

Чит.
321

230

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ОАФР № 26

ОПИСЬ № 2

ДЕЛО № _____

НАЧАТО _____ 2007 _____ год

ОКОНЧЕНО _____ 2019 _____ год

Отдел социальной защиты
населения в Глазовском районе

На _____ 64 _____ листах

Хранить постоянно

26

4

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 января 2007 г. -)**

**ОАФ № 26
О П И С Ь № 2
управленческих документов
постоянного хранения
2007-2008 гг.**

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики «О Правительстве Удмуртской Республики» постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2006 № 108 были образованы с 01 января 2007 года в Удмуртской Республике территориальные органы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики, в т.ч. Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе.

Положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе было утверждено приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 31 января 2007 года № 23.

Основные задачи Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе:

- реализация мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, а также обеспечение отдельных категорий граждан государственными пособиями, компенсациями и иными выплатами, возложенными на органы социальной защиты населения, на территории Глазовского района;
- решение вопросов социального обслуживания на территории Глазовского района;
- предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на территории Глазовского района;
- пенсионное обеспечение, предоставляемое за счет средств бюджета Удмуртской Республики, гражданам, проживающим на территории Глазовского района.

История фонда

Документы управленческого характера предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района описаны за 1976-февраль 2007 года и сданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 дел с № 1 по № 161.

В опись № 2 управленческих документов постоянного хранения включено 35 дел за 2007-2008 годы, образовавшихся в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (с момента создания), с № 1 по № 35.

В опись № 2 включены следующие документы: постановление коллегии Министерства социальной защиты населения УР, решения Глазовского Районного Совета депутатов, постановления, распоряжения главы Администрации Глазовского района по вопросам социальной защиты населения, приказы Министерства социальной защиты населения УР по присвоению звания «Ветеран труда», приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности, протоколы заседаний Координационного Совета по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам, Положение об Отделе СЗН, Положение о Координационном Совете по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам, планы работы Отдела СЗН, штатные расписания Отдела СЗН, отчеты Отдела СЗН по основной деятельности, отчеты Отдела СЗН по организации социальной помощи с применением программного комплекса «Адресная социальная помощь», статистические отчеты о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН (ф. №1-ГС), статистические сведения о численности, заработной плате и движении ра-

ботников (ф. П-4), бухгалтерские отчеты, расчетные ведомости авансовых платежей по единому социальному налогу, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, документы (справки, информации) о проверке работы Отдела СЗН Министерством социальной защиты населения УР, документы (информации, справки, отчеты) по основной деятельности, документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат, акты по списанию и уничтожению использованных удостоверений на льготы по ФЗ «О ветеранах», списки работников Отдела СЗН, награжденных государственными наградами, удостоенных званий, переписка с Министерством социальной защиты населения УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности,

Дела № 2, 5, 11, 17, 19, 20 сформированы за 2 года в одно дело, в разделе 2008 года на них сделана ссылка.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 3 дел по личному составу за 2007-2008 годы включено 15 дел с № 1 по № 15. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по личному составу, протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавок за выслугу лет, протоколы заседаний аттестационной комиссии, лицевые счета сотрудников Отдела СЗН, индивидуальные сведения о страховом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных взносах застрахованных лиц – сотрудников Отдела СЗН, реестры сведений о доходах физических лиц, списки работников, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Дела в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Инспектор
14.11.2011

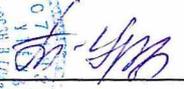
П.А. Ершова

Отдел социальной защиты
населения в Глазовском районе
Министерства социальной защиты населе-
ния Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела социальной за-
щиты населения в Глазовском рай-
оне




Т.А.Урванцева
2011 г.

ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2

управленческих документов
постоянного хранения
за 2007-2008 годы

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
		2007 год			
1	01-02	Постановления коллегии Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН	20.03.2007- 31.05.2007	4	
2	01-03	Решения Глазовского Районного Совета депутатов, постановления, распоряжения главы Администрации района по вопросам работы социальной защиты населения	04.06.2007- 17.12.2008	21	
3	04-01	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	06.03.2007- 24.12.2007	39	
4	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности за 2007 год	01.03.2007- 17.12.2007	39	
5	04-02	Протоколы заседаний Координационного Совета по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам	15.03.2007- 19.11.2008	44	
6	01-05	Положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе	31.01.2007	10	
7	04-03	Положение о Координационном Совете по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам	19.07.2007	7	
8	01-06	План работы Отдела СЗН на 2007 год		4	
9	01-08	Штатное расписание Отдела СЗН и изменения к нему на 2007 год		7	
10	01-09	Отчет Отдела СЗН по основной деятельности за 2007 год		2	
11	04-06	Отчеты Отдела СЗН по организации социальной помощи с применением программного комплекса «Адресная социальная помощь» за 2007-2008 годы		4	
12	08-13	Статистический отчет о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН (ф.1-ГС) за 2007 год		5	
13	06-05	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников		9	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		(ф. П-4) за 2007 год			
14	06-04	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН за 2007 год, приложения и пояснительные записки к нему		86	
15	06-21	Расчетная ведомость авансовых платежей Отдела СЗН по единому социальному налогу за 2007 год		10	
16	06-22	Расчетная ведомость авансовых платежей Отдела СЗН по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2007 год		7	
17	01-12	Документы (акты, справки, переписка, информации) о проверке работы Отдела СЗН вышестоящими организациями	24.08.2007-22.09.2008	49	
18	03-05	Документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат за 2007 год		6	
19	01-13	Документы (доклады, обзоры, информации) по основной деятельности Отдела СЗН за 2007-2008 годы		135	
20	08-31	Списки работников Отдела СЗН, награжденных государственными наградами, удостоенных званий за 2007-2008 годы		2	
21	01-17	Переписка с Министерством социальной защиты населения УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	19.03.2007-21.12.2007	86	
		2008 год			
22	01-02	Постановления коллегии Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН	15.02.2008-24.12.2008	12	
23	03-01	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	18.01.2008-26.12.2008	63	
24	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности	09.01.2008-30.12.2008	60	
25	01-06	План работы Отдела СЗН на 2008 год		8	
26	01-08	Штатное расписание Отдела СЗН и изменения к нему на 2008 год		5	
27	01-09	Отчет Отдела СЗН по основной деятельности за 2008 год		7	
28	08-13	Статистический отчет о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН (ф. № 1-ГС) за 2008 год		5	
29	06-05	Статистические сведения о численности,		11	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
		заработной плате и движении работников (ф. П-4) за 2008 год			
30	06-04	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН за 2008 год, приложения и пояснительные записки к нему		58	
31	06-21	Расчетная ведомость авансовых платежей Отдела СЗН по единому социальному налогу за 2008 год		20	
32	06-22	Расчетная ведомость авансовых платежей Отдела СЗН по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2008 год		7	
33	03-05	Документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат		6	
34	04-14	Акты по списанию и уничтожению использованных удостоверений на льготы по ФЗ «О ветеранах»	25.03.2008-18.12.2008	8	
35	01-17	Переписка с Министерством социальной защиты населения УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	20.02.2008-28.12.2008	63	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2007 год, дела № 2, 5, 11, 17, 19, 20.			

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 1 по № 35.

Инспектор
14.11.2011

Ершова

П.А. Ершова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе
от 14.11.2011 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 15.11.2011 № 11



По данному разделу описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 1 по № 35.

Копию в опись включены 35 (тридцать пять) дел с № 1 по № 35, дат приема передачи 17 от 13.12.2010

*Подпись ответственного - эксперт *Алиф* А.В. Ахметова*

13.12.2010

3-1/11116
2

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» УР**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ЕГО ПРЕДШЕСТВЕННИКИ
(01 января 2007 г. -)

(1946 г. -)**

**ОАФ № 26
О П И С Ь № 2
управленческих документов
постоянного хранения
2009-2010 гг.**

8

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета депутатов трудящихся УАССР
(1946 г. – 1977 г.)

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов УАССР
(1977 г. – 1992 г.)

Отдел социального обеспечения исполкома Глазовского районного
Совета народных депутатов УР
(1992 г. - до июня 1994 г.)

Отдел социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(июнь 1994 г. – 30 октября 2000 г.)

Управление социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(31 октября 2000 г. – 01 марта 2007 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики
(01 января 2007 г. -)

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе изменений за 2009-2010 гг. не произошло.

История фонда

В ноябре-декабре 2012 года в Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2009-2010 годы и составлены:

- опись № 2 управленческих документов постоянного хранения за 2009-2010 годы;
- опись № 3 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2009-2010 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 2 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2009-2010 годы согласно номенклатуры дел в количестве 30 дел с № 36 по № 65.

