



ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации Глазовского

РАЙОНА (РОНО)

1987-2017гг.

На 136 листах

Хранить постоянно



СР

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

МИНИСТЕРСТВО НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛКОМА ГЛАЗОВСКОГО РАЙСОВЕТА
(1987 - май 1994 г.г.)

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(с июня 1994 года по н.в.)

ФОНД N 25

ОПИСЬ N 1

Дел постоянного срока хранения
за 1987 - 1994 г.г.

2

ПРЕДИСЛОВИЕ
ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

В соответствии с Постановлением ВЦИК от 15.07.29 был образован Глазовский район¹; в исполнительном комитете Глазовского районного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов для руководства народным образованием, политико-просветительной и художественной деятельностью был создан культсоцотдел².

Постановлением Президиума Областного исполнительного комитета от 22.II.31, § 9 образован районный отдел народного образования (РОНО)³. Подчинение - Удмуртскому областному отделу народного образования, с января 1935г. - Народному Комиссариату просвещения Удмуртской АССР⁴.

На основании Постановления ВЦИК от 23.01.35 был образован Понинский район⁵, и учреждения народного образования и культпросветучреждения этой территории переданы Понинскому роно⁶.

В связи с образованием 23.02.45 отдела соцкультработы исполкома Глазовского райсовета в его ведение переданы культурно-просветительные учреждения района⁷.

С преобразованием Наркэмпроса УАССР в Министерство просвещения УАССР (28.03.46) районный отдел народного образования стал подчиняться последнему⁸.

В соответствии с постановлением Президиума Верховного Совета УАССР от 23.II.56 был упразднен Понинский район⁹, и его школы и дошкольные учреждения вновь были переданы в ведение Глазовского роно¹⁰.

На основании постановления Президиума Верховного Совета УАССР от 08.IO.62 упразднены Каменский и Ярский районы¹¹, и их учреждения народного образования переданы Глазовскому роно.

С выделением из состава Глазовского Ярского (29.02.64)¹² и Каменского (03.01.67)¹³ районов и образованием соответствующих районных отделов народного образования сеть учреждений школьного и дошкольного профиля сократилась. С июня 1994 года отдел народного образования исполкома райсовета переименован в отдел народного образования при Главе Администрации района (Устав местного самоуправления Глазовского района, рег. № II73-XII от 16.06.94)¹⁴.

На 01.01.97 в системе народного образования района 16 средних, 5 неполных средних, в т.ч. 7 комплексов "школа-сад", Понинская школа-интернат для детей-сирот и лишенных попечения родителей, 16 детских дошкольных учреждений, детская спортивная школа, Дом творчества. Во всех школах 3373 ученика, работают 446 учителей, 104 воспитателя дошкольных учреждений. В штате отдела 3 инспектора, 5 методистов методкабинета, централизованная бухгалтерия, хозяйственная группа. Руководитель - заведующий отделом.

Основная деятельность роно: реализация гарантированного государством бесплатного общего образования и программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего полного образования; формирование личности; адаптация подростков в жизни и в обществе; создание основы выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; выявление детей, оставшихся без попечения родителей, и защита личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

История фонда

Архивный фонд отдела народного образования состоит из образующихся в деятельности документов распорядительного, учебно-воспитательного и методического характера, бухгалтерско-финансовой деятельности, а также по личному составу.

В архив г.Глазова сданы на хранение по описи № I 590 дел за 1929-1937 годы, по описям 2 - 8 дел по личному составу: ведомости выдачи зарплаты учителям школ Глазовского района за 1924-1934 годы, тарификационные списки учителей на 1945-1946 учебный год, документы по вопросам опеки детей за 1950-1953 годы, списки педагогического персонала школ района за 1957-1958 годы, решение исполкома Глазовского райсовета об определении детей в детские дома за 1958-1963 годы.

На учет во вновь образованном архивном отделе Глазовского района РОНО поставлен в 1996 году.

В представляемых описях обработаны дела постоянного хранения за 1987-1994 годы в количестве 116 дел по номенклатурам 1984, 1989, 1991 годов. В годовой раздел 1987 года включено одно дело № I, оставшееся неопианным ранее. Остальные документы за этот год включены в предыдущую опись.

Дела №№ I, 2, 13, 19, 20, 33, 56, 64, 83 сформированы за 2 и более лет, т.к. оформлялись в прошнурованных книгах. Ряд дел (№ II, 12, 27, ...) согласно специфике работы учреждений просвещения, скомплектованы не за календарный, а за учебный год.

¹Сборник законодательных актов по административно-территориальному делению УАССР, стр.27.

²Архив г.Глазова, Ф. Р-2, оп. I, д. I2, л.3.

³Там же, Ф. Р-24, оп. I, д. I3, л. I.

⁴Справочник "Органы государственной власти и управления УАССР", стр.244.

⁵Сборник законодательных актов по административно-территориальному делению УАССР, стр.8.

⁶Архив г.Глазова, Ф. Р-II7, оп. I, д. 7, л.2 I.

⁷Там же, Ф. Р-3 I, оп. I, д. I60, л.42.

⁸Справочник "Органы государственной власти и управления УАССР", стр.245.

⁹Сборник законодательных актов по административно-территориальному делению УАССР, стр.3 I.

¹⁰Архив г.Глазова, Ф. Р-24, оп. I, д. I96.

¹¹Сборник законодательных актов по административно-территориальному делению УАССР, стр.33.

¹²Там же, стр.39.

¹³Там же, стр.47.

¹⁴Текущий архив Администрации Глазовского района.

Зав. архивным отделом



Н. П. Титова

10.12.97

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом народного образования Администрации Глазовского района
 Р. А. Абашев
 "29" *сентября* 1998 г.



NN пп	индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1987 год					
1.	Р-4	Протоколы совещаний руководителей учреждений народного образования Глазовского района	18 09 87 20 02 89	34	
1988 год					
2.	Р-4	Протоколы заседаний Совета по народному образованию при РОНО и материалы к ним	27 06 88 24 06 91	3	
3.	М-2	Протокол районной конференции работников дошкольных учреждений	06 10 88	51	
4.	Р-7	План развития просвещения в районе на 1988 г.		16	
5.	М-1	План работы и отчет о работе методического кабинета РОНО на 1988 год		9	
6.	Б-3	Бюджет по народному образованию на 1988 год		30	
	Б-4	Штатное расписание и смета расходов РОНО и подведомственных учреждений на 1988 г.			
7.		том 1		197	
8.		то же, том 2		229	
9.		то же, том 3		245	
10.	И-1	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений (Рик-78, ф 85-к) за 1988 год.		9	

11.	И-1	Статистические отчеты и сведения РОНО, школ на конец 1988/1989 учебного года (75-РИК, ОШ-3, СВ-2)	28
12.	И-1	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1988/89 учебного года (фф 76-РИК, Д-6, СВ-1, Д-4, Д-5, Д-8, ОШ-6, ОШ-1)	63
13.	И-1	Статистические отчеты внешкольных учреждений РОНО N 5 фк, 1-ВУ с 1988 по 1990 учебные годы	5
14.	Б-6	Сводный бухгалтерский отчет за 1988 год	92
15.	Р-5	Документы (планы, доклады, приложения) районной конференции учителей за 1988 год	39
16.	М-5	Документы педагогических чтений (план проведения, документы выступающих) за 1988 год	33
17.	М-6	Документы о проведении районной предметных олимпиад (положение заседания, протоколы) за 1988 год	59
18.	И-8	Документы по организации летнего труда и отдыха учащихся (планы, отчеты, информации) за 1988 год	42

Документы за данный год см. также в разделе за 1987 год д. N 1

1989 год

19.	Р-3	Приказы заведующего РОНО по основной деятельности	11 01 89 18 09 90	99
20.	Р-4	Протоколы совещаний руко-		

		водителей учреждений народного образования	20 03 89 20 12 93	30
21.	P-6	Перспективный план развития просвещения в районе на 1989-2005 годы		4
22.	M-1	План работы и отчет о работе методического кабинета РОНО за 1989 год		8
23.	B-3	Бюджет по народному образованию на 1989 год		21
24.	B-4	Сметы по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 1989 год		99
25.	I-1	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений (РИК-78, ф. 85-к) за 1989 г.		12
26.	I-4	Сводные статистические отчеты по трудовому обучению учащихся и ученическим производственным бригадам (ОШ-9) за 1989 г.		6
27.	I-1	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1989/1990 учебного года (фф 76-РИК, ОШ-1, Д-4)		46
28.	B-7	Сводный бухгалтерский отчет РОНО за 1989 год		165
29.	P-5	Документы (планы, доклад и приложения к нему) районной конференции учителей за 1989 год)	16.08.89 12.08.89	15
30.	M-2	Документы (планы, списки, доклады, постановления) районной конференции педагогических работников дошкольных учреждений за 1989 год	06.10.89 06.10.89	27
31.	M-4	Документы о проведении районных предметных олимпиад за 1989 год (положения, задания, прото-		

		колы) за 1989 год		96
32.	И-13	Документы по организации летнего труда и отдыха учащихся (планы, отчеты, справки) за 1989 год		67
		Документы за данный год см. также в разделе за 1987 год, д. N 1, в разделе за 1988 г. д. N 13		
		1990 год		
33.	Р-3	Приказы заведующего РОНО по производственным вопросам	28 09 90 26 02 92	105
34.	Р-7	План развития просвещения в районе на 1990 год		15
35.	М-1	План работы и отчет о работе методического кабинета РОНО на 1990 год		9
36.	Б-3	Бюджет по народному образованию на 1990 год		35
37.	Б-4	Сметы по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 1990 год		96
38.	И-1	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений на 1990 год (РИК-78 и ф. 85-к)		17
39.	И-4	Сводные статистические отчеты по трудовому обучению учащихся и ученических производственных бригад за 1990 год (Олет. 9)		1
40.	И-1	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1990/91 учебного года (фф. 76-РИК, ОШ-1, Д-4)		47
41.	М-7	Документы (планы, доклады, справки и т. д.) по обобщению		

		передового опыта учителя Набоковой Г. Н.	01.09.87 30.05.90	32
42.	Б-7	Сводный бухгалтерский отчет РОНО от 10.04.90 по состоянию на 30.12.89 АЭНИИ 30 1990 год		140
43.	Р-5	Документы (порядок проведения коммунарских сборов, доклад заведующего РОНО) районной конференции учителей и мате- риалы к ним	16 08 90 18 08 90	6
44.	М-4	Документы о проведении район- ных предметных олимпиад (поло- жения, задания, протоколы) за 1990 год		94
45.	И-13	Документы по организации лет- него труда и отдыха учащихся (планы, отчеты, справки) за 1990 год		25
		Документы за данный год см. также в разделе за 1989 год д. NN 19, 20, 21 в разделе за 1988 год д. N 13 1991 год		
46.	01-09	План работы РОНО на 1991 год		15
47.	01-08	Перспективный план разви- тия народного образования в районе на 1991-1995 г. г.		8
48.	03-02	План работы методкабинета и отчет о его выполнении за 1991 год		9
49.	05-03	Народно-хозяйственный план экономического и социального развития учреждений народ- ного образования на 1991 г.		1
50.	05-02	Бюджет по народному образо- ванию на 1991 год		45
51.	05-04	Штатные расписания РОНО и		

		подведомственных учреж- дений на 1991 год	25
52.	05-06	Смета по спецсредствам РОНО и подведомственных учрежде- ний на 1991 год	111
53.	02-03	Статистические отчеты и све- дения РОНО, дошкольных учреж- дений (РИК-78 и ф. 85-к) за 1991 год	19
54.	02-04	Статистические отчеты по тру- довому обучению учащихся (ф. 0Ш-9) за 1991 год	1
55.	02-01	Статистические отчеты по учеб- ной работе на начало 1991/1992 учебного года (РИК-78, 0Ш-1, Д-4, 0В-1)	29
56.	02-01	Статистические отчеты (ф. 5-фк, 1-ВУ) с 1991 по 1994 годы	7
57.	05-07	Сводный бухгалтерский отчет РОНО и подведомственных уч- реждений за 1991 год	140
58.	01-05	Документы (планы, списки, доклады, постановления) район- ной конференции учителей и работников дошкольных учреж- дений Глазовского района за 1991 год	33
59.	02-18	Документы о лишении граждан родительских прав и восста- новлении в них (исковые заяв- ления, решения суда, акты об- следования, характеристики и др.) за 1991 год	32
60.	03-05	Документы о проведении район- ных предметных олимпиад (положения, задания, протоколы) за 1991/1992 учебный год	68
61.	02-12	Документы по организации лет-	

		него труда и отдыха учащихся (планы, отчеты, справки) за 1991 год			21
62.	03-06	Документы (планы, доклады, справки и т. д.) по обобщению передового опыта учителя Чувашовой А. И.			34
63.	02-20	Переписка с организациями, гражданами по вопросам охраны прав детства	25 02 91 01 11 91		9
		Документы за данный год см. также в разделах 1989 г. д. N 20.2/за 1990 г. д. N 33			
		1992 год			
64.	01-03	Приказы заведующего РОНО по основной деятельности	03 03 92 03 09 93		108
65.	01-05	Протоколы районной конференции учителей, работников профтехучилищ и материалы к ним (протокол, план проведения, доклад заведующего РОНО)	26 08 92 26 08 92		23
66.	01-09	План работы РОНО на 1992 год			14
67.	03-02	План работы методического кабинета и отчет о его выполнении на 1992 год			17
68.	05-03	Народно-хозяйственный план экономического и социального развития учреждений народного образования на 1992 г.			3
69.	05-02	Бюджет по народному образованию района на 1992 год			19
70.	05-04	Штатные расписания РОНО и подведомственных учреждений на 1992 год			21
71.	05-06	Сметы по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 1992 год			113

72.	02-03	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений (РИК-78, ф. 85-к,) за 1992 год	37
73.	02-04	Статистические отчеты по трудовому обучению учащихся (ф. ОШ-9) за 1992 год	18
74.	02-01	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1992/1993 учебного года (фф. РИК-76, ОШ-1, Д-7, Д-12)	52
75.	05-07	Сводный бухгалтерский отчет РОНО и подведомственных учреждений за 1992 год	117
76.	01-06	Документы районной конференции педагогических работников дошкольных учреждений (порядок ведения, доклад, решение) за 1992 год	17
77.	02-12	Документы по организации летнего труда и отдыха учащихся (планы, отчеты, справки) за 1992 год	8
78.	02-18	Документы о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них (исковые заявления, решения суда, акты обследования, характеристики) за 1992 год	11
79.	03-05	Документы о проведении районных олимпиад (положения, задания, протоколы) за 1992 год	65
80.	03-06	Документы (планы, доклады, справки и т. д.) по обобщению передового опыта учителя Никитиной Л. А.	46
81.	01-11	Переписка с Министерством на-	

родного образования ^{УО} и
 подведомственными организациями
 по вопросам основной деятель- 28 04 92
 ности 11 12 92 24

82. 02-20 Переписка с организациями,
 гражданами по вопросам ох-
 раны прав детства за 1992 год 7

Документы за данный год см.
 также в годовых разделах за
 за 1989 г. д. N 20,21
 за 1990 г. д. N 33,
 за 1991 г. д. N 56

1993 год

83. 01-03 Приказы заведующего РОНО по 03 09 93
 основной деятельности 22 11 95 108

84. 01-09 План работы РОНО на 1993 год 12

85. 05-03 Народно-хозяйственный план
 экономического и социального
 развития учреждений народ-
 ного образования за 1993 год 1

86. 03-02 План работы методкабинета
 и отчет о его выполнении на
 1993 год 10

87. 05-02 Бюджет по народному образо-
 ванию района на 1993 год 22

88. 05-04 Штатные расписания РОНО и
 подведомственных учреждений
 на 1993 год 42

89. 05-06 Сметы по спецсредствам РОНО
 и подведомственных учрежде-
 ний на 1993 год 119

90. 02-03 Статистические отчеты и све-
 дения РОНО, дошкольных уч-
 реждений (РИК-78, ф. 85-к за
 1993 год 47

91. 02-04 Статистические отчеты школ о
 трудовом обучении учащихся

7-10(11) классов за 1993 год
Ф. ОШ-9

1

92.	02-01	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1993/94 учебного года (ФФ. 76-РИК, ОШ-1, Д-7, Д-4)		58
93.	05-07	Сводный бухгалтерский отчет РОНО и подведомственных учреждений за 1993 год		156
94.	01-06	Документы районной конференции педагогических работников дошкольных учреждений и материалы к ней (порядок ведения, доклад, решение) за 1993 год	22.09.93	20
95.	02-18	Документы о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них (исковые заявления, решения суда, акты обследования, характеристики и др.) за 1993 год		17
96.	03-05	Документы о проведении районных предметных олимпиад (положение, задания, протоколы) за 1993/1994 учебный год		44
97.	02-12	Документы по организации летнего труда и отдыха учащихся (планы, отчеты) за 1993 и 1994 г.г.		35
98.	01-05	Документы (планы, списки, доклады, постановления) районной конференции учителей за 1993 год		31
99.	01-11	Переписка с Министерством народного образования УАССР и подведомственными организациями по вопросам основной деятельности за 1993 год	21 06 93 02 02 93	20
100.	02-20	Переписка с организациями, гражданами по вопросам ох-	14 05 93	

раны прав детства за 1993 г. 05 11 93 9

Документы за данный год см.
также в годовом разделе
за 1989 год д. N 20; N21
за 1991 год д. N 56;
за 1992 год д. N 64

1994 год

101.	01-07	Протоколы совещаний руководителей учреждений народного образования	20 01 94 20 12 94	7
102.	01-09	План работы РОНО на 1994 год		13
103.	03-02	План работы методкабинета на 1994 год		4
104.	05-02	Бюджет по народному образованию на 1994 год		7
105.	05-03	Народно-хозяйственный план экономического и социального развития учреждений народного образования на 1994 год		1
106.	05-04	Штатные расписания РОНО и подведомственных учреждений за 1994 год		38
107.	05-06	Смета по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 1994 год		118
108.	02-03	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений (РИК-78, ф. 85-к) за 1994 год		52
109.	02-04	Статистические отчеты школ по трудовому обучению ф. ОШ-9 за 1994 год		12
110.	02-01	Статистические отчеты по учебной работе на 1994/95 учебный год (фф. 76-РИК, ОШ-1, Д-7, Д-12, Д-6, Д-8)		56
111.	05-07	Сводный бухгалтерский отчет		

	РОНО и подведомственных учреждений за 1994 год	95
112. 02-18	Документы о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них (исковое заявление, решения суда, акты обследования, характеристики) за 1994 год	12
113. 03-05	Документы о проведении районных предметных олимпиад (распоряжения, протоколы, планы, сведения и др.) за 1994 год	64
114. 01-05	Документы районной конференции учителей и работников дошкольных учреждений и материалы к ней (планы, списки, доклады, постановления) за 1994 г.	28
115. 01-11	Переписка с Министерством народного образования УР и подведомственными организациями по вопросам основной деятельности за 1994 год	44
116. 02-20	Переписка с организациями, гражданами по вопросам охраны прав детства	21 04 94 20 12 94
		19

Документы за данный год см. также в разделе за 1991 год д. N 56, за 1993 год д. N 83 за 1989 год, д. N 21
 В данный раздел описи внесено 116 (сто шестнадцать) дел с N 1 по N 116

Опись составил
 Экономист РОНО

Широкова

Г. А. Широкова

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК N 3
 Отдела народного образования
 Администрации Глазовского
 района
 "09" декабря 1997 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭГМК Комитета
 по делам архивов при
 Правительстве УР
 29.12.1997 г.

Что по описи в архивном отдел принято 116 (сто шестнадцать) дел с N 1 по N 116

Специалист
 арх. отдела

С. И. Сидоров

Н. Кандачова

25.02.98

С. И. Сидоров

1500 Проверено в 2000 году.

Инвентарь
05.10.2000

Получил В. Кавраков

16

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Фонд N 25

Опись N 1

дел постоянного срока хранения
за 1995-1996 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре отдела народного образования и подведомственных учреждений за 1995 – 1996 годы изменений не произошло.

К истории фонда

Документы по основной деятельности ранее были описаны за 1987 – 1994 годы, в архивный отдел сланы 116 дел (акт от 25.02.98).

В представленных описях обработаны:

- оп. № 1 – дела постоянного хранения за 1995–1996 г.г. в количестве 37 дел;
- оп. № 2 – дела по личному составу за 1995–1996 г.г. – 22 дела;
- оп. № 2а – личные дела усыновленных детей за 1995–1996 г.г. – 8 дел;
- оп. № 2б – личные дела опекаемых и подопечных детей за 1984–1996 г.г. – 74 дела.

Личные дела опекаемых и подопечных детей ранее не описывались, т.к. до 1995 года срок хранения их был 10 лет, поэтому в опись № 2б включены сохранившиеся дела за 1984–1996 г.г.

В опись № 1 не включены дела:

- протокол районной конференции работников дошкольных учреждений за 1996 год, т.к. в указанном году конференция проводилась вместе с работниками школ, заведено общее дело № 139;

- акты, справки проверок роно, т.к. за указанные годы проверок не было;

- положение об отделе народного образования – разработано только в 1997 году.

Протоколы заседаний предметных секций учителей (оп. 1 д. 122) включены в опись по году окончания.

В опись № 2 не включены приказы руководителя по личному составу, т.к. они оформлялись в прошнурованной книге за 1992–1996 г.г., включены в предыдущую опись за № 601.

Все дела подшиты, оформлены и подготовлены к передаче в районный архив. Хранятся документы в закрывающихся шкафах, по личному составу – в сейфах.

Зав. архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района



Н. П. Титова

04.11.98


 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий отделом народного
 образования Администрации
 Глазовского района
 Р. А. Абашев
 1995 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1995 год					
117.	01-03	Постановления, распоряжения районной Администрации по вопросам народного образования	18. 01. 95 18. 11. 95	45	
118.	01-02	Приказы, решения коллегии Министерства народного образования УР	17. 02. 95 30. 11. 95	5	
119.	01-04	Приказы заведующего РОНО по вопросам основной деятельности	23. 11. 95 28. 12. 96	60	
120.	01-05	Протокол районной конференции учителей и документы к нему	23. 08. 95 24. 08. 95	58	
121.	01-06	Протокол районной конференции работников дошкольных учреждений документы к нему	26. 09. 95	24	
122.	05-02	Протоколы заседаний предметных секций учителей	24. 08. 94 10. 11. 95	15	
123.	07-03	Годовой народно-хозяйственный план экономического и социального развития учреждений на 1995 год		1	
124.	01-09	План работы РОНО на 1995 год		12	
125.	05-01	План работы методкабинета и отчет о его выполнении за 1995 год		5	
126.	07-02	Бюджет по народному образованию района на 1995 год		8	
127.	07-04	Штатные расписания РОНО и подведомственных учреждений на 1995 год		125	
128.	07-06	Сметы по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 1995 год		119	

129.	07-07	Сводный бухгалтерский отчет РОНО и подведомственных учреждений за 1995 год		121
130.	02-01	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1995-1996 учебного года (76-РИК, ОШ-1, Д-4, Д-7, Д-8, Д-12)		60
131.	02-03	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений о их работе (фф 76-РИК, 85-к) за 1995 год		49
132.	02-02	Статистические отчеты внешкольных учреждений (фф 5-фк, 1-В9) за 1995-1996 годы		6
133.	03-01	Статистический отчет РОНО об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, за 1995 год		4
134.	03-07	Документы о лишении родительских прав за 1995 год		39
135.		Документы по организации летнего труда и отдыха (планы, отчеты, справки) за 1995 год		31
136.	01-14	Переписка с Министерством народного образования УР, подведомственными организациями по вопросам основной деятельности за 1995 год	27.03.95 21.11.95	28
1996 год				
137.	01-03	Постановления, распоряжения Администрации района и районной Думы по вопросам народного образования	14.02.96 26.10.96	11
138.	01-02	Приказы, решения коллегии Министерства народного образования УР за 1996 год	14.05.96 18.09.96	8
139.	01-05	Протокол районной конференции учителей и документы к ней	28.08.96	35
140.	07-03	Годовой народно-хозяйственный план экономического и социального развития учреждений народного образования на 1996 год		1
141.	01-09	План работы РОНО на 1996 год		9
142.	05-01	План работы методкабинета и		

		отчет о его выполнении за 1996 год		16
143.	07-02	Бюджет по народному образованию района на 1996 год		9
144.	07-04	Штатные расписания РОНО и подведомственных учреждений на 1996 год		104
145.	07-06	Сметы по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 1996 год		122
146.	07-07	Сводный бухгалтерский отчет РОНО и подведомственных учреждений за 1996 год		107
147.	02-01	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1996-1997 учебного года (76-РИК, ОШ-1, Д-7, Д-8, Д-12)		59
148.	02-03	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений о работе (ф.78-РИК, 85-к) за 1996 год		50
149.		Статистические отчеты по трудовому обучению за 1996 год (Д-11)		17
150.	03-01	Статистический отчет РОНО об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, за 1996 год		3
151.	03-07	Документы о лишении родительских прав за 1996 год		15
152.		Документы по организации летнего труда и отдыха детей за 1996 год (постановления, планы, договора, отчеты)		42
153.	01-14	Переписка с Министерством народного образования УР и подведомственными организациями по вопросам основной деятельности	26.02.96 31.12.96	24

Документы за данный год см. также в разделе за 1995 год, дело N 132.

