



ФОНД № 26
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ (СЗН) АДМИНИ-
СТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

1976 - 2007 г.г.

На 36 листах

Хранить постоянно



1
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УДМУРТСКОЙ АССР
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛКОМА ГЛАЗОВСКОГО РАЙСОВЕТА
/ДО АПРЕЛЯ 1994г./

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО
РАЙОНА

ЗАПРЕЛЬ 1994 г. - ДО Н.ВР7./

ФОНД № 26

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного срока хранения за 1976-1994гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

В соответствии с Постановлением ВЦИК от 15 июня 1929 года был образован Глазовский район. В исполнительном комитете Глазовского районного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов в числе прочих создан отдел социального обеспечения.

Отдел входил в систему Наркомата соцобеспечения РСФСР и занимался вопросами назначения и выплаты государственных и колхозных пенсий и пособий, трудоустройству инвалидов, материально-бытовому обслуживанию пенсионеров, многодетных и одиноких матерей и их семей, руководил кассами взаимопомощи.

В январе 1943 года функция социального обеспечения семей рядового и начальствующего состава Красной Армии и Военно-Морского Флота были изъяты из ведения отдела соцобеспечения и переданы образованному при исполкоме райсовета отделу по государственному обеспечению и бытовому устройству семей военнослужащих. В августе 1946 г. ликвидирован с передачей его функций отделу соцобеспечения.

В связи с ликвидацией Понинского района в ноябре 1956 года Понинский райсобес волился в Глазовский. В декабре 1963 года в Глазовский райсобес волились Юкаменский и Ярский райсобесы, с упразднением этих районов. В феврале 1964 года вновь выделился Ярский райсобес, а в январе 1967 года — Юкаменский.

В январе 1935 года в связи с образованием Удмуртской АССР отдел перешел в подчинение вновь образованного Наркомата социального обеспечения УАССР.

С июня 1994 года в связи с реорганизацией органов власти отдел стал называться отделом социальной защиты населения Администрации Глазовского района с ведомственным подчинением Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики.

В соответствии с Постановлением Правительства № 402 от 24.09.93 приказом Министерства соцзащиты населения № 90 от 19.06.97 отделу с 01.08.97 переданы функции центра по начислению и выплате пенсий и пособий, в связи с чем в отделе создана бухгалтерская служба.

История фонда

Архивный фонд отдела СЗН состоит из документов по социальному обеспечению населения (планы, отчеты, информации, переписка), пенсионные дела и дела получателей пособий.

Распорядительные документы (приказы по основной деятельности и по личному составу) издаются через Администрацию Глазовского района. Документов по личному составу в отделе нет.

Сформированная документархиве г.Глазова до 1979 года, куда сданы 67 дел постоянного хранения за 1934—1972 годы и 52 дела по личному составу. В отделе имеются сведения о сдаче дел по 1976 год, расходящиеся со сведениями городского архива.

В 1996 году отдел поставлен на учет во вновь образованной районном архиве.

В представленных описях обработаны сохранившиеся документы

за 1976-1994 годы в количестве 46 дел.

Ряд дел из-за малочисленности документов сформирован за несколько лет.

-
- 1 Сборник законодательных актов по административно-территориальному делению УАССР, стр.27.
 - 2 Архив г.Глазова
Ф. Р-2, оп.1, д.28, л.158.
 - 3 Справочник "Высшие органы государственной власти и органы центрального управления РСФСР", стр.439.
 - 4 Там же.
 - 5 Сборник законодательных актов по административно-территориальному делению УАССР, стр.31,33,39,47.
 - 6 Текущий архив Администрации Глазовского района.
 - 7 Историческая справка отдела СЗН.

Зав.архивным отделом
Администрации Глазовского
района



Н.И.Титова

Заведующий отдела социальной
защиты населения Администра-
ции Глазовского района



Л.В. Лихачев
"30" декабря 1997 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
-------	-------------	----------------	--------------	---------------	-------

1976 год

1.		План работы отдела соц. обеспечения на 1976 год.		3	
2.		Статистические отчеты отдела по основной деятельности /с-1 /пособие/, ф-2, 94-рик, 94-рик/к/ за 1976-1978 гг.		22	
3.		Отчеты по труду /1-Т/ за 1976-1978 гг.		14	

1977 год

4.		Решения исполнительного Комитета Глазовского районного Совета по вопросам основной деятельности отдела	21.07.77 14.12.77	5	
5.		План работы отдела соц. обеспечения на 1977 год.		3	
		Документы за данный год см. в разделе за 1976 г., дела №2,3			

1978 год

6.		План работы отдела соц. обеспечения на 1978 год		4	
		Документы за данный год см. в разделе за 1976 г., дела №2,3			

1979 год

7.		План работы отдела соц. обеспечения на 1979 год		11	
8.		Статистические отчеты по основной деятельности отдела		24	

5
/ф-1./пособие/.94-рик.94-
рик/к/.94-рик/с/ за 1979-1981гг

Отчеты по труду /1-т/ за 1979-
1981 гг.

15

9.

1980 год

Документы за данный год см. в
разделе за 1979 год, дела №8,9

1981 год

Документы за данный год см. в
разделе за 1979 год, дела №8,9

1982 год

10. Статистические отчеты по основ- 22
ной деятельности отдела /ф.94-
рик.94-рик/к/.94-рик/с/ за 1982-
1984 гг.

11. Отчеты по труду /1-т/ за 1982-1984гг 25

1983 год

Документы за данный год см. в
разделе за 1982 год, дела №10,11

1984 год

Документы за данный год см. в
разделе за 1982 год, дела №10,11

1985 год

12. Статистические отчеты по основ- 18
ной деятельности отдела /ф-94-рик
94-рик/к/.94-рик/с/.94-рик/вр/
за 1985-1987 гг.