В опись № 2 включены следующие документы: приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда», приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности, протоколы заседаний Координационного Совета по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам, положение об оплате труда сотрудников отдела СЗН, планы работы Отдела СЗН, штатные расписания Отдела СЗН и изменения к ним, отчеты Отдела СЗН по основной деятельности, отчеты Отдела СЗН по организации социальной помощи с применением программного комплекса «Адресная социальная помощь», статистические отчеты о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН (ф. №1-ГС), статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4), бухгалтерские отчеты, расчетные ведомости авансовых платежей по единому социальному налогу, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, документы (справки, информации) о проверке работы Отдела СЗН Министерством социальной защиты населения УР, документы (информации, справки, отчеты) по основной деятельности, документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат, документы о состоянии работы с кадрами (справки, обзоры, доклады), акты по списанию и уничтожению использованных удостоверений на льготы по ФЗ «О ветеранах», переписка с Министерством социальной защиты населения УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности,

Из-за малочисленности документов дела №№ 41, 43, 45, 50, 51, 52, 53 сформированы за 2 года в одно дело, в разделе 2010 года на них сделана ссылка.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 3 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2009-2010 годы включено 13 дел с № 16 по № 28. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН по личному составу, протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавок за выслугу лет, лицевые счета сотрудников Отдела СЗН, индивидуальные сведения о страховом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных взносах застрахованных лиц – сотрудников Отдела СЗН, реестры сведений о доходах физических лиц, списки работников Отдела СЗН, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Дела в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Документы управленческого характера предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовско-

го района описаны за 1976-февраль 2007 года и сданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 дел с № 1 по № 161.

Управленческие документы и документы по личному составу Отдела социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения УР описаны за 2007-2008 годы.

Инспектор
09.01.2013



А.В. Главатских

Отдел социальной защиты населения
в Глазовском районе Министерства
социальной защиты населения Уд-
муртской Республики

ОАФ № 26

ОПИСЬ № 2

управленческих документов
постоянного хранения
за 2009-2010 годы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела социальной за-
щиты населения в Глазовском рай-
оне

Т.А. Урванцева Т.А. Урванцева

«22» марта 2013 г.

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ния
2009 год					
36	03-01	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	26.02.2009- 21.12.2009	48	
37	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности	27.01.2009- 25.12.2009	51	
38	04-02	Протоколы заседаний Координационного Совета по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам	30.01.2009- 28.12.2009	25	
39	08-07	Положение об оплате труда сотрудников Отдела на 2009 год	03.08.2009	6	
40	01-06	План работы Отдела СЗН на 2009 год		7	
41	06-02	Штатные расписания Отдела СЗН и изменения к ним на 2009-2010 годы		16	
42	01-09	Отчет Отдела СЗН по основной деятельности за 2009 год		6	
43	04-06	Отчеты Отдела СЗН по организации социальной помощи с применением программного комплекса «Адресная социальная помощь» за 2009-2010 годы		10	
44	08-13	Статистический отчет о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН (ф.1-ГС) за 2009 год		10	
45	06-05	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4) за 2009-2010 годы		8	
46	06-04	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН за 2009 год, приложения и пояснительные записки к нему		96	
47	06-21	Расчетная ведомость авансовых платежей Отдела СЗН по единому социальному налогу за 2009 год		10	
48	06-22	Расчетная ведомость авансовых платежей Отдела СЗН по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2009 год		7	
49	06-23	Расчетные ведомости по средствам фонда		7	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		социального страхования Российской Федерации за 2009 год			
50	08-15	Документы (справки, обзоры, доклады) о состоянии работы с кадрами за 2009-2010 год		36	
51	03-05	Документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат за 2009-2010 годы		12	
52	01-13	Документы (доклады, обзоры, информации) по основной деятельности Отдела СЗН за 2009-2010 годы		22	
53	04-14	Акты по списанию и уничтожению использованных удостоверений на льготы по ФЗ «О ветеранах»	29.04.2009-31.12.2010	15	
54	01-17	Переписка с Министерством социальной защиты населения УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	12.01.2009-30.12.2009	171	
		2010 год			
55	03-01	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	28.01.2010-10.12.2010	42	
56	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности	11.01.2010-20.12.2010	64	
57	04-02	Протоколы заседаний Координационного Совета по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам	17.02.2010-15.12.2010	24	
58	01-06	План работы Отдела СЗН на 2010 год		8	
59	01-09	Отчет Отдела СЗН по основной деятельности за 2010 год		7	
60	08-13	Статистический отчет о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН (ф. № 1-ГС) за 2010 год		10	
61	06-04	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН за 2010 год, приложения и пояснительные записки к нему		54	
62	06-22	Расчетная ведомость авансовых платежей Отдела СЗН по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за 2010 год		7	
63	06-23	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования Российской Федерации за 2010 год		10	
64	01-12	Документы (акты, справки, переписка, информации) о проверке работы Отдела СЗН Министерством социальной защиты населения УР	20.08.2010-15.11.2010	11	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
65	01-17	Переписка с Министерством социальной защиты населения УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	13.01.2010- 11.11.2010	121	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2009 год, дела №№ 41, 43, 45, 50, 51, 52, 53.			

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 36 по № 65.

