

Документы включены в опись по дате закрытия общества.

Расчетно-платежные ведомости сданы в неполном комплекте, т.к. некоторые месяцы зарплата не выплачивалась, ведомости не велись.

Из-за малочисленности документов дела сформированы за несколько лет.

Личные карточки и дела на работников не заводились.

Специалист
архивного отдела



Н.А.Кандакова

12.10.98

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) "Санита" было основано в мае 1993 года следующими учредителями: Череневым Н.А., Бородулиным А.А., Ивановым А.А., Вяткиным К.А., Барановой Г.Ф.

Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 12 от 14 мая 1993 года по адресу: г.Глазов, ул.Сулимова, д.21а.

Основные виды деятельности:

- бытовые услуги населению;
- строительство жилых домов;
- коммерческая деятельность;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

В связи с прекращением деятельности ТОО "Санита" было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 162 от 2 ноября 1998 года.

История фонда

В результате деятельности ТОО были образованы и сданы при закрытии в архивный отдел следующие документы:

- учредительные документы (устав, свидетельство о регистрации) за 1993 год;
- приказы директора по личному составу за 1993-1998 г.г.;
- трудовые соглашения за 1993-1995 годы;
- расчетные ведомости за 1993-1995 годы.

Документы в дела не сформированы, не описаны, их научно-техническая обработка проведена в архивном отделе - образовано 4 дела.

Документы включены в опись по дате закрытия товарищества.

Расчетно-платежные ведомости сданы в неполном комплекте, т.к. некоторые месяцы зарплата не выплачивалась, ведомости не составлялись.

Из-за малочисленности документов дела сформированы за несколько лет.

Личные карточки и дела на работников не составлялись.

Специалист
архивного отдела



Н.А.Кандакова

03.10.98

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) "Тетчер" было основано следующими учредителями: Пепелевой С.Л., Серебрянниковым Л.П., Николенко Р.К.

Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 143 от 3 октября 1996 года по адресу: г.Глазов, ул. Ленина, д. 11в, кв. 28.

Основные виды деятельности:

- осуществление оптовой, розничной, комиссионной торговли;
- производство и реализация продуктов питания;
- оказание бытовых услуг населению;
- транспортно-экспедиционное обслуживание;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

В связи с прекращением своей деятельности ООО "Тетчер" было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 124 от 7 августа 1998 года.

История фонда

В результате деятельности ООО были образованы и поступили при закрытии в архивный отдел следующие документы:

- учредительные документы (постановление, свидетельство о регистрации, устав, учредительный договор) за 1996 год;
- приказы директора по личному составу за 1996-1997 г.г.;
- лицевые счета за 1997 год.

Документы в дела не сформированы, не описаны, их научно-техническая обработка проведена в архивном отделе - образовано 3 дела.

Расчетно-платежные ведомости не сданы, т.к. заработная плата работникам не начислялась, дела не заведены.

Документы включены в опись по дате закрытия общества.

Из-за малочисленности документов дела сформированы за 2 года.

Личные карточки и дела на работников не заводились.

Специалист
архивного отдела

Н.А.Кандаикова

17.08.98



УТВЕРЖДАЮ
Зав. архивным отделом
Администрации Глазовского
района

Н.П. Титова

Н.П. Титова

" 21 " января 1999г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
КФХ "Колевай"					
12.		Учредительные документы (решение о регистрации, устав и др.) за 1991 г.		14	
13.		Ведомости на выдачу заработной платы работникам КФХ за нояб. 1991-1998 годы		29	
ООО "Максима"					
14.		Учредительные документы (свидетельство о регистрации, постановление, учредительный договор, устав) за 1996-1998 г.г.			
15.		Приказы директора по личному составу	18.11.96 23.12.97	5	
16.		Контракты (трудовые договоры)	18.11.96 11.02.97	10	
17.		Расчетно-платежные ведомости за 1996-1997 г.г.			
ТОО "Санита"					
18.		Учредительные документы (свидетельство о регистрации, устав) за 1993 г.		21	
19.		Приказы директора по личному составу	15.05.93 10.06.98	10	
20.		Трудовые соглашения	14.05.93 04.09.95	45	
21.		Расчетные ведомости за 1993-1995 г.г.			

I	2	3	4	5	6
ООО "Тетчер"					
22.	Учредительные документы (свидетельство о регистрации, учредительный договор, устав) за 1996 год				15
23.	Приказы директора по личному составу	31.10.96 30.06.97			8
24.	Лицевые счета за 1997 год				11

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 12 по № 24.

Опись составила

Специалист
архивного отдела



Н.А.Кандакова

*Итого по описи в архивном отделе
принято 13 (тринадцать) дел с № 12 по № 24*

Специалист
арх. отдела



Н.А.Кандакова

22.01.99

Проверено в 2000 году

Специалист
26.09.2000



Н.А.Кандакова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НЕ-
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ПО ГЛАЗОВСКОМУ
РАЙОНУ

Акционерное общество закрытого типа (АОЗТ) «Атлант»
(1994-1999 годы)

Индивидуальное частное предприятие (ИЧП) «Элвико»
(1992-1999 годы)

ФОНД № 22

ОПИСЬ № 2

дел долговременного срока
хранения за 1992-1997 годы

АОЗТ "Атлант"

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДОБРАЗОВАТЕЛЯ

Акционерное общество открытого типа (АОЗТ) "Атлант" было образовано тремя учредителями: МП "Элита" в лице директора Пяташук Э.Е., Шумихиным Г.Н. и Наговицной Н.В. Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 33 от 17.05.94 по адресу: г.Глазов, ул.Ленина, д.10, кв.1.

АОЗТ было создано для осуществления деятельности по следующим направлениям:

- работа с ценными бумагами;
- деятельность в качестве финансового брокера;
- организация помощи акционерам АОЗТ Концерна "Гермес" в Глазовском, Ярском, Балезинском районах, их получения ежегодных дивидендов по акциям, а также получение прибыли.

В связи с прекращением своей деятельности АОЗТ "Атлант" было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 86 от 07.04.99.

ИСТОРИЯ ФОНДА

В результате деятельности АОЗТ были образованы и поступили при закрытии в архивный отдел следующие документы:

- учредительные документы (свидетельство о регистрации, учредительный договор, устав) за 1994 год;
- приказы директора по личному составу за 1994-1996 годы.

Документы в дела не сформированы, не описаны, их научно-техническая обработка проведена в архивном отделе - образовано 2 дела.

Документы включены в опись по дате закрытия общества.

Сотрудники работали по совместительству, расчетно-платежные ведомости не велись, заработная плата не выплачивалась. Личные дела и карточки ф.Т-2 не заводились.

Из-за малочисленности документов дела сформированы за несколько лет.

Специалист
архивного отдела

Н.А.Кандакова

30.03.99

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Индивидуальное частное предприятие (ИЧП) "Элвико" было зарегистрировано решением исполкома Глазовского райсовета народных депутатов № 102.6 от 18 августа 1992 года по адресу: г. Глазов, ул. Калинина, д. 2, кв. 114.

Основные виды деятельности:

- производство товаров народного потребления;
- торговая деятельность;
- производство продуктов питания;
- производство строительных материалов;
- капитальное строительство;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

В связи с прекращением своей деятельности ИЧП "Элвико" было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 68 от 11 марта 1999 года.

История фонда

В результате деятельности ИЧП были образованы и поступили при закрытии в архивный отдел следующие документы:

- учредительные документы (свидетельство о регистрации, устав) за 1992 год;
- приказы директора по личному составу за 1992-1997 годы;
- лицевые счета работников за 1996 год;
- расчетно-платежные ведомости за 1992-1997 годы.