13. Отчеты по труду /1-т/ за 1985-1986гг. 12

1986 год

14. План работы отдела соцобеспече- 3
ния на 1986 год

Документы за данным год см. в
разделе за 1985 год, дела №12,13

1987 год

15. План работы отдела соц.обес- 3
печения на 1987 год

16. Отчеты по труду /1-т/ за 1987- 15
1989 гг.

- 6
- | | | |
|-----|--|----|
| 17. | Документы /отчеты, справки, информации/ о работе отдела соц. обеспечения за 1987-1989 гг. | 24 |
| 18. | Документы /акты, справки/ о проверке работы отдела соц. обеспечения вышестоящими организациями за 1987 год | II |
| 19. | Документы /отчеты, обзоры, справки/ о состоянии кадров за 1987-1990 гг.
Документы за данный год см. в разделе за 1985 год, дело №12 | 28 |

1988 год

- | | | |
|-----|---|----|
| 20. | Приказы, Постановления, Решения Коллегии Министерства труда и социального развития РСФСР и Министерства соц. обеспечения УАССР по вопросам работы отдела за 1988 год | 4 |
| 21. | План работы отдела соц. обеспечения на 1988 год | 3 |
| 22. | Статистические отчеты по основной деятельности отдела /д.94-рик, 94-рик/к/, 94-рик/с/, 94-рсс-собес, 94-собес/ за 1988-1993 гг. | 17 |
| 23. | Документы /планы, отчеты, информации/ районной программы "Забота" за 1988-1989 гг. | 39 |
| 24. | Документы /акты, справки/ о проверке работы отдела соц. обеспечения вышестоящими организациями за 1988 год
Документы за данный год см. в разделе за 1987 год, дела №16, 17, 19 | 14 |

1989 год

- | | | |
|-----|---|----|
| 25. | План работы отдела соц. обеспечения на 1989 год | 3 |
| 26. | Документы /отчеты, справки, информации/ о работе отдела соц. обеспечения за 1989-1992 гг. | 22 |
| 27. | Переписка с Министерством соц. обеспечения УАССР по вопросам основной деятельности
11.05.89
21.12.89
Документы за данный год см. в разделе за 1987-88 годы, дела №16, 17, 19, 22, 23 | II |

1990 год

- | | | |
|-----|---|---|
| 28. | План работы отдела соц. обеспечения на 1990 год | 3 |
|-----|---|---|

- 7
- | | | |
|-----|---|----|
| 29. | Отчеты по труду /I-т/ за 1990-1991 гг. | 10 |
| 30. | Документы /планы, отчеты, информации/ районной программы "Забота" за 1990-1992 гг. | 40 |
| 31. | Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за 1990 год | 4 |
| | Документы за данный год см. в разделе за 1987 год, дело №19, в разделе за 1988 год, дело №22, в разделе за 1989 год, дело №26 | |

1991 год

- | | | |
|-----|---|----|
| 32. | Приказы, Постановления, Решения Коллегии Министерства труда и соцразвития РФ и Министерства соц.обеспечения по вопросам работы отдела за 1991-1993гг. | 11 |
| 33. | План работы отдела соц.обеспечения на 1991 год | 3 |
| | Документы за данный год см. в разделе за 1989 год, дело №26, в разделе за 1988 год, дело №22, в разделе за 1990 год, дела №29, 30 | |

1992 год

- | | | |
|-----|---|----|
| 34. | План работы отдела соц.обеспечения на 1992 год | 2 |
| 35. | Отчеты по труду /I-т/ за 1992 год | 14 |
| 36. | Документы /акты, справки/ о проверке работы отдела соц.обеспечения выдестоящими организациями за 1992 год | 6 |
| 37. | Документы /отчеты, обзоры, справки/ о состоянии кадров за 1992-1993 гг. | 8 |
| | Документы за данный год см. в разделе за 1988 год, дело №22, в разделе за 1989 год, дело №26, в разделе за 1990 год, дело №30 | |

1993 год

- | | | | |
|-----|--|----|----------------------|
| 38. | Постановления и Распоряжения Главы Администрации района по вопросам соц.обеспечения | 3 | 16.03.93
13.05.93 |
| 39. | План работы отдела соц.обеспечения на 1993 год | 2 | |
| 40. | Отчеты по труду /I-т/ за 1993 год | 13 | |
| | Документы за данный год см. в разделе за 1988 г., дело №22 в разделе за 1992г., дело №37 в разделе за 1993г., дело №37 | | |

41.

1994 год

8

41.

Постановления и Распоряжения Главы Администрации района по поросам соцзащиты населения за 1994 год

20

42.

Решения Глазовской Районной Думы

3

43.

План работы отдела соцзащиты населения за 1994 год

2

44.

Статистические отчеты по основной деятельности отдела /ф.94-собес/

5

45.

Отчеты по труду /I-т/ за 1994 год

16

46.

Акт приема передачи дел при смене заведующего ОСЗН

21.06.94 3

В данный раздел описи внесено 46 /сорок шесть/ дел с №1 по №46

Опись составила
специалист ОСЗН

Ф.Г.Баженова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК ОСЗН
Администрации Глазовского района
№2 от 27.11.97г.



ПМК Комитета
по архивам при
Администрации Глазовского района

1994 г.