Инспектор
09.01.2013

А.В. Главатских

А.В. Главатских

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе
от 09.01.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭТМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 28.10.2012 № 2



По данному разделу описи внесено 30 (тридцать) дел с № 36 по № 65.

Всего в описи значится 65 (шестьдесят пять) дел с № 1 по № 65, акт приема - передачи № 8 от 27.10.2012

*Вед. специалист-экономист Анна А.В. Башева
27.10.2012*

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 10.06.2011 № 179 было утверждено Положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе.¹

Основные функции Отдела СЗН: осуществляет назначение, перерасчет и выплату государственных пособий, ежемесячных денежных выплат, других компенсационных и иных выплат, возложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики на органы социальной защиты населения, а также выносит решения об отказе в назначении пособий и компенсаций; осуществляет назначение и перерасчет ежемесячных денежных компенсаций и ежемесячных денежных сумм в возмещение вреда и иных выплат, возложенных на государственные органы социальной защиты населения, гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, других компенсационных и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; составляет списки получателей компенсаций и представляет их для выплаты компенсаций в установленном порядке; формирует дела получателей пособий и компенсаций, мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, обеспечивает их учет и хранение; обеспечивает реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и коммунальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики; возмещает расходы на погребение, а также выплачивает социальное пособие на погребение за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет прием и оформление документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда»; представляет указанные документы в Министерство социальной защиты населения Удмуртской Республики и т.д.

Изменений в структуре, штатной численности Отдела СЗН в Глазовском районе в 2011 году не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2013 года в Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2011 год и составлены:

- опись № 2 управленческих документов постоянного хранения за 2011 год;
- опись № 3 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2011 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 2 управленческих документов постоянного хранения включены документы сформированные в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2011 год согласно номенклатуры дел в количестве 19 дел с № 66 по № 84.

В опись № 2 включены следующие документы: приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда», приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности, протоколы заседаний Комиссии по организации социальной поддержки населению, протоколы заседаний комиссии по опеке и попечительству, положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе, план работы Отдела СЗН штатные расписания Отдела СЗН, отчет Отдела СЗН по основной деятельности, статистический отчет о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН (ф. № 1-ГС), статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4), бухгалтерский отчет расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (ф. 4

¹ ОАФ. 26, оп. 1, д. 71, л. 1-11.

ФСС), документы (справки, информации) о проверке работы Отдела СЗН вышестоящими организациями (ГУ - Региональное отделение ФСС РФ по УР, Территориальный орган федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по УР, Глазовская межрайонная прокуратура), документы (информации, справки, отчеты) по основной деятельности, документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат, документы (отчеты, информации, справки, сведения), представляемые в Министерство социальной защиты населения УР по деятельности сектора, реестр государственных гражданских служащих Отдела СЗН, список работников Отдела СЗН, награжденных государственными наградами, удостоенных званий.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 3 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2011 год включено дел с № 29 по № 35. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН по личному составу, лицевые счета сотрудников Отдела СЗН, индивидуальные сведения о страховом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных взносах застрахованных лиц – сотрудников Отдела СЗН, реестр сведений о доходах физических лиц, документы (ходатайство, наградной лист) о предоставлении работников Отдела СЗН к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, список работников Отдела СЗН, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.

Дела в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Документы управленческого характера предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района описаны за 1976-февраль 2007 года и сданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 ед.хр. с № 1 по № 161.

Управленческие документы и документы по личному составу Отдела социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения УР описаны за 2007-2010 годы.

Инспектор
29.11.2013

А.В. Главатских

Отдел социальной защиты населения
в Глазовском районе Министерства
социальной защиты населения Уд-
муртской Республики

ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2

управленческих документов
постоянного хранения
за 2011 год



Г.А.Урванцева
2013 г.

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ния
2011 год					
66	04-02	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	17.01.2011- 22.12.2011	40	
67	04-03	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда Удмуртской Республики»	17.01.2011- 28.07.2011	4	
68	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности	13.01.2011- 19.12.2011	46	
69	04-04	Протоколы заседаний Комиссии по организации социальной поддержки населению	28.02.2011- 29.11.2011	9	
70	10-02	Протоколы заседаний комиссии по опеке и попечительству	12.01.2011- 30.12.2011	41	
71	01-05	Положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе	10.06.2011	11	
72	01-06	План работы Отдела СЗН на 2011 год		2	
73	01-08	Штатные расписания Отдела СЗН на 2011 год		2	
74	01-09	Отчет Отдела СЗН по основной деятельности за 2011 год		10	
75	08-14	Статистический отчет о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН (ф. 1-ГС) за 2011 год		9	
76	06-05	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4) за 2011 год		4	
77	06-06	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН за 2011 год, приложения и пояснительные записки к нему		67	
78	06-19	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (ф. 4-ФСС) за 