Документы в дела не сформированы, не описаны, их научно-техническая обработка проведена в архивном отделе - образовано 4 дела.

Документы включены в опись по дате закрытия предприятия,

Расчетно-платежные ведомости сданы в неполном комплекте, т.к. некоторые месяцы зарплата не выплачивалась, ведомости не составлялись. В это же дело включены ведомости на выдачу материальной помощи.

Из-за малочисленности документов дела сформированы за несколько лет.

Личные дела и карточки не заводились.

Специалист архивного
отдела

Н.А.Кандакова

15.03.99

УТВЕРЖДАЮ

Начальник архивного отдела Администрации Глазовского района



Н.П.Титова

2000 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		1999 год			
		АОЗТ «Атлант»			
25.		Учредительные документы (свидетельство о регистрации, учредительный договор, устав) за 1994 год.		18	
26.		Приказы директора по личному составу	18.05.94 13.02.96	3	
		ИЧП «Элвико»			
27.		Учредительные документы (свидетельство о регистрации, устав) за 1992 год		6	
28.		Приказы директора по личному составу	22.08.92 20.11.97	27	
29.		Лицевые счета за 1996 год		16	
30.		Расчетно-платежные ведомости за 1992-1997 годы		98	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 25 по № 30.

Опись составила

Специалист архивного отдела

Н.А.Кандакова

См. оборот

1800 Пля сохранение прието 6 (шесть)
где с ~ 25 по ~ 30.

Устро по отнеси мамика 30 (тридцать)
где с ~ 1 по ~ 30.

Снежанна
арх. отделе
06.12.2000

Пффл - Н. Канженове

Проверено в 2000 году.

Снежанна
13.12.2000

Пффл - Н. Канженове

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НЕ-
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ПО ГЛАЗОВСКОМУ
РАЙОНУ

Малое предприятие (МП) «Леспром» Глазовского района
(сентябрь 1991-май 1997 г.г.)

Открытое акционерное общество (ОАО) «Леспром» Глазовского района
(июнь 1997-декабрь 2000 г.г.)

ФОНД № 22

ОПИСЬ № 2

дел долговременного срока хранения
за 1991-2000 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДОБРАЗОВАТЕЛЯ

Приказом Министерства лесного хозяйства УАССР от 06.09.91, решением Глазовского районного Совета народных депутатов № 134 от 17.09.91 было зарегистрировано малое предприятие (МП) «Леспром». Основными видами деятельности являются заготовка и переработка древесины, ее реализация.

На основании решения трудового коллектива от 07.12.92, Глазовским районным комитетом по управлению госимуществом было принято решение № 5 от 31.08.92 о приватизации МП «Леспром».

Постановлением главы Администрации Глазовского района № 112 от 06.06.97 МП «Леспром» реорганизовалось в открытое акционерное общество (ОАО) «Леспром».

По решению Арбитражного суда УР от 22.06.99 в ОАО «Леспром» было введено внешнее управление. В 2000 году все работники ОАО были уволены в связи с ликвидацией предприятия. Решением Арбитражного суда УР от 30.11.2000 ОАО «Леспром» было признано банкротом и ликвидировано.

ИСТОРИЯ ФОНДА

В результате деятельности ОАО «Леспром» были образованы и поступили в архив следующие документы:

- учредительные документы (свидетельство о регистрации, устав МП, устав ОАО, учредительный договор и др.) за 1991-1999 годы – 1 дело;
- приказы директора по личному составу за 1991-2000 годы – 5 дел;
- лицевые счета работников за 1992-2000 годы – 35 дел;
- расчетные ведомости работников за IV кв. 1991 года – 1 дело;
- личные карточки работников ф. Т-2 за 1991-2000 годы – 10 дел.

В архивный отдел поступила россыпь этих документов, специалистами проведена их научно-техническая обработка.

Личные карточки формы Т-2 включены в опись по году увольнения работников.

Личные дела работников не велись.

Специалист
архивного отдела

Н.А.Кандакова

05.12.2000

УТВЕРЖДАЮ



Начальник архивного отдела Администрации Глазовского района

Н.П.Титова

2000 г.

№№ п/п	Индекс дела	Название дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1991 год					
31.		Учредительные документы МП «Леспром» (учредительный договор, Устав МП, устав ОАО, План приватизации, свидетельство о регистрации и т.д.) за 1991-1999 годы.		64	
32.		Приказы директора по личному составу	01.10.91 28.12.93	79	
33.		Расчетные ведомости работников МП «Леспром» за IV кв. 1991 года.		77	
34.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1991 год.		9	
1992 год					
35.		Лицевые счета работников за 1992 год, том 1, ИТР, лесозаготовка, нижний склад.		145	
36.		То же, том 2, цех лесопиления и механизаторы.		124	
37.		То же, том 3, временные		27	
38.		То же, том 4		72	
39.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1992 год.		57	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 год, д. №№ 31, 32.			
1993 год					
40.		Лицевые счета работников за 1993 год, том 1, ИТР, лесозаготовители.		97	
41.		То же, том 2, нижний склад, механизаторы.		74	
42.		То же, том 3, лесопиление, хоз.двор		85	
43.		То же, том 4, временные		60	
44.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1993 год		45	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 год, д. №№ 31,32.			
1994 год					
45.		Приказы директора ОАО «Леспром» по личному составу	04.01.94 26.12.95	79	
46.		Лицевые счета работников за 1994 год, том 1, лесозаготовители.		63	
47.		То же, том 2, нижний склад, механизаторы.		90	
48.		То же, том 3, лесопиление, МОП, временные		87	
49.		То же, том 4		53	
50.		То же, том 5, временные.		13	

№№ п/п	Индекс дела	Название дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
51.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1994 год.		49	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 год, д. № 31.			
		1995 год			
52.		Лицевые счета работников за 1994 год, том 1, лесопиление, нижний склад.		80	
53.		То же, том 2, лесозаготовители, механизаторы.		101	
54.		То же, том 3		61	
55.		То же, том 4		66	
56.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1995 год.		37	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 год, д. № 31, за 1994 год, д. № 45.			
		1996 год			
57.		Приказы директора по личному составу	03.01.96 25.12.97	70	
58.		Лицевые счета работников за 1996 год, том 1, лесопиление, нижний склад		83	
59.		То же, том 2, лесозаготовители, механизаторы.		81	
60.		То же, том 3.		47	
61.		То же, временные.		102	
62.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1996 год.		37	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 год, д. № 31.			
		1997 год			
63.		Лицевые счета работников за 1997 г., том 1, А-Е.		24	
64.		То же, том 2, Ж-М.		42	
65.		То же, том 3, О-Я.		38	
66.		То же, том 4, временные		17	
67.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1997 год.		24	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 год, д. № 31, за 1996 год, д. № 57.			
		1998 год			
68.		Приказы директора по личному составу	03.01.98 30.12.98	77	
69.		Лицевые счета работников за 1998 г., том 1, А-Е.		39	
70.		То же, том 2, З-М.		40	
71.		То же, том 3, Н-Я.		38	
72.		То же, том 4, временные.		10	
73.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1998 год.		39	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 год, д. № 31.			
		1999 год			
74.		Приказы по личному составу	04.01.99 01.02.2000	109	
75.		Лицевые счета работников за 1999 г., том 1, А-И.		30	
76.		То же, том 2, К-Я.		43	
77.		То же, том 3, временные.		11	

№№ п/п	Индекс дела	Название дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
78.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1999 год.		57	
		Документы заданный год см. также в разделе описи за 1996 год, д. № 31.			
		2000 год			
79.		Лицевые счета работников за 2000 г., том 1, Б-К.		26	
80.		То же, том 2, Л-Я.		16	
81.		То же, том 3, ИТР, временные		18	
82.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 2000 год.		85	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 год, д. № 74.			