Итого по описи в архивной отдел принято
46 (сорок шесть) дел с №1 по №46

Специалист
арх. отдела
11.03.98

Н.Кандакова

9

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА /апрель 1994-наст. время/

Ф О Н Д №26

О П И С Ь №1

дел постоянного срока хранения
за 1995-1996годы

Отдел социальной защиты населения Администрации Глазовского района

ПРЕДИСЛОВИЕ

Изменений в структуре и функциях отдела социальной защиты населения за 1995-1996 годы не произошло. Центра соцпомощи нет, действуют три отделения соцпомощи на дому, куда специалисты принимаются на временной основе.

К ИСТОРИИ ФОНДА

На госхранение сданы документы постоянного хранения за 1976-1994 годы в количестве 46 дел (акт II.03.98).

В представляемую опись № I включены 17 дел по основной деятельности за 1995-1996 годы, образовавшиеся в деятельности отдела, а также документы отделений соцпомощи на дому. Приказы о приеме и увольнении сотрудников вынесены в опись № 2.

Документов по личному составу постоянных сотрудников нет, т.к. распорядительные действия и начисление заработной платы по отделу соцзащиты проходят через районную Администрацию.

Из-за малочисленности документов ряд дел скомплектован за 2 года.

Зав. архивным отделом
Администрации Глазовского района

Н.П.Титова

03.11.98

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом соц. защиты населения Администрации Глазовского р-на



Л.В. Лихачев

"18" декабря 1998г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	кол-во листов	Прим.
1995 год					
47.		Законодательные и нормативные документы органов Государственной власти РФ и УР и местного самоуправления, Решения Коллегии Мин-ва труда и соцразвития РФ и МСЗН УР по вопросам работы отдела за 1995-1996гг.		23	
48.		Приказы заведующего ОСЗН по основной деятельности за 1995-1996 гг.	06.01.95 30.12.96	44 72	
49.		Приказы заведующего ОСЗН о принятии и снятии с обслуживания одиноких граждан	04.01.95 25.12.96	28	
50.		Планы работы отдела соцзащиты населения на 1995-1996 гг.		6	
51		Статистические отчеты отдела по основной деятельности /по труду/ за 1995г.		24	
52.		Документы /отчеты, справки, информации/ о работе отдела СЗН за 1995-1996 гг.		20	
53.		Документы /акты, справки/ о проверке работы отдела СЗН вышестоящими организациями за 1995-1996 гг.		10	
54.		Документы ^{О РАБОТЕ С ГРАЖДАНАМИ,} на пострадавших и от политических репрессий и реабилитированных /заявления, копии справок/ за 1995-1996 гг.		13	
55.		Переписка с Мин-ом СЗН УР по вопросам основной деятельности	07.08.95 16.12.96	22	
56.		Переписка с предприятиями и организациями города и района по вопросам соцзащиты населения	05.01.95 22.12.95	83	

- | | | | |
|-----|---|----------------------|-----|
| 57. | Переписка с отделами соц. защиты населения городов и районов, другими иногородними организациями по соц. защите населения | 06.01.95
27.12.95 | 146 |
| 58. | Протоколы заседаний комиссии по присвоению звания "Ветеран труда" | 23.11.95
25.12.95 | 67 |

1996 год

- | | | | |
|-----|---|----------------------|-----|
| 59. | Статистические отчеты по основной деятельности /по труду/ за 1996 год | | 13 |
| 60. | Переписка с предприятиями и организациями города и района по вопросам соцзащиты населения | 09.01.96
12.12.96 | 95 |
| 61. | Переписка с отделами соц. защиты населения городов и районов, другими иногородними организациями по соц. защите населения | 10.01.96
11.12.96 | 114 |
| 62. | Протоколы заседаний комиссии по присвоению звания "Ветеран труда" том I | 04.01.96
22.02.96 | 152 |
| 63. | То же, том 2 | 13.03.96
20.12.96 | 103 |

Документы за данный год см. также в разделе за 1995 год, №47, 48, 49, 50, 52, 53, 54.

В данный раздел описи внесено 17 /семнадцать/ дел с №47 по 63

Опись составила специалист ОСЭН

Ф.Г. Баженова

Ф.Г. Баженова

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК ОСЭН Администрации Глазовского района
№2 от 18.05.98

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР



№10 от 27.11.98

Итого по описи в архивной описи принято 17 (семнадцать) дел с №47 по 63.

Специалист арх. описи

Н. Кандалова

Н. Кандалова

30.09.99

1200

Указ по акту в арх. ордена № 63
63 (шестьдесят три) генерал № 63

Специально
арх. ордена

Проверено. И. Канунова

07.03.2000

Проверено в 2000 году.

Специально
арх. ордена

Проверено. И. Канунова

10.03.2000



13
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЗОВОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ СОЦЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГАЗОВОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФОНД №6

ОПИСЬ №1

дел постоянного срока хранения
за 1997-1998 года

ДОПОЛНЕНИЕ

К истории фондообразователя

В структуре и функциях отдела социальной защиты населения за 1997-98 годы изменений не произошло.

К истории фонда

Предыдущие описи № I дел постоянного хранения были составлены за 1976-1994 и 1995-1996 годы.

Документы сданы в районный архив:

II.03.98 за 1976-94 годы - 46 дел;

30.09.99 за 1995-96 годы - 17 дел, всего 63 дела.

В представляемой описи № I обработаны документы управленческого характера за 1997-98 годы в количестве 20 дел.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

В опись № I включены квартальные и месячные балансовые отчеты отдела (д.7I), т.к. годовые не составлялись.

Графа "Индекс дела" заполнена по номенклатуре 1997 года.

Вед.специалист
архивного отдела

И.М.Арасланова

II.01.2000г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом соцзащиты населения Администрации Глазовского района

Урванцева Т.А.