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с N 117 по 153.

Опись составила
Экономист РОНО

Широква

Г. А. Широкова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК N 2
Отдела народного образования
Администрации Глазовского района
" 02 " ноября 1998 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета по
делам архивов при Правитель-
стве УР
" 24 " 11 1998 г.

См. оборот

N 10

ак № 117 на государственные приемы 37 (тридцать семь) ден с н 117 по н 153.

Итого по отписи № 153 (сто пятьдесят три) ден с н 1 по н 153.

Специалист
арх. отдела
24.05.2000

Отдел Н. Канзанова

Проверено в 2000 году.

Специалист
05.10.2000.

Отдел Н. Канзанова

21

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ФОНД N 25

ОПИСЬ N 1

дел постоянного срока хранения
за 1997-1998 годы

ДОПОЛНЕНИЕ

К истории фондообразователя

В структуре отдела народного образования и подведомственных учреждений за 1997-1998 годы изменений не произошло.

К истории фонда

Архивный фонд отдела народного образования состоит из документов распорядительного, планово-организационного, учебно-воспитательного и методического характера, а также бухгалтерско-финансовой деятельности.

Документы по основной деятельности ранее описаны за 1987-1996 годы, в архивный отдел Администрации Глазовского района сданы:

- за 1987-1994 годы – 116 дел (акт приема-передачи от 25.02.98);
 - за 1995-1996 годы – 37 дел (акт приема-передачи от 24.05.2000),
- ИТОГО 153 дела.

В представляемых описях обработаны документы управленческого характера постоянного срока хранения за 1997-1998 годы в количестве 39 дел.

Дела № 172, 191 (документы по организации летнего труда и отдыха) не имеют индекса, т.к. в номенклатуру не были включены.

Дела подшиты, оформлены и подготовлены к передаче на госхранение.

Начальник архивного отдела



Н.П.Титова



Начальник отдела народного образования
Администрации
Глазовского района
Р. А. Абашев
2000 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1997 год					
154.	01-02	Приказы, решения коллегии Министерства народного образования	17.01.97 27.10.97	23	
155.	01-03	Постановления, распоряжения районной Администрации по вопросам народного образования	14.03.97 04.12.97	18	
156.	01-04	Приказы заведующего РОНО по вопросам основной деятельности	05.01.97 23.12.97	158	
157.	01-05	Протокол районной конференции учителей и документы к нему	27.08.97	15	
158.	01-06	Протокол районной конференции работников дошкольных учреждений и документы к нему	08.09.97	18	
159.	05-02	Протоколы заседаний предметных секций учителей	27.08.96 27.08.97	36	
160.	07-03	План экономического и социального развития учреждений народного образования на 1997 год		1	
161.	01-03	План работы РОНО на 1997 год		11	
162.	05-01	План работы методкабинета и отчет о его выполнении за 1997 год		8	
163.	07-02	Бюджет по народному образованию на 1997 год		11	
164.	07-04	Штатные расписания РОНО и подведомственных учреждений на 1997 год		53	
165.	07-06	Сметы по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 1997 год		125	

1	2	3	4	5	6
166.	02-01	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1997-1998 учебного года (76-РИК, ОИ-1, Д-7, Д-8, Д-12)		89	
167.	02-03	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений о их работе (ФФ 78-РИК, 85-к) за 1997 год		49	
168.	02-02	Статистические отчеты внешкольных учреждений (ФФ 5-Фк, 1-БУ) за 1997 год		7	
169.	02-05	Сводный отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (83-РИК) за 1997-1998 годы		2	
170.	03-01	Статистический отчет РОНО об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 1997-1998 годы		8	
171.	03-07	Документы о лишении родительских прав и восстановлении в них за 1997 год		34	
172.		Документы по организации летнего труда и отдыха (планы, постановления, справки, отчеты) за 1997 год		58	
173.	01-14	Переписка с Министерством народного образования УР, подведомственными организациями по вопросам основной деятельности	01.02.97 09.03.97	17	
1998 год					
174.	01-02	Приказы, решения коллегии Министерства народного образования УР	02.02.98 25.12.98	38	
175.	01-03	Постановления, распоряжения Администрации района и районной Думы по вопросам народного образования	05.01.98 27.11.98	28	
176.	01-04	Приказы заведующего РОНО по вопросам основной деятельности	05.01.98 28.12.98	128	
177.	01-05	Протокол районной конференции учителей и дошкольных учреждений и документы к нему	24.08.98 25.08.98	44	

1	2	3	4	5	6
178.	05-02	Протоколы заседаний предметных секций учителей	27.08.88 22.04.88	88	
179.		Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	23.01.88 10.12.88	28	
180.	07-03	План развития учреждений народного образования Глазовского района на 1988 год		3	
181.	01-09	План работы РОНО на 1988 год		21	
182.	05-01	План работы методкабинета и отчет о его выполнении за 1988 год		14	
183.	07-02	Бюджет по народному образованию района на 1988 год		11	
184.	07-04	Штатные расписания РОНО и подведомственных учреждений на 1988 год		68	
185.	07-06	Сметы по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 1988 год		113	
186.	07-07	Сводный бухгалтерский отчет РОНО и подведомственных учреждений за 1988 год		124	
187.	02-01	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1988-1989 учебного года (Ф.Ф. 76-РМК, ОШ-1, Д-4, Д-7, Д-8, Д-12)		114	
188.	02-02	Статистические отчеты внешкольных учреждений (Ф.Ф. 5-ОК, 1-ВУ)		7	
189.	02-03	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений о их работе (Ф. 78-РМК, 85-к) за 1988 год		25	
190.	03-07	Документы о лишении родительских прав и восстановлении в них за 1988 год		48	
191.		Документы по организации летнего труда и отдыха детей за 1988 год (постановления, планы, договора, отчеты)		75	

1	2	3	4	5	6
192.	01-14	Переписка с Министерством народного образования УР и подведомственными организациями по вопросам основной деятельности	05.01.98 26.11.98	28	
		Документы за данный год см. также в разделе за 1997 год, дело N 169, 170			

В данный раздел описи внесено 39 (Тридцать девять) дел с N 154 по N 192.

Опись составила
Экономист ЦБ РОНО

Смирнова

Г. А. Широкова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК N 1
Отдела народного образования
Администрации Глазовского района
" 04 " апреля 2000 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета по
делам архивов при Правитель-
стве УР
" 30 " 06 " 2000 г.



*На сохранение принято 39
(тридцать девять) дел с n 154 по n 192.
УМО по описи инвентаря 192/сто
двенадцать двя) дел с n 1 по n 192.*

Специалист
арх. отдела
14.04.2001

И. Кауфанов

27

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
(июнь 1994 г. – 31.10.2000)**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(31.10.2000 – настоящее время)**

ФОНД № 25

Опись № 1

**дел постоянного срока хранения
за 1999-2000 годы**

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

На основании постановления главы администрации № 236 от 31.10.2000 отдел народного образования преобразован в управление образования администрации Глазовского района.

Изменений в подчиненности, структуре, функциях управления образования за 1999-2000 годы не произошло.

История фонда

Документы управленческого характера управления образования описаны и сданы в районный архив за 1987-1998 годы в количестве 192 дел с № 1 по № 192.

В 2000 проведена проверка наличия и состояния дел в фонде. Утраты дел не обнаружено, физическое состояние удовлетворительное.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности управления в 1999-2000 г.г. в количестве 40 дел с № 193 по № 232. В опись вошли приказы, решения, постановления, протоколы, планы, бюджет, штатные расписания, все статистические отчеты, составляемые в управлении и др.

Некоторые дела не имеют индекса, т.к. не были включены в номенклатуру.

Не включены в опись № 1 акты, справки проверок работы управления вышестоящими организациями, т.к. проверки не проводились.

Лицевые счета (оп. № 2) сформированы по подведомственным учреждениям. Для поиска необходимой информации в томах имеется внутренняя опись.

При составлении описей использована номенклатура дел на 1999 год.

Главный специалист
архивного отдела



И.М.Арасланова

09.07.2003

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Администрации Глазовского района

Р.А.Абашев

« » 2003 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1999 год					
193	01-02	Приказы, решения коллегии Министерства народного образования УР	11.01.99— 21.12.99	54	
194	01-03	Постановления, распоряжения главы районной Администрации по вопросам народного образования	20.04.99— 28.12.99	15	
195	01-04	Приказы заведующего РОНО по вопросам основной деятельности	06.01.99— 28.12.99	137	
196	01-05	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных учреждений и документы к нему (план, доклад, сценарий)	26.08.99	34	
197	05-02	Протоколы заседаний предметных секций учителей	25.08.99 24.08.99	44	
198		Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	20.01.99 20.12.99	22	
199		Проект развития учреждений народного образования Глазовского района на 1999 год		4	
200	01.07	План работы РОНО на 1999 год		17	
201	05-01	План работы методкабинета и отчет о его выполнении за 1999 год		5	
202	07-02	Бюджет по народному образованию района на 1999 год		8	
203	07-03	Штатные расписания РОНО и подведомственных учреждений на 1999 год		50	
204	07-05	Сметы по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 1999 год		64	
205	02-01	Статистические отчеты по учебной работе на начало 1999-2000 учебного года (ф.ф. 76-РИК, Д-4, Д-7, Д-8, Д-12, ОШ-1)		59	
206	07-06	Сводный бухгалтерский отчет РОНО и подведомственных учреждений за 1999 год		142	
207	02-03	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений об их работе (ф.ф. 78-РИК, 85-к) за 1999 год		25	

1	2	3	4	5	6
208		Статистические отчеты учреждений дополнительного образования (сведения о работе Дома детского творчества, Детско-юношеской спортивной школы) ф.ф.5к, 1-ВУ за 1999 год		7	
209	03-01	Статистический отчет РОНО об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 1999 год		2	
210	03-05	Документы (решения, справки, акты, характеристики) о лишении родительских прав и восстановлении в них за 1999 год		19	
211		Документы по организации летнего труда и отдыха (планы, постановления, справки, отчеты) за 1999 год		38	
212	01-11	Переписка с Министерством народного образования УР, подведомственными учреждениями по вопросам основной деятельности	27.05.99 31.12.99	19	
2000 год					
213	01-02	Приказы, решения коллегии Министерства народного образования УР	27.01.2000 19.09.2000	49	
214	01-03	Постановления, распоряжения Главы Администрации района и решения районной Думы по вопросам народного образования	27.01.2000 21.12.2000	20	
215	01-04	Приказы заведующего РОНО по вопросам основной деятельности	05.01.2000 26.12.2000	130	
216	01-05	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных учреждений и документы к нему (план, доклад, сценарий)	23.08.2000 24.08.2000	37	
217	05-02	Протоколы заседаний предметных секций учителей	26.08.99 04.05.2000	39	
218		Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	20.01.2000 20.03.2000	9	
219		Проект развития учреждений народного образования Глазовского района на 2000 год		4	
220	01-07	План работы РОНО на 2000 год		20	
221	05-01	План работы методкабинета и отчет о его выполнении за 2000 год		8	
222	07-02	Бюджет по народному образованию района на 2000 год		15	
223	07-03	Штатные расписания РОНО и подведомственных учреждений на 2000 год		50	
224	04-05	Сметы по спецсредствам РОНО и подведомственных учреждений на 2000 год		46	

1	2	3	4	5	6
225	07-06	Сводный бухгалтерский отчет РОНО и подведомственных учреждений за 2000 год		117	
226	02-01	Статистические отчеты по учебной работе на начало 2000-2001 учебного года (76-РИК, ОШ-1, Д-4, Д-7, Д-8, Д-12)		118	
227		Статистические отчеты учреждений дополнительного образования (сведения о работе Дома детского творчества, Детско-юношеской спортивной школы) ф.ф.5-фк, 1-ВУ за 2000 год		5	
228	02-03	Статистические отчеты и сведения РОНО, дошкольных учреждений об их работе (ф.ф. 78-РИК, 85-к) за 2000 год		23	
229	03-02	Статистические отчеты РОНО об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 2000 год		4	
230	03-05	Документы (решения, справки, акты, характеристики) о лишении родительских прав и восстановлении в них за 2000 год		35	
231		Документы по организации летнего труда и отдыха детей за 2000 год (постановления, планы, договоры, отчеты)		25	
232	01-11	Переписка с Министерством народного образования УР и подведомственными организациями по вопросам основной деятельности	12.01.2000 06.12.2000	21	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с № 193 по № 232

Опись составила
экономист централизованной бухгалтерии
управления образования

Ширикова

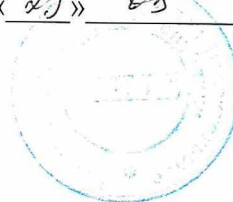
Г.А.Ширикова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК № 01
управления образования администрации
Глазовского района
« 15 » - *мая* 2003 год

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
« 21 » *03* 2003 год *Л*



См. на обороте

3105

На возвращение предмета 40 (серия)
глас с в 193 по в 232.

Умного по своим чертам
232 (известна фигура глас) глас
с в 1 по в 232.

Специальност
апр. 07/08

Александр

А. В. Аманта

05.11.2004

Проверено в 2005 году.

Специальност
апр. 07/08

Александр

А. В. Аманта

22.03.2005

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(31.10.2000-)**

ФОНД № 25

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
2001-2004 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в подчиненности, структуре, функциях управления образования Администрации Глазовского района за 2001-2004 годы не произошло.

История фонда

Архивный фонд управления образования складывается из управленческой документации (организационно-распорядительная, планово-отчетная, информационно-справочная) и документов по личному составу. Документы по основной деятельности управления образования описаны и сданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1987-2000 годы в количестве 232 дел с № 1 по № 232. Документы по личному составу управления образования описаны за 1925-2000 годы в количестве 719 дел и хранятся в архиве управления образования.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы, образовавшиеся в процессе деятельности управления образования за 2001-2004 годы в количестве 138 дел с № 233 по № 370.

В опись № 1 включены следующие документы: приказы, решения коллегии Министерства народного образования УР, постановления, распоряжения главы Администрации района, решения районной Думы по вопросам образования, приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы районных конференций учителей и работников дошкольных учреждений, протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений, протоколы заседаний методических объединений, предметных секций, проекты развития учреждений образования, планы работы управления образования, методического кабинета, планы экономического и социального развития учреждений образования, бюджет по народному образованию, штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений, сметы расходов, статистические отчеты и сведения по основной деятельности, сводные бухгалтерские отчеты, документы о лишении родительских прав и восстановлении в них, документы по организации летнего труда и отдыха, документы о проведении районных олимпиад, акты государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов, сочинения медалистов, переписка с Министерством образования, организациями по основной деятельности и др.

В связи с пересоставлением номенклатуры дел с 2002 года объем дел увеличился.

Дела №№ 239, 265, 301 сформированы за 2 года в одно дело. В соответствующих годовых разделах на них сделаны ссылки.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- акты, справки проверок управления образования вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- акты государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта за 2003-2004 годы – дела не образовались.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В представляемую опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2001-2004 годы включены 78 дел с № 720 по № 797. В опись по личному составу включены следующие документы: приказы по личному составу, протоколы заседаний аттестационной комиссии, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, реестры сведений о доходах физических лиц за 2001-2002 годы, сведения, справки о совокупном доходе работников за 2003-2004 годы, тарификационные списки работников управления образования и подведомственных учреждений, документы о производственных авариях и несчастных случаях

(ф.ф. Н-1, Н-2), по году окончания в раздел 2004 года включен журнал учета усыновленных несовершеннолетних детей.

В опись № 2 не включены следующие документы:

- документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки) о производственных авариях и несчастных случаях за 2003-2004 годы – дело не образовалось;
- личные карточки (Ф. Т-2), уволенных работников, т.к. до 2004 года не заводились.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 а включены личные дела усыновленных детей за 2001-2004 годы в количестве 17 дел с № 153 по № 169.

В опись № 2 б включены личные дела опекаемых и подопечных детей за 2001-2004 годы в количестве 27 дел с № 99 по № 125.

Личные дела в описях № 2 а и 2 б систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов по алфавиту.

Так же была впервые составлена опись № 3 личных дел постоянного хранения руководителей образовательных учреждений уволенных за 1997, 2001-2004 годы. Ранее личные дела уволенных руководителей образовательных учреждений не описывались. В опись № 3 включены 9 дел с № 1 по № 9.

Личные дела в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов по алфавиту.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатуре дел на 2002 год (согласована ЭПМК пр. № 06 от 28.06.2002).

Главный специалист
архивного отдела
25.01.2007

И.А. Богданова

Управление образования
Администрации МО «Глазовский район»

ФОНД № 25

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
2001-2004 годы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Администрации МО «Глазовский район»