В данный раздел описи внесено 52 (пятьдесят два) дела с № 31 по № 82.

Опись составила

Специалист
архивного отдела

Н.А.Кандакова

На государственное хранение принято 52
(пятьдесят два) дела с № 31 по № 82.
Итого по описи числится 82
(восемьдесят два) дела с № 1 по № 82.

Специалист
арх. отдела
06.12.2000

Проверено в АООЧУ

Специалист
13.12.2000

24

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ПО ГЛАЗОВСКОМУ РАЙОНУ

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Ясень»
Глазовского района (30.09.97 - _____)

ФОНД № 22

ОПИСЬ № 2

дел долговременного срока
хранения (75 лет) за 1997-2001годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДОБРАЗОВАТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Ясень» Глазовского района было открыто тремя учредителями: Даниловым Виктором Леонидовичем, Вейбер Риммой Ивановной, Максимчик Татьяной Арсентьевной. Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 155 от 30.09.97.

Основные виды деятельности общества:

- торговля промышленными и продовольственными товарами;
- торгово-закупочная деятельность;
- производственная деятельность.

В связи с прекращением своей деятельности ООО «Ясень» было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № __ от _____ .

ИСТОРИЯ ФОНДА

В результате деятельности предприятия были образованы следующие документы:

- учредительные документы (постановления главы Администрации Глазовского района, свидетельство о регистрации, учредительный договор, устав и изменения к нему и др.) за 1997-1999 годы – 1 дело;
- приказы директора по личному составу за 1997-2001 годы – 1 дело;
- лицевые счета работников за 1997-2001 годы – 3 дела;
- личные карточки работников ф. Т-2 за 1997-2000 годы – 1 дело.

Приказы директора по основной деятельности и по личному составу велись в валовом порядке, на госхранение отобраны приказы только по личному составу, таким образом, имеются пропущенные №№ приказов.

В архивный отдел поступила россыпь этих документов, специалистами проведена их научно-техническая обработка, составлена опись № 2 дел долговременного срока хранения (75 лет) за 1997-2001 годы в количестве 6 дел.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за несколько лет.

Специалист
архивного отдела

Н.А.Кандакова

29.10.2001



Начальник архивного отдела Администрации Глазовского района

Н.П.Титова

Титов
26 февраля 2002 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1997 год					
83.		Учредительные документы (постановления главы районной Администрации, свидетельство о регистрации, учредительный договор, устав и изменения к нему и др.) за 1997-1999 годы		22	
84.		Приказы директора по личному составу	16.10.97 28.02.2001	45	
85.		Лицевые счета работников за 1997-1998 г.г.		47	
86.		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1997-2000 годы		23	
1998 год					
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1997 год, дела №№ 83-86			
1999 год					
87.		Лицевые счета работников за 1999 год		40	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1997 год, дела №№ 83, 84, 86			
2000 год					
88.		Лицевые счета работников за 2000-2001 г.г.		19	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1997 год, дела №№ 84,86			
2001 год					
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1997 г., д. № 84; за 2000 г., д. № 88			

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 83 по № 88.

Опись составила

Специалист
архивного отдела

Н.А.Кандакова

См. на обороте

2605

Для сохранения пришло 6 (шесть)
дет с н 83 по н 88.

УАМО по описи исчисления 88 (восемьдесят
восемь) дет с н 1 по н 88

Специалист
арх. отделе
29.10.2001

Отдел - И. Кавказове

27

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НЕГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ПО ГЛАЗОВСКОМУ РАЙОНУ

Открытое акционерное общество Глазовское автотранспортное
предприятие «Агропромтранс»

ФОНД № 22

ОПИСЬ № 2

дел долговременного срока
хранения за 1977-2001 годы

Глазовское автотранспортное предприятие
«Трансельхозтехника»
(01.01.78 – 23.04.86)

Глазовское автотранспортное предприятие
«Удмуртагропромтранс»
(24.04.86 – 13.04.93)

Акционерное общество открытого типа (АООТ)
Глазовское автотранспортное предприятие «Агропромтранс»
(14.04.93 – 22.07.98)

Открытое акционерное общество (ОАО)
Глазовское автотранспортное предприятие «Агропромтранс»
(23.07.98 – 27.02.2002)

ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

Глазовское автотранспортное предприятие «Трансельхозтехника» образовано 01 января 1978 года (приказ № 1 от 16 января 1978 года) на базе бывшего Глазовского районного объединения «Сельхозтехника» (в настоящее время ОАО «Оскон»).

Основной деятельностью предприятия является оказание транспортных услуг.

24 апреля 1986 года предприятие преобразовано в Глазовское автотранспортное предприятие «Удмуртагропромтранс» (приказ № 245 от 24 марта 1986 года).

14 апреля 1993 года предприятие в акционерное общество открытого типа (АО-ОТ) Глазовское автотранспортное предприятие «Агропромтранс» (решение госкомитета УР № 86-11-2341 от 14 апреля 1993 года).

Постановлением главы Администрации Глазовского района № 114 от 23 июля 1998 года предприятие преобразовано в открытое акционерное общество (ОАО) Глазовское автотранспортное предприятие «Агропромтранс».

28 ноября 1997 года предприятие было признано несостоятельным (банкротом), в связи с чем было введено внешнее управление сроком на 18 месяцев.

7 декабря 1999 года Арбитражным судом УР вынесено определение о введении конкурсного производства на предприятии. Решением Арбитражного суда УР от 13 декабря 2001 года (д. № А-Н /144/97 Г21) предприятие было ликвидировано.

На основании решения Арбитражного суда УР ОАО Глазовское автотранспортное предприятие «Агропромтранс» было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 42 от 27.02.2002.

ИСТОРИЯ ФОНДА

В архивный отдел поступила россыпь сохранившихся документов по личному составу, образовавшихся в деятельности предприятия, часть которых была полностью оформлена и подготовлена к сдаче на госхранение. Специалистами архивного отдела проведена научно-техническая обработка неоформленных документов, в результате которой была составлена опись № 2 за 1977-2001 годы в количестве 105 дел.

Графа «Крайние даты» приказов директора по личному составу за 1992-1999 годы не заполнена, т.к. документы оформлены и подшиты по алфавиту.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за несколько лет.