"11" апреля 2000 1999г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
1997 год					
64.	01-02 01-04	Постановления, распоряжения Главы Администрации р-на, решения Коллегии Министерства труда и соц. развития РФ, Министерства СЗН УР по вопросам работы отдела за 1997-1998гг.		37	
65.	01-05	Приказы заведующего ОСЗН по основной деятельности	05.01.97 30.12.98	44	
66.	03-02	Приказы заведующего ОСЗН о принятии и снятии с обслуживания одиноких граждан	04.01.97 30.12.97	19	
67.	03-04	Протоколы заседаний комиссии по присвоению звания "Ветеран труда"	28.01.97 01.12.97	23	
68.	01-09	Планы работы отдела соцзащиты населения на 1997-1998гг.		7	
69.	03-05	Годовые планы работы отделений соцпомощи на дому на 1997-1998гг.		5	
70.	04-03	Годовые статистические отчеты отдела (94-содес) с объяснительными записками за 1997-1998гг.		28	
71.	01-12	Документы/отчеты, справки, информации/ о работе отдела соцзащиты населения за 1997-1998 гг.		8	
72.	01-13	Документы /акты, справки/ о проверке работы отдела СЗН вышестоящими организациями за 1997-1998 гг.		11	

1	2	3	4	5	6
73.	03-08	Документы о работе отделений соцпомощи на дому /планы, отчеты, информации/ за 1997-1998гг.			49
74.	03-10	Документы о работе с гражданами, пострадавшими от политических репрессий и реабилитированных за 1997 год /ЗАЯВЛЕНИЯ, СПРАВКИ, ОТЧЕТЫ /			3
75.	01-15	Переписка с Министерством СЗН УР по вопросам основной деятельности	24.01.97 25.12.97		60
76.	01-16	Переписка с предприятиями и организациями города и района по вопросам соцзащиты населения	10.02.97 03.02.98		15
78.	01-16	Переписка с предприятиями, организациями города и района, организациями соцзащиты населения	02.01.98 25.12.97		112

- 1998 год

77.	03-02	Приказы заведующего ОСЗН о принятии и снятии с обслуживания одиноких граждан граждан	05.01.98 31.12.98		40
78.	03-04	Протоколы заседаний комиссии по присвоению звания "Ветеран труда"	13.01.98 24.11.98		13
79.	01-15	Переписка с Министерством СЗН по вопросам основной деятельности	14.01.98 18.12.98		103
83.	01-16	Переписка с предприятиями, организациями города и района по вопросам соцзащиты населения	06.01.98 24.12.97		112
84.	01-17	Переписка с отделами СЗН в районах и районах, по вопросам многогородного обслуживания по соцзащите населения	06.01.98 31.12.98		243

Документы за данный год см. также в разделе за 1997г. №64,65,68,69, 70,71,72,73,76.

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел №64 по №79.

Опись составила специалист отдела СЗН
См.на об.

Фрай

Баженова Ф.Г.

16 об

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Глазовского
районного отдела СЗН
№ 2 от 01.12.99

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
№ 2 от 25.02.2000



На сохранение принять 16 /шесть-
арузья) дел с ~ 64 по ~ 79.

УЧО по описи шифра 79 /силь-
десят девять) дел с ~ 1 по ~ 79.

Специалист
арх. отдела
12.03.2001

Александр И. Касьянов



ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(апрель 1994 г. - 30.10.2000 г.)

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(31.10.2000 г. – по настоящее время)

ФОНД № 26

ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока хранения
за 1999-2000 года

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

На основании решения Глазовской районной Думы от 25.10.2000 № 134¹ и постановления главы администрации от 31.10.2000 № 236² отдел социальной защиты населения преобразован в управление. Изменений в подчиненности и функциях не произошло.

История фонда

Документы управленческого характера описаны и сданы в районный архив по 1998 год в количестве 79 дел с № 1 по № 79.

В 2000 проведена проверка наличия и состояния дел в фонде. Утраты дел не обнаружено, физическое состояние удовлетворительное.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности управления в 1999-2000 г.г. в количестве 20 дел с № 80 по № 99. В опись вошли: приказы, распоряжения, протоколы, положения, планы, бухгалтерские отчеты, переписка и др.

В опись № 1 не включены следующие дела: годовые бухгалтерские отчеты, т. к. составляются только квартальные; план работы отдела СЗН на 2000 год - не составлялся; штатные расписания, т. к. работники управления состоят в штате администрации района, годовые отчеты управления вошли в дело «Документы (доклады, обзоры, информации) по вопросам основной деятельности»; годовые отчеты о социально-бытовом обслуживании пенсионеров, многодетных и одиноких матерей, т.к. не составлялся.

Протоколы производственных совещаний с руководителем управления велись в прошнурованной книге в рукописном виде, поэтому включены в опись по году ее окончания. По году истечения срока действия вошло в опись положение об отделе СЗН.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за два года.

В некоторых делах отсутствуют индексы дел, т. к. не были включены в номенклатуру дел отдела.

Индексы дел проставлены по номенклатуре 1999 года.

Главный специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

10.03.2004

¹ Текущий архив Глазовской районной Думы.