«*АА*»  Р.А. Абашев
200 *А* г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2001 год					
233	01-02	Приказы, решения коллегии Министерства народного образования Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности управления образования	10.05.2001 24.12.2001	33	
234	01-03	Постановления, распоряжения главы районной Администрации по вопросам народного образования	23.02.2001 21.12.2001	16	
235	01-04	Приказы начальника управления образования по вопросам основной деятельности	03.01.2001 29.12.2001	148	
236	01-05	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных учреждений и документы (план, доклад, сценарий) к нему	24.08.2001	23	
237	05-02	Протоколы заседаний предметных секций учителей	05.10.2000 15.05.2001	41	
238		Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	20.01.2001 21.12.2001	11	
239	07-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей, воспитателей, преподавателей	05.11.2001 13.03.2002	66	
240		Проект развития учреждений народного образования Глазовского района на 2001 год		3	
241	01-07	План работы управления образования на 2001 год		13	
242	05-01	План работы методкабинета управления образования и отчет о его выполнении за 2001 год		13	
243	07-02	Бюджет по народному образованию района на 2001 год		19	
244	07-03	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2001/2002 учебный год		46	
245	07-05	Сметы по спецсредствам управления образования и подведомственных учреждений на 2001 год		44	
246	02-04	Сводный отчет о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (ф.ф. 83-РИК, Д-6) на 1 октября 2001/2002 учебного года		8	
247	02-01	Статистические отчеты по учебной работе (ф.ф.76-РИК, Д-4, Д-7, Д-8, Д-12, ОШ-1) на начало 2001/2002 учебного года		220	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
248	02-02	Статистические отчёты и сведения управления образования, школ, внешкольных учреждений (ф.75-РИК) на конец 2001/2002 учебного года		43	
249	02-03	Статистические отчеты и сведения управления образования, дошкольных учреждений об их работе (ф.ф. 78-РИК, 85-к) за 2001 год		25	
250		Статистические отчеты учреждений дополнительного образования (Дом детского творчества, детско-юношеская спортивная школа (ф.ф. 5-К,1-ВУ) за 2001год		6	
251	03-01	Статистический отчет управления образования об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК), текстовые отчеты управления образования за 2001 год		6	
252		Статистические отчеты управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф.7) за 2001 год		2	
253	07-06	Сводный бухгалтерский отчет управления образования и подведомственных учреждений и статистические отчеты (ф.ф. 1, 2, 3, 4, 1-Т, 22-ЖКХ, 1-ТЕП) к нему за 2001 год		102	
254	03-05	Документы (решения, справки, акты, характеристики) о лишении родительских прав и восстановлении в них за 2001 год		14	Доступ ограничен
255		Документы (планы, постановления, справки, отчеты) по организации летнего труда и отдыха за 2001 год		33	
256	05-06	Документы (распоряжения, протоколы) о проведении районных олимпиад за 2001/2002 учебный год		81	
257		Акт государственной приёмочной комиссии о приёмке в эксплуатацию законченного строительством объекта – пристроя к школе в д. Золотари	22.08.2001	9	
258		Акт государственной приёмочной комиссии о приёмке в эксплуатацию законченного строительством объекта – пристроя к школе в д. Слудка	22.08.2001	18	
259	01-11	Переписка с Министерством образования УР, подведомственными учреждениями по вопросам основной деятельности	25.01.2001 24.12.2001	27	
		2002 год			
260	01-03	Приказы, решения коллегии Министерства образования Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности управления образования	08.01.2002 24.12.2002	86	
261	01-02	Постановления, распоряжения главы Администрации, решения районной Думы по вопро-	14.01.2002 06.12.2002	37	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		сам образования			
262	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности	04.01.2002 23.12.2002	103	
263	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	24.01.2002 20.12.2002	19	
264	01-06	Протокол районной конференции работников школ и дошкольных образовательных учреждений	27.08.2002	60	
265	07-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей, воспитателей, преподавателей	22.08.2002 06.05.2003	46	
266	01-11	План работы управления образования на 2002 год		14	
267	07-03	Планы работы районных методических объединений учителей-предметников на 2002 год		2	
268	07-04	План работы методического кабинета управления образования на 2002 год		2	
269	09-06	План экономического и социального развития учреждений образования района на 2002 год		3	
270	09-05	Бюджет по управлению образования на 2002 год		18	
271	01-13 01-14	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2002/2003 учебный год		37	
272	09-08	Смета расходов по спецсредствам управления образования и подведомственных учреждений на 2002 год		47	
273	07-06	Отчёт о работе методического кабинета управления образования за 2002 год		5	
274	07-05	Отчёты о работе районных методических объединений учителей-предметников за 2002 год		8	
275	03-12	Сводный статистический отчёт управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений (ф.ф. 78-РИК, 85-К) за 2002 год		24	
276	08-04	Сводный единовременный статистический отчёт управления образования о численности и составе педработников школ (ф. 83-РИК) в 2002 году		5	
277		Статистические отчеты учреждений дополнительного образования (Дом детского творчества, детско-юношеская спортивная школа) (ф.ф. 5-К , 1-ВУ) за 2002 год		6	
278	11-04	Статистические отчёты управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф.7) за 2002 год		2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
279	05-02	Статистические сведения управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК) за 2002 год		5	
280	03-05	Сводные статистические сведения управления образования о дневных образовательных учреждениях, школах-интернатах (ф.ф.76-РИК, ОШ-1) на начало 2002/2003 учебного года		109	
281	03-07	Сводные статистические сведения о группировке школ по числу учителей, классов, учащихся (ф. Д-6) на начало 2002/2003 учебного года		3	
282	03-08 03-09	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений и учащихся по языку обучения и изучению родного языка, о преподавании иностранных языков и углублённом изучении отдельных предметов (ф.ф. Д-7, Д-8) на начало 2002/2003 учебного года		5	
283	03-10	Сводные статистические сведения управления образования об учащихся, выбывших из образовательных учреждений в течение учебного года и летнего периода (ф. Д-12) на начало 2002/2003 учебного года		2	
284	04-01	Сводные единовременные сведения управления образования о допрофессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях (ф. Д-11) на начало 2002/2003 учебного года		4	
285	04-02	Единовременные статистические сведения общеобразовательных учреждений о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся (ф. ОШ-9) за 2002 год		15	
286	09-09	Сводный бухгалтерский отчёт управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчёты (ф.ф. 1, 2, 3, 1-Т, 2-ТП, 1-ЖФ, 1-ММ, 1-КР, 4-ФСС, 22-ЖКХ, 1-ТЕП) к нему за 2002 год		94	
287	03-15	Справки, аналитические записки управления образования о работе по обеспечению всеобуча за 2002 год		56	
288	03-16	Документы (справки, информации) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» за 2002 год		105	
289	03-17	Документы (протоколы, контрольные работы, характеристики и ведомости) о награждении учащихся медалями за 2002 год		27	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
290	03-19	Документы (положения, приказы, протоколы, сметы) о проведении районных ученических олимпиад за 2002/2003 учебный год		96	
291	05-04	Документы (исковые заявления, акты обследования, характеристики) о лишении родительских прав и восстановлении в них за 2002 год		26	Доступ ограничен
292	03-18	Документы (положения, приказы, аналитические справки, зачётные и экзаменационные ведомости, расписания, списки) об организации и проведении экспертизы уровня подготовки выпускников за 2002 год		67	
293	04-04	Документы (задания, протоколы, справки) об организации преподавания предмета «Технология» и проведении предметных олимпиад за 2002 год		16	
294	03-22	Сочинения медалистов за 2002 год		29	
295	01-21	Переписка с Министерством образования УР и другими организациями по вопросам основной деятельности	28.01.2002 31.12.2002	38	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год, дело № 239.			
		2003 год			
296	01-03	Приказы, решения коллегии Министерства образования УР, относящиеся к деятельности управления образования	13.01.2003 24.12.2003	64	
297	01-02	Постановления, распоряжения главы Администрации, решения районной Думы по вопросам образования	04.01.2003 08.12.2003	59	
298	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности	04.01.2003 24.12.2003	121	
299	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	21.01.2003 19.12.2003	22	
300	01-06	Протокол районной конференции работников школ и дошкольных образовательных учреждений	26.08.2003	28	
301	07-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей, воспитателей, преподавателей	09.09.2003 15.09.2004	81	
302	01-07	Протокол заседания комиссии управления образования по награждению учащихся школ золотыми и серебряными медалями	03.06.2003	1	
303	01-11	План работы управления образования на 2003 год		14	
304	07-03	Планы работы районных методических объединений учителей-предметников на 2003 год		3	
305	09-06	План экономического и социального развития учреждений образования района на 2003 год		3	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
306	09-05	Бюджет и сметы расходов управления образования и подведомственных учреждений на 2003 год		48	
307	01-13 01-14	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2003/2004 учебный год		38	
308	07-06	Отчёт о работе методического кабинета управления образования за 2003 год		4	
309	07-05	Отчёты о работе районных методических объединений учителей-предметников за 2003 год		8	
310	03-12	Сводный статистический отчёт управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений (ф.ф.78-РИК,85-К) за 2003 год		24	
311	08-04	Сводный единовременный статистический отчёт управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о численности и составе педработников школ (ф. 83-РИК) за 2003 год		3	
312		Статистические отчёты учреждений дополнительного образования (Дом детского творчества, детско-юношеская спортивная школа (ф.ф. 5-К, 1-ДО) за 2003 год		16	
313	11-04	Статистические отчёты управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф. 7) за 2003 год		3	
314	03-05	Сводные статистические сведения управления образования о дневных образовательных учреждениях, школах-интернатах (ф. 76-РИК) на начало 2003/2004 учебного года		5	
315	03-11	Сводные статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях (ф. ОШ-1) на начало 2003/2004 учебного года		111	
316	05-02	Статистические сведения управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК) за 2003 год		5	
317	04-01	Сводные единовременные сведения управления образования о допрофессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях (ф. Д-11) на начало 2003/2004 учебного года		4	
318	03-07	Сводные статистические сведения о группировке школ по числу учителей, классов, учащихся (ф. Д-6) на начало 2003/2004 учебного года		3	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
319	03-08	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и изучению родного языка (ф. Д-7) на начало 2003/2004 учебного года		4	
320	03-09	Сводные статистические сведения управления образования о преподавании иностранных языков и углублённом изучении отдельных предметов (ф. Д-8) на начало 2003/2004 учебного года		6	
321	03-10	Сводные статистические сведения управления образования об учащихся, выбывших из образовательных учреждений в течение учебного года и летнего периода (ф. Д-12) на начало 2003/2004 учебного года		2	
322	03-06	Сводные статистические сведения управления образования о материально-технической базе дневных общеобразовательных школ, школ-интернатов (ф. Д-4) на начало 2003/2004 учебного года		46	
323	09-09	Сводный бухгалтерский отчёт управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчёты (ф.ф. 1-ТЕП, П-2, 1, 4, 22-ЖКХ, 3-фермер, 1-ММ, 3-АН, 1-Т, 2-ТП) к нему за 2003 год		128	
324	03-15	Справки, аналитические записки управления образования о работе по обеспечению всеобщего образования за 2003 год		89	
325	03-16	Документы (приказы, справки, информации, сведения и др.) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» за 2003 год		34	
326	03-17	Документы (контрольные работы, характеристики, ведомости и др.) о награждении учащихся медалями за 2003 год		15	
327	05-04	Документы (исковые заявления, акты обследования, характеристики) о лишении родительских прав и восстановлении в них за 2003 год		34	Доступ ограничен
328	03-18	Документы (положения, приказы, аналитические справки, зачётные и экзаменационные ведомости, расписания, списки и др.) об организации и проведении экспертизы уровня подготовки выпускников за 2003 год		25	
329	03-19	Документы (положения, протоколы, списки, приказы) о проведении районных ученических предметных олимпиад за 2003 год		37	
330	04-03	Документы (планы, списки и др.) о распределении выпускников школ и учащихся 9-х классов за 2003 год		2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
331	03-22	Сочинения медалистов за 2003 год		12	
332	01-21	Переписка с Министерством образования и другими организациями по вопросам основной деятельности	01.01.2003 24.12.2003	58	
		Документы за данный год см. также в разделе 2002 года, дело № 265.			
		2004 год			
333	01-03	Приказы, решения коллегии Министерства образования УР, относящиеся к деятельности управления образования	06.01.2004 30.12.2004	91	
334	01-02	Постановления, распоряжения главы Администрации, решения районной Думы по вопросам образования	08.01.2004 23.12.2004	56	
335	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности	16.01.2004 27.12.2004	108	
336	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	20.01.2004 21.12.2004	25	
337	01-06	Протокол районной конференции работников школ и дошкольных образовательных учреждений	25.08.2004	35	
338	07-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей, воспитателей, преподавателей	13.09.2004 14.06.2005	73	
339	01-07	Протокол заседания комиссии управления образования по награждению учащихся школ золотыми и серебряными медалями .	02.06.2004	1	
340	01-11	План работы управления образования на 2004 год		17	
341	07-03	Планы работы районных методических объединений учителей-предметников на 2004 год		2	
342	09-06	План экономического и социального развития учреждений образования района на 2004 год		2	
343	09-05	Бюджет и сметы расходов управления образования и подведомственных учреждений на 2004 год		51	
344	01-13 01-14	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2004/2005 учебный год		40	
345	07-06	Отчёт о работе методического кабинета управления образования за 2004 год		4	
346	07-05	Отчёты о работе районных методических объединений учителей-предметников за 2004 год		12	
347	03-12	Сводный статистический отчёт управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений (ф.ф.78-РИК,85-К) за 2004 год		23	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
348	08-04	Сводный единовременный статистический отчёт управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о численности и составе педработников школ (ф. 83-РИК) за 2004 год		5	
349		Статистические отчеты учреждений дополнительного образования (Дом детского творчества, детско-юношеская спортивная школа (ф.ф. 5-К , 1-ДО) за 2004 год		6	
350	11-04	Статистические отчёты управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф. 7) за 2004 год		4	
351	03-05	Сводные статистические сведения управления образования о дневных образовательных учреждениях, школах-интернатах (ф. 76-РИК) на начало 2004/2005 учебного года		5	
352	03-11	Сводные статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях (ф. ОШ-1) на начало 2004/2005 учебного года		142	
353	03-07	Сводные статистические сведения о группировке школ по числу учителей, классов, учащихся (ф. Д-6) на начало 2004/2005 учебного года		3	
354	03-08	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и изучению родного языка (ф.Д-7) на начало 2004/2005 учебного года		4	
355	03-09	Сводные статистические сведения управления образования о преподавании иностранных языков и углублённом изучении отдельных предметов (ф. Д-8) на начало 2004/2005 учебного года		6	
356	03-10	Сводные статистические сведения управления об учащихся, выбывших из образовательных учреждений в течение учебного года и летнего периода (ф. Д-12) на начало 2004/2005 учебного года		1	
357	05-02	Статистические сведения управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК) за 2004 год		3	
358	04-01	Сводные единовременные сведения управления о допрофессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях (ф. Д-11)на начало 2004/2005 учебного года		4	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
359	04-02	Единовременные статистические сведения общеобразовательных учреждений о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся дневных общеобразовательных учреждений (ф. ОШ-9) за 2004 год		12	
360	09-09	Сводный бухгалтерский отчёт управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчёты (1-ТЕП, П-2, 1,4, 22-ЖКХ, 3-фермер, 1-ММ, 3-АН, 1-Т, 2-ТП и др.) к нему за 2004 год		93	
361	03-15	Справки, аналитические записки управления образования о работе по обеспечению всеобуча за 2004 год		127	
362	03-16	Документы (приказы, справки, информации, сведения и др.) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» за 2004 год		93	
363	03-17	Документы (контрольные работы, характеристики, ведомости и др.) о награждении учащихся медалями за 2004 год		33	
364	05-04	Документы (исковые заявления, акты обследования, характеристики) о лишении родительских прав и восстановлении в них за 2004 год		213	Доступ ограничен
365	05-03	Документы (соглашения, акты, справки и др.) по спорам между родителями о воспитании детей за 2004 год		10	
366	03-18	Документы (положения, приказы, аналитические справки, зачётные и экзаменационные ведомости, расписания, списки и др.) об организации и проведении экспертизы уровня подготовки выпускников за 2004 год		25	
367	03-19	Документы (положения, протоколы, списки, приказы) о проведении районных ученических предметных олимпиад за 2004 год		38	
368	04-03	Документы (планы, списки и др.) о распределении выпускников школ и учащихся 9-х классов за 2004 год		32	
369	03-22	Сочинения медалистов за 2004 год		28	
370	01-21	Переписка с Министерством образования и другими организациями по вопросам основ-	13.02.2004 09.11.2004	44	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ной деятельности			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 301.			

В данный раздел описи внесено 138 (сто тридцать восемь) дел с № 233 по № 370.

Опись составила
экономист централизованной бухгалтерии
управления образования



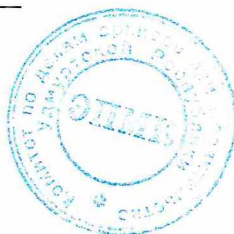
Г.А. Широкова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 26.02.2007 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления образования Администрации Глазовского района от 22.01.2007 № 1



По данному разделу описи включено 138 (сто тридцать восемь) дел с № 233 по № 370.

Всего в описи документов 370 (триста семьдесят) дел с № 1 по № 370.

*Нед. специалист Школов Г.В. Адамска
13.06.2004*

Проверены пометки дела б/н 127, 130, 144, 147, 164, 160, 167, 184, 187, 189.

*Нед. специалист Школов Г.В. Адамска
10.12.2008*

46

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(31.10.2000-)**

**ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2005-2006 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в подчиненности, структуре, функциях управления образования Администрации Глазовского района за 2005-2006 годы не произошло.

История фонда

Архивный фонд управления образования складывается из управленческой документации (организационно-распорядительная, планово-отчетная, информационно-справочная) и документов по личному составу. Управленческая документация управления образования описана и сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1987-2004 годы в количестве 370 дел с № 1 по № 370.

В годовой раздел описи № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности управления образования за 2005-2006 годы в количестве 77 дел с № 371 по № 447.

В опись № 1 включены следующие документы: приказы, решения коллегии Министерства образования и науки УР, постановления, распоряжения главы Администрации района, решения районной Думы по вопросам образования, приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы районных конференций учителей и работников дошкольных учреждений, протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений, протоколы заседаний методических объединений, предметных секций, планы работы управления образования, методического кабинета, планы развития учреждений образования, бюджет и сметы расходов управления образования и подведомственных учреждений, штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений, статистические отчеты и сведения по основной деятельности, сводные бухгалтерские отчеты, документы о лишении родительских прав и восстановлении в них, документы по спорам между родителями о воспитании детей, справки, аналитические записки о работе по обеспечению всеобщего, документы о реализации законов РФ, УР «Об образовании», документы о представлении работников народного образования к награждению медалями, грамотами, документы о проведении районных олимпиад, переписка с Министерством образования и науки УР, организациями по основной деятельности и др.

Дело № 376 «Протоколы заседаний методических объединений учителей, воспитателей, преподавателей» велось в книге и включено в опись по году окончания.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- акты, справки проверок управления образования вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- акты государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта за 2005-2006 годы – дела не образовались.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2005-2006 годы включены 39 дел с № 798 по № 836. В опись по личному составу включены следующие документы: приказы по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, сведения, справки о совокупном доходе работников, тарификационные списки работников управления образования и подведомственных учреждений, документы о производственных авариях и несчастных случаях (ф.ф. Н-1, Н-2).

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 а включены личные дела усыновленных детей за 2005-2006 годы в количестве 4 дел с № 170 по № 173.

В опись № 2 б включены личные дела опекаемых и подопечных детей за 2005-2006 годы в количестве 20 дел с № 126 по № 145.

Личные дела в описях № 2 а и 2 б систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов по алфавиту.

Так же была впервые составлена опись № 4 личных дел уволенных работников за 2005 годы. В опись № 4 включены 3 дела с № 1 по № 3.

Личные дела в описи № 4 систематизированы по алфавиту.

Главный специалист
архивного отдела
07.11.2008



И.А. Богданова

Управление образования
Администрации Глазовского района

42
УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации МО «Глазовский район»



И.Русских

« 29 » 200 8 г.

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
2005-2006 гг.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2005 год					
371	01-03	Приказы, решения коллегии Министерства образования и науки УР, относящиеся к деятельности управления образования	24.01.2005 28.12.2005	28	
372	01-02	Постановления, распоряжения главы Администрации, решения районной Думы по вопросам образования	21.01.2005 28.12.2005	57	
373	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности	17.01.2005 30.12.2005	116	
374	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	20.01.2005 20.12.2005	23	
375	01-06	Протокол районной конференции работников школ и дошкольных образовательных учреждений	23.08.2005	28	
376	07-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей, воспитателей, преподавателей	13.09.2004 23.09.2005	67	
377	01-11	План работы управления образования на 2005 год		17	
378	07-04	План работы методического кабинета управления образования на 2005 год		8	
379	07-03	Планы работы районных методических объединений учителей-предметников на 2005 год		2	
380	09-06	План развития учреждений образования на 2005 год		3	
381	09-05	Бюджет и сметы расходов управления образования и подведомственных учреждений на 2005 год		49	
382	01-13 01-14	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2005/2006 учебный год		37	
383	01-15	Отчёт о состоянии учебно-воспитательной работы в подведомственных учреждениях района за 2005 год		7	
384	07-05	Отчёты о работе районных методических		21	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		объединений учителей-предметников за 2005 год			
385	07-06	Отчёт о работе методического кабинета управления образования за 2005 год		4	
386	03-12	Сводный статистический отчёт управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений (ф.ф.78-РИК,85-К) за 2005 год		23	
387		Статистические отчёты учреждений дополнительного образования (Дом детского творчества, детско-юношеская школа (ф. 1-ДО) за 2005 год		8	
388	11-04	Статистические отчёты управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф. 7-травматизм) за 2005 год		13	
389	08-04	Сводный единовременный статистический отчёт управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о численности и составе педработников школ (ф. 83-РИК) за 2005 год		5	
390	03-05 03-11	Сводные статистические сведения управления образования о дневных образовательных учреждениях, школах-интернатах (ф.ф.76 РИК, ОШ-1) на начало 2005/2006 учебного года		234	
391	03-06	Сводные статистические сведения управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов (ф. Д-4) на начало 2005/2006 учебного года		3	
392	03-07	Сводные статистические сведения управления образования о группировке школ по числу учителей, классов, учащихся (ф. Д-6) на начало 2005/2006 учебного года		4	
393	03-08	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и изучению родного языка (ф. Д-7) на начало 2005/2006 учебного года		4	
394	03-09	Сводные статистические сведения управления образования о преподавании иностранных языков и углублённом изучении отдельных предметов (ф. Д-8) на начало 2005/2006 учебного года		6	
395	03-10	Сводные статистические сведения управления образования об учащихся, выбывших из образовательных учреждений в течение учебного года и летнего периода (ф. Д-12) на начало		2	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		по 2005/2006 учебного года			
396		Отчёты об организации питания учащихся в учреждениях образования Глазовского района за 2005 год		3	
397	05-02	Статистические сведения управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК) за 2005 год		6	
398	04-01	Сводные единовременные статистические сведения управления образования о допрофессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях (ф. Д-11) на начало 2005/2006 учебного года		12	
399	04-02	Единовременные статистические сведения общеобразовательных учреждений о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся дневных общеобразовательных учреждений (ф. ОШ-9) за 2005 год		17	
400	09-09	Сводный бухгалтерский отчёт управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчёты (ф.ф. 1-ТЕП, П-2, 1, 4, 22-ЖКХ, 3-фермер, 1-ММ, 3-АН, 1-Т, 2-ТП) за 2005 год		147	
401	03-15	Справки, аналитические записки управления образования о работе по обеспечению всеобщего за 2005 год		59	
402	03-16	Документы (приказы, справки, информации, сведения и др.) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» за 2005 год		130	
403	05-04	Документы (исковые заявления, акты обследования, характеристики) о лишении родительских прав и восстановлении в них за 2005 год		99	Доступ ограничен
404	05-03	Документы (соглашения, акты, справки) по спорам между родителями о воспитании детей за 2005 год		14	
405	03-18	Документы (положения, приказы, аналитические справки, зачётные и экзаменационные ведомости, расписания, списки и др.) об организации и проведении экспертизы уровня подготовки выпускников за 2005 год		15	
406	03-19	Документы (положения, протоколы, списки, приказы) о проведении районных ученических предметных олимпиад за 2005 год		44	
407	04-04	Документы (информации, справки, сведения, анализы, отчёты) об организации преподава-		3	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ния в школах предмета «Технология» и проведении предметных олимпиад за 2005 год			
408	07-07	Документы (методические разработки) по распространению передового опыта учителей, воспитателей детских садов за 2005 год		32	
409	01-21	Переписка с Министерством образования и науки УР и другими организациями по вопросам основной деятельности	24.01.2005 13.10.2005	39	
		2006 год			
410	01-03	Приказы, решения коллегии Министерства образования и науки УР, относящиеся к деятельности управления образования	30.01.2006 29.12.2006	47	
411	01-02	Постановления, распоряжения главы Администрации, решения районной Думы по вопросам образования	09.01.2006 26.12.2006	81	
412	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности	12.01.2006 29.12.2006	108	
413	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	20.01.2006 20.12.2006	37	
414	07-01	Протокол районной конференции работников школ и дошкольных образовательных учреждений	23.08.2006	21	
415	01-07 03-11	Протокол заседания комиссии управления образования по награждению учащихся школ золотыми и серебряными медалями и документы к ним (контрольные работы, таблицы, приказы, списки)	05.06.2006	27	
416	01-08	Положение об управлении образования	06.05.2006	13	
417	01-11	План работы управления образования на 2006 год		26	
418	07-03	Планы работы районных методических объединений учителей-предметников на 2006 год		1	
419	09-05	План развития учреждений образования на 2006 год		3	
420	11-04	План работы по охране труда и технике безопасности на 2006 год		6	
421	09-06	Бюджет и сметы расходов управления образования и подведомственных учреждений на 2006 год		70	
422	01-13 01-14	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2006/2007 учебный год		31	
423	01-15	Отчёт о состоянии учебно-воспитательной работы в подведомственных учреждениях района за 2006 год		12	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
424	07-05	Отчёты о работе районных методических объединений учителей-предметников за 2006 год		49	
425	07-06	Отчёт о работе методического кабинета управления образования за 2006 год		8	
426	11-05	Отчёт управления образования о работе по охране труда и технике безопасности за 2006 год		5	
427		Сводный статистический отчёт управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений (ф.ф.78-РИК,85-К) за 2006 год		67	
428		Статистические отчеты учреждений дополнительного образования (Дом детского творчества, детско-юношеская школа (ф.1-ДО) за 2006 год		9	
429	11-06	Статистические отчёты управления образования и подведомственных учреждений по травматизму (ф. 7-травматизм) за 2006 год		6	
430	08-04	Сводный единовременный статистический отчёт управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о численности и составе педагогов школ (ф. 83-РИК) за 2006 год		5	
431	03-05	Сводные статистические сведения управления образования и подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях (ф.ф. ОШ-1, 76-РИК) на начало 2006/2007 учебного года		233	
432	03-07	Сводные статистические сведения управления образования о группировке школ по числу учителей, классов, учащихся, о распределении общеобразовательных учреждений и об учащихся по языку обучения и по изучению родного языка, о преподавании иностранных языков, (ф.ф. Д-6, Д-7, Д-8) на начало 2006/2007 учебного года		14	
433	05-01	Статистические сведения управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК) за 2006 год		6	
434	04-01	Сводные единовременные статистические сведения управления образования о допрофессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях (ф. Д-11) на начало 2006/2007 учебного года		11	
435	04-02	Единовременные статистические сведения общеобразовательных учреждений о допро-		6	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		фессиональной и профессиональной подготовке учащихся дневных общеобразовательных учреждений (ф. ОШ-9) за 2006 год			
436	09-10	Сводный бухгалтерский отчёт управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчёты (ф.ф. 1-ТЕП, П-2, 1, 4, 22-ЖКХ, 3-фермер, 1-ММ, 3-АН, 1-Т, 2-ТП и др.) к нему за 2006 год		181	
437		Справки, аналитические записки управления образования о работе по обеспечению всеобуча за 2006 год		51	
438	08-05	Документы (ходатайства, характеристики) о представлении работников народного образования к награждению орденами, медалями, Почётными грамотами, присвоении званий за 2006 год		18	
439	03-10	Документы (доклады, справки, информации, сведения) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» в части обеспечения гарантийных прав граждан на образование за 2006 год		149	
440	03-12	Документы (сведения об учащихся, итоговые листы, справки) о результатах единых государственных экзаменов, тестирования, учащихся за 2006 год		47	
441	03-13	Документы (справки, доклады, обзоры) об итогах деятельности подведомственных учреждений за 2006 год		90	
442	05-03	Документы (исковые заявления, акты обследования, характеристики) о лишении родительских прав и восстановлении в них за 2006 год		88	Доступ ограничен
443	05-02	Документы (соглашения, акты, справки и др.) по спорам между родителями о воспитании детей за 2006 год		27	
444		Документы (положения, протоколы, списки, приказы) о проведении районных ученических предметных олимпиад за 2006 год		39	
445	11-07	Документы (планы, отчёты, информации) о состоянии и мерах по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозки школьников за 2006 год		68	
446	11-08	Документы (планы, отчёты, информации) о состоянии и мерах по улучшению условий и охране труда и техники безопасности в образовательных учреждениях за 2006 год		19	
447	01-21	Переписка с Министерством образования и науки УР и другими организациями по вопросам основной деятельности	10.01.2006 27.10.2006	147	

6405

В данный раздел описи внесено 77 (семьдесят семь) дел с № 371 по № 447.

Опись составила
экономист централизованной бухгалтерии
управления образования

Широква

Г.А.Широква

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПМК Комитета
по делам архивов при Правительстве УР
от 28.11.2008 № 11

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации
Глазовского района
от 30.10.2008 № 7



*По данному разделу описи присоединено
44 (сорок четыре) дела с № 371 по № 447.*

*Из того в описи указывается 447 (четыреста
сорок семь) дел с № 1 по № 447, акти
присоединения - передачи в 6 от 27.05.2010*

*Снегидомов Искандер Ш.В. Яковлев
27.05.2010*

55

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(31.10.2000-21.01.2007)**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(22.01.2007-)**

**ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2007-2008 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Решением Глазовского Районного Совета депутатов от 22.01.2007 года № 34 была утверждена структура Администрации муниципального образования «Глазовский район»¹. В структуру было включено Управление образования.