Специалист
архивного отдела



Н.А. Кандакова

22.02.2002



Начальник архивного отдела Администрации Глазовского района

Н.П. Титова

27 февраля 2002 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
		1977 год				
89.		Расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы за 1977-1978 годы		75 лет	39	
		1978 год				
90.		Приказы директора по личному составу	16.01.78 19.12.79	-"	168	
91.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1978-1979 годы		-"	67	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1977 год, д. № 89		-"		
		1979 год				
92.		Книга учета расчетов по оплате труда работников за 1979 год		-"	89	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1978 год, д. №№ 90, 91				
		1980 год				
93.		Приказы директора по личному составу, том 1	01.01.80 30.12.80	-"	113	
94.		То же, том 2 (ф. №№ Т-1, Т-5, Т-6, Т-8),	02.01.80 26.12.80	-"	242	
95.		Лицевые счета работников за 1980 год, том 1, аппарат, водители «А-3»		-"	101	
96.		То же, том 2, водители «Ж-Я»		-"	101	
97.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1980 г.		-"	64	
		1981 год				
98.		Приказы директора по личному составу, том 1	05.01.81 28.12.81	-"	138	
99.		То же, том 2 (ф. №№ Т-1, Т-5, Т-6, Т-8),	04.01.81 31.12.81	-"	280	
100.		Лицевые счета работников за 1981 год, том 1, аппарат, линейный аппарат, водители «А-Б»		-"	72	
101.		То же, том 2, водители «Б-Л»		-"	69	
102.		То же, том 3, водители «Л-Я»		-"	62	
103.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1981 г.		-"	55	
		1982 год				
104.		Приказы директора по личному составу, том 1	07.01.82 29.12.82	-"	173	
105.		То же, том 2 (ф. №№ Т-1, Т-5, Т-8)	04.01.82 29.12.83	-"	323	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
106.		Лицевые счета работников за 1982 год, том 1, аппарат, линейный аппарат «А-М»		75 лет	57	
107.		То же, том 2, линейный аппарат «М-Я», водители «А-Г»		-"	59	
108.		То же, том 3, водители «Г-Н»		-"	69	
109.		То же, том 4, водители «Н-У»		-"	57	
110.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1982 г.		-"	63	
		1983 год				
111.		Приказы директора по личному составу	03.01.83 30.12.83	-"	196	
112.		Лицевые счета работников за 1983 год, том 1, аппарат, линейный аппарат		-"	95	
113.		То же, том 2, водители «А-К»		-"	90	
114.		То же, том 3, водители «Л-Я»		-"	78	
115.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1983 г.		-"	48	
116.		Документы (акты, справки, переписка) о производственных авариях и несчастных случаях, связанных с человеческими жертвами за 1983-1993 годы		Постоянно	64	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, д. № 105				
		1984 год				
117.		Приказы директора по личному составу, том 1	06.01.84 26.12.84	75 лет	218	
118.		То же, том 2 (ф. №№ Т-1, Т-5, Т-8)	02.01.84 28.12.84	-"	149	
119.		Лицевые счета работников за 1984 год, том 1, аппарат, линейный аппарат		-"	93	
120.		То же, том 2, водители «А-К»		-"	89	
121.		То же, том 3, водители «Л-Я»		-"	77	
122.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1984 г.		-"	56	
123.		Документы (акты, решения, справки и др.) о несчастном случае С.Ю. Лапина за 1984-1987 годы		45 лет	8	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 год, д. № 116				
		1985 год				
124.		Приказы директора по личному составу, том 1	11.01.85 31.12.85	75 лет	253	
125.		То же, том 2 (ф. №№ Т-1, Т-5, Т-8)	03.01.85 24.12.85	-"	156	
126.		Лицевые счета работников за 1985 год, том 1, аппарат, линейный аппарат		-"	100	
127.		То же, том 2, водители «А-К»		-"	88	
128.		То же, том 3, водители «Л-Я»		-"	81	
129.		Личные карточки работников за 1985 год		-"	54	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 г., д. № 116; за 1984 г., д. № 123				

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1986 год						
130.		Приказы директора по личному составу, том 1	07.01.86 31.12.86	75 лет	265	
131.		То же, том 2 (ф. №№ Т-1, Т-5, Т-8)	06.01.86 26.12.86	"-	140	
132.		Лицевые счета работников за 1986 год, том 1, аппарат, линейный аппарат		"-	94	
133.		То же, том 2, водители «А-К»		"-	89	
134.		То же, том 3, водители «Л-Ч»		"-	107	
135.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1986 г.		"-	62	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 г., д. № 116; за 1984 г., д. № 123				
1987 год						
136.		Приказы директора по личному составу, том 1	04.01.87 30.12.87	"-	259	
137.		То же, том 2 (ф. № Т-1, Т-5, Т-8)	04.01.87 22.12.88	"-	323	
138.		Лицевые счета работников за 1987 год, том 1, аппарат, линейный аппарат		"-	119	
139.		То же, том 2, водители «А-К»		"-	107	
140.		То же, том 3, водители «Л-Я»		"-	101	
141.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1987 г.		"-	60	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 г., д. № 116; за 1984 г., д. № 123				
1988 год						
142.		Лицевые счета работников за 1988 год, том 1, аппарат, линейный аппарат		"-	110	
143.		То же, том 2, водители		"-	88	
144.		То же, том 3		"-	87	
145.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1988 г.		"-	63	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 г., д. № 116; за 1987 г., д. № 137				
1989 год						
146.		Приказы директора по личному составу (ф. №№ Т-1, Т-5, Т-8)	05.01.89 26.12.89	"-	91	
147.		Лицевые счета работников за 1989 год, том 1, аппарат, линейный аппарат		"-	111	
148.		То же, том 2, водители		"-	82	
149.		То же, том 3		"-	71	
150.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1989-1990 годы		"-	55	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 год, д. № 116				
1990 год						
151.		Приказы директора по личному составу (ф. №№ Т-1, Т-5, Т-8)	26.02.90 20.11.90	"-	63	
152.		Лицевые счета работников за 1990 год, том 1, аппарат, линейный аппарат		"-	108	
153.		То же, том 2, водители		"-	79	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
154.		То же, том 3		75 лет	65	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 г., д. № 116; за 1989 г., д. № 150				
		1991 год				
155.		Приказы директора по личному составу (Ф. №№ Т-1, Т-5, Т-8)	17.01.91 17.12.91	-"	90	
156.		Лицевые счета работников за 1991 год, том 1, аппарат		-"	24	
157.		То же, том 2, линейный аппарат		-"	53	
158.		То же, том 3, водители «А-3»		-"	53	
159.		То же, том 4, водители «З-Р»		-"	55	
160.		То же, том 5, водители «Р-Я», линейный аппарат		-"	55	
161.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1991 г.		-"	50	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 год, д. № 116				
		1992 год				
162.		Приказы директора по личному составу за 1992 год		-"	103	
163.		Лицевые счета работников за 1992 год, том 1, аппарат		-"	49	
164.		То же, том 2		-"	45	
165.		То же, том 3, водители «А-Е»		-"	42	
166.		То же, том 4, водители «Е-М»		-"	41	
167.		То же, том 5, водители «М-Я»		-"	37	
168.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1992 г.		-"	57	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 год, д. № 116				
		1993 год				
169.		Учредительные документы общества (устав, свидетельство о регистрации, постановления и др.) за 1993-2001 годы		-"	45	
170.		Приказы директора по личному составу за 1993 год		-"	120	
171.		Лицевые счета работников за 1993 год, том 1, аппарат		-"	23	
172.		То же, том 2, водители «А-Ш»		-"	52	
173.		То же, том 3, водители, линейный аппарат		-"	141	
174.		Список лиц, подлежащих внесению в реестр акционеров; ведомости лиц, внесших платежи за акции и др. за 1993-1995 годы		Постоянно	47	
175.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1993 г.		75 лет	54	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1983 год, д. № 116				
		1994 год				
176.		Приказы директора по личному составу за 1994 год		-"	104	
177.		Лицевые счета работников за 1994 год, том 1, аппарат		-"	29	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
178.		То же, том 2, линейный аппарат, водители		75 лет	163	
179.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1994 г.		-"	53	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 год, д. №№ 169, 174				
		1995 год				
180.		Приказы директора по личному составу за 1995 год		-"	109	
181.		Лицевые счета работников за 1995 год, том 1, аппарат		-"	23	
182.		То же, том 2, линейный аппарат, водители		-"	147	
183.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1995 г.		-"	60	
		Документы за данные годы см. также в разделе описи за 1993 год, д. № 169, 174				
		1996 год				
184.		Приказы директора по личному составу за 1996-1997 годы		-"	114	
185.		Лицевые счета работников за 1996 год		-"	102	
186.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1996-1997 годы		-"	63	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 год, д. № 169				
		1997 год				
187.		Лицевые счета работников за 1997 год		-"	111	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 год, д. № 169, за 1996 год, д. №№ 184, 186				
		1998 год				
188.		Приказы директора по личному составу за 1998-1999 годы		-"	145	
189.		Лицевые счета работников за 1998 год		-"	130	
190.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 1998-1999 годы		-"	67	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 год, д. № 169				
		1999 год				
191.		Лицевые счета работников за 1999 год		-"	114	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 год, д. № 169, за 1998 год, д. №№ 188, 190				
		2000 год				
192.		Лицевые счета работников за 2000 год		-"	65	
193.		Личные карточки работников ф. Т-2 за 2000-2001 годы		-"	51	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 год, д. № 169				

См. на обороте

340б

13

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
		2001 год				
194.		Лицевые счета работников за 2001 год		75 лет	25	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1993 год, д. № 169, за 2000 год, д. № 193				

В данный раздел описи внесено 106 (сто шесть) дел с № 89 по № 194.