² Текущий архив администрации Глазовского района.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Глазовского района



Т. А. Урванцева

« 14 » _____ 2004 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1999 год					
80.	01-05	Приказы, распоряжения заведующего отделом по основной деятельности.	13.01.1999 23.07.2000	23	
81.	04-03	Приказы заведующего отдела социальной защиты населения о принятии и снятии с обслуживания одиноких граждан.	05.01.1999 31.12.1999	117	
82.	03-02	Протоколы заседаний комиссии по присвоению звания «Ветеран труда».	20.01.1999 01.12.2000	18	
83.		Книга протоколов производственных совещаний отдела социального обеспечения	30.01.1975 08.02.1999	86	
84.		Протоколы производственных совещаний отдела социального обеспечения	22.03.1999 26.11.1999	11	
85.	01-06	Положение об отделе социальной защиты населения на 1997-1999 годы.		10	
86.	01-08	План работы отдела социальной защиты населения на 1999 год.		4	
87.	04-07	Планы работы отделений социальной помощи на дому на 1999-2000 годы		4	
88.	03-21	Отчет о выделении путевок на санаторно-курортное лечение за 1999-2000 годы.		12	
89.	05-02	Квартальные бухгалтерские отчеты отдела СЗН, приложения и пояснительные записки к ним за 1999 год		29	
90.	01-12	Документы (акты, справки, переписка) о проверке работы отдела Министерством СЗН за 1999 год.		50	
91.	01-13	Документы (доклады, обзоры, информации) по вопросам основной деятельности отдела СЗН за 1999-2000 годы.		3	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
92.	04-12	Документы о работе отделений социальной помощи на дому (планы, отчеты, информации) за 1999 год		22	
93.	01-14	Акт приема-передачи дел при смене заведующего отделом СЗН.	10.03.1999	3	
94.	01-15	Переписка с Министерством СЗН УР по вопросам основной деятельности.	11.01.1999 27.10.1999	61	

2000 год					
95.	01-03	Постановления Правительства УР, коллегии Министерства СЗН УР по вопросам работы отдела СЗН.	30.03.2000 01.11.2000	12	
96.	05-02	Квартальные бухгалтерские отчеты отдела СЗН, приложения и пояснительные записки к ним за 2000 год.		51	
97.	01-12	Документы (акты, справки, переписка) о проверке работы отдела Министерством СЗН за 2000 год.		42	
98.	04-12	Документы о работе отделений социальной помощи на дому (планы, отчеты, информации) за 2000 год		14	
99.	01-15	Переписка с Министерством СЗН УР по вопросам основной деятельности.	05.01.2000 30.11.2000	7	
		Документы за данный год смотри также в разделе за 1999 год № 85, 87, 92, 93, 96.			

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 80 по № 99.

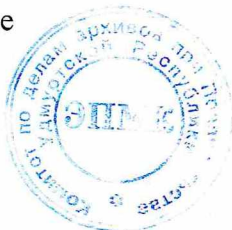
Опись составила
ведущий специалист УСЗН

С.Р. Баженова

С.Р. Баженова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета
по делам архивов при Правительстве
Удмуртской Республики
от 30.04.2004 № 4



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК
администрации Глазовского
района
от 26.04.2004 № 04

Сек. на собрание

du w

На перекрестке проспекта
20 (двадцать) дил с б 80 по б 99

Уточно по улице Чкалова
99 (девяносто девять) дил
с б 1 по б 99

Специалист
арт. отдела Аваф А. В. Авамова

16. 12. 2004

Проверено в 2005 году.

Специалист
арт. отдела Аваф А. В. Авамова
22. 03. 2005

21

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(31.10.2000 –)**

ФОНД № 26

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2001-2002 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В соответствии с Указом Президента РФ от 27.09.2000 № 1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» и постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 21.06.2001 № 643 «О Соглашении между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о передаче Отделению Пенсионного фонда государственных пенсий» и № 644 «О передаче Правительством Удмуртской Республики полномочий по назначению и выплате государственных пенсий Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике» постановлением главы администрации Глазовского района от 20.08.2001 № 151 были переданы полномочия по назначению и выплате государственных пенсий Управления социальной защиты населения администрации Глазовского района Отделению Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике.

Постановлением главы администрации Глазовского района от 17.08.2001 года № 149 «О регистрации муниципального учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района» отделение социальной помощи на дому, входившее в структуру управления социальной защиты населения, реорганизовано в муниципальное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района (МУСО «КЦСОН»)».¹

Постановлением главы администрации Глазовского района от 01.04.2002 № 74.1 было утверждено Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Глазовского района.

В структуру Управления входят следующие подразделения:

- сектор назначения пособий и компенсационных выплат;
- сектор реализации льгот и организации адресной социальной помощи;
- сектор по выплате пособий, компенсаций и льгот;
- администратор базы данных.

Основные задачи Управления: обеспечение выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ и УР в области социальной защиты населения, обеспечение правильного и своевременного назначения, перерасчета и выплаты, установленных законодательством пособий, компенсаций, организация и контроль за предоставлением установленных законодательством льгот, организация и содействие в проведении реабилитации инвалидов, создание механизма адресной помощи, создание автоматизированной системы обработки информации по всем направлениям деятельности управления.

Свои функции Управление социальной защиты населения осуществляет в области организации назначения и выплаты пособий и компенсаций, социального обслуживания населения, в т.ч. семьи и детей, оказания социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, предоставления льгот гражданам пожилого возраста, инвалидам, ветеранам, военнослужащим и членам их семей, лицам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, жертвам политических репрессий и другим льготным категориям граждан, реабилитации инвалидов, автоматизации (формирование баз данных получателей пособий и компенсаций, граждан, нуждающихся в социальной помощи, инвалидов, ветеранов и т.д.

Главный специалист
архивного отдела

И.А. Богданова

¹ Текущий архив администрации Глазовского района.

История фонда

Документы управленческого характера управления социальной защиты населения описаны и сданы на госхранение в районный архив за 1976-2000 годы в количестве 99 дел с № 1 по № 99.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы, образовавшиеся в процессе деятельности управления социальной защиты населения, за 2001-2002 годы в количестве 14 дел с № 100 по № 113.