История фонда

Архивный фонд Управления образования складывается из управленческой документации (организационно-распорядительная, планово-отчетная, информационно-справочная) и документов по личному составу. Управленческая документация Управления образования описана и передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 1 за 1987-2006 годы в количестве 447 дел с № 1 по № 447, также на постоянное хранение по описи № 3 переданы личные дела руководителей образовательных учреждений Глазовского района за 1997, 2001-2004 годы в количестве 9 дел с № 1 по № 9.

В годовой раздел описи № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Управления образования за 2007-2008 годы в количестве 70 дел с № 448 по № 517.

В опись № 1 включены следующие документы: приказы, решения коллегии Министерства образования и науки УР, постановления, распоряжения главы Администрации района, решения Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам образования, приказы начальника Управления образования по основной деятельности, протоколы районных конференций учителей и работников дошкольных образовательных учреждений, протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений, положение о секторе инспекционно-аналитической и организационной работы, планы работы Управления образования, планы работы районных методических объединений учителей-предметников, планы работы методического кабинета, планы работы по охране труда и технике безопасности, планы экономического и социального развития учреждений образования района, бюджет и сметы расходов Управления образования и подведомственных учреждений, штатные расписания Управления образования и подведомственных учреждений, отчеты о работе районных методических объединений учителей-предметников, отчеты о работе методического кабинета, отчеты о работе по охране труда и технике безопасности, статистические отчеты и сведения по основной деятельности, сводные бухгалтерские отчеты, документы об итогах деятельности подведомственных учреждений, документы о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них, документы по спорам между родителями о воспитании детей, документы о реализации Законов РФ, УР «Об образовании», документы о награждении учащихся медалями, документы о результатах единых государственных экзаменов, тестировании учащихся, документы о состоянии и мерах по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозки школьников, документы о состоянии и мерах по улучшению условий и охране труда, документы о представлении работников народного образования к награждению медалями, грамотами, приемо-сдаточный акт, переписка с Министерством образования и науки УР, организациями по основной деятельности.

Дело № 455 «Планы экономического и социального развития учреждений образования района на 2007-2008 годы» сформировано за 2 года и включено в раздел описи за 2007 год.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- акты, справки проверок Управления образования вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- акты государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта за 2007-2008 годы – дела не образовались.

¹ Архив Глазовского Районного Совета депутатов. Ф.1, оп. 1, д. 255, л. 19.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу за 2007-2008 годы включено 47 дел с № 837 по № 883. В опись по личному составу включены следующие документы: приказы по личному составу, личные счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате, (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, сведения, справки о совокупном доходе работников и уплате налогов, тарификационные списки работников Управления образования и подведомственных учреждений, акты расследования несчастных случаев с учащимися, работниками управления образования и подведомственных учреждений (ф.ф. Н-1, Н-2), списки работников работающих на производстве с вредными (неблагоприятными) условиями труда, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2а включены личные дела усыновленных детей за 2007-2008 годы в количестве 5 дел с № 174 по № 178.

В опись № 2б включены личные дела опекаемых и подопечных детей за 2007-2008 годы в количестве 14 дел с № 146 по № 159.

Личные дела в описях № 2а и 2б систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов по алфавиту.

В опись № 3 личных дел руководителей образовательных учреждений постоянного хранения включены 7 дел с № 10 по № 16. Личные дела в описи систематизированы по хронологии, внутри годовых разделов по алфавиту.

В опись № 4 личных дел уволенных работников за 2007-2008 годы включены 5 дел с № 4 по № 8. Личные дела в описи № 4 систематизированы по алфавиту.

Экономист централизованной
бухгалтерии управления образования
« 1 » ноября 2010 г.

Г.А. Широкова

Управление образования
Администрации МО «Глазовский район»

58

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации МО «Глазовский район»

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2007-2008 годы



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2007 год					
448	01-03	Приказы, решения коллегии Министерства образования и науки УР, относящиеся к деятельности Управления образования	16.01.2007-06.12.2007	59	
449	01-02	Постановления, распоряжения главы Администрации, решения Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам образования	23.02.2007-25.12.2007	63	
450	01-04	Приказы начальника Управления образования по основной деятельности	09.01.2007-28.12.2007	134	
451	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	19.01.2007-19.12.2007	34	
452	01-06	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений	22.08.2007	23	
453	03-03	Положение о секторе инспекционно-аналитической и организационной работы	05.10.2007	5	
454	01-11	План работы Управления образования на 2007 год		9	
455	09-05	Планы экономического и социального развития учреждений образования района на 2007-2008 годы		5	
456	07-03	Планы работы районных методических объединений учителей-предметников на 2007 год		3	
457	07-04	План работы методического кабинета Управления образования на 2007 год		5	
458	11-04	План работы по охране труда и технике безопасности на 2007 год		2	
459	09-06	Бюджет по Управлению образования и подведомственным учреждениям и сметы к нему на 2007 год		108	
460	01-13 01-14	Штатные расписания Управления образования и подведомственных учреждений на 2007/2008 учебный год		33	
461	07-05	Отчёты о работе районных методических объединений учителей-предметников за 2007 год		46	
462	07-06	Отчёт о работе методического кабинета управления образования за 2007 год		7	
463	11-05	Отчёт о работе по охране труда и технике		2	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		безопасности за 2007 год			
464	03-20	Сводный статистический отчёт Управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений (ф.ф.78-РИК,85-К) за 2007 год		185	
465	11-06	Статистические отчёты Управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф. 7-травматизм) за 2007 год		4	
466	08-04	Сводный единовременный статистический отчёт Управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о численности и составе педработников школ (ф. 83-РИК) за 2007 год		7	
467	03-05	Сводные статистические сведения Управления образования и подведомственных учреждений о дневных образовательных учреждениях, школах-интернатах (ф.ф.76 РИК, ОШ-1) на начало 2007/2008 учебного года		257	
468	03-06	Сводные статистические сведения Управления образования о материально-технической базе дневных общеобразовательных школ, школ-интернатов (ф. Д-4) на начало 2007/2008 учебного года		4	
469	03-07	Сводные статистические сведения Управления образования о группировке школ по числу учителей, классов, учащихся, о распределении общеобразовательных учреждений и об учащихся по языку обучения и по изучению родного языка, о преподавании иностранных языков, (ф.ф. Д-6, Д-7, Д-8) на начало 2007/2008 учебного года		10	
470	05-01	Статистические сведения Управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК) за 2007 год		8	
471	04-01	Сводные единовременные статистические сведения Управления образования о допрофессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях (ф. Д-11) на начало 2007/2008 учебного года		12	
472	04-02	Единовременные статистические сведения общеобразовательных учреждений о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся дневных общеобразовательных учреждений (ф. ОШ-9) за 2007 год		11	
473	09-10	Сводный бухгалтерский отчёт Управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчёты (ф.ф. 127,		130	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		125, 26-ЖКХ, 55, 121, 110, 160, 166, 169, 173, 176, 137 и др.) к нему за 2007 год			
474	03-10	Документы (приказы, справки, информации, сведения и др.) о реализации Законов РФ и УР «Об образовании» в части обеспечения гарантийных прав на образование за 2007 год		138	
475	03-11	Документы (приказы, ходатайства, характеристики, ведомости, протокол) о награждении учащихся медалями	16.06.2007 18.06.2007	25	
476	03-12	Документы (сведения об учащихся, итоговые листы, справки) о результатах единых государственных экзаменов, тестировании учащихся за 2007 год		101	
477	03-13	Документы (справки, доклады, обзоры) об итогах деятельности подведомственных учреждений за 2007 год		222	
478	05-02	Документы (соглашения, акты, справки) по спорам между родителями о воспитании детей за 2007 год		43	
479	05-03	Документы (исковые заявления, акты обследования, характеристики) о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них за 2007 год		185	Доступ ограничен
480	08-05	Документы (ходатайства, характеристики, списки) о представлении работников народного образования к награждению орденами, медалями, Почётными грамотами, присвоении званий за 2007 год		36	
481	11-07	Документы (планы, отчёты, информации) о состоянии и мерах по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозки школьников за 2007 год		24	
482	11-08	Документы (планы, отчёты, информации) о состоянии и мерах по улучшению условий и охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях за 2007 год		15	
483	01-21	Переписка с Министерством образования и науки УР и другими организациями по вопросам основной деятельности	16.01.2007- 20.09.2007	146	
2008 год					
484	01-03	Приказы, решения коллегии Министерства образования и науки УР, относящиеся к деятельности Управления образования	10.01.2008- 31.12.2008	51	
485	01-02	Постановления, распоряжения главы Администрации, решения Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам образования	20.03.2008- 31.12.2008	90	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
486	01-04	Приказы начальника Управления образования по основной деятельности	11.01.2008-31.12.2008	250	
487	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	21.01.2008-19.12.2008	28	
488	01-06	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений	22.08.2008	39	
489	01-11	План работы Управления образования на 2008 год		30	
490	07-03	Планы работы районных методических объединений учителей-предметников на 2008 год		5	
491	07-04	План работы методического кабинета Управления образования на 2008 год		5	
492	11-04	План работы по охране труда и технике безопасности на 2008 год		2	
493	09-06	Бюджет и сметы расходов Управления образования и подведомственных учреждений на 2008 год		57	
494	01-13 01-14	Штатные расписания Управления образования и подведомственных учреждений на 2008/2009 учебный год		37	
495	07-05	Отчёты о работе районных методических объединений учителей-предметников за 2008 год		44	
496	07-06	Отчёт о работе методического кабинета Управления образования за 2008 год		6	
497	11-05	Отчёт Управления образования о работе по охране труда и технике безопасности за 2008 год		2	
498	03-20	Сводный статистический отчёт Управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений (ф.ф.78-РИК,85-К) за 2008 год		183	
499	11-06	Статистические отчёты Управления образования и подведомственных учреждений по травматизму (ф. 7-травматизм) за 2008год		1	
500	08-04	Сводный единовременный статистический отчёт Управления образования и статистические отчёты подведомственных учреждений о численности и составе педработников школ (ф. 83-РИК) за 2008 год		7	
501	03-05	Сводные статистические сведения Управления образования и подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях (ф.ф. ОШ-1, 76-РИК) на начало 2008/2009 учебного года		260	
502	03-07	Сводные статистические сведения Управления образования о группировке школ по		15	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		числу учителей, классов, учащихся, о распределении общеобразовательных учреждений и об учащихся по языку обучения и по изучению родного языка, о преподавании иностранных языков, (ф.ф. Д-6, Д-7, Д-8) на начало 2008/2009 учебного года			
503	05-01	Статистические сведения Управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК) за 2008 год		8	
504	04-01	Сводные единовременные статистические сведения Управления образования о допрофессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях (ф. Д-11) на начало 2008/2009 учебного года		11	
505	04-02	Единовременные статистические сведения общеобразовательных учреждений о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся дневных общеобразовательных учреждений (ф. ОП-9) за 2008 год		14	
506	09-10	Сводный бухгалтерский отчет Управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчеты (ф.ф. 127, 125, 26-ЖКХ, 55, 121, 110, 160, 166, 1693 173, 176, 137 и др.) к нему за 2008 год		150	
507	03-10	Документы (доклады, справки, информации, сведения) о реализации Законов РФ и УР «Об образовании» в части обеспечения гарантийных прав граждан на образование за 2008 год		179	
508	03-11	Документы (приказы, списки, ходатайства, ведомости, характеристики, протокол) о награждении учащихся медалями	14.06.2008 17.06.2008	16	
509	03-12	Документы (сведения об учащихся, итоговые листы, справки) о результатах единых государственных экзаменов, тестирования, учащихся за 2008 год		175	
510	03-13	Документы (справки, доклады, обзоры) об итогах деятельности подведомственных учреждений за 2008 год		169	
511	05-02	Документы (соглашения, акты, справки и др.) по спорам между родителями о воспитании детей за 2008 год		86	
512	05-03	Документы (исковые заявления, акты обследования, характеристики) о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них за 2008 год		201	Доступ ограничен

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
513	08-05	Документы (ходатайства, характеристики) о представлении работников народного образования к награждению орденами, медалями, Почётными грамотами, присвоении званий за 2008 год		134	
514	11-07	Документы (планы, отчёты, информации) о состоянии и мерах по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозки школьников за 2008 год		33	
515	11-08	Документы (планы, отчёты, информации) о состоянии и мерах по улучшению условий и охране труда и техники безопасности в образовательных учреждениях за 2008 год		16	
516	01-20	Приёмо-сдаточный акт, составленный при смене начальника Управления образования	15.05.2008	1	
517	01-21	Переписка с Министерством образования и науки УР и другими организациями по вопросам основной деятельности	16.01.2008-25.12.2008	100	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2007 год, дело № 455.			

В данный раздел описи внесено 70 (семьдесят) дел с № 448 по № 517.

Экономист централизованной бухгалтерии
управления образования
« 1 » ноября 2010 г.

Г.А.Широкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления образования
Администрации МО «Глазовский район»
от 1 ноября 2010 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 26.11.2010 № 11



По данному разделу описи внесено 70 (семьдесят) дел с № 448 по № 517.

Из него в описи значатся 517 (пятьсот семнадцать) дел с № 1 по № 517, акт приема-передачи в 9 от 16.04.2014

Специалист-эксперт

16.04.2014

6306

Проблеско

Президиум-советом Кавказ А.В. Кавказа

14. 05. 2015

1000

100

100

100

64

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2009-2010 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Решением Глазовского Районного Совета депутатов от 26.03.2009 г. № 325 была утверждена структура Администрации муниципального образования «Глазовский район»¹. В структуру Администрации района, утвержденную решением Глазовского Районного Совета депутатов вошло 2 управления, в т.ч. Управление образования, состоящее из сектора общего и дополнительного образования и отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних.

История фонда

Архивный фонд Управления образования складывается из управленческой документации (организационно-распорядительная, планово-отчетная, информационно-справочная) и документов по личному составу.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Управления образования, за 2009-2010 годы согласно номенклатуры дел в количестве 72 дел с № 518 по № 589.

В опись № 1 включены следующие документы: постановления, распоряжения главы Администрации района, решения Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам образования, приказы начальника Управления образования по основной деятельности, протоколы районных конференций учителей и работников дошкольных образовательных учреждений, протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений, положение об управлении образования, положение о секторе общего и дополнительного образования, планы работы Управления образования, планы работы сектора инспекционно-аналитической и организационной работы, планы работы районных методических объединений учителей-предметников, планы работы по охране труда и технике безопасности, бюджеты Управления образования, штатные расписания Управления образования и подведомственных учреждений, отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в подведомственных учреждениях района, отчеты о работе районных методических объединений учителей-предметников, отчеты о работе методического кабинета, отчеты о работе по охране труда и технике безопасности, статистические отчеты, сведения (ф.ф. 93-РИК, 7, ОШ-1, 76-РИК, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, 103-РИК), сводные бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчеты к ним, документы (приказы, письма, ходатайства, сведения, характеристики) о награждении учащихся медалями, документы (сведения, итоговые листы, справки) о результатах единых государственных экзаменов, тестирования учащихся, документы (справки, доклады, обзоры) об итогах деятельности подведомственных учреждений, документы (отчеты, письма, положения, договоры) о состоянии и мерах по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозки школьников, документы (информации, план, переписка) о состоянии и мерах по улучшению условий и охране труда, техники безопасности в образовательных учреждениях, документы (доклады, справки, информации, сведения) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» в части обеспечения гарантийных прав на образование, документы (заключения, акты, справки) по спорам между родителями о воспитании детей, документы (исковые заявления, акты обследования, заключения, решения суда) о лишении граждан родительских прав и восстановления в них, документы (ходатайства, характеристики, списки и др.) о представлении работников народного образования к награждению, акты, справки проверок работы Управления образования вышестоящими организациями, акты, справки проверок состояния учебно-воспитательной, методической работы в подведомственных учреждениях, перечни

¹ Архив Глазовского Районного Совета депутатов. Ф. 1, оп. 1, д. 331, л. 79.

работ с вредными или опасными условиями труда, переписка с Министерством образования и науки УР и другими организациями по вопросам основной деятельности.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу за 2009-2010 годы включено 48 дел с № 884 по № 931. В опись включены следующие документы: приказы по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о страховом стаже и начислениях страховых взносов на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, сведения, справки о совокупном доходе работников и уплате налогов, тарификационные списки работников Управления образования и подведомственных учреждений, акты расследования несчастных случаев с учащимися, работниками управления образования и подведомственных учреждений (ф.ф. Н-1, Н-2), списки работников работающих на производстве с вредными (неблагоприятными) условиями труда.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2а включены личные дела усыновленных детей за 2009-2010 годы в количестве 3 дел с № 179 по № 181.

В опись № 2б включены личные дела опекаемых и подопечных детей за 2009-2010 годы в количестве 11 дел с № 160 по № 170.

Личные дела в описях № 2а и 2б систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов по алфавиту.

В опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения включены 6 дел с № 17 по № 22. Личные дела в описи систематизированы по хронологии, внутри годовых разделов по алфавиту.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников за 2009-2010 годы включены 11 дел с № 9 по № 19. Личные дела систематизированы по годам, внутри годовых разделов по алфавиту. Личные карточки включены в годовые разделы описи после личных дел.

Управленческая документация и документы по личному составу Управления образования описаны за 1987-2008 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 1 за 1987-2006 годы в количестве 447 дел с № 1 по № 447, также на постоянное хранение по описи № 3 переданы личные дела уволенных руководителей образовательных учреждений Глазовского района за 1997, 2001-2004 годы в количестве 9 дел с № 1 по № 9.

Экономист централизованной бухгалтерии управления образования
«17» сентября 2012 г.

Г.А. Широкова

Управление образования Администрации
МО «Глазовский район»

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2009-2010 годы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации МО «Глазовский рай-
он»

« 28 » _____ 2012 г.
Г.П. Русских



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
2009					
518	01-03	Постановления, распоряжения главы Администрации Глазовского района, решения Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам образования	30.01.2009-30.12.2009	74	
519	01-04	Приказы начальника Управления образования по основной деятельности	21.01.2009-29.12.2009	268	
520	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	23.01.2009-22.12.2009	46	
521	06-01	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений и документы к нему	21.08.2009	33	
522	01-08	Положение об Управлении образования Администрации МО «Глазовский район»	14.04.2009	15	
523	03-03	Положение о секторе общего и дополнительного образования Управления образования	14.04.2009	8	
524	01-11	План работы Управления образования на 2009 год		39	
525	03-04	План работы сектора инспекционно-аналитической и организационной работы на 2009 год		14	
526	06-03	План работы районных методических объединений учителей-предметников на 2009 год		3	
527	10-04	План работы по охране труда и технике безопасности на 2009 год		1	
528	08-06	Бюджет по Управлению образования района на 2009 год		1	
529	01-13 01-14	Штатные расписания Управления образования и подведомственных учреждений на 2009 год		25	
530	01-15	Отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в подведомственных учреждениях района за 2009 год		11	
531	06-05	Отчет о работе районных методических объединений учителей-предметников за 2009 год		44	
532	06-06	Отчеты о работе методического кабинета Управления образования за 2009 год		12	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
533	10-05	Отчет Управления образования о работе по охране труда и технике безопасности за 2009 год		3	
534	07-04	Сводный единовременный статистический отчет Управления образования и статистические отчеты подведомственных учреждений о численности и составе педработников школ на начало 2009/2010 учебного года (ф. 83-РИК)		5	
535	10-06	Статистические отчеты Управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф. 7) за 2009 год		5	
536	03-05	Сводные статистические сведения Управления образования и подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного 2009/2010 года (ф. ОШ-1, 76-РИК), том 1		186	
537	03-05	Сводные статистические сведения Управления образования и подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного 2009/2010 года (ф. ОШ-1, 76-РИК), том 2		137	
538	03-06	Сводные статистические сведения Управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов (ф. Д-4) на начало 2009/2010 учебного года		11	
539	03-07	Сводные статистические сведения Управления образования о группировке школ по числу учителей, классов и обучающихся, о преподавании иностранных языков, по изучению родного языка (ф. Д-6, Д-7, Д-8) на начало 2009/2010 учебного года		15	
540	04-01	Статистические сведения Управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК) за 2009 год		8	
541	08-10	Сводный бухгалтерский отчет Управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчеты к нему (ф.ф.125, 324, 160, 121, 110, 130, 230, 127, 137, 178, 161, 164, 168, 169, 173, 176, 177, 182, 26-ЖКХ) за 2009 год		90	
542	03-10	Документы (приказы, письма, ходатайства, сведения, характеристики) о награждении	21.05.2009 16.06.2009	25	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		дении учащихся медалями			
543	03-11	Документы (сведения, итоговые листы, справки) о результатах единых государственных экзаменов, тестирования учащихся	15.06.2009-17.06.2009	47	
544	03-12	Документы (справки, доклады, обзоры) об итогах деятельности подведомственных учреждений за 2009/2010 учебный год	01.01.2009-17.11.2009	99	
545	10-07	Документы (отчеты, письма, положения, договоры) о состоянии и мерах по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозки школьников	01.01.2009-22.12.2009	16	
546	10-08	Документы (информации, план, переписка) о состоянии и мерах по улучшению условий и охране труда, техники безопасности в образовательных учреждениях	22.05.2009-07.12.2009	4	
547	03-09	Документы (доклады, справки, информации, сведения) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» в части обеспечения гарантийных прав на образование	10.01.2009-25.12.2009	219	
548	04-02	Документы (заключения, акты, справки) по спорам между родителями о воспитании детей	15.01.2009-27.11.2009	61	
549	07-05	Документы (ходатайства, характеристики, списки и др.) о представлении работников народного образования к награждению Почетными грамотами, присвоении званий	03.02.2009-28.12.2009	166	
550	04-03	Документы (исковые заявления, акты обследования, заключения, решения суда) о лишении граждан родительских прав и восстановления в них	14.01.2009-22.07.2009	124	Доступ ограничен
551	01-19	Акты, справки проверок работы Управления образования вышестоящими организациями	14.04.2009-04.09.2009	80	
552	01-21	Акты, справки проверок состояния учебно-воспитательной, методической работы в подведомственных учреждениях по итогам 2009 года	19.03.2009-20.06.2009	44	
553	10-14	Перечень работ с вредными или опасными условиями труда за 2009 год		6	
554	01-23	Переписка с Министерством образования и науки УР и другими организациями по вопросам основной деятельности	20.01.2009-30.12.2009	134	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
2010 год					
555	01-03	Постановления, распоряжения главы Администрации Глазовского района, решения Глазовского Районного Совета депутатов по вопросам образования	11.01.2010-06.12.2010	72	
556	01-04	Приказы начальника Управления образования по основной деятельности	18.01.2010-29.12.2010	267	
557	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	21.01.2010-20.10.2010	51	
558	06-01	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений и документы к нему	24.08.2010	56	
559	01-11	План работы Управления образования на 2010 год		59	
560	03-04	План работы сектора инспекционно-аналитической и организационной работы Управления образования на 2010 год		16	
561	06-03	Планы работы районных методических объединений учителей-предметников на 2010 год		32	
562	10-04	План работы по охране труда и технике безопасности на 2010 год		3	
563	01-15	Отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в подведомственных учреждениях района за 2010 год		12	
564	08-06	Бюджет по Управлению образования района на 2010 год		1	
565	01-13 01-14	Штатные расписания Управления образования и подведомственных учреждений на 2010 год		24	
566	06-05	Отчеты о работе районных методических объединений учителей-предметников за 2010 год		59	
567	06-06	Отчет о работе методического кабинета Управления образования за 2010 год		8	
568	10-05	Отчет Управления образования о работе по охране труда и технике безопасности за 2010 год		3	
569	07-04	Сводный единовременный статистический отчет Управления образования и статистические отчеты подведомственных учреждений о численности и составе педагогов школ (ф. 83-РИК) на начало 2010/2011 учебного года		23	
570	10-06	Статистические отчеты Управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф. 7) за 2010 год		3	
571	03-05	Сводные статистические сведения Управления образования и подведомст-		234	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		венных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2010/2011 учебного года (ф. ОШ-1, 76-РИК), том 1			
572	03-05	Сводные статистические сведения Управления образования и подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2010/2011 учебного года (ф. ОШ-1, 76-РИК), том 2		169	
573	03-06	Сводные статистические сведения Управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов (ф. Д-4) на начало 2010/2011 учебного года		8	
574	03-07	Сводные статистические сведения Управления образования о группировке школ по числу учителей, классов обучающихся, о преподавании иностранных языков по изучению родного языка (ф. Д-6, Д-7, Д-8) на начало 2010/2011 учебного года		16	
575	04-01	Статистические сведения Управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК) за 2010 год		8	
576	08-10	Сводный бухгалтерский отчет Управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчеты к нему (ф.ф.125, 324, 160, 121, 110, 130, 230, 127, 137, 178, 161, 164, 168, 169, 173, 176, 177, 182, 26-ЖКХ) за 2010 год		187	
577	03-10	Документы (приказы, письма, характеристики, ведомости, ходатайства, сведения) о награждении учащихся медалями	19.05.2010-19.06.2010	28	
578	03-11	Документы (сведения об учащихся, итоговые листы, справки) о результатах единых государственных экзаменов, тестирования учащихся	25.06.2010	80	
579	10-07	Документы (отчеты, письма, информации, положения, договоры) о состоянии и мерах по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечения безопасности перевозки школьников	11.01.2010-23.12.2010	50	
580	10-08	Документы (письма, планы, информации) о состоянии и мерах по улучшению условий по охране труда, технике безо-	10.01.2010-28.12.2010	56	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		пасности в образовательных учреждениях			
581	03-09	Документы (доклады, справки, информации, сведения) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» в части обеспечения гарантийных прав на образование	10.01.2010-27.12.2010	123	
582	03-12	Документы (справки, доклады, обзоры) об итогах деятельности подведомственных учреждений за 2010/2011 учебный год	01.01.2010-30.11.2010	98	
583	04-02	Документы (заклучения, акты, справки) по спорам между родителями о воспитании детей	26.10.2010-30.11.2010	35	
584	04-03	Документы (исковые заявления, акты обследования, заключения, решения суда) о лишении родительских прав и восстановлении в них	13.01.2010-21.12.2010	151	Доступ ограничен
585	07-05	Документы (ходатайства, характеристики, списки и др.) о представлении работников народного образования к награждению Почетными грамотами, присвоению званий	12.01.2010-01.12.2010	165	
586	01-19	Акты, справки проверок работы Управления образования вышестоящими организациями	09.04.2010-13.10.2010	47	
587	01-21	Акты, справки проверок состояния учебно-воспитательной, методической работы подведомственных учреждений	25.02.2010-19.04.2010	33	
588	10-14	Перечень работ с вредными или опасными условиями труда за 2010 год		6	
589	01-23	Переписка с Министерством образования и науки УР и другими организациями по вопросам основной деятельности	11.01.2010-01.12.2010	231	

В данный раздел описи внесено 72 (семьдесят два) дела с № 518 по № 589.