Опись составила

Специалист
архивного отдела

Н.А. Кандакова

На госхранение пришло 106
(сто шесть) дел с ~ 89 по ~ 194.
Из них по описи числятся 194 (сто
девяносто четыре) дела с ~ 1 по ~ 194.

Специалист
арх. отдела
11.02.2002

Н. Кандакова

14

15

16

35

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ДОКУМЕНТОВ
ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ
СОБСТВЕННОСТИ ПО ГЛАЗОВСКОМУ РАЙОНУ**

ФОНД № 22

ОПИСЬ № 2

дел долговременного срока
хранения (75 лет) за 1991-1998 годы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БАСК»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(23.12.1991-10.01.2002)

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТАЙСОН»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(30.01.1992-11.02.2002)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АДИ»
(04.10.1995-11.04.2002)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (ООО-УПП)
«ДЕЛОВОЙ СОЮЗ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(07.04.98-)

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

Индивидуальное частное предприятие (ИЧП) «Баск» Глазовского района было открыто двумя учредителями: Богдановым Сергеем Геннадьевичем и Богдановым Алексеем Геннадьевичем. Зарегистрировано решением исполкома Глазовского райсовета № 187 от 23.12.91.

Основные виды деятельности общества:

- коммерческо-посредническая деятельность;
- торгово-закупочная деятельность;
- брокерская деятельность и операции с ценными бумагами;
- производственно-хозяйственная деятельность.

В связи с прекращением своей деятельности ИЧП «Баск» было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 2 от 10.01.2002.

ИСТОРИЯ ФОНДА

В результате деятельности предприятия были образованы следующие документы:

- учредительные документы (свидетельство о регистрации, устав и др.) за 1991-1993 годы – 1 дело;
- приказы директора по личному составу за 1992-2000 годы – 1 дело;
- трудовые контракты и договоры с работниками за 1992 год – 1 дело;
- расчетно-платежные ведомости работников за 1992-1999 годы – 1 дело.

В архивный отдел поступила россыпь этих документов, специалистами проведена их научно-техническая обработка, составлена опись № 2 дел долговременного срока хранения (75 лет) за 1999-2000 годы в количестве 4 дел.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за несколько лет.

Специалист
архивного отдела



Н.А.Кандаикова

10.01.2002

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДОБРАЗОВАТЕЛЯ

Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «Тайсон» Глазовского района было зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 32 от 30.01.92.

В связи с прекращением своей деятельности ТОО «Тайсон» было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 24 от 11.02.2002.

ИСТОРИЯ ФОНДА

На госхранение в архивный отдел поступили сохранившиеся документы, образовавшиеся в деятельности ТОО «Тайсон»: приказы руководителя по личному составу за 1993-1997 годы. специалистами проведена их научно-техническая обработка, составлена опись № 2 дел долговременного срока хранения (75 лет) за 1993-1997 годы в количестве 1 дела.

Специалист
архивного отдела



Н.А.Кандакова

30.01.2002

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «АДИ» Глазовского района было открыто Авагяном Вачаганом Араратовичем. Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 158 от 04.10.95.

Основные виды деятельности общества:

- производство и реализация товаров народного потребления;
- проведение коммерческих, торговых и посреднических операций
- строительные, монтажные, ремонтно-строительные, благоустроительные и реставрационные работы;
- производственно-хозяйственная деятельность.

В связи с прекращением своей деятельности ООО «АДИ» было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 88 от 11.04.2002.

ИСТОРИЯ ФОНДА

В результате деятельности предприятия были образованы следующие документы:

- учредительные документы (свидетельство о регистрации, устав и др.) за 1995-1996 годы – 1 дело;
- приказы директора по личному составу за 1996-2000 годы – 1 дело;
- лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1996-1998 годы – 1 дело;
- расчетно-платежные ведомости работников за 1996-1998 годы – 1 дело.

В архивный отдел поступила россыпь этих документов, специалистами проведена их научно-техническая обработка, составлена опись № 2 дел долговременного срока хранения (75 лет) за 1995-2000 годы в количестве 4 дел.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за несколько лет.

Специалист
архивного отдела



Н.А.Кандакова

21.03.2002

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДОБРАЗОВАТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью - учебно-производственное предприятие (ООО-УПП) «Деловой союз» Глазовского района было основано в апреле 1998 года тремя учредителями – Лапиной Людмилой Маркеловной, Русских Татьяной Петровной, Селифановым Сергеем Евгеньевичем с уставным капиталом 8349 рублей.

Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 62 от 07.04.98.

Основные виды деятельности общества:

- самостоятельная подготовка и обучение на базе общества специалистов квалифицированного труда (рабочих, служащих) по всем направлениям общественно-полезной деятельности, по программам начального профессионального, средне профессионального и дополнительного профессионального образования, на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования;
- осуществление педагогической деятельности в области дополнительного профессионального образования на основании договоров о совместной деятельности с образовательными учреждениями различных организационно-правовых форм.

В связи с прекращением своей деятельности ООО-УПП «Деловой союз» было ликвидировано постановлением главы Администрации Глазовского района № ___ от _____

ИСТОРИЯ ФОНДА

В результате деятельности общества были образованы и при ликвидации переданы в упорядоченном виде (полностью оформлены) в архивный отдел Администрации Глазовского района следующие документы:

- учредительные документы (устав, учредительный договор, постановление и свидетельство о регистрации) за 1998-2000 годы – 1 дело;
- трудовые контракты за 1998-1999 годы – 1 дело;
- лицевые счета работников по начислению заработной платы за 1998-2000 годы – 1 дело;
- расчетно-платежные ведомости работников по начислению заработной платы за 1998-2000 годы – 1 дело.

Специалистами архивного отдела составлена опись № 2 дел долговременного срока хранения (75 лет) за 1998-2000 годы в количестве 4 дел.

Из-за малочисленности документов дела сформированы за несколько лет.

Вед. специалист
архивного отдела



И.М.Арасланова

18.06.2002

УТВЕРЖДАЮ



Начальник архивного отдела администрации Глазовского района

Н.П.Титова

200_ год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ИЧП «БАСК»			
195		Учредительные документы (свидетельство о регистрации, устав и др.) за 1991-1993 годы		6	
196		Приказы директора по личному составу	01.01.92 09.03.2000	37	
197		Трудовые контракты и договоры с работниками	02.04.92 01.08.92	4	
198		Расчетно-платежные ведомости работников за 1992-1999 годы		75	
		ТОО «ТАЙСОН»			
199		Приказы директора по личному составу	05.07.93 10.08.99	17	
		ООО «АДИ»			
200		Учредительные документы (свидетельство о регистрации, устав и др.) за 1995-1996 годы		10	
201		Приказы директора по личному составу	03.01.96 01.10.2000	14	
202		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1996-1998 годы		19	
203		Расчетно-платежные ведомости работников за 1996-1998 годы		10	
		ООО-УПШ «Деловой союз»			
204		Учредительные документы (свидетельство о регистрации, устав и др.) за 1998 год		12	
205		Трудовые контракты	01.06.98 24.11.99	20	
206		Лицевые счета работников по начислению заработной платы за 1998-2000 годы		9	
207		Расчетно-платежные ведомости работников по начислению заработной платы за 1998-2000 годы		6	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 195 по № 207.

