

ЧИТ. ЗАЛ

131

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ОАФФ № 24

Опись № 3

Дело № _____

НАЧАТО 2003 ГОД

ОКОНЧЕНО 2004 ГОД

Глазовский районный филиал
ФГУ «Государственная семен-
ная инспекция по ЧР»

На 3 листах

Хранить постоянно

ОАФФ 24

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕМЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
УДМУРТСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ
СЕМЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
(апрель 1969 г. – 23 декабря 2002 г.)**

и

**ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕМЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ»
(24 декабря 2002 г. – 02 ноября 2007 г.)

(апрель 1969 г. – 02 ноября 2007 г.)**

**ОАФ № 24
ОПИСЬ № 3**
управленческих документов
постоянного хранения
2003-2004 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 642 от 30.07.2002 года «О федеральном государственном учреждении «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике» и приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики № 20 от 24.12.2002 года «О создании филиалов» создан Глазовский районный филиал федерального государственного учреждения (ФГУ) «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике».

Глазовский районный филиал ФГУ «Госсеминспекция по Удмуртской Республике» контролирует качество, хранение, подготовку семян к посеву, осуществляет контроль за работой семеноводческих хозяйств и семенных участков в сельскохозяйственных предприятиях Глазовского района, проверяет качество семян в фермерских и других хозяйствах, у частных лиц.

История фонда

Объединенный архивный фонд Глазовской районной государственной семенной инспекции и Глазовского районного филиала ФГУ «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике» состоит из управленческой документации организационно-распорядительного и планово-отчетного характера (приказы, планы, отчеты, акты проверок и др.).

Документы постоянного срока хранения семенной инспекции описаны и сданы на хранение по 2000 год в количестве 73 дел с № 1 по № 72, в т.ч. литерный № 63 а.

В представляемую опись № 3 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского районного филиала ФГУ «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике», в 2003-2004 годах в количестве 5 дел с № 1 по № 5: планы, отчеты, акты проверок.

В опись не вошли следующие документы:

- приказы начальника семинспекции по основной деятельности, т.к. не издавались;
- бухгалтерские документы: смета расходов и доходов, штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет за 2003-2004 годы, т.к. с июля 2004 года в районных филиалах Госсеминспекции по Удмуртской Республике бухгалтерии были ликвидированы и бухгалтерские документы за 2003-2004 годы были переданы в Республиканский филиал ФГУ «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике»;
- переписка по основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам.

Из-за их малочисленности документов было сформировано за два года дело № 3 и включено в годовой раздел 2003 года.

В опись № 4 дел по личному составу за 2003-2004 годы в количестве 1 дела включены приказы по личному составу.

Лицевые счета сотрудников и реестр о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога за 2003-2004 годы были переданы в Республиканский филиал ФГУ «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике» и в дальнейшем будут формироваться через централизованную бухгалтерию.

При составлении описи использована номенклатура дел 2002 года (согласована ЭПМК прот. № 7 от 30.08.2002).

Главный специалист
архивного отдела
10.08.2005

И.А. Богданова

Глазовский районный филиал ФГУ «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Глазовского районного филиала ФГУ «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике»

ОАФ № 24

ОПИСЬ № 3

дел постоянного хранения
за 2003-2004 годы



Е.Ю. Куртеева

« ____ » _____ 2005 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2003 год					
1	01-07 01-09	План и отчет о работе Глазовского районного филиала ФГУ «Госсеминаспекция по Удмуртской Республике» за 2003 год		23	
2	02-04	Заключительный отчет о качестве высеянных семян в хозяйствах Глазовского района за 2003 год		28	
3	01-10	Акты проверок Глазовского районного филиала ФГУ «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике» по аналитической и инспекторской работе	03.07.2003 13.05.2004	5	
2004 год					
4	01-07 01-09	План и отчет о работе Глазовского районного филиала ФГУ «Госсеминаспекция по Удмуртской Республике» за 2004 год		30	
5	02-04	Заключительный отчет о качестве высеянных семян в хозяйствах Глазовского района за 2004 год		24	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, д. № 3.			

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 1 по № 5.

Опись составила
Ведущий агроном

Леонтьева

Т.Д. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 02.09.2005 № 7



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Глазовского районного филиала ФГУ «Государственная семенная инспекция по Удмуртской Республике»

от 05.08.2005 № 2

Согласовано

По данному разделу описи предмета
5 (пять) где с 1 по 5.

Итого в описи значится 5 (пять)
где с 1 по 5.

Специальн
апр. отгара Акаев Ш.В. Акаева
29.05.2008

Проверено

Специальн - эксперт Акаев Ш.В. Акаева
13.05.2015