Экономист централизованной бухгалтерии Управления образования
«17» сентября 2012 г.

Широк

Г.А. Широкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления образования
Администрации МО «Глазовский район»
от 17.09.2012 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПКМ Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 18.09.2012 № 3



См. на об.

9205

По данному разряду описи прилагаются
92 (включением глав) главы с б 518 по б 589.

Условно в описи записаны 589 (включением
всех включением глав) глав с б 1 по б 589,
а их количество - переделано в 8 отс 11.04.2016.

Специальным переводом Афанасий Г. А. Афанасова
11.04.2016

43

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2011 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Решением Глазовского Районного Совета депутатов от 26.05.2011 за № 494 утверждено положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».¹

Управление образования Администрации МО «Глазовский район» является структурным подразделением Администрации МО «Глазовский район» и самостоятельным юридическим лицом.

История фонда

В июне-июле 2014 года в Управлении образования Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение документов постоянного хранения, временного (свыше 75 лет) хранения, по личному составу за 2011 год и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2011 год;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2011 год;
- опись № 2а личных дел усыновленных детей временного (75 лет) хранения;
- опись № 2б личных дел опекаемых и подопечных детей временного (75 лет) хранения;
- опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения за 2011 год
- опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного (75 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Управления образования Администрации МО «Глазовский район» за 2011 год согласно номенклатуре дел в количестве 39 дел с № 590 по № 628.

В опись № 1 включены следующие документы: приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования, постановления, распоряжения Главы МО «Глазовский район», Администрации МО «Глазовский» по вопросам образования, приказы начальника Управления образования по основной деятельности, протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений, протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений, положение об управлении образования, план работы Управления образования, план работы методического кабинета, планы работы районных методических объединений учителей-предметников, план работы сектора инспекционно-аналитической и организационной работы, план работы по охране труда и технике безопасности, бюджет по Управлению образования, штатные расписания Управления образования и подведомственных учреждений, отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в подведомственных учреждениях района, отчеты о работе районных методических объединений учителей-предметников, отчет о работе методического кабинета, отчет о работе по охране труда и технике безопасности, статистические отчеты, сведения Управления образования (ф.ф. 83-РИК, ОШ-1, 76-РИК, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, 78-РИК, 85-К, 103-РИК), сводный статистический отчет Управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф. 7), сводный бухгалтерский отчет Управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчеты к нему, документы (приказы, сведения, письма, итоговые листы, протоколы, справки ходатайства, характеристики,) о результатах единых государственных экзаменов, тестирования учащихся, документы (справки, доклады, обзоры) об итогах деятельности подведомственных учреждений, документы (отчеты, письма) о состоянии и мерах по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозки школьников, документы (приказы, информации, переписка) о состоянии и мерах по улучшению условий и охране труда, техники безопасности в образовательных учреждениях, документы

¹ Архив Управления образования Администрации МО «Глазовский район». Ф. 25, оп. 1, д. 597, л. 1-17.

(доклады, справки, информации, сведения) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» в части обеспечения гарантийных прав на образование, документы (заключения, акты, справки) по спорам между родителями о воспитании детей, документы (исковые заявления, акты обследования, заключения, решения суда) о лишении граждан родительских прав и восстановления в них, акты, справки, приказы проверок работы Управления образования Управлением финансов Администрации МО «Глазовский район», Отделом по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля Аппарата, Территориальным управлением Росфиннадзора в Удмуртской Республике, акты, справки проверок состояния учебно-воспитательной, методической работы в подведомственных учреждениях по итогам 2011 года, перечень работ с вредными или опасными условиями труда за 2011 год, Переписка с Министерством образования и науки УР, организациями по вопросам основной деятельности.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу за 2011 год включено 36 дел с № 932 про № 967. В опись включены следующие документы: приказы по личному составу, протоколы заседаний аттестационной, квалификационной комиссий Управления образования, карточки-справки (лицевые счета) сотрудников Управления образования и подведомственных учреждений, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (ф.ф. СЗВ-6-1, СЗВ-6-2), документы (ходатайства, характеристики, наградные листы) о представлении работников народного образования к награждению Почетными грамотами Государственного Совета УР, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки УР, управления образования, к присвоению званий «Почетный работник общего образования РФ», «Заслуженный работник народного образования УР», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник физической культуры УР», к занесению на Доску Почета Глазовского района, тарификационные списки работников Управления образования и подведомственных учреждений, акты расследования несчастных случаев с учащимися и воспитанниками образовательных учреждений (ф. Н-2), списки работников работающих на производстве с вредными (неблагоприятными) условиями труда.

Карточки-справки (лицевые счета) сформированы по подведомственным образовательным и дошкольным учреждениям и по алфавиту фамилий.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2а включено личное дело усыновленного в 2011 году ребенка № 182.

В опись № 2б включены личные дела опекаемых и подопечных детей за 2011 год в количестве 15 дел с № 171 по № 185. Личные дела в описи № 2б систематизированы по алфавиту.

В опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения включены 2 дела с № 23 по № 24. Личные дела в описи систематизированы по алфавиту.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников включены 4 дела за 2011 год с № 20 по № 23. Личные дела систематизированы по алфавиту, личные карточки включены в раздел описи после личных дел.

Управленческая документация и документы по личному составу Управления образования описаны за 1987-2008 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 1 за 1987-2006 годы в количестве 447 дел с № 1 по № 447, также на постоянное хранение по описи № 3 переданы личные дела уволенных руководителей образовательных учреждений Глазовского района за 1997, 2001-2004 годы в количестве 9 дел с № 1 по № 9.

Секретарь Управления образования

Е.В. Невоструева

29.07.2014

Управление образования Администрации
МО «Глазовский район»

ФОНД № 25

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации МО «Глазовский рай-
он»

« _____ » _____ 2014 г.
Т.Н. Русских



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
2011 год					
590	01-02	Приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования	14.01.2011- 06.12.2011	50	
591	01-03	Постановления, распоряжения Главы МО «Глазовский район», Администрации МО «Глазовский» по вопросам образования	19.01.2011- 16.12.2011	106	
592	01-04	Приказы начальника Управления образования по основной деятельности, том 1	11.01.2011- 30.06.2011	174	
593	01-04	Приказы начальника Управления образования по основной деятельности, том 2	05.07.2011- 23.12.2011	168	
594	01-05	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	20.01.2011- 22.11.2011	22	
595	01-06	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений и документы к нему	24.08.2011	57	
596	06-09	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников	18.10.2011- 27.04.2012	153	
597	01-08	Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»	26.05.2011	17	
598	01-11	План работы Управления образования на 2011 год		56	
599	06-04	План работы методического кабинета Управления образования на 2011/2012 учебный год		5	
600	06-03	Планы работы районных методических объединений учителей-предметников на 2011 год		17	
601	03-04	План работы сектора инспекционно-аналитической и организационной работы на 2011 год		19	
602	10-04	План работы по охране труда и технике безопасности на 2011 год		2	
603	08-06	Бюджет по Управлению образования района на 2011 год		2	
604	01-13 01-14	Штатные расписания Управления образования и подведомственных учреждений на 2011 год		90	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
605	01-15	Отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в подведомственных учреждениях района за 2011/2012 учебный год		27	
606	06-05	Отчеты о работе районных методических объединений учителей-предметников за 2011/2012 учебный год		99	
607	06-06	Отчет о работе методического кабинета Управления образования за 2011/2012 учебный год		10	
608	10-05	Отчет о работе по охране труда и технике безопасности за 2011 год		5	
609	07-04	Сводный единовременный статистический отчет Управления образования и статистические отчеты подведомственных учреждений о численности и составе педработников школ на начало 2011/2012 учебного года (ф. 83-РИК)		113	
610	10-06	Сводный статистический отчет Управления образования и подведомственных учреждений о травматизме (ф. 7) за 2011 год		2	
611	03-05	Сводные статистические сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2011/2012 учебного года (ф.ф. ОШ-1, 76-РИК), том 1		236	
612	03-05	Сводные статистические сведения Управления образования и подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2011/2012 учебного года (ф. ОШ-1), том 2		247	
613	03-06	Сводные статистические сведения Управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов на начало 2011/2012 учебного года (ф. Д-4)		11	
614	03-07	Сводные статистические сведения Управления образования о группировке школ по числу учителей, классов и обучающихся, о преподавании иностранных языков, по изучению родного языка (ф.ф. Д-6, Д-7, Д-8) на начало 2011/2012 учебного года		16	
615	04-01	Статистические сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК) и приложения к ним за 2011 год		7	
616	03-19	Статистические сведения о численности		146	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		детей, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения (ф. 78-РИК), о деятельности дошкольных образовательных учреждений (ф. 85-К) за 2011 год			
617	08-10	Сводный бухгалтерский отчет Управления образования об исполнении бюджета, смет расходов, статистические отчеты к нему (ф.ф.125, 324, 160, 121, 110, 130, 230, 127, 137, 178, 161, 164, 168, 169, 173, 176, 177, 182, 26-ЖКХ) за 2011 год		117	
618	03-11	Документы (приказы, сведения, письма, итоговые листы, протоколы) о результатах единых государственных экзаменов, тестирования учащихся за 2011/2012 учебный год		83	
619	03-12	Документы (справки, доклады, обзоры) об итогах деятельности подведомственных учреждений за 2011/2012 учебный год	20.09.2011-01.01.2012	83	
620	10-07	Документы (отчеты, письма) о состоянии и мерах по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасности перевозки школьников	09.02.2011-03.11.2011	54	
621	10-08	Документы (приказы, информации, переписка) о состоянии и мерах по улучшению условий и охране труда, техники безопасности в образовательных учреждениях	23.08.2011-26.12.2011	69	
622	03-09	Документы (доклады, справки, информации, сведения) о реализации Закона РФ и УР «Об образовании» в части обеспечения гарантийных прав на образование	08.02.2011-31.12.2011	161	
623	04-02	Документы (заключения, акты, справки) по спорам между родителями о воспитании детей	09.02.2011-28.12.2011	23	
624	04-03	Документы (исковые заявления, акты обследования, заключения, решения суда) о лишении граждан родительских прав и восстановления в них	28.01.2011-14.12.2011	97	Доступ ограничен
625	01-19	Акты, справки, приказы проверок работы Управления образования Управлением финансов Администрации МО «Глазовский район», Отделом по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля Аппарата, Территориальным управлением Росфиннадзора в Удмуртской Республике	31.01.2011-29.06.2011	56	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
626	01-21	Акты, справки проверок состояния учебно-воспитательной, методической работы в подведомственных учреждениях по итогам 2011 года	01.04.2011-21.12.2011	14	
627	10-14	Перечень работ с вредными или опасными условиями труда в подведомственных Управлению образования учреждениях за 2011 год		17	
628	01-23	Переписка с Министерством образования и науки УР, организациями по вопросам основной деятельности	19.01.2011-06.12.2011	164	

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с № 590 по № 628.

Секретарь Управления образования
03.10.2014

Е.В. Невоструева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления образования
Администрации МО «Глазовский район»
от 03.10.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 31.10.2014 № 10



*По данному разделу описи приняты
39 (тридцать девять) дел с № 590 по № 628.
В описи значатся 628 (шестьсот
двадцать восемь) дел с № 1 по № 628,
а их передача - начиная с 9 от 31.05.2014*

*Секретарь отдела А.В. Невоструева
31.05.2014*

80

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**
(22 января 2007 г. -)

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2012 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре, функциях и штатной численности управления образования Администрации МО «Глазовский район» в 2012 году не произошло.

История фонда

В сентябре-октябре 2015 года в управлении образования Администрации МО «Глазовский район» проведено упорядочение документов постоянного хранения, по личному составу, личных дел и личных карточек уволенных сотрудников, временного (свыше 10 лет) хранения за 2012 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2012 год;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2012 год;
- опись № 2 а личных дел усыновленных детей временного (75 лет) хранения;
- опись № 2 б личных дел опекаемых и подопечных детей временного (75 лет) хранения за 2012 год;
- опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения за 2012 год
- опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного (75 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности управления образования Администрации МО «Глазовский район» за 2012 год согласно номенклатуре дел в количестве 57 дел с № 629 по № 685.

В опись № 1 включены следующие документы: приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования, постановления, распоряжения Главы МО «Глазовский район», Администрации МО «Глазовский» по вопросам образования, приказы начальника управления образования по основной деятельности, протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений, протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений, протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников, инструкции управления образования по охране труда, план работы управления образования, план работы методического кабинета, штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2012/2013 учебный год, сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхование в фонд занятости и другим обязательным платежам страховых взносов, сводный отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений о выполнении плана по сети, штатам и контингентам, отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений об итогах 2012/2013 учебного года и успеваемости, отчет о работе методического кабинета управления образования за 2012/2013 учебный год, отчет управления образования и подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда, отчет управления образования о численности работающих и забронированных военнослужаших (ф. № 6), сводные статистические отчеты, сведения управления образования о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф.ф. № 7-Т-травматизм, ПБОУ), сводные единовременные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на начало 2012/2013 учебного года (ф. № 83-РИК), сводные статистические сведения управления образования о дневных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах на начало 2012/2013 учебного и приложения к ним (ф. 76-РИК), сводные статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях

на начало 2012/2013 учебного (ф. № ОШ-1), сводные статистические сведения управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов на начало 2012/2013 учебного года (ф. Д-4), сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало 2012/2013 учебного года (ф. Д-6), сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало 2012/2013 учебного года (ф. № Д-7), сводные статистические сведения управления образования о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов на начало 2012/2013 учебного года (ф. № Д-8), сводные статистические сведения управления образования об учащих, выбывших из общеобразовательных учреждений в течение учебного года и летнего периода, на начало 2012/2013 учебного года (ф. № Д-12), сводные статистические сведения управления образования о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (ф. 1-НД), сводные годовые статистические сведения управления образования и статистические сведения центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей (ф. № 1-ДО, 1-ДО сводный), сводные статистические сведения управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК), единовременные статистические сведения подведомственных учреждений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № ОШ-2), сводные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений об инвестициях (ф. П-2), бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета за 2012 год (автономные, бюджетные и казенные учреждения), сведения управления образования о количестве и составе семей на территории Глазовского района, документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (акты, справки), документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников, государственной итоговой аттестации учащихся (положения, приказы, инструкции, протоколы, анализ, расписания, общественных наблюдателей, информации, сведения, переписка, ходатайство, характеристика, ведомости и др.), документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, участия в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы, задания, регламенты), документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (планы, отчеты, сведения, информации, справки, документы подведомственных учреждений о работе учреждений дополнительного образования кружков) по месту жительства (планы, анализ) за 2012/2013 учебный год, документы подведомственных учреждений о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них, разрешении споров между родителями о воспитании детей (исковые заявления, решения суда, акты обследования, характеристики, соглашения, справки, определение), документы управления образования об организации работы районных методических объединений учителей предметников (планы, отчеты) за 2012/2013 учебный год, заключения, справки проверок работы управления образования Глазовским территориальным отделом Государственного контрольного комитета УР, управлением финансов Администрации МО «Глазовский район», акт проверки состояния воинского учета и бронирования в организациях управления образования.

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 1 не вошла переписка по вопросам основной деятельности, т.к. при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

В опись № 2 дел по личному составу за 2012 год включено 38 дел с № 968 по № 1005. В опись включены следующие документы: приказы по личному составу, приказы по учащимся, протоколы заседаний аттестационной, квалификационной комиссий управления образования, карточки-справки (лицевые счета) сотрудников управления образования и подведомственных учреждений, реестр сведений о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (ф.ф. СЗВ-6-1, СЗВ-6-2), документы (ходатайства, характеристики, наградные

листы) о представлении работников народного образования к награждению Почетными грамотами управления образования Администрации МО «Глазовский район», Администрации МО «Глазовский район», Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Госсвета Удмуртской Республики, нагрудным знаком Почетный работник общего образования Российской Федерации, Доска Почета Удмуртской Республики, документы управления образования о предоставлении к награждению многодетных матерей знаком отличия «Материнская слава» (копии трудовых книжек, решения, наградные листы, ходатайства, копии диплома, копии грамот, характеристики), документы о расследовании несчастных случаях с учащимися подведомственных управлению образования учреждений (акты (ф. Н-2), справки, сообщения, тарификационные списки работников управления образования и подведомственных учреждений).

Карточки-справки (лицевые счета) сформированы по подведомственным образовательным и дошкольным учреждениям и по алфавиту фамилий.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 а (дополнительная) включено личное дело усыновленного в 2009 году ребенка № 183.

В опись № 2 б включены личные дела опекаемых и подопечных детей за 2012 год в количестве 7 дел с № 186 по № 192. Личные дела в описи № 2 б систематизированы по алфавиту.

В опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения включено 1 дело № 25.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников включены 4 дела за 2012 год с № 24 по № 27. Личные дела систематизированы по алфавиту, личные карточки включены в раздел описи после личных дел.

Управленческая документация, документы по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения управления образования описаны за 1987-2011 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 1 за 1987-2008 годы в количестве 517 дел с № 1 по № 517, также на постоянное хранение по описи № 3 переданы личные дела уволенных руководителей образовательных учреждений Глазовского района за 1997, 2001-2004, 2007-2008 годы в количестве 16 дел с № 1 по № 16.

Секретарь управления образования
03.10.2015



Е.В. Невоструева

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		по воспитательной работе)	12.03.2013		
646	04-01	То же, том 13 (учителей начальных классов)	04.10.2012-06.03.2013	21	
647	04-01	То же, том (14 учителей ОБЖ)	01.10.2012-06.05.2013	7	
648	09-03	Инструкции управления образования по охране труда	11.01.2012	79	
649	01-18	План работы управления образования на 2012 год		70	
650	04-02	План работы методического кабинета управления образования на 2012/2013 учебный год		5	
651	01-20	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2012/2013 учебный год		96	
652	06-04	Сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений и расчеты к ним на 2012 год		73	
653	06-18	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхование в фонд занятости и другим обязательным платежам страховых взносов за 2012 год		198	
654	06-07	Сводный отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений о выполнении плана по сети, штатам и контингентам за 2012 год		11	
655	02-04	Отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений об итогах 2012/2013 учебного года и успеваемости		61	
656	04-03	Отчет о работе методического кабинета управления образования за 2012/2013 учебный год		12	
657	09-06	Отчет управления образования и подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда за 2012 год		4	
658	05-05	Отчет управления образования о численности работающих и забронированных военнослужащих (ф. № 6) за 2012 год		1	
659	09-07	Сводные статистические отчеты, сведения управления образования о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф.ф. № 7-Т-травматизм, ПБОУ) за 2012 год		14	
660	05-06	Сводные единовременные статистические сведения управления образования и		114	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чания
		статистические сведения подведомствен- ных учреждений о численности и составе педагогических работников общеобразо- вательных школ на начало 2012/2013 учебного года (ф. № 83-РИК)			
661	02-06	Сводные статистические сведения управления образования о дневных об- щеобразовательных учреждениях, шко- лах-интернатах на начало 2012/2013 учебного года и приложения к ним (ф. 76-РИК)		36	
662	02-07	Статистические сведения подведомст- венных учреждений о дневных общеоб- разовательных учреждениях на начало 2012/2013 учебного (ф. № ОШ-1), том 1		252	
663	02-07	Статистические сведения подведомст- венных учреждений о дневных общеоб- разовательных учреждениях на начало 2012/2013 учебного (ф. № ОШ-1), том 2		206	
664	02-08	Сводные статистические сведения управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных уч- реждений, школ-интернатов на начало 2012/2013 учебного года (ф. Д-4)		12	
665	02-09	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало 2012/2013 учебного года (ф. Д- 6)		5	
666	02-10	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало 2012/2013 учебного года (ф. № Д- 7)		4	
667	02-11	Сводные статистические сведения управления образования о преподавании иностраных языков и углубленном изу- чении отдельных предметов на начало 2012/2013 учебного года (ф. № Д-8)		7	
668	02-12	Сводные статистические сведения управления образования об учащихся, выбывших из общеобразовательных уч- реждений в течение учебного года и летнего периода, на начало 2012/2013		2	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		учебного года (ф. № Д-12)			
669	02-13	Сводные статистические сведения управления образования о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (ф. 1-НД) за 2012 год		4	
670	02-25	Сводные статистические сведения управления образования и статистические сведения центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей (ф. № 1-ДО, 1-ДО сводный) за 2012 год		51	
671	03-03	Сводные статистические сведения управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК) за 2012 год и приложения к ним		8	
672	06-09	Единовременные статистические сведения подведомственных учреждений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № ОШ-2) за 2012 год		91	
673	06-10	Сводные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений об инвестициях (ф. П-2) за 2012 год		6	
674	06-13	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета за 2012 год и приложения к нему, том 1 (автономные учреждения)		162	
675	06-13	То же, том 2 (казенные и бюджетные учреждения)		244	
676	03-04	Сведения управления образования о количестве и составе семей на территории Глазовского района за 2012 год		3	
677	02-15	Документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (акты, справки)	16.01.2012- 16.01.2012	25	
678	02-16	Документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников, государственной итоговой аттестации учащихся (положения, приказы, инструкции, протоколы, анализ, расписания, общественных наблюдателей, информации, сведения, переписка, ходатайство, характеристика, ведомости и др.)	09.02.2012- 05.06.2012	66	
679	02-18	Документы управления образования о	12.10.2012-	110	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		проведении районных ученических предметных олимпиад, участия в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы, задания, регламенты)	24.12.2012		
680	02-27	Документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (планы, отчеты, сведения, информации, справки)	09.01.2012-01.12.2012	117	
681	02-29	Документы подведомственных учреждений о работе учреждений дополнительного образования кружков) по месту жительства (планы, анализ) за 2012/2013 учебный год		23	
682	03-07	Документы подведомственных учреждений о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них, разрешении споров между родителями о воспитании детей (исковые заявления, решения суда, акты обследования, характеристики, соглашения, справки, определение)	10.01.2012-25.12.2012	204	Доступ ограничен
683	04-05	Документы управления образования об организации работы районных методических объединений учителей предметников (планы, отчеты) за 2012/2013 учебный год		92	
684	01-22	Заключения, справки проверок работы управления образования Глазовским территориальным отделом Государственного контрольного комитета УР, управлением финансов Администрации МО «Глазовский район»	05.03.2012-14.12.2012	16	
685	05-13	Акт проверки состояния воинского учета и бронирования в организациях управления образования	08.06.2012	2	

В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел с № 629 по № 685, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Секретарь Управления образования
 03.10.2014



Е.В. Невоструева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления образования
 Администрации МО «Глазовский район»
 от 03.10.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
 архивов при Правительстве УР
 от 03.10.2015 № 11



Реш. на об.