В опись включены следующие дела: постановления главы администрации по вопросам работы управления, приказы начальника управления, протоколы заседаний комиссии по присвоению звания «Ветеран труда», план работы, положения об управлении, отчеты о выделении путевок на санаторно-курортное лечение, бухгалтерские отчеты, документы (обзоры, информации) по основной деятельности, документы о передаче полномочий по назначению и выплате государственных пенсий и пособий отделению Пенсионного фонда по Глазовскому району, переписка с Министерством СЗН УР.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 1 не включены дела:

- план работы на 2001 год – не составлялся;
- программа социальной поддержки малообеспеченных и нетрудоспособных граждан на 2001-2002 годы – не составлялась;
- годовые отчеты по основной деятельности за 2001-2002 годы вошли в дело № 107 «Документы (отчеты, справки, информации) по основной деятельности управления социальной защиты населения»;
- годовой отчет о социально-бытовом обслуживании пенсионеров, многодетных и одиноких матерей за 2001-2002 годы – не составляется;
- квартальные отчеты о расходах средств, выделенных на реализацию федеральной программы по ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, ПО «Маяк» за 2001-2002 годы вошли в бухгалтерские отчеты;
- документы о проверке работы управления за 2001-2002 годы – проверки за описываемый период не проводились.

Графа «Индекс дела» в описи заполнена по номенклатуре дел на 2000 год.

Опись № 2 дел временного (75 лет) срока хранения по личному составу составляться не будет в связи со структурными изменениями управления. Документы по личному составу (по отделению социальной помощи) за 1995-2000 годы в количестве 8 дел и справочный аппарат к ним переданы по акту-приема передачи от 24.11.2003 года № 01 в МУСО «КЦСОН».

Главный специалист
архивного отдела
01.11.2005

И.А. Богданова

Управление социальной
защиты населения
администрации Глазовского района УР



Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Глазовского района

Т. А. Урванцева
2006 г.

ФОНД № 26
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2001-2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2001 год					
100	01-02	Постановления главы администрации по вопросам работы управления СЗН	07.06.2001 19.02.2002	3	
101	01-05	Приказы, распоряжения начальника управления СЗН по основной деятельности	19.03.2001 12.11.2002	25	
102	03-02	Протоколы заседаний комиссии по присвоению звания «Ветеран труда»	15.01.2001 24.12.2001	15	
103	01-06	Положение об управлении социальной защиты населения	16.01.2001	5	
104	03-21	Отчет о выделении путевок на санаторно-курортное лечение за 2001-2002 годы		16	
105	05-02	Квартальные бухгалтерские отчеты управления СЗН, приложения и пояснительные записки к ним за 2001 год		19	Годовые не составлялись
106		Документы (постановление, договор, соглашение, акт приема-передачи) о передаче полномочий по назначению и выплате государственных пенсий Управления СЗН отделению Пенсионного фонда России по г. Глазову и Глазовскому району за 2001-2002 годы		22	
107	01-11 01-13	Документы (справки, информации) по основной деятельности управления социальной защиты населения за 2001-2002 годы		12	
108		Акты по списанию и уничтожению использованных удостоверений	21.12.2001 01.10.2002	12	
109	01-15	Переписка с Министерством СЗН УР по вопросам основной деятельности	11.03.2001 30.12.2002	23	
2002 год					
110	03-02	Протоколы заседаний комиссии по присвоению звания «Ветеран труда»	31.01.2002 25.11.2002	25	

111	01-06	Положение об управлении социальной защиты населения	01.04.2002	10	
112	01-08	План работы управления СЗН на 2002 год.		8	
113	05-02	Квартальные бухгалтерские отчеты отдела СЗН, приложения и пояснительные записки к ним за 2002 год.		31	Годовые не составлялись
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год, дела № № 100, 101, 104, 106-109.			

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 100 по № 113.

Опись составила

Ведущий специалист УСЗН

Баня

С.Р. Баженова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
от 29.12.2005 № 11



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК администрации
Глазовского района
от 21.10.2005 № 06

*По данному разделу описи включено
14 (четырнадцать) дел с № 100 по № 113.
Которые в описи значатся №3 (это
предлагается) дел с № 1 по № 113.*

*Специалист
отдела *Абасов* *Н.В. Ямашева*
26.06.2006*

*Проверено наличие дела № 27, 59, 70
вед. специалист *Абасов* *Н.В. Ямашева*
10.10.2005*

26

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(31.10.2000 –)**

ФОНД № 26

**ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2003-2004 годы**

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии и структуре управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района в 2003-2004 годах не произошло.

В соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения УР от 22.05.2003 г. № 39 и на основании письма Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 27.05.2003 года № 1337 определен новый порядок работы по присвоению звания «Ветеран труда». Министерство СЗН УР проводит правовую экспертизу ценности документов на право присвоения звания «Ветеран труда», предоставленных органом социальной защиты населения и принимает решение о присвоении звания, которое оформляется приказом Министерства СЗН УР. В связи с разграничениями полномочий комиссий по присвоению звания «Ветеран труда» в управлении СЗН Администрации Глазовского района с июня 2003 года не работает.

История фонда

Документы управленческого характера управления социальной защиты населения описаны за 1976-2002 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1976-2000 годы в количестве 99 дел с № 1 по № 99.

В представляемую опись № 1 включено 19 дел постоянного хранения за 2003-2004 годы. В годовой раздел 2003 года включены постановления главы администрации Глазовского района, планы работы управления, отчеты о выделении путевок на санаторно-курортное лечение, документы (информации, справки) по основной деятельности управления (дела сформированы за два года). Также в раздел 2003 года включена комплексная программа социальной защиты населения на 2003-2005 годы, протоколы собраний коллектива управления СЗН, протоколы заседаний комиссии по присвоению звания «Ветеран труда».