Опись составила

Специалист архивного отдела

Н.А.Кандакова

Все на обложке

4105

На сокращенное письмо № (инфа-
кордизать) гел с № 195 по № 204.

Итого по списку чиселется
204 (двадцать слов) гел с № 1 по № 204.

Специальност

арт. отделе

Алексей Г. В. Абамелев

04.04.2005

Проверено в 2005 году.

Специальност

арт. отделе

Алексей Г. В. Абамелев

04.04.2005

42

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ
ПО ГЛАЗОВСКОМУ РАЙОНУ**

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГЛАЗОВАГРОСНАБ»
(1986-10.06.2010)**

**ФОНД № 22
ОПИСЬ № 2**

документов по личному составу
временного (75 лет) хранения
ОАО «Глазовагроснаб»
1986-2007 гг.

Открытое акционерное общество
«Глазовагроснаб»

ФОНД № 22
ОПИСЬ № 2

документов по личному составу
временного (75 лет) хранения
1986-2007 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий ОАО
«Глазовагроснаб»

Л.М. Богданов

2009 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1986 год						
208		Приказы директора по личному составу	01.08.1986 18.12.1986	75 лет	25	
209		Лицевые счета за 1986 год		75 лет ЭПК	67	
210		Книга учета трудовых книжек	01.08.1986 20.01.2006	50 лет	17	
1987 год						
211		Приказы директора по личному составу	03.01.1987 31.12.1987	75 лет	43	
212		Лицевые счета работников за 1987 год		75 лет ЭПК	88	
213		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1987 год		75 лет ЭПК	14	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
1988 год						
214		Приказы директора по личному составу	13.01.1988 07.12.1988	75 лет	37	
215		Лицевые счета работников за 1988 год		75 лет ЭПК	82	
216		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1988 год		75 лет ЭПК	13	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
1989 год						
217		Приказы директора по личному составу	03.01.1989 29.12.1989	75 лет	32	
218		Лицевые счета работников за 1989 год		75 лет ЭПК	79	
219		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1989 год		75 лет ЭПК	15	
		Документы за данный год см. также в				

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		1990 год				
220		Приказы директора по личному составу	22.02.1990 01.11.1990	75 лет	21	
221		Лицевые счета работников за 1990 год		75 лет ЭПК	69	
222		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1990 год		75 лет ЭПК	6	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		1991 год				
223		Приказы директора по личному составу	03.01.1991 25.12.1991	75 лет	50	
224		Лицевые счета работников за январь-май 1991 года		75 лет ЭПК	72	
225		То же, за июнь-декабрь 1991 года, том 1 (общехозяйственные, торговля, цех сборки)		75 лет ЭПК	257	
226		То же, том 2 (водители, трактористы, операторы, грузчики, сторожа)		75 лет ЭПК	263	
227		Лицевые счета за 1991 год, (временные работники)		75 лет ЭПК	128	
228		Список работников предприятия за 1991 год		75 лет	2	
229		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1991 год		75 лет ЭПК	16	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		1992 год				
230		Приказы директора по личному составу	09.01.1992 25.12.1992	75 лет	81	
231		Лицевые счета работников за 1992 год, том 1 (ИТР, водители, котельная)		75 лет ЭПК	224	
232		То же, том 2 (общехозяйственные, торговля)		75 лет ЭПК	325	
233		То же, том 3 (трактористы, цех сборки, грузчики, сторожа)		75 лет ЭПК	303	
234		То же (совместители)		75 лет ЭПК	71	
235		Контракты с работниками о найме на работу	14.01.1992 02.07.1992	75 лет ЭПК	17	
236		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных		75 лет	29	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		работников за 1992 год		ЭПК		
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		1993 год				
237		Приказы генерального директора по личному составу	04.01.1993 27.12.1993	75 лет	65	
238		Лицевые счета работников за 1993 год, том 1 (общехозяйственные, торговля, цех сборки, привлечённые)		75 лет ЭПК	491	
239		То же, том 2 (водители, операторы котельной, трактористы, грузчики)		75 лет ЭПК	367	
240		Контракты с работниками о найме на работу	04.01.1993 05.04.1993	75 лет ЭПК	19	
241		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1993 год		75 лет ЭПК	18	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		1994 год				
242		Приказы генерального директора по личному составу	04.01.1994 26.10.1994	75 лет	22	
243		Лицевые счета работников за 1994 год, том 1		75 лет ЭПК	336	
244		Лицевые счета работников за 1994 год, том 2 (общехозяйственные, торговля)		75 лет ЭПК	303	
245		То же, (совместители)		75 лет ЭПК	73	
246		Контракты с работниками о найме на работу	23.08.1994 13.04.1995	75 лет ЭПК	3	
247		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1994 год		75 лет ЭПК	13	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		1995 год				
248		Приказы генерального директора по личному составу	16.01.1995 14.09.1995	75 лет	15	
249		Лицевые счета работников за 1995 год		75 лет ЭПК	653	
250		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1995 год		75 лет ЭПК	8	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело №				

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		210, за 1994 год, дело № 246.				
		1996 год				
251		Приказы генерального директора по личному составу	13.06.1996 15.10.1996	75 лет	6	
252		Лицевые счета за 1996 год, том 1 (общехозяйственные, торговля, грузчики)		75 лет ЭПК	329	
253		То же, том 2 (водители, операторы котельной, вахтёры, привлечённые)		75 лет ЭПК	311	
254		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1996 год		75 лет ЭПК	10	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		1997 год				
255		Приказы генерального директора по личному составу	29.01.1997 17.12.1997	75 лет	14	
256		Лицевые счета за 1997 год, том 1		75 лет ЭПК	362	
257		То же, том 2		75 лет ЭПК	352	
258		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1997 год		75 лет ЭПК	10	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		1998 год				
259		Приказы генерального директора по личному составу	13.01.1998 19.09.1998	75 лет	12	
260		Лицевые счета работников за 1998 год, том 1		75 лет ЭПК	416	
261		То же, том 2 (водители, общехозяйственные)		75 лет ЭПК	197	
262		То же, том 3 (торговля, водители)		75 лет ЭПК	217	
263		Список работающих на производстве с вредными условиями труда на 01.05.1998 года		75 лет	1	
264		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1998 год		75 лет ЭПК	28	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		1999 год				
265		Приказы генерального директора по	05.01.1999	75 лет	18	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		личному составу	26.11.1999			
266		Лицевые счета работников за 1999 год		75 лет ЭПК	720	
267		Список работников предприятия за 1999 год		75 лет	2	
268		Налоговые карточки по учету доходов и подоходного налога за 1999 год		75 лет	70	
269		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 1999 год		75 лет ЭПК	9	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		2000 год				
270		Приказы генерального директора по личному составу	15.02.2000 25.12.2000	75 лет	21	
271		Лицевые счета работников за январь-июнь 2000 года		75 лет ЭПК	335	
272		То же за июль-декабрь 2000 года		75 лет ЭПК	308	
273		Список работников предприятия за 2000 год		75 лет	4	
274		Налоговые карточки по учету доходов и подоходного налога за 2000 год		75 лет	105	
275		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 2000 год		75 лет ЭПК	13	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		2001 год				
276		Приказы генерального директора по личному составу	12.02.2001 14.12.2001	75 лет	30	
277		Лицевые счета работников за 2001 год, том 1 (общехозяйственные, торговля, водители)		75 лет ЭПК	296	
278		То же, том 2 (вахтёры, грузчики, нефтехозяйство, совместители)		75 лет ЭПК	250	
279		Список работников предприятия за 2001 год		75 лет	4	
280		Индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм единого социального налога за 2001 год		75 лет	127	
281		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 2001 год		75 лет ЭПК	25	
		Документы за данный год см. также в				