8805

По финансовому разряду отнесено
84 (находится в запасе) с б/н по б/н 885.

Итого в отделе значится 885 (находится
в запасе) с б/н по б/н 885, а на
пределах - передано в 10 от 29.06.2018

Специально-назначен А.В. Армена
29.06.2018

89
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(22 января 2007 г. -)

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2013 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре, функциях и штатной численности управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в 2013 году не произошло.

История фонда

В 1 квартале 2016 года в управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» проведено упорядочение документов постоянного хранения, по личному составу, личных дел и личных карточек уволенных сотрудников, временного (свыше 10 лет) хранения за 2013 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2013 год в количестве 61 дела с № 686 по № 746;

- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2013 год в количестве 46 дел с № 1006 по № 1051;

- опись № 2 б личных дел опекаемых и подопечных детей временного (75 лет) хранения за 2013 год в количестве 14 дел с № 193 по № 206;

- опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения за 2013 год в количестве 2 дел с № 26 по № 27;

- опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного (75 лет) хранения за 2013 год в количестве 11 дел с № 28 по № 38 и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» за 2013 год, согласно номенклатуре дел в количестве 61 дела.

В опись № 1 включены следующие документы:

- приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования;

- постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования;

- приказы начальника управления образования по основной деятельности;

- протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений;

- протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений;

- протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2013/2014 учебный год;

- план работы управления образования;

- план работы методического кабинета;

- штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на начало 2013/2014 учебного года;

- сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений и расчеты к ним на 2013 год;

- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов,

производящими выплаты и иные вознаграждения физическими лицами за 2013 год (ф. РСВ-1 ПФР);

- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2013 год (ф. 4-ФСС);

- отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений об итогах 2013/2014 учебного года и успеваемости;

- отчет о работе методического кабинета управления образования за 2013/2014 учебный год,

- отчет управления образования и подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда за 2013 год;

- сводные статистические отчеты управления образования (ф. ПБОУ, 1-травматизм с учащимися, 2-травматизм с работниками) за 2013 год;

- сводные единовременные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на начало 2013/2014 учебного года (ф. № 83-РИК);

- сводные статистические сведения управления образования о дневных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах на начало 2013/2014 учебного и приложения к ним (ф. 76-РИК);

- сводные статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2013/2014 учебного (ф. № ОШ-1);

- сводные статистические сведения управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов на начало 2013/2014 учебного года (ф. Д-4);

- сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало 2013/2014 учебного года (ф. Д-6);

- сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало 2013/2014 учебного года (ф. № Д-7);

- сводные статистические сведения Управления образования о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов на начало 2013/2014 учебного года (ф. № Д-8);

- сводные статистические сведения Управления образования об учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений в течение учебного года и летнего периода, на начало 2013/2014 учебного года (ф. № Д-12);

- сводные статистические сведения управления образования о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (ф. 1-НД);

- сводные годовые статистические сведения управления образования и статистические сведения центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей (ф. № 1-ДО, 1-ДО сводный) за 2013 год;

- сводные статистические сведения управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК) за 2013 год и приложения к ним;

- единовременные статистические сведения подведомственных учреждений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № ОШ-2) за 2013 год;

- сводные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений об инвестициях (ф. П-2) за 2013 год;

- бухгалтерские отчеты управления образования об исполнении бюджета за 2013 год и приложения к ним;
- сведения управления образования о количестве и составе семей на территории Глазовского района за 2013 год;
- документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (акты, справки);
- документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников, государственной итоговой аттестации учащихся (приказы, заявление, протоколы, сведения, переписка, ходатайство, расписание экзаменов);
- документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, участия в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы, задания, регламенты) за 2013 год;
- документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (планы, отчеты, сведения, информации, справки) за 2013 год;
- документы подведомственных учреждений о работе учреждений дополнительного образования (планы, положения, справки) за 2013/2014 учебный год;
- документы управления образования о предоставлении к награждению многодетных матерей знаком отличия «Материнская слава» (копия трудовой книжки, наградной лист, копии грамот) за 2013 год;
- документы подведомственных учреждений о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них, разрешении споров между родителями о воспитании детей (исковые заявления, заключения, решения суда, акты обследования, характеристики, соглашения, справки и др.) за 2013 год;
- документы управления образования об организации работы районных методических объединений учителей предметников (планы, отчеты) за 2013/2014 учебный год;
- документы о результатах проверки работы с кадрами в Управлении образования ФКУ «Военный комиссариат Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам» и устранении замечаний, выявленных в ходе проверок (акт, переписка);
- заключения, справки, акты проверок работы управления образования Министерством торговли и бытовых услуг УР, Глазовским территориальным отделом Государственного контрольного комитета УР.

Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2013/2014 учебный год (дела № 691-707) сформированы на каждое объединение отдельное дело.

В документах подведомственных учреждений о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них, разрешении споров между родителями о воспитании детей (дела № 742, 743) крайние даты установлены по решениям суда.

В делах № 736, 738, 739, 744 не установлены точные даты документов.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу за 2013 год включено 46 дел с № 1006 по № 1051. В опись включены следующие документы: приказы по личному составу; приказы по учащимся; протоколы заседаний аттестационной, квалификационной комиссий управления образования; карточки-справки (лицевые счета) работников управления образования и подведомственных учреждений; реестр сведений о доходах физических лиц; сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (ф.ф. СЗВ-6-1, СЗВ-6-2); документы о представлении работников образования к награждению Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Государственного Совета Удмуртской Республики, управления образования, к присвоению почетных званий «Почетный работник общего

образования Российской Федерации», «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики» (ходатайства, характеристики, наградные листы и др.); документы о расследовании несчастных случаях с учащимися подведомственных управлению образования учреждений (акты (ф. Н-2), справки, сообщения); тарификационные списки работников управления образования и подведомственных учреждений; книга учета и выдачи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании; книги учета и выдачи записи выданных аттестатов об основном общем образовании.

Карточки-справки (лицевые счета) (дела № 1009-1018) сформированы по подведомственным образовательным и дошкольным учреждениям и по алфавиту фамилий.

Дела № 1049 «Книга учета и выдачи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании» и № 1050-1051 «Книги учета и выдачи записи выданных аттестатов об основном общем образовании» включены в опись по дате окончания. В соответствующих разделах описи на них сделаны отсылки.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

Опись № 2 а личных дел усыновленных детей временного (75 лет) хранения за 2013 год не составлена в связи с отсутствием усыновленных детей.

В опись № 2 б включены личные дела опекаемых и подопечных детей за 2013 год в количестве 14 дел.

Личные дела в описи № 2 б систематизированы по алфавиту.

В опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения включено 2 дела.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников включены 11 дел за 2013 год. Личные дела систематизированы по алфавиту, личные карточки включены в раздел описи после личных дел.

Управленческая документация, документы по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения управления образования описаны за 1987-2013 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 1 за 1987-2010 годы в количестве 589 дел с № 1 по № 589, также на постоянное хранение по описи № 3 переданы личные дела уволенных руководителей образовательных учреждений Глазовского района за 1997, 2001-2004 , 2007-2008, 2009-2010 годы в количестве 22 дел с № 1 по № 22.

Секретарь управления образования
11.04.2016

Е.В. Невоструева

Управление образования Администрации
муниципального образования «Глазовский
район»

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации МО «Глазовский рай-
он»

«_____» П. Русских
2016 г.



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2013 год					
686	01-02	Приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования	11.01.2013-06.12.2013	28	
687	01-03	Постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования	07.03.2013-27.12.2013	142	
688	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности	17.01.2013-23.12.2013	240	
689	01-10	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	22.01.2013-20.12.2013	41	
690	01-13	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений и документы к нему	22.08.2013	25	
691	04-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2013/2014 учебный год, том 1 (заместителей директоров по учебно-воспитательной работе)	04.10.2013-28.04.2014	8	
692	04-01	То же, том 2 (учителей иностранного языка)	16.10.2013-19.02.2014	6	
693	04-01	То же, том 3 (учителей математики)	12.09.2013-21.05.2014	22	
694	04-01	То же, том 4 (учителей информатики)	28.09.2013-18.04.2014	8	
695	04-01	То же, том 5 (учителей технологии (мужчины))	19.03.2014	1	
696	04-01	То же, том 6 (учителей истории и обществознания)	18.09.2013-09.04.2014	15	
697	04-01	То же, том 7 (учителей географии)	08.10.2013-25.02.2014	5	
698	04-01	То же, том 8 (учителей физической культуры)	28.08.2013-03.02.2014	4	
699	04-01	То же, том 9 (учителей основ религиозных культур и светской этики)	12.09.2013-10.01.2014	5	
700	04-01	То же, том 10 (учителей музыки)	13.09.2013-16.05.2014	5	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
701	04-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2013/2014 учебный год, том 11 (учителей русского языка и литературы)	10.09.2013-05.05.2014	15	
702	04-01	То же, том 12 (заместителей директоров по воспитательной работе)	02.10.2013	7	
703	04-01	То же, том 13 (учителей начальных классов)	16.09.2013-07.02.2014	12	
704	04-01	То же, том 14 (учителей ОБЖ)	09.09.2013-17.03.2014	8	
705	04-01	То же, том 15 (учителей удмуртского языка и литературы)	03.10.2013-06.03.2014	10	
706	04-01	То же, том 16 (учителей химии и биологии)	17.09.2013-08.04.2014	5	
707	04-01	То же, том 17 (учителей технологии (женщины))	09.10.2013-04.06.2014	7	
708	01-18	План работы управления образования на 2013 год		70	
709	04-02	План работы методического кабинета управления образования на 2013/2014 учебный год		6	
710	01-20	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2013/2014 учебный год		2	
711	06-04	Сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений и расчеты к ним на 2013 год		58	
712	06-18	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическими лицами за 2013 год (ф. РСВ-1 ПФР)		177	
713	06-18	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2013 год (ф. 4-ФСС)		193	
714	02-04	Отчет управления образования и отчеты		49	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		подведомственных учреждений об итогах 2013/2014 учебного года и успеваемости			
715	04-03	Отчет о работе методического кабинета управления образования за 2013/2014 учебный год		11	
716	09-06	Отчет управления образования и подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда за 2013 год		7	
717	09-07	Сводные статистические отчеты управления образования (ф. ПБОУ, 1-травматизм с учащимися, 2-травматизм с работниками) за 2013 год		15	
718	05-06	Сводные единовременные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на начало 2012/2013 учебного года (ф. № 83-РИК)		125	
719	02-06	Сводные статистические сведения управления образования о дневных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах на начало 2013/2014 учебного и приложения к ним (ф. 76-РИК)		38	
720	02-07	Статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2013/2014 учебного (ф. № ОШ-1), том 1		231	
721	02-07	Статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2013/2014 учебного (ф. № ОШ-1), том 2		230	
722	02-08	Сводные статистические сведения управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов на начало 2013/2014 учебного года (ф. Д-4)		12	
723	02-09	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало 2013/2014 учебного года (ф. Д-6)		5	
724	02-10	Сводные статистические сведения управления образования о распределении		4	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало 2013/2014 учебного года (ф. № Д-7)			
725	02-11	Сводные статистические сведения управления образования о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов на начало 2013/2014 учебного года (ф. № Д-8)		7	
726	02-12	Сводные статистические сведения управления образования об учащих, выбывших из общеобразовательных учреждений в течение 2012/2013 учебного года и летнего периода 2013 года (ф. № Д-12)		2	
727	02-13	Сводные статистические сведения управления образования о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (ф. 1-НД) за 2013 год		4	
728	02-25	Сводные статистические сведения управления образования и статистические сведения центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей (ф. № 1-ДО, 1-ДО сводный) за 2013 год		43	
729	03-03	Сводные статистические сведения управления образования о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК) за 2013 год		7	
730	06-09	Единовременные статистические сведения подведомственных учреждений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № ОШ-2) за 2013 год		93	
731	06-10	Сводные статистические сведения управления образования и подведомственных учреждений об инвестициях (ф. П-2) за 2013 год		6	
732	06-13	Бухгалтерский отчет управления образования об исполнении бюджета за 2013 год и приложения к нему, том 1 (казенные учреждения)		189	
733	06-13	То же, том 2 (автономные и бюджетные учреждения)		212	
734	03-04	Сведения управления образования о ко-		18	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		личестве и составе семей на территории Глазовского района за 2013 год			
735	02-01	Документы подведомственных учреждений о представлении к награждению учащихся серебряными медалями (выписка из протокола, ходатайство, ведомость оценок, характеристика, сведения, приказ	17.06.2013-19.06.2013	12	
736	02-15	Документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (справки, отчеты, ведомости оценок) за 2013/2014 учебный год		69	
737	02-16	Документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников, государственной итоговой аттестации учащихся (приказы, заявление, протоколы, сведения, переписка, ходатайство, расписание экзаменов)	01.02.2013-25.12.2013	89	
738	02-18	Документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, участия в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы, задания, регламенты) за 2013 год		39	
739	02-27	Документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (планы, отчеты, сведения, информации, справки) за 2013 год		27	
740	02-29	Документы подведомственных учреждений о работе учреждений дополнительного образования (кружков) по месту жительства (планы, анализ)	10.01.2013-15.11.2013	40	
741	03-06	Документы управления образования о предоставлении к награждению многодетных матерей знаком отличия «Материнская слава» (копия трудовой книжки, наградной лист, копии грамот)	19.04.2013	12	
742	03-07	Документы подведомственных учреждений о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них, разрешении споров между родителями о воспитании детей (переписка, исковые заявления, заключения, решения суда, акты обследования, характеристики, соглашения, справки, определение, свидетельства), том 1	14.01.2013 01.08.2013	147	Доступ ограничен

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
743	03-07	Документы подведомственных учреждений о лишении граждан родительских прав и восстановлении в них, разрешении споров между родителями о воспитании детей (переписка, исковые заявления, заключения, решения суда, акты обследования, характеристики, соглашения, справки, определение, свидетельства), том 2	03.09.2013 20.12.2013	169	Доступ ограничен
744	04-05	Документы управления образования об организации работы районных методических объединений учителей предметников (планы, отчеты) за 2013/2014 учебный год		107	
745	05-13	Документы о результатах проверки работы с кадрами в управлении образования Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам» и устранении замечаний, выявленных в ходе проверки (акт, переписка)	14.05.2013- 24.05.2013	8	
746	01-22	Заключения, справки, акты проверок работы управления образования Министерством торговли и бытовых услуг УР, Глазовским территориальным отделом Государственного контрольного комитета УР	01.04.2013- 25.10.2013	53	

В данный раздел описи внесено 61 (шестьдесят одно) дело с № 686 по № 746, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Секретарь Управления образования

Е.В. Невоструева

Ответственная за архив

Е.В. Невоструева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления образования
Администрации МО «Глазовский район»
от 12.04.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 20.04.2016 № 1

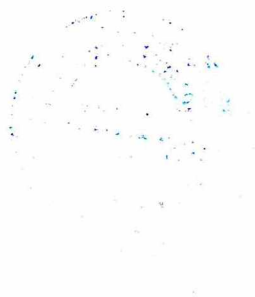


9900

По данному разряду опись драгоценно
сти (серебряные украшения) в 686 по 6946.

Умно в описи значится 746 (серебряные
серьги и кольца) в 61 по 6946, а на
присланный передаток в 11 от 16.09.2019

Рег. специалистом - заместителем А. В. Иванова
16.09.2019



100

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2014 г.**

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 27.11.2014 № 270, постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18.12.2014 № 97.1 была утверждена новая структура Администрации муниципального образования «Глазовский район»: исключено из штатного расписания Администрации муниципального образования «Глазовский район» структурное подразделение «Бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» и включено Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

История фонда

В 3 квартале 2017 года в управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» проведено упорядочение документов постоянного хранения, по личному составу, личных дел и личных карточек уволенных работников и учащихся 2014 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2014 год в количестве 59 дел с № 747 по № 805;

- опись № 2 дел по личному составу работников и учащихся временного хранения за 2014 год в количестве 25 дел с № 1052 по № 1076;

- опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения за 2014 год в количестве 1 дела № 28;

- опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного (50 лет) хранения за 2014 год в количестве 3 дел с № 39 по № 41 и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» за 2014 год, согласно номенклатуре дел в количестве 59 дел с № 747 по 805.

В опись № 1 включены следующие документы:

- приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования;

- постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования;

- приказы начальника управления образования по основной деятельности;

- протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений;

- протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений;

- протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2014/2015 учебный год (дела № 754-770 сформированы на каждое объединение отдельное дело);

- план работы управления образования;

- план работы методического отдела;

- штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2014/2015 учебный год;

- сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений и расчеты к ним на 2014 год;

- отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений об итогах 2014/2015 учебного года и успеваемости;

- отчет о работе методического отдела управления образования за 2013/2014 учебный год,

- отчет управления образования и подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда за 2014 год;
- сводные статистические отчеты управления образования по охране труда и технике безопасности (ф. ПБОУ, 1-травматизм с учащимися, 2-травматизм с работниками) за 2014 год;
- сводные единовременные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на начало 2014/2015 учебного года (ф. № 83-РИК);
- сводные статистические сведения управления образования о дневных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах на начало 2014/2015 учебного и приложения к ним (ф. 76-РИК);
- сводные статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2014/2015 учебного (ф. № ОШ-1);
- сводные статистические сведения управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов на начало 2014/2015 учебного года (ф. Д-4);
- сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало 2014/2015 учебного года (ф. Д-6);
- сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало 2014/2015 учебного года (ф. № Д-7);
- сводные статистические сведения управления образования о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов на начало 2014/2015 учебного года (ф. № Д-8);
- сводные статистические сведения управления образования об учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений в течение учебного года и летнего периода, на начало 2014/2015 учебного года (ф. № Д-12);
- сводные статистические сведения управления образования о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (ф. 1-НД);
- сводные годовые статистические сведения управления образования и статистические сведения центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей (ф. № 1-ДО, 1-ДО сводный) за 2014 год;
- единовременные статистические сведения подведомственных учреждений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № ОШ-2) за 2014 год;
- сводные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений об инвестициях (ф. П-2) за 2014 год;
- бухгалтерские отчеты управления образования об исполнении бюджета за 2014 год и приложения к ним;
- сведения управления образования о количестве и составе семей на территории Глазовского района за 2014 год;
- документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (справки, отчеты, ведомости оценок);
- документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников, государственной итоговой аттестации учащихся (положения, приказы, инструкции, протоколы, анализ, расписания, общественных наблюдателей, информации, сведения, переписка, ходатайство, характеристика, ведомости и др.);
- документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, участия в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы, задания, регламенты) за 2014 год;
- документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (планы, отчеты, сведения, информации, справки) за 2014 год;
- документы подведомственных учреждений о работе учреждений дополнительного образования (планы, положения, справки);

- документы о результатах проверки работы с кадрами в управлении образования контрольно-ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (справки, акты);
- документы о результатах проверок деятельности МОУ ДОД «ДЮСШ» контрольно-ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (справки, акты);
- акт проверки работы с кадрами в управлении образования Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Базезинскому и Ярскому районам».

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу работников и учащихся временного хранения за 2014 год включено 25 дел с № 1052 по № 1076. В опись включены следующие документы: приказы по личному составу; приказы по учащимся; карточки-справки (лицевые счета) работников управления образования и подведомственных учреждений; расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) за 2014 год; реестры сведений о доходах физических лиц; сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (ф.ф. СЗВ-6-1, СЗВ-6-2); документы о представлении работников образования к награждению Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Государственного Совета Удмуртской Республики, управления образования, к присвоению почетных званий «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики», Почетная грамота УР, занесению на Доску посета Глазовского района (ходатайства, характеристики, списки и др.); документы о расследовании несчастных случаях с учащимися подведомственных управлению образования учреждений (акты (ф. Н-2), справки, сообщения); тарификационные списки работников управления образования и подведомственных учреждений

Карточки-справки (лицевые счета) (дела № 1054-1063) сформированы по подведомственным образовательным и дошкольным учреждениям и по алфавиту фамилий.

Дела № 1064-1067 «Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР)» сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения включено 1 дело за 2014 год № 28.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного (50 лет) хранения включены 3 дела за 2014 год с № 39 по № 41. Личные дела систематизированы по алфавиту, личные карточки включены в раздел описи после личных дел.

Управленческая документация, документы по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения управления образования описаны за 1987-2013 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 1 за 1987-2011 годы в количестве 628 дел с № 1 по № 628, также на постоянное хранение по описи № 3 переданы личные дела уволенных руководителей образовательных учреждений Глазовского района за 1997, 2001-2004 годы в количестве 9 дел с № 1 по № 9.