В опись № 1 включены следующие дела: постановления главы администрации по вопросам работы управления, приказы Министерства СЗН УР по присвоению звания «Ветеран труда», приказы, распоряжения начальника управления, протоколы заседаний комиссии по присвоению звания «Ветеран труда», планы работы, отчеты о выделении путевок на санаторно-курортное лечение, квартальные бухгалтерские отчеты, документы (обзоры, информации) по основной деятельности, документы о проверке работы управления СЗН, документы о работе со средствами массовой информации, акты по списанию и уничтожению использованных удостоверений, переписка с Министерством социальной защиты населения УР.

Дела №№ 114, 119-121, 124, 126 сформированы за два года в одно дело. В годовом разделе-2003 года на них сделаны ссылки.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- годовые отчеты по основной деятельности за 2003-2004 годы вошли в дело № 124 «Документы (справки, информации) по основной деятельности управления СЗН»;
- протоколы заседаний комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» за 2004 год – с июня 2003 года комиссия не работает, решение о присвоении звания «Ветеран труда» принимается Министерством СЗН УР;
- протоколы собраний коллектива управления СЗН за 2004 год, т.к. дело не образовалось;

- документы о работе управления СЗН со средствами массовой информации за 2004 год – дело не образовалось.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» в описи заполнена по номенклатуре дел на 2003 год (согласована ЭПМК пр. № 02 от 28.02.2003 г.).

Главный специалист
архивного отдела
15.05.2006

Твог

И.А. Богданова

Управление социальной
защиты населения
Администрации Глазовского района УР
ФОНД № 26
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2003-2004 годы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления социальной
защиты населения Администрации
Глазовского района
Т. А. Урванцева
« » 2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
114	01-04	Постановления главы администрации района по вопросам работы социальной защиты населения	04.01.2003 29.09.2004	23	
115	03-02	Приказы Министерства социальной защиты населения УР по присвоению звания «Ветеран труда»	25.07.2003 22.12.2003	27	
116	01-05	Приказы, распоряжения начальника управления СЗН по основной деятельности	04.01.2003 24.11.2003	32	
117	03-02	Протоколы заседаний комиссии по присвоению звания «Ветеран труда»	04.01.2003 20.05.2003	11	
118		Протоколы собраний коллектива управления СЗН по основной деятельности	11.02.2004 21.05.2004	23	
119	03-03	Комплексная программа социальной защиты населения Глазовского района на 2003-2005 годы		14	
120	01-08	Планы работы управления СЗН на 2003 – 2004 годы		12	
121	03-05	Отчет о выделении путевок на санаторно – курортное лечение за 2003-2004 годы		8	
122	04-02	Квартальные бухгалтерские отчеты управления СЗН, пояснительные записки к ним за 2003 год		37	Годовые не составлялись
123	01-11	Документы (справки, переписка) о проверке работы управления СЗН Министерством СЗН УР за 2003 год		15	
124	01-12	Документы (справки, информации) по основной деятельности управления СЗН за 2003 -2004 годы		22	
125	01-13	Документы (статьи) о работе управления СЗН со средствами массовой информации (газетой Иднакар) за 2003 год		21	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
126		Акты по списанию и уничтожению использованных удостоверений	04.01.2003 30.11.2004	22	
127	01-15	Переписка с Министерством социальной защиты населения Удмуртской Республики по вопросам основной деятельности	04.01.2003 08.01.2004	35	
		2004 год			
128	01-05	Приказы, распоряжения начальника управления социальной защиты населения по основной деятельности	22.01.2004 29.12.2004	37	
129	03-02	Приказы Министерства социальной защиты населения УР по присвоению звания «Ветеран труда»	05.01.2004 28.12.2004	49	
130	04-02	Квартальные бухгалтерские отчеты управления СЗН, объяснительные и пояснительные записки к ним за 2004 год		38	Годовые не составлялись
131	01-11	Документы (приказы, акты, справки, информации) о проверке работы управления СЗН Министерством СЗН УР за 2004 год		9	
132	01-15	Переписка с Министерством социальной защиты населения УР по вопросам основной деятельности	04.06.2004 04.02.2005	45	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дела № № 114, 119-121, 124, 126, 127			

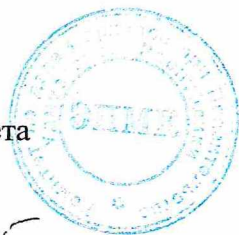
В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 114 по № 132.

Опись составила
Ведущий специалист УСЗН

С.Р. Баженова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
от 26.05.2006 № 5



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации
Глазовского района
от _____ № _____

См. на обороте

3005

По генеральной разведке отнесено
19 (губернаторства) глав с б 114 по б 132.

Умно в отнесено ~~составлено~~ 132 (это
президентство гла) глав с б 1 по б 132.

Специальном-менеджером *Александр А. А. Шварцев*
10.03.2009

31

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
(31.10.2000-01.03.2007)**

**ФОНД № 26
О П И С Ь № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2005-февраль 2007 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В связи с образованием с 01 января 2007 года территориальных органов Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства УР от 10.10.2006 года № 108 «О территориальных органах Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики» на основании письма Министерства социальной защиты населения УР от 12.12.2006 г. № 01-31/2699 постановлением главы Администрации Глазовского района от 29.12.2006 г. № 254 с 01 марта 2007 года были сокращены должности управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района.¹

Решением Глазовской районной Думы от 22.01.2007 года № 41 с 01.03.2007 года было исключено из структуры Администрации Глазовского района структурное подразделение – управление социальной защиты населения.²

История фонда

Документы управленческого характера управления социальной защиты населения описаны за 1976-2004 годы и сданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-2002 годы в количестве 113 дел с № 1 по № 113.