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		2002 год				
282		Приказы генерального директора по личному составу	22.01.2002 25.11.2002	75 лет	36	
283		Лицевые счета работников за 2002 год, том 1 (общехозяйственные, торговля)		75 лет ЭПК	181	
284		То же, том 2 (водители, грузчики, нефтехозяйство)		75 лет ЭПК	170	
285		То же, том 3 (вахтёры, привлечённые)		75 лет ЭПК	153	
286		Трудовые договоры за 2002 год		75 лет ЭПК	47	
287		Список работников предприятия за 2002 год		75 лет	5	
288		Индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм единого социального налога за 2002 год		75 лет	126	
289		Личные карточки уволенных работников (ф. Т-2) за 2002 год		75 лет ЭПК	27	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		2003 год				
290		Приказы генерального директора по личному составу	04.02.2003 31.12.2003	75 лет	39	
291		Лицевые счета работников за 2003 год, том 1 (водители, торговля, общехозяйственные)		75 лет ЭПК	271	
292		То же, том 2 (нефтехозяйство, грузчики, вахтёры, совместители)		75 лет ЭПК	238	
293		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2003 год		75 лет	11	
294		Индивидуальные сведения о трудовом стаже застрахованного лица за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования за 2003 год		75 лет	66	
295		Реестр сведений о доходах физических лиц за 2003 год		75 лет	2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
296		Трудовые договоры за 2003 год		75 лет ЭПК	23	
297		Список работников предприятия за 2003 год		75 лет	4	
298		Индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, а также сумм налогового вычета за 2003 год		75 лет	62	
299		Личные карточки уволенных работников (ф. Т-2) за 2003 год		75 лет ЭПК	30	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		2004 год				
300		Приказы генерального директора по личному составу	26.01.2004 29.11.2004	75 лет	46	
301		Лицевые счета работников за 2004 год, том 1 (водители, торговля, общехозяйственные)		75 лет ЭПК	267	
302		То же, том 2 (грузчики, охрана, совместители)		75 лет ЭПК	330	
303		Справки о доходах физических лиц за 2004 год		75 лет	71	
304		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2004 год		75 лет	19	
305		Реестр сведений о доходах физических лиц за 2004 год		75 лет	2	
306		Трудовые договоры за 2004 год		75 лет ЭПК	18	
307		Списки работников предприятия за 2004 год		75 лет	8	
308		Наряды работников вредных профессий за 2004 год		75 лет	18	
309		Индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за 2004 год		75 лет	188	
310		Личные карточки уволенных работников (ф. Т-2) за 2004 год		75 лет ЭПК	42	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		2005 год				
311		Приказы генерального директора по личному составу	10.01.2005 28.12.2005	75 лет	74	
312		Лицевые счета работников за 2005 год, том 1		75 лет ЭПК	262	
313		То же, том 2		75 лет ЭПК	271	
314		Справки о доходах физических лиц за 2005 год		75 лет	50	
315		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2005 год		75 лет	21	
316		Реестр сведений о доходах физических лиц за 2005 год		75 лет	3	
317		Трудовые договоры за 2005 год		75 лет ЭПК	10	
318		Список работников предприятия за 2005 год		75 лет	4	
319		Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц за 2005 год		75 лет	358	
320		Личные карточки уволенных работников (ф. Т-2) за 2005 год		75 лет ЭПК	47	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210.				
		2006 год				
321		Приказы генерального директора по личному составу	23.01.2006 24.04.2006	75 лет	36	
322		Лицевые счета работников за 2006-2007 годы		75 лет ЭПК	18	
323		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2006 год		75 лет	11	
324		Реестр сведений о доходах физических лиц за 2006 год		75 лет	2	
325		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 2006 год		75 лет ЭПК	27	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
2007 год						
326		Приказы генерального директора по личному составу	31.07.2007	75 лет	2	
327		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2007 год		75 лет	3	
328		Реестр сведений о доходах физических лиц за 2007 год		75 лет	1	
329		Личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников за 2007 год		75 лет ЭПК	4	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1986 год, дело № 210, за 2006 год, дело № 322.				

В данный раздел описи внесено 122 (сто двадцать два) дела с № 208 по № 329.

Опись составила
Ведущий специалист-эксперт
архивного отдела

И.А. Богданова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного Совета депутатов и Администрации МО «Глазовский район»
от 26.03.2009 № 4

По данному разделу описи принятого 122 (сто двадцать два) дела с № 208 по № 329.
Из него в описи указывается 329 (триста двадцать девять) дел с № 1 по № 329.
 Специалист-эксперт *Александр У.В. Абрамов*
 30.03.2009

50

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» УР**

**АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ
ПО ГЛАЗОВСКОМУ РАЙОНУ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
БОГОВЕЕВ АЛЬБЕРТ АРСЛАНОВИЧ
(17.11.2003-26.07.2010)**

**ФОНД № 22
ОПИСЬ № 2
дел по личному составу
2003-2010 гг.**

Предисловие (дополнение)

История фондообразователя

Богоеев Альберт Арсланович зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя 17 ноября 2003 года по месту нахождения регистрирующего органа Межрайонной ИМНС России № 2 по Удмуртской Республике¹. Адрес регистрации ИП Богоеев А.А.: 427612, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Понино, ул. Нагорная, 7-1.

Основным видом предпринимательской деятельности являлось производство изделий из дерева, в частности, изготовление деревянных поддонов для нужд ОАО «Удмуртский завод строительных материалов» г. Глазов.

Продукция пользовалась большим спросом, однако, в связи с финансовым кризисом 2008 года и падением объемов производства и реализации основного потребителя продукции, спрос на изготавливаемую ИП Богоеевым продукцию упал, а в дальнейшем прекратился полностью. В результате производственная деятельность прекратилась, все работники были уволены.

Определением Арбитражного суда Удмуртской Республики от 26 февраля 2010 года по делу № А71-7844/2009-Г2 ИП Богоеев А.А. признан несостоятельным (банкротом), в отношении его имущества введена процедура наблюдения².

Решением Арбитражного суда Удмуртской Республики от 17 июня 2010 года в отношении имущества предпринимателя введена процедура конкурсного производства сроком на шесть месяцев³.

26 июля 2010 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Удмуртской Республике выдано свидетельство о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.⁴

История фонда

В 2010 году проведено упорядочение документов по личному составу индивидуального предпринимателя Богоеева Альберта Арслановича в связи с его ликвидацией.

По результатам обработки составлена:

Опись № 2 дел по личному составу за 2003-2010 годы в количестве 7 дел с № 330 по № 336. В опись № 2 вошли: документы по организации ИП Богоеев А.А. (уведомления, свидетельства о постановке на учет, приказы предпринимателя по личному составу, трудовые договоры, документы о ликвидации ИП Богоеев А.А. (решение и определения Арбитражного суда Удмуртской Республики о ликвидации индивидуального предпринимателя).

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Особенности формирования описи:

- для исполнения запросов социально-правового характера в опись включены документы о регистрации, документы о ликвидации.

Особенности формирования дел:

- трудовые договоры работников сформированы по алфавиту фамилий работников.

¹ Ф. 22, оп. 1, д.330, л. 1.