Секретарь управления образования
14.09.2017



Е.В. Невоструева

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Глазовский
район»

ФОНД № 25

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника управления
образования Администрации муници-
пального образования «Глазовский
район»

Р.Р.Пинегина
« 14 » ноября 2017 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2014 год					
747	01-02	Приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования	06.02.2014- 20.11.2014	8	
748	01-03	Постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования	29.01.2014- 31.12.2014	190	
749	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 1	09.01.2014- 05.11.2014	250	
750	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 2	12.11.2014- 31.12.2014	159	
751	01-10	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений	21.01.2014- 19.12.2014	35	
752	01-11	Протоколы совещаний и семинаров с заместителями руководителей подведомственных учреждений при управлении образования по учебной работе и документы к ним	05.09.2014- 25.06.2015	20	
753	01-13	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений и документы к нему	21.08.2014	29	
754	04-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2014/2015 учебный год, том 1 (заместителей директоров по учебно-воспитательной работе)	30.09.2014 24.04.2015	30	
755	04-01	То же, том 2 (учителей иностранного языка)	17.09.2014 23.04.2015	14	
756	04-01	То же, том 3 (учителей математики)	12.09.2014 19.05.2015	19	
757	04-01	То же, том 4 (учителей информатики)	19.09.2014 20.03.2015	13	
758	04-01	То же, том 5 (учителей технологии (мужчины))	10.09.2014 04.02.2015	24	
759	04-01	То же, том 6 (учителей истории и обществознания)	10.09.2014 04.02.2015	24	
760	04-01	То же, том 7 (учителей географии)	23.09.2014	15	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
			19.05.2015		
761	04-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2014/2015 учебный год, том 8 (учителей физической культуры)	08.09.2014 18.05.2015	14	
762	04-01	То же, том 9 (учителей основ религиозных культур и светской этики)	03.10.2014 06.05.2015	17	
763	04-01	То же, том 10 (учителей музыки)	26.09.2014 12.03.2015	11	
764	04-01	То же, том 11 (учителей русского языка и литературы)	16.09.2014 05.05.2015	24	
765	04-01	То же, том 12 (учителей начальных классов)	16.10.2014 05.02.2015	13	
766	04-01	То же, том 13 (учителей ОБЖ)	17.09.2014 08.04.2015	9	
767	04-01	То же, том 14 (учителей удмуртского языка и литературы)	25.09.2014 28.05.2015	15	
768	04-01	То же, том 15 (учителей химии и биологии)	07.10.2014 03.03.2015	9	
769	04-01	То же, том 16 (учителей технологии (женщины))	08.10.2014 13.05.2015	8	
770	04-01	То же, том 17 (учителей физики)	18.09.2014 14.05.2015	12	
771	01-18	План работы управления образования на 2014 год		22	
772	04-02	План работы методического отдела управления образования на 2014/2015 учебный год		7	
773	01-20	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2014/2015 учебный год		108	
774	06-04	Сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений и расчеты к ним на 2014 год		121	
775	02-04	Отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений об итогах 2014/2015 учебного года и успеваемости		40	
776	04-03	Отчет о работе методического отдела управления образования за 2014/2015 учебный год		15	
777	09-06	Отчет управления образования и подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда за 2014 год		5	
778	09-07	Сводные статистические отчеты управления образования по охране труда и техни-		15	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		ке безопасности (ф.ф. ПБОУ, 1-травматизм с учащимися, 2-травматизм с работниками) за 2014 год			
779	05-06	Сводные единовременные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на начало 2014/2015 учебного года (ф. № 83-РИК), том 1		81	
780	05-06	То же, том 2		70	
781	02-06	Сводные статистические сведения управления образования о дневных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах на начало 2014/2015 учебного и приложения к ним (ф. 76-РИК)		18	
782	02-07	Статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2014/2015 учебного года (ф. № ОШ-1), том 1 (Адамская СОШ, Гулековская НШДС, Дондыкарская СОШ, Дзякинская СОШ, Золотаревская НШДС, Качкашурская СОШ, Кожильская СОШ, Кочишевская НШДС, Ключевская СОШ, Куреговская СОШ)		122	
783	02-07	Статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2014/2015 учебного года (ф. № ОШ-1), том 2 (Люмская НШДС, Октябрьская СОШ, Парзинская СОШ, Понинская СОШ, Понинский ДД, Пусошурская СОШ, Слудская НШДС, Трубашурская НШДС, Чуринанская НШДС, Штанигуртская НШДС)		120	
784	02-08	Сводные статистические сведения управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов на начало 2014/2015 учебного года (ф. Д-4)		12	
785	02-09	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало 2014/2015 учебного года (ф. Д-6)		5	
786	02-10	Сводные статистические сведения управ-		4	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		ления образования о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало 2014/2015 учебного года (ф. № Д-7)			
787	02-11	Сводные статистические сведения управления образования о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов на начало 2014/2015 учебного года (ф. № Д-8)		7	
788	02-12	Сводные статистические сведения управления образования об учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений в течение 2014/2015 учебного года и летнего периода 2014 года (ф. № Д-12)		2	
789	02-13	Сводные статистические сведения управления образования о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (ф. 1-НД) за 2014 год		4	
790	02-25	Сводные годовые статистические сведения управления образования и статистические сведения центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей (ф. № 1-ДО, 1-ДО сводный) за 2014 год		50	
791	06-09	Единовременные статистические сведения подведомственных учреждений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № ОШ-2) за 2014 год		91	
792	06-10	Статистические сведения управления образования и подведомственных учреждений об инвестициях (ф. П-2) за 2014 год		44	
793	06-13	Бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета за 2014 год и приложения к нему, (казенные учреждения)		160	
794	06-13	То же, том 1 (автономные и бюджетные учреждения)		153	
795	06-13	То же, том 2 (автономные и бюджетные учреждения)		161	
796	03-04	Сведения управления образования о количестве и составе семей на территории Глазовского района за 2014 год		4	
797	02-15	Документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными	09.09.2014-19.12.2014	132	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		учреждениями (справки, отчеты, ведомости оценок)			
798	02-16	Документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников, государственной итоговой аттестации учащихся (положения, приказы, инструкции, протоколы, анализ, расписания, общественных наблюдателей, информации, сведения, переписка, ходатайство, характеристика, ведомости и др.)	09.01.2014-05.05.2014	56	
799	02-18	Документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, участии в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы, задания, регламенты)	12.08.2014-19.01.2015	110	
800	02-27	Документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (сведения, планы, переписка)	28.02.2014-24.11.2014	10	
801	02-29	Документы подведомственных учреждений о работе учреждений дополнительного образования (кружков) по месту жительства (положения, справки, анализ)	09.01.2014-10.12.2014	45	
802	01-22	Документы о результатах проверок деятельности управления образования контрольно-ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (справки, акты)	02.09.2014-13.10.2014	85	
803	01-22	Документы о результатах проверок деятельности МОУ ДОД «ДЮСШ» контрольно-ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (справки, акты), том 1	16.05.2014-20.08.2014	120	
804	01-22	То же, том 2	02.09.2014-13.10.2014	85	
805	05-13	Акт проверки работы с кадрами в управлении образования Федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Базинскому и Ярскому районам»	11.06.2014	4	

10805

В данный раздел описи внесено 59 (пятьдесят девять) дел с № 747 по № 805, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Секретарь управления образования

Е.В. Невоструева

Ответственная за архив
секретарь управления образования

Е.В. Невоструева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления образования
Администрации МО «Глазовский район»
от 12.10.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 27.10.2017 № 10



*По данному разделу описи внесено
59 (пятьдесят девять) дел с № 747 по № 805
и в описи № 805 (всего сорок
пять) дел с № 7 по № 805, при передаче -
передачи в 12 от 24.03.2020.
Мед. специалист - эксперт Аваф А.В. Камнева
24.03.2020*

*Проверено по описи № 548
Мед. специалист - эксперт Аваф А.В. Камнева
24.05.2020*

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2015 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре, функциях и штатной численности управления образования Администрации МО «Глазовский район» в 2015 году не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2018 года в управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» проведено упорядочение управленческих документов постоянного хранения, дел по личному составу работников и учащихся, личных дел и личных карточек уволенных работников за 2015 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены годовые разделы описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2015 год в количестве 62 дел с № 806 по № 862;

- № 2 дел по личному составу работников и учащихся временного хранения за 2015 год в количестве 34 дел с № 1077 по № 1110;

- № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного (50 лет) хранения за 2015 год в количестве 11 дел с № 42 по № 52.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в 2015 году, согласно номенклатуре дел.

В опись № 1 включены следующие документы:

- приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования;

- постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования;

- приказы начальника управления образования по основной деятельности;

- протоколы совещаний с руководителями подведомственных учреждений при управлении образования;

- протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений;

- протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2015/2016 учебный год (дела № 814-830 сформированы на каждое объединение отдельное дело);

- план работы управления образования;

- план работы методического отдела управления образования на 2015/2016 учебный год;

- бюджеты управления образования и подведомственных учреждений на 2015 год;

- штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2015/2016 учебный год;

- сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений и расчеты к ним;

- отчеты управления образования и подведомственных учреждений по основной деятельности;

- статистические отчеты управления образования и статистические отчеты подведомственных учреждений по основной деятельности (ф.ф. 85-К, 83-РИК, 76-РИК, Д-4, Д-6, Д-7, Д-12, 1-НД, 1-ДО);

- бухгалтерские отчеты управления образования и подведомственных учреждений об исполнении бюджета и приложения к ним;

- паспорта управления образования и подведомственных образовательных учреждений за 2015 год;

- документы подведомственных учреждений о распространении передового опыта учителей, воспитателей детских садов (программы, приложения, тезисы, конспекты открытых уроков, методические разработки, рецензии);

111

- документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников, государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ (приказы, инструкции, протоколы, списки учащихся, информации, сведения, переписка);

- документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, об участии в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы, задания, регламенты);

- документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (итоги, планы, отчет, информация);

- документы подведомственных учреждений о работе учреждений дополнительного образования (кружков) по месту жительства (положения, справки, анализ);

- документы о результатах проверок деятельности управления образования Министерством образования и науки УР и устранении замечаний в ходе проверок (уведомление, приказ, акты).

В опись № 1 включены документы бухгалтерского и налогового учета управления образования и подведомственных учреждений, который осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

В опись № 1 управленческих документов за 2015 год не включены:

- сводный годовой статистический отчет управления образования о численности детей, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения (ф. № 78-РИК), т.к. формируется в Автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» и на бумажный носитель не распечатывается;

- сводные статистические отчеты управления образования о временной нетрудоспособности, травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях, пострадавших при несчастных случаях на производстве (ф.ф. № 7-Т, 7-травматизм, 7-ТР), т.к. формируются в Автоматизированной информационной системе «Мониторинг образования» и на бумажный носитель не распечатываются.

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу работников и учащихся временного хранения за 2015 год включено 34 дела с № 1077 по № 1110. В опись включены следующие документы:

- приказы начальника управления образования по личному составу (о приеме, увольнении, переводе, поощрении, премировании, аттестации, смене фамилии);

- приказы начальника управления образования по учащимся (о приеме в 1 класс, поощрении и награждении учащихся);

- карточки-справки (лицевые счета) работников управления образования и подведомственных учреждений;

- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическими лицами (ф. РСВ-1 ПФР);

- реестры сведений о доходах физических лиц;

- документы о представлении работников образования к награждению Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Государственного Совета Удмуртской Республики, управления образования, к присвоению почетных званий «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики», Почетная грамота УР, занесению на Доску почета Глазовского района (ходатайства, характеристики, списки);

- документы о расследовании несчастных случаях с учащимися подведомственных управлению образования учреждений (акты (ф. Н-2), справки, сообщения);

- тарификационные списки работников управления образования и подведомственных управлению образования учреждений на 2015/2016 учебный год.

Карточки-справки (лицевые счета) (дела № 1079-1084) сформированы по подведомственным образовательным и дошкольным учреждениям и по алфавиту фамилий.

Дела № 1085-1095 «Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР)» сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного (50 лет) хранения включены 12 дел за 2015 год с № 42 по № 52. Личные дела систематизированы по алфавиту, личные карточки включены в раздел описи после личных дел.

Управленческая документация, документы по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения управления образования описаны за 1987-2014 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 1 за 1987-2012 годы в количестве 685 дел с № 1 по № 685.

Секретарь управления образования
26.10.2018



Е.В. Невоструева

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Глазовский
район»

ФОНД № 25

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Администрации муниципального об-
разования «Глазовский район»

« » Т.П. Русских
2018 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
2015 год					
806	01-02	Приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования	16.04.2015-07.08.2015	20	
807	01-03	Постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования, том 1	26.01.2015-30.06.2015	207	
808	01-03	То же, том 2	02.07.2015-27.08.2015	248	
809	01-03	То же, том 3	28.08.2015-30.12.2015	190	
810	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 1	13.01.2015-09.09.2015	249	
811	01-04	То же, том 2	18.09.2015-31.12.2015	161	
812	01-07	Протоколы совещаний с руководителями подведомственных учреждений при управлении образования	20.01.2015-22.12.2015	48	
813	01-08	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений и документы к нему	21.08.2015	25	
814	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2015/2016 учебный год, том 1 (учителей географии)	06.10.2015-19.04.2016	14	
815	03-01	То же, том 2 (учителей химии, биологии)	22.09.2015-26.04.2016	12	
816	03-01	То же, том 3 (заместителей директоров по учебно-воспитательной работе)	08.09.2015-10.05.2016	16	
817	03-01	То же, том 4 (учителей истории)	09.09.2015-16.03.2016	20	
818	03-01	То же, том 5 (учителей иностранного языка)	16.09.2015-27.04.2016	14	
819	03-01	То же, том 6 (учителей начальных классов)	24.09.2015-17.03.2016	18	
820	03-01	То же, том 7 (учителей математики)	10.09.2015-12.05.2016	19	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
821	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2015/2016 учебный год, том 8 (учителей ОБЖ)	23.09.2015-10.02.2016	11	
822	03-01	То же, том 9 (учителей технологии (женщины))	30.09.2015-16.03.2016	16	
823	03-01	То же, том 10 (воспитателей дошкольных учреждений)	16.10.2015-07.04.2016	12	
824	03-01	То же, том 11 (учителей музыки)	25.09.2015-11.03.2016	12	
825	03-01	То же, том 12 (учителей физической культуры)	07.09.2015-16.05.2016	8	
826	03-01	То же, том 13 (учителей основ религиозных культур и светской этики)	11.09.2015-28.03.2016	11	
827	03-01	То же, том 14 (учителей удмуртского языка и литературы)	01.10.2015-10.03.2016	15	
828	03-01	То же, том 15 (учителей русского языка)	15.09.2015-19.04.2016	21	
829	03-01	То же, том 16 (учителей физики)	18.09.2015-12.05.2016	8	
830	03-01	То же, том 17 (учителей заместителей директоров по воспитательной работе)	29.09.2015-18.05.2016	37	
831	01-13	План работы управления образования на 2015 год		15	
832	03-02	План работы методического отдела управления образования на 2015/2016 учебный год		6	
833	05-03	Бюджеты управления образования и подведомственных учреждений на 2015 год		27	
834	01-15	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2015/2016 учебный год		71	
835	05-03	Сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений на 2015 год и расчеты к ним		50	
836	02-05	Сводный отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений об итогах 2015/2016 учебного года и успеваемости		43	
837	03-03	Отчет о работе методического отдела управления образования за 2015/2016 учебный год		23	
838	09-05	Отчет управления образования и подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда за 2015 год		6	
839	02-10	Сводный статистический отчет управления образования и статистические отчеты под-		89	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		ведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений за 2015/2016 учебный год (ф. № 85-К) (управление образования, Адамская СОШ, Гулековская НШДС, Дзякинская СОШ, Дондыкарская СОШ, Золотаревская НШДС, Качкашурская СОШ, Ключевская СОШ, Кожильская СОШ, Кочишевская НШДС, Куреговская СОШ)			
840	02-10	Статистические отчеты подведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений за 2015/2016 учебный год (ф. № 85-К) (Люмская НШДС, Октябрьская СОШ, Парзинская СОШ, Понинский ДДШ, Понинская СОШ, Пусошурская СОШ, Слудская НШДС, Трубашурская НШДС, Чуринская НШДС, Штанигуртская НШДС)		82	
841	04-07	Сводные единовременные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на начало 2015/2016 учебного года (ф. № 83-РИК)		127	
842	02-07	Сводные статистические сведения управления образования о дневных общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах на начало 2015/2016 учебного года (ф. 76-РИК) и приложения к ним		37	
843	02-08	Сводные статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2015/2016 учебного года (ф. № ОШ-1), том 1 (Адамская СОШ, Дзякинская СОШ, Дондыкарская СОШ, Ключевская СОШ, Кожильская СОШ, Куреговская СОШ, Качкашурская СОШ)		161	
844	02-08	Сводные статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2015/2016 учебного года (ф. № ОШ-1), том 2 (Октябрьская СОШ, Понинская СОШ, Парзинская СОШ, Пусошурская СОШ, Гулековская НШДС, Золотаревская НШДС, Кочишевская НШДС)		161	
845	02-08	Сводные статистические сведения подведомственных учреждений о дневных общеобразовательных учреждениях на начало 2015/2016 учебного года (ф. № ОШ-1),		138	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		том 3 (Люмская НШДС, Слудская НШДС, Трубашурская НШДС, Чуринская НШДС, Штанигуртская НШ, Понинский ДД)			
846	02-11	Сводные статистические сведения управления образования о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений, школ-интернатов на начало 2015/2016 учебного года (ф. Д-4)		12	
847	02-12	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся на начало 2015/2016 учебного года (ф. Д-6)		5	
848	02-13	Сводные статистические сведения управления образования о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало 2015/2016 учебного года (ф. № Д-7)		4	
849	02-14	Сводные статистические сведения управления образования о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов на начало 2014/2015 учебного года (ф. № Д-8)		7	
850	02-15	Сводные статистические сведения управления образования об учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений в течение 2015/2016 учебного года и летнего периода 2015 года (ф. № Д-12)		2	
851	02-16	Сводные статистические сведения управления образования о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (ф. 1-НД) за 2015 год		4	
852	02-32	Сводные статистические сведения управления образования и статистические сведения центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей (ф.ф. № 1-ДО, 1-ДО сводный) за 2015 год		51	
853	05-08	Единовременные статистические сведения подведомственных учреждений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № ОШ-2) за 2015 год		90	
854	05-12	Сводные бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета за 2015 год и приложения к нему (автономные учреждения управления образования)		93	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
855	05-12	Сводные бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета за 2015 год и приложения к нему (казенные учреждения управления образования)		150	
856	05-12	Бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета за 2015 год и приложения к нему, том 1 (Слудская НШДС, Кочишевская НШДС, Люмская НШДС, Ключевская СОШ, Адамская СОШ, Дзякинская СОШ, Золотаревская НШДС, Гулековская НШДС, Штанигуртская НШДС)		147	
857	05-12	То же, том 2 (Чуринская НШДС, Трубашурская НШДС, Пусошурская СОШ, Парзинская СОШ, Дондыкарская СОШ, Куреговская СОШ, Кожильская СОШ)		144	
858	05-12	То же, том 3 (ДЮСШ, ДДТ, Понинская СОШ, Октябрьская СОШ, Качкашурская СОШ)		177	
859	02-18	Паспорта управления образования и образовательных учреждений за 2015 год, (управление образования, Адамская СОШ, Дзякинская СОШ, Дондыкарская СОШ, Качкашурская СОШ, Кожильская СОШ, Ключевская СОШ, Куреговская СОШ, Октябрьская СОШ, Парзинская СОШ)		200	
860	02-18	Паспорта образовательных учреждений за 2015 год, том 1 (Понинская СОШ, Пусошурская СОШ, Золотаревская НШДС, Гулековская НШДС, Люмская НШДС, Слудская НШДС)		126	
861	02-18	Паспорта образовательных учреждений за 2015 год, том 2 (Кочишевская НШДС, Чуринская НШДС, Трубашурская НШДС, Штанигуртская НШДС, Понинский ДД)		108	
862	03-04	Документы подведомственных учреждений о распространении передового опыта учителей, воспитателей детских садов (программы, приложения, тезисы, конспекты открытых уроков, методические разработки, рецензии)	17.11.2015-07.04.2016	88	
863	02-20	Документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников, государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ (приказы, инструкции, протоколы, списки учащихся, информации, сведения, переписка и др.)	19.11.2015-07.06.2016	51	
864	03-07	Документы управления образования о про-	08.10.2015-	115	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		ведении районных ученических предметных олимпиад, об участии в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы, задания, регламенты)	30.01.2016		
865	02-25	Документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (итоги, планы, отчет, информация) за 2015 год		17	
866	02-34	Документы подведомственных учреждений о работе учреждений дополнительного образования (кружков) по месту жительства (положения, справки, анализ)	09.01.2015-30.12.2015	38	
867	01-17	Документы о результатах проверок деятельности управления образования Министерством образования и науки УР и устранении замечаний в ходе проверок (уведомление, приказ, акты)	26.03.2015-28.09.2015	21	

В данный раздел описи внесено 62 (шестьдесят два) дела с № 806 по № 867, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Секретарь Управления образования

Е.В. Невоструева

Ответственный за архив

Секретарь Управления образования

Е.В. Невоструева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления образования
Администрации МО «Глазовский район»
от 12.11.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 14.12.2018 № 19



По данному разделу описи внесено 62 (шестьдесят два) дела с № 806 по № 867.

Из которых описи включены 867 (восемьсот шестьдесят семь) дел с № 806 по № 867, от 13 января - 13 мая 2021 г.

Вед. специалист - секретарь Ком. А.В. Ашметова
26.05.2021

Проверено описью № 876, 877, 410.
Вед. специалист - секретарь Ком. А.В. Ашметова
12.05.2022

варсил
119

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2016 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре, функциях и штатной численности управления образования Администрации МО «Глазовский район» в 2016 году не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2019 года в управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» проведено упорядочение управленческих документов постоянного хранения, дел по личному составу работников и учащихся, личных дел и личных карточек уволенных работников за 2016 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены годовые разделы описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2016 год в количестве 55 дел с № 868 по № 922;

- № 2 дел по личному составу работников и учащихся временного хранения за 2016 год в количестве 34 дел с № 1111 по № 1144;

- № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного хранения за 2016 год в количестве 7 дел с № 53 по № 59 и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» за 2016 год, согласно номенклатуре дел.

В опись № 1 включены следующие документы: приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования; постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования; приказы начальника управления образования по основной деятельности; протоколы совещаний с руководителями подведомственных учреждений при управлении образованием; протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений; протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2016/2017 учебный год сформированы на каждое объединение отдельное дело); планы работы; бюджеты управления образования и подведомственных учреждений; штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2016/2017 учебный год; сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений и расчеты к ним; сводные отчеты управления образования и отчеты подведомственных учреждений о работе, статистические отчеты; бухгалтерские отчеты; документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями; документы подведомственных учреждений о распространении передового опыта учителей, воспитателей детских садов (программы, приложения, тезисы, конспекты открытых уроков, методические разработки, рецензии); документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников в 2016-2017 учебном году, государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ (приказы, инструкции, протоколы, списки учащихся, информации, сведения, переписка); документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, об участии в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы, задания, регламенты); документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (итоги, планы, отчет, информация); документы о работе учреждений дополнительного образования (положения, справки); документы о результатах проверок работы с кадрами в управлении образования Военным комиссариатом (г. Глазов, Глазовского, Балезинского и Ярского районов Удмуртской Республики) и устранении замечаний, выявленных в ходе проверок (акт, переписка);

120 25

В опись № 1 включены документы бухгалтерского и налогового учета управления образования и подведомственных учреждений, который осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

В делах № 914, 916 «Документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (муниципальное задание, отчет, протокол)», № 918 «Документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников в 2016/2017 учебном году, государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ (приказы, протоколы, информации, переписка)» крайние даты выходят за рамки 2016 года. В дело № 914 включено постановление Администрации МО «Глазовский район» от 30.12.2015 № 157 об утверждении муниципального задания на 2016 год, в дело № 916 отчеты о выполнении муниципального задания на 2016 год, составленные в январе 2017 года, в дело № 918 включен приказ управления образования Администрации МО «Глазовский район» «О проведении единого государственного экзамена в 2016-2017 учебном году в общеобразовательных учреждениях».

В деле № 920 точные крайние даты не установлены.

В опись № 1 управленческих документов за 2016 год не включены:

- сводные статистические сведения управления образования (ф.ф. 76-РИК, ОШ-1, 78-РИК, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-12) на основании приказа федеральной службы государственной статистики от 17 августа 2016 года N 429 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» признаны утратившими силу;

- сводные единовременные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (ф. 83-РИК), в связи с введением нового статистического отчета по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», т.к. формируется в электронном виде;

- сводные статистические отчеты управления образования о временной нетрудоспособности, травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях, пострадавших при несчастных случаях на производстве, несчастных случаях на производстве (ф.ф. № 7-Т, 7-травматизм, 7-ТР), т.к. формируется в автоматизированной информационной системе АИС «Мониторинг образования» и на бумажный носитель не распечатан;

- статистические сведения подведомственных учреждений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № ОШ-2) заполняется на сайте Главного информационно-вычислительный центра Министерства образования и науки Российской Федерации.

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу работников и учащихся временного хранения за 2016 год включено 34 дела с № 1111 по № 1144. В опись включены следующие документы:

- приказы начальника управления образования по личному составу о приеме, увольнении, переводе, поощрении, премировании, аттестации, смене фамилии); приказы начальника управления образования по учащимся (о приеме в 1 класс, поощрении и награждении учащихся); карточки-справки работников управления образования и подведомственных учреждений; расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическими лицами (ф. РСВ-1 ПФР); реестры сведений о доходах физических лиц; документы о представлении работников образования к награждению Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Государ-

ственного Совета Удмуртской Республики, управления образования, к присвоению почетных званий «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики», Почетная грамота УР, занесению на Доску почета Глазовского района (ходатайства, характеристики, списки); документы о расследовании несчастных случаях с учащимися подведомственных управлению образования учреждений (акты (ф. Н-2), справки, сообщения); тарификационные списки работников управления образования и подведомственных управлению образования учреждений на 2016/2017 учебный год.