В опись № 1 включено 29 дел постоянного хранения за 2005-февраль 2007 года, образовавшихся в процессе деятельности управления социальной защиты населения, с № 133 по № 161. В опись № 1 включены следующие документы: постановление коллегии Министерства социальной защиты населения УР, решения районной Думы, постановления, распоряжения главы Администрации Глазовского района по вопросам социальной защиты населения, приказы Министерства СЗН УР по присвоению звания «Ветеран труда», приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы заседаний Координационного Совета, планы работы управления, отчеты управления по основной деятельности, по оказанию социальной помощи, бухгалтерские отчеты, документы (справки, информации) о проверке работы управления Министерством соцзащиты населения УР, документы (информации, справки, отчеты) по основной деятельности, акты по списанию и уничтожению использованных удостоверений, переписка с Министерством социальной защиты населения УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.

В раздел 2006 года включено дело № 147 «Протоколы заседаний Координационного Совета по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам» (протоколы велись в книге, которая включена в опись по году окончания). В годовом разделе 2005 года на него сделана соответствующая ссылка.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- протоколы собраний коллектива управления СЗН за 2005-2007 год, т.к. дело не образовалось;
- документы о работе управления СЗН со средствами массовой информации за 2005-2007 годы – дело не образовалось.

¹ Архив Отдела СЗН. Ф. 26, оп.1, д. 144, л. 23.

² Там же. Ф. 26, оп. 1, д. 157, л. 1.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Опись № 2 документов по личному составу не составляется, т.к. сотрудники управления входили в штат Администрации Глазовского района.

Главный специалист
архивного отдела
01.10.2008

И.А. Богданова

Управление социальной защиты
населения Администрации
Глазовского района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела социальной
защиты населения в Глазовском
районе

Т.А.Урванцева

ФОНД № 26

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
2005-февраль 2007 гг.



2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		2005 год			
133	01-03	Решения районной Думы, постановления, распоряжения главы Администрации района по вопросам социальной защиты населения	27.01.2005 07.11.2005	17	
134	01-04	Приказы начальника управления СЗН по основной деятельности	21.01.2005 21.12.2005	32	
135	01-07	План работы управления СЗН на 2005 год		6	
136	01-10	Отчет по основной деятельности управления СЗН за 2005 год		5	
137	03-07	Отчет управления СЗН по оказанию социальной помощи за 2005 год		1	
138	06-02	Бухгалтерский отчет управления СЗН за 2005 год, приложения и пояснительные записки к нему		32	
139	02-04	Информации по вопросам назначения государственных пособий за 2005 год		6	
140	01-12	Документы (справка, информация) о проверке работы управления СЗН вышестоящими организациями за 2005 год		73	
141	01-13	Документы (информации, отчеты, справки) по основной деятельности управления СЗН за 2005 год		40	
142	01-17	Переписка с Министерством социальной защиты населения УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	17.01.2005 27.12.2005	139	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2006 год, дело № 147			

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		2006 год			
143	01-02	Постановление коллегии Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики по вопросам социальной защиты населения	03.03.2006	2	
144	01-03	Решения районной Думы, постановления, распоряжения главы Администрации района по вопросам социальной защиты населения	12.01.2006 29.12.2006	23	
145	01-02	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	01.03.2006 21.12.2006	44	
146	01-04	Приказы начальника управления СЗН по основной деятельности	17.01.2006 21.12.2006	29	
147	03-02	Протоколы заседания Координационного Совета по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам	05.09.2003 21.12.2006	43	
148	01-07	План работы управления СЗН на 2006 год		4	
149	01-10	Отчет управления СЗН по основной деятельности за 2006 год		5	
150	03-07	Отчет управления СЗН по оказанию социальной помощи за 2006 год		1	
151	06-02	Бухгалтерский отчет управления СЗН за 2006 год, приложения и пояснительные записки к нему		60	
152	02-04	Информации по вопросам назначения государственных пособий за 2006 год		6	
153	01-12	Документы (справка, информация) о проверке работы управления СЗН Министерством социальной защиты населения УР за 2006 год		6	
154	03-20	Акты по списанию и уничтожению использованных удостоверений на льготы по ФЗ «О ветеранах»	10.02.2006 27.03.2006	2	
155	01-13	Документы (информации, отчеты) по основной деятельности управления СЗН за 2006 год		22	
156	01-17	Переписка с Министерством социальной защиты населения УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	23.01.2006 27.02.2007	97	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		2007 год			
157	01-03	Решения районной Думы, постановления, распоряжения главы Администрации района по вопросам работы социальной защиты населения	22.01.2007 26.02.2007	5	
158	01-02	Приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	29.01.2007	2	
159	01-04	Приказы начальника управления СЗН по основной деятельности	19.01.2007 30.01.2007	2	
160	01-07	План работы управления СЗН на 2007 год		4	
161	06-02	Бухгалтерские отчеты управления СЗН за январь-февраль 2007 года, приложения и пояснительные записки к ним		38	
		Документы за данный год см.также в разделе описи за 2006 год, дело № 156			

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 133 по № 161.

Опись составила
Старший специалист 1 разряда

П.А. Ершова

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 31.10.2008 № 10



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе от 26.09.2008 № 2

*По данному разделу описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 133 по № 161.
Итого в описи внесено 161 (сто шестьдесят один) дел с № 1 по № 161.*

*Специалист - перепр. А.В. Абросова
10.03.2009*

3600

Специально
Президиумом-менеджера Акад. Г. С. Хвостова
14.05.2015

В главе подробно и подробно
26 (приложение к книге) и др.

Содержание - журнал Канд. Ф. В. Каваса
10.03.2009