² Ф. 22, д. 336, л. 1-4.

³ Там же, л.5-7.

⁴ Там же, л. 8.

В опись не вошли лицевые счета, ведомости начисления заработной платы, индивидуальные сведения о страховом стаже и страховых взносах, индивидуальные налоговые карточки работников т.к. не были переданы конкурсному управляющему. Личные дела и личные карточки (ф. Т-2) работников не заводились.

К описи составлен справочный аппарат: история фондообразователя, история фонда, титульный лист.

Составитель
15.10.2010



Е.В.Ковалева

Индивидуальный предприниматель
Боговеев Альберт Арсланович

53
УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий

ФОНД № 22
ОПИСЬ № 2

дел по личному составу
за 2003-2010 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		2003 год				
330		Учредительные документы (Уведомление о постановке на учет, свидетельство о гос.регистрации, извещение о регистрации в пенсионном фонде, свидетельство о внесении записи ЕГРИП) ИП Боговеев А.А.	17.11.2003-27.12.2007	Пост.	4	
		2004 год				
331		Трудовые договоры работников ИП Боговеев А.А. за 2004г.		75 лет ЭПК	4	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 330.				
		2005 год				
332		Трудовые договоры работников ИП Боговеев А.А. за 2005г.		75 лет ЭПК	28	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 330.				
		2006 год				
333		Трудовые договоры работников ИП Боговеев А.А. за 2006г.		75 лет ЭПК	12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 330.				
		2007 год				
334		Приказы индивидуального предпринимателя по личному составу	12.03.2007-31.03.2010	75 лет ЭПК	2	
335		Трудовые договоры работников ИП Боговеев А.А. за 2007г.		75 лет ЭПК	18	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 330.				
		2008 год				
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 330, за 2007 год, дело № 335.				
		2009 год				
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 330, за 2007 год, дело № 335.				

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
2010 год						
336		Документы (решение, определения Арбитражного суда УР) о ликвидации ИП Боговеев А.А.	26.02.2010	Пост.		

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 330 по № 336.

Составитель
«15» октября 2010 г.

Е.В. Ковалёва

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного Совета депутатов и Администрации Мо «Глазовский район»
от 15.10.2010 № 8

*По данному разделу описи
принято 7 (семь) дел с № 330 по № 336.
Из них в описи значатся 336
(примета признать шесть) дел
с № 1 по № 336, акт приема-
передачи от 18.10.2010 № 20.
Внеоформлен - эксперт А.В. Ковалёва
18.10.2010*

54

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АРХИВНАЯ КОЛЛЕКЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ
ПО ГЛАЗОВСКОМУ РАЙОНУ**

**ФИЛИАЛ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УДМУРТНЕФТЕПРОДУКТ» -
ГЛАЗОВСКИЙ КОМБИКОРМОВЫЙ ЗАВОД
(14 августа 2002 г. – 14 декабря 2004 г.)**

**ФОНД № 22
ОПИСЬ № 2**

дел по личному составу
временного (75 лет) хранения
филиала ОАО «Удмуртнефтепродукт» –
Глазовский комбикормовый завод
2002-2005 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

19 марта 2002 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Удмуртской Республике было выдано уведомление о постановке на учет в налоговом органе юридического лица - Филиала ОАО «Удмуртнефтепродукт» - Глазовский комбикормовый завод¹.

14 января 2004 года Советом директоров ОАО «Удмуртнефтепродукт» было принято решение ликвидировать филиал ОАО «Удмуртнефтепродукт» - Глазовский комбикормовый завод.

13 января 2005 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Удмуртской Республике Филиал ОАО «Удмуртнефтепродукт» - Глазовский комбикормовый завод был снят с учета в налоговом органе.²

История фонда

В 2012 году проведено упорядочение документов по личному составу ликвидированного филиала ОАО «Удмуртнефтепродукт» - Глазовский комбикормовый завод .

По результатам обработки составлена: опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2002-2005 годы в количестве 10 дел с № 337 по № 346. В опись № 2 вошли: копии учредительных документов (уведомление о постановке на учет в налоговом органе, устав в редакции от 07.06.2002 г., выписка из протокола голосования Совета директоров ОАО «Удмуртнефтепродукт», уведомление о снятии с учета в налоговом органе) филиала ОАО «Удмуртнефтепродукт» - Глазовский комбикормовый завод, приказы по личному составу, лицевые счета, трудовые договоры, личные карточки (ф. Т-2), уволенных работников.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Особенности формирования описи:

- для исполнения запросов социально-правового характера в опись включены документы о регистрации предприятия.

Особенности формирования дел:

- лицевые счета, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников сформированы по алфавиту фамилий работников.

- трудовые договоры работников – по алфавиту фамилий работников .

В опись не вошли индивидуальные сведения о страховом стаже и страховых взносах застрахованных лиц, реестры сведений о доходах физических лиц, индивидуальные карточки учёта сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников предприятия т.к. не были переданы в ООО «Глазовский комбикормовый завод».

К описи составлен справочный аппарат: история фондообразователя, история фонда, титульный лист.

Составитель
15.05.2012

Н.В. Подольская

¹ Архивный отдел Администрации МО «Глазовский район». Ф. 22, оп. 2, д. 337, л. 1.

² Там же, л. 30-31.

Филиал ОАО «Удмуртнефтепродукт» – Глазовский комбикормовый завод



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора – вице-президент ООО «КОМОС ГРУПП»

Ю.В. Швалев

« 21 » мая 2012 г.

ФОНД № 22

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2002-2005 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
2002 год						
337	01-01	Учредительные документы (уведомление о постановке на учет в налоговом органе, устав в редакции от 07.06.2002 г., выписка из протокола голосования Совета директоров ОАО «Удмуртнефтепродукт», уведомление о снятии с учета в налоговом органе) филиала ОАО «Удмуртнефтепродукт» - Глазовский комбикормовый завод (копии)	19.03.2002-14.01.2005	Пост.	31	
338	07-01	Приказы директора по личному составу	11.03.2002-31.12.2002	75 лет ЭПК	177	
339	04-20	Лицевые счета работников предприятия за 2002 год		75 лет ЭПК	235	
340	07-25	Личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2002 году, том I (А-К)		75 лет ЭПК	206	
341	07-25	Личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2002 году, том II (Л-Я)		75 лет ЭПК	218	
2003 год						
342	07-01	Приказы директора по личному составу	03.01.2003-12.09.2003	75 лет ЭПК	143	
343	04-20	Лицевые счета работников предприятия за 2003 год		75 лет ЭПК	132	
344	07-26	Трудовые договоры работников, уволенных в 2003 году		75 лет ЭПК	123	
345	07-25	Личные карточки (ф. Т-2) работников, уволенных в 2003 году		75 лет ЭПК	42	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дело № 337				
2004 год						
346	04-20	Лицевые счета работников предприятия за 2004 год		75 лет ЭПК	5	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дело № 337				

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		2005 год				
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дело № 337				

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 337 по № 346.

Делопроизводитель
15.05.2012

Подольская

Н.В. Подольская

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного
Совета депутатов и Администрации МО
«Глазовский район УР»
от 18.05.2012 № 05

*По данному разделу описи внесено
10 (десять) дел с № 337 по № 346.*

*Из того в описи значатся 346 (триста
сорок шесть) дел с № 1 по № 346, акт
присылки - передача № 21 от 31.05.2012.*

*Сведомит - секретарь Актёр У.В. Кошова
31.05.2012*

Проверено.

*Сведомит - секретарь Актёр У.В. Кошова
18.05.2012*

В деле подсчитано и промерено
60 (шестьдесят) листов.

Специальный эксперт Андрей А. В. Акимов
06.06.2012