Карточки-справки (дела № 1113-1117) сформированы по подведомственным образовательным и дошкольным учреждениям.

Дела № 1118-1134 «Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР)» сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного хранения включены 7 дел за 2016 год с № 53 по № 59. Личные дела систематизированы по алфавиту, личные карточки включены в раздел описи после личных дел.

Управленческая документация, документы по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения управления образования описаны за 1987-2015 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 1 за 1988-2013 годы в количестве 746 дел с № 1 по № 746.

Секретарь управления образования
25.09.2019

Н.В. Чумакова

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Глазовский
район»

ФОНД № 25

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2016 год



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации муниципального об-
разования «Глазовский район»

Т.П. Русских
2019 г.

№ п/п	Ин-декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
868	01-02	Приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования	27.01.2016-03.11.2016	31	
869	01-03	Постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования	03.02.2016-29.12.2016	106	
870	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 1	11.01.2016-15.09.2016	246	
871	01-04	То же, том 2	21.09.2016-30.12.2016	119	
872	01-07	Протоколы совещаний с руководителями подведомственных учреждений при управлении образования	20.01.2016-18.12.2016	61	
873	01-08	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений (программа, сценарий, доклад)	22.08.2016	30	
874	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2016/2017 учебный год, том 1 (учителей музыки)	09.09.2016-18.04.2016	12	
875	03-01	То же, том 2 (учителей удмуртского языка и литературы)	06.10.2016-13.04.2017	18	
876	03-01	То же, том 3 (учителей начальных классов)	08.09.2016-06.04.2017	12	
877	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2016/2017 учебный год, том 4 (учителей математики)	15.09.2016-17.05.2017	21	
878	03-01	То же, том 5 (учителей основ религиозных культур и светской этики)	23.09.2016-16.04.2017	21	
879	03-01	То же, том 6 (учителей основ безопасности жизнедеятельности)	06.09.2016-17.05.2017	19	
880	03-01	То же, том 7 (учителей английского языка)	21.09.2016-15.03.2017	19	
881	03-01	То же, том 8 (учителей истории и обществознания)	14.09.2016-12.04.2017	19	
882	03-01	То же, том 9 (учителей химии и биологии)	11.10.2016-14.03.2017	9	
883	03-01	То же, том 10 (учителей русского языка и литературы)	20.09.2016-25.04.2017	22	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
884	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2016/2017 учебный год, том 11 (учителей физики)	22.09.2016-19.01.2017	13	
885	03-01	То же, том 12 (учителей географии)	04.10.2016-18.04.2017	14	
886	03-01	То же, том 13 (учителей информатики)	28.09.2016-18.05.2017	12	
887	03-01	То же, том 14 (учителей физической культуры)	06.09.2016-13.03.2017	8	
888	03-01	То же, том 15 (учителей технологии женщины)	07.09.2016-03.05.2017	15	
889	03-01	То же, том 16 (заместителей директоров по учебно-воспитательной работе)	13.09.2016-11.04.2017	11	
890	03-01	То же, том 17 (воспитателей дошкольных образовательных учреждений)	14.10.2016-28.02.2017	11	
891	03-01	То же, том 18 (заместителей директоров по воспитательной работе)	27.09.2016-25.04.2017	64	
892	03-01	То же, том 19 (учителей технологии мальчики)	08.09.2016-10.05.2017	10	
893	01-13	План работы управления образования на 2016 год		16	
894	03-02	План работы методического отдела управления образования на 2016/2017 учебный год		7	
895	03-03	Бюджеты управления образования и подведомственных учреждений на 2016 год		41	
896	01-15	Штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2016/2017 учебный год		36	
897	03-04	Сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений на 2016 год и расчеты к ним		117	
898	02-03	Сводный отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений об итогах 2016/2017 учебного года и успеваемости		58	
899	03-03	Отчет о работе методического отдела управления образования за 2016/2017 учебный год		11	
900	04-06	Отчет управления образования о численности работающих и забронированных военнослужащих (ф. № 6) за 2016 год		1	
901	07-05	Отчет управления образования и подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда за 2016 год		6	
902	07-06	Отчет о несчастных случаях, происшедших с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность во время образовательного процесса в 2016 году (ф. № 2)		2	
903	02-08	Сводный статистический управления образо-		154	

ОГБОУ

✓

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		вания и статистические отчеты подведомственных учреждений о работе постоянных дошкольных учреждений за 2016 год (ф. № 85-К) (управление образования, Понинский детский дом, Парзинская СОШ, Кочишевская НШДС, Адамская СОШ, Куреговская СОШ, Дзякинская СОШ, Золотаревская НШДС, Качкашурская СОШ, Понинская СОШ, Кожильская СОШ, Штанигуртская НШ, Чуринская НШДС, Октябрьская СОШ, Пусошурская СОШ, Гулековская НШДС, Слудская НШДС, Дондыкарская СОШ, Трубашурская НШДС, Ключевская СОШ, Люмская СОШ)			
904	02-14	Сводные статистические сведения управления образования о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (ф. 1-НД) за 2016 год		4	
905	02-35	Сводные сведения управления образования об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф. № 00-1) на начало 2016/2017 учебного года		42	
906	02-28	Сводные статистические сведения управления образования и статистические сведения центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей (ф.ф. № 1-ДО, 1-ДО сводный) за 2016 год		51	
907	03-12	Сводные бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета за 2016 год и приложения к ним (казенные учреждения управления образования), том 1		124	
908	03-12	То же, том 2		141	
909	03-12	То же, (бюджетные учреждения)		93	
910	03-12	То же, (Понинский детский дом)		77	
911	03-12	Бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета за 2016 год и приложения к ним, том 1 (Дзякинская СОШ, Кожильская СОШ, Ключевская СОШ, Кочишевская НШДС, Люмская НШДС, Парзинская СОШ, Гулековская НШДС)		147	
912	03-12	То же, том 2 (Дондыкарская СОШЮ Золотаревская НШДС, Слудская НШДС, Пусошурская СОШ, Штанигуртская НШ, Чуринская НШДС, Куреговская СОШ, Трубашурская НШДС, МКУ «ЦБ УО Глазовского района»)		146	
913	03-12	Бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета		196	

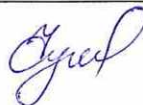
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		та за 2016 год и приложения к ним, том 3 (Октябрьская СОШ, Понинская СОШ, Качкашурская СОШ, МУДО ДЮСШ, МУДО ДДТ)			
914	02-19	Документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (муниципальное задание, отчет, протокол) за 2016 год, том 1	30.12.2015-14.07.2016	147	
915	02-19	То же, том 2	01.09.2016-04.10.2016	127	
916	02-19	То же, том 3	24.11.2016-20.01.2017	103	
917	03-07	Документы подведомственных учреждений о распространении передового опыта учителей, воспитателей детских садов (программы, приложения, конспекты открытых уроков, методические разработки)	12.02.2016	29	
918	02-17	Документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников в 2016/2017 учебном году, государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ (приказы, протоколы, информации, переписка)	18.03.2016-16.05.2017	47	
919	03-06	Документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, об участии в республиканских ученических олимпиадах (приказы, положения, протоколы)	12.10.2016-07.11.2016	81	
920	02-23	Документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (итоги, планы, отчет, информация) за 2016 год		24	
921	02-30	Документы о работе учреждений дополнительного образования (положения, справки)	11.01.2016-26.08.2016	7	
922	04-14	Документы о результатах проверки работы с кадрами в управлении образования Военным комиссариатом г. Глазов, Глазовского, Белезинского и Ярского районов Удмуртской Республики (акт, переписка)	19.04.2016-22.06.2016	9	

В данный раздел описи внесено 55 (пятьдесят пять) дел с № 868 по № 922, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Секретарь Управления образования



Н.В. Чумакова

Ответственный за архив

Секретарь Управления образования



Н.В. Чумакова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления образования
Администрации МО «Глазовский район»
от 12.11.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 12.11.2019 № 12



По данному разделу описи принято
55 (пятьдесят пять) дел с № 868 по № 922
итого в описи значится 922 (девятьсот
двадцать два) дела, с № 1 по № 922,
акт приема-передачи № 14 от 20.04.2023
Смитаева-Жанова И.А. Т.И. Хашиев
20.04.2023

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(22 января 2007 г. -)**

**ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В целях оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций по информационно-методическому, материально-техническому, организационному обеспечению деятельности организаций (учреждений) системы образования муниципального образования «Глазовский район» 1 марта 2017 года было создано муниципальное учреждение «Центр комплексного обеспечения образования муниципального образования «Глазовский район»¹.

Пределная штатная численность работников Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» была утверждена в количестве 4 единиц².

Изменений в функциях управления образования Администрации МО «Глазовский район» в 2017 году не произошло.

История фонда

Во 2 квартале 2020 года в управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» проведено упорядочение управленческих документов постоянного хранения, дел по личному составу работников и учащихся, личных дел и личных карточек уволенных работников за 2017 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены годовые разделы описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2017 год в количестве 77 дел с № 923 по № 999;

- № 2 дел по личному составу работников и учащихся временного хранения за 2017 год в количестве 37 дел с № 1145 по № 1181;

- № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного хранения за 2017 год в количестве 17 дел с № 60 по № 76 и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» за 2017 год, согласно номенклатуре дел.

В опись № 1 включены следующие документы: приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования; постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования; приказы начальника управления образования по основной деятельности; протоколы совещаний с руководителями подведомственных учреждений при управлении образованием; протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений; протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников за 2017/2018 учебный год; планы работы; бюджеты управления образования и подведомственных учреждений; штатные расписания управления образования и подведомственных учреждений на 2017/2018 учебный год; сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений и расчеты к ним; сводные отчеты управления образования и отчеты подведомственных учреждений о работе, статистические отчеты; бухгалтерские отчеты; документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями; документы подведомственных учреждений о распространении передового опыта учителей, воспитателей детских садов (программы выступлений, сценарии, методические разработки, протоколы); документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников в 2017/2018 учебном году, государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ (приказы, протоколы, итоги, переписка, ведомости); доку-

¹ Архив управления образования. Ф. 25. Оп. 1. Д. 924. Л. 12.

² Архив управления образования. Ф. 25. Оп. 1. Д. 950. Л. 36.

менты управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, об участии в республиканских ученических олимпиадах (приказы, переписка, протоколы, положения, планы, сведения, списки, заявки); документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (итоги, планы, отчет, информация); документы о работе учреждений дополнительного образования (положения, справки).

В опись № 1 включены документы бухгалтерского и налогового учета управления образования и подведомственных учреждений, который осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» (дела № 963-992).

В делах № 993, 994 «Документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (муниципальное задание, постановление, отчет, протокол)», № 996 «Документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников в 2017/2018 учебном году, государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ (приказы, протоколы, итоги, переписка, ведомости)», № 997 «Документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, об участии в республиканских ученических олимпиадах (приказы, переписка, протоколы, положения, планы, сведения, списки, заявки)» крайние даты выходят за рамки 2017 года. В дело № 993 включено постановление Администрации МО «Глазовский район» от 30.12.2016 № 129 об утверждении муниципального задания на 2017 год, в дело № 994 включены отчеты о выполнении муниципального задания на 2017 год, составленные в январе 2018 года, в дело № 996 включена информация по итогам государственной итоговой аттестации учащихся в 2017/2018 учебном году, в дело № 997 включен приказ управления образования Администрации МО «Глазовский район» от 30.03.2018 № 30-лс «О поощрении учителей, ответственных за подготовку учащихся».

В опись № 1 управленческих документов за 2017 год не включены:

- сводные статистические сведения управления образования (ф.ф. 76-РИК, ОШ-1, 78-РИК, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-12) на основании приказа федеральной службы государственной статистики от 17 августа 2016 года N 429 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» признаны утратившими силу;

- сводные единовременные статистические сведения управления образования и статистические сведения подведомственных учреждений о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ (ф. 83-РИК), в связи с введением нового статистического отчета по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- сводные статистические отчеты управления образования о временной нетрудоспособности, травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях, пострадавших при несчастных случаях на производстве, несчастных случаях на производстве (ф.ф. № 7-Т, 7-травматизм, 7-ТР), т.к. формируется в автоматизированной информационной системе АИС «Мониторинг образования» и на бумажный носитель не распечатан;

- статистические сведения подведомственных учреждений о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (ф. № ОШ-2) заполняется на сайте Главного информационно-вычислительный центра Министерства образования и науки Российской Федерации и на бумажный носитель не распечатан;

- переписка по вопросам основной деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению.

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу работников и учащихся временного хранения за 2017 год включено 37 дел с № 1145 по № 1181. В опись включены следующие документы: приказы начальника управления образования по личному составу (о приеме, увольнении, пе-

реводе, поощрении, премировании, аттестации, смене фамилии, о предоставлении отпуска по уходу за ребенком); приказы начальника управления образования по учащимся (о приеме в 1 класс); карточки-справки работников управления образования и подведомственных управлению образования учреждений; расчеты по страховым взносам; сведения о страховом стаже застрахованных лиц; реестр сведений о доходах физических лиц; документы о представлении работников образования к награждению Почетными грамотам, присвоении почетных званий (ходатайства, характеристики, списки); документы о расследовании несчастных случаях с учащимися подведомственных управлению образования учреждений (акты (ф. Н-2); тарификационные списки работников управления образования и подведомственных управлению образования учреждений на 2017/2018 учебный год.

Карточки-справки (дела № 1147-1151) сформированы по подведомственным образовательным и дошкольным учреждениям.

Дела № 1152-1169 «Расчеты по страховым взносам» сформированы за все 4 квартала по подведомственным образовательным и дошкольным учреждениям.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и по значимости документов.

Опись № 3 личных дел уволенных руководителей образовательных учреждений постоянного хранения не составлялась, т.к. в 2017 году не было уволенных руководителей образовательных и дошкольных учреждений.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных работников временного хранения включены 17 дел за 2017 год с № 60 по № 76. Личные дела систематизированы по алфавиту, личные карточки (ф. Т-2) включены в раздел описи после личных дел.

Управленческая документация, документы по личному составу, временного (свыше 10 лет) хранения управления образования описаны за 1987-2016 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 1 за 1988-2014 годы в количестве 805 дел с № 1 по № 805.

Секретарь управления образования

Н.В. Чумакова

18.09.2020

Управление образования Администрации
Муниципального образования «Глазовский район»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Администрации муниципального образования «Глазовский район»

ФОНД № 25
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2017 год

[Signature] Т.П. Русских
« 18 » 09 2020 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
2017 год					
923	01-02	Приказы Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам образования	02.02.2017-03.11.2017	23	
924	01-03	Постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам образования	11.01.2017-22.12.2017	154	
925	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 1	09.01.2017-04.09.2017	181	
926	01-04	Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том 2	06.09.2017-29.12.2017	150	
927	01-07	Протоколы совещаний с руководителями подведомственных учреждений при управлении образования	20.01.2017-08.12.2017	33	
928	01-08	Протокол районной конференции учителей и работников дошкольных образовательных учреждений	25.08.2017	21	
929	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей музыки)	08.09.2017-13.04.2018	12	
930	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей удмуртского языка и литературы)	14.09.2017-26.03.2018	16	
931	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей начальных классов)	07.09.2017-13.04.2018	18	
932	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей математики)	14.09.2017-23.05.2018	30	
933	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей основ религиозных культур и светской этики)	08.09.2017-09.02.2018	8	
934	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей основ безопасности жизнедеятельности)	19.09.2017-14.03.2018	9	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
935	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей английского языка)	13.09.2017-25.04.2018	20	
936	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей истории и обществознания)	13.09.2017-11.04.2018	15	
937	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей химии и биологии)	29.08.2017-14.03.2018	7	
938	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей русского языка и литературы)	12.09.2017-20.03.2018	14	
939	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей физики)	30.08.2017-15.02.2018	9	
940	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей географии)	12.09.2017-24.04.2018	6	
941	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей информатики)	30.11.2017-17.05.2018	9	
942	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей физической культуры)	11.09.2017-28.05.2018	9	
943	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (учителей технологии)	06.09.2017-25.04.2018	11	
944	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (заместителей директоров по учебно-воспитательной работе)	05.09.2017-15.05.2018	11	
945	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (воспитателей дошкольных образовательных учреждений)	21.09.2017-18.05.2018	15	
946	03-01	Протоколы заседаний методических объединений учителей-предметников (заместителей директоров по воспитательной работе)	19.09.2017-15.05.2018	15	
947	01-13	План работы управления образования на 2017 год		29	
948	03-02	План работы МУ «Центр комплексного обеспечения образования МО «Глазовский район» на 2017/2018 учебный год		7	
949	05-03	Бюджеты управления образования и подведомственных учреждений на 2017 год		44	
950	01-15	Штатные расписания управления образо-		42	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		вания и подведомственных учреждений на 2017/2018 учебный год			
951	05-04	Сметы расходов по бюджету управления образования и подведомственных учреждений на 2017 год и расчеты к ним		145	
952	02-05	Сводный отчет управления образования и отчеты подведомственных учреждений об итогах 2017/2018 учебного года и успеваемости		39	
953	03-03	Отчет о работе МУ «Центр комплексного обеспечения образования МО «Глазовский район» за 2017/2018 учебный год		6	
954	04-06	Отчет управления образования о численности работающих и забронированных военнослужащих (ф. № 6) за 2017 год		1	
955	08-05	Отчет управления образования и подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по улучшению условий труда за 2017 год		4	
956	07-06	Отчет управления образования о несчастных случаях, происшедших с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность во время образовательного процесса (ф. № 2) в 2017 году		1	
957	02-08	Сводный статистический отчет управления образования и статистические отчеты подведомственных учреждений (Понинский детский дом, Люмская НШДС, Ключесвская СОШ, Октябрьская СОШ, Слудская НШДС, Трубашурская НШДС, Штанигуртская НШ, Гулековская НШДС, Пусошурская СОШ, Понинская СОШ, Чуринская НШДС, Кочишевская НШДС, Золотаревская НШДС, Кожильская СОШ, Дзякинская СОШ, Адамская СОШ, Парзинская СОШ, Дондыкарская СОШ, Качкашурская СОШ, Куреговская СОШ), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (ф. № 85-К) за 2017 год		162	
958	02-14	Сводные статистические сведения управления образования о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (ф. 1-НД) за 2017 год		5	
959	02-25	Статистические сведения управления об-		250	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		разования об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, основного общего, среднего общего образования (ф. № ОО-1) на начало 2017/2018 учебного года (Гулековская НШДС, Золотаревская НШДС, Кочишевская НШДС, Люмская НШДС, Слудская НШДС, Трубашурская НШДС, Чуриновская НШДС, Штанигуртская НШ, Адамская СОШ)			
960	02-25	Статистические сведения управления образования об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, основного общего, среднего общего образования (ф. № ОО-1) на начало 2017/2018 учебного года (Дзякинская СОШ, Дондыкарская СОШ, Качкашурская СОШ, Кожильская СОШ, Ключевская СОШ, Куреговская СОШ, Парзинская СОШ)		236	
961	02-25	Статистические сведения управления образования об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, основного общего, среднего общего образования (ф. № ОО-1) на начало 2017/2018 учебного года (Октябрьская СОШ, Пусошурская СОШ, Понинская СОШ)		112	
962	02-28	Сводные статистические сведения управления образования и статистические сведения центров детского творчества об учреждениях дополнительного образования детей (ф.ф. № 1-ДО, 1-ДО (сводная) за 2017 год		39	
963	05-12	Сводные бухгалтерские отчеты бюджетных учреждений управления образования об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к ним		126	
964	05-12	Сводные бухгалтерские отчеты казенных учреждений управления образования об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к ним		90	
965	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Адамская СОШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		56	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
966	03-12	Бухгалтерский отчет МКОУ «Люмская НШДС» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		48	
967	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Парзинская СОШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		47	
968	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Кочишевская НШДС» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		54	
969	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Куреговская СОШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		56	
670	05-12	Бухгалтерский отчет МУ «ЦКО Глазовского района» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		42	
671	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Ключевская СОШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		54	
972	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Дзякинская СОШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		56	
973	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Гулековская НШДС» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		50	
974	05-12	Бухгалтерский отчет МКОУ «Кожильская СОШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		53	
975	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Штанигуртская НШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		51	
976	05-12	Бухгалтерский отчет МКОУ «Чуринская НШДС» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		55	
977	05-12	Бухгалтерский отчет управление образования об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		59	
978	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Дондыкарская СОШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		54	
979	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Пусошурская СОШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		54	
980	05-12	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к ним МОУ «Слудская НШДС», том 17		56	
981	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Золотаревская НШДС» об исполнении бюджета за 2017		50	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		год и приложения к нему			
982	05-12	Бухгалтерский отчет МКУ «ЦБ УО» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		42	
983	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Трубашурская НШДС» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		51	
984	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Понинская СОШ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		135	
985	05-12	Бухгалтерский отчет МУДО «ДЮСШ», (бюджетное) об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		107	
986	05-12	Бухгалтерский отчет МУДО «ДЮСШ», (казенное) об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		34	
987	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Качкашурская» (бюджетное) об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		81	
988	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Качкашурская» (казенное) об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		31	
989	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Октябрьская» (бюджетное) об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		89	
990	05-12	Бухгалтерский отчет МОУ «Октябрьская» (казенное) об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		34	
991	05-12	Бухгалтерский отчет МУДО «ДДТ» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		91	
992	05-12	Бухгалтерский отчет МКУ «Понинский детский дом» об исполнении бюджета за 2017 год и приложения к нему		66	
993	02-19	Документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (муниципальное задание, постановление, отчет, протокол)	30.12.2016-21.08.2017	223	
994	02-19	Документы контроля предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями (муниципальное задание, постановление, отчет, протокол)	01.09.2017-19.01.2018	187	
995	03-07	Документы подведомственных учреждений о распространении передового опыта учителей, воспитателей детских садов (программы выступлений, сценарии, методические разработки, протоколы)	24.01.2017-14.12.2017	20	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
996	02-17	Документы управления образования и подведомственных учреждений о результатах выпускников в 2017/2018 учебном году, государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ (приказы, протоколы, итоги, переписка, ведомости)	09.10.2017-03.08.2018	53	
997	03-06	Документы управления образования о проведении районных ученических предметных олимпиад, об участии в республиканских ученических олимпиадах (приказы, переписка, протоколы, положения, планы, сведения, списки, заявки)	31.10.2017-30.03.2018	111	
998	02-23	Документы подведомственных учреждений о работе по патриотическому воспитанию учащихся (итоги, планы, отчет, информация)	06.06.2017-25.07.2017	69	
999	02-30	Документы о работе учреждений дополнительного образования (положения, справки)	09.01.2017-26.08.2017	19	

В данный раздел описи внесено 77 (семьдесят семь) дел с № 923 по № 999, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Секретарь управления образования



Н.В. Чумакова

Ответственный за архив секретарь управления образования



Н.В. Чумакова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Управления образования Администрации МО «Глазовский район» от 18.09.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 30.10.2020 № 10



По данному разделу описи внести 77 (семьдесят семь) дел с № 923 по № 999 итого в описи значится 999 (девятьсот девять) дел, с № 1 по № 999, акт приема-передачи № 14 от 20.04.2023
 Специалист-эксперт *Абал* *Р. А. Абамбаров*

В гле регистрирано и прегледувано
93 (деветинадесет) листов.

Прег. енергичност - енергија Аваз, Г.В. Аваз
16.04.2019

В гле регистрирано и прегледувано
108 (сто осамнаесет) листов

Прег. енергичност Аваз Г.В. Аваз
27.03.2020

В гле регистрирано и прегледувано
118 (сто осамнаесет) листов.

Прег. енергичност - енергија Аваз Г.В. Аваз
25.05.2021

В гле регистрирано и прегледувано
136 (сто тридесет и шест) листов

Симптомат - енергија Аваз Г.В. Аваз
22.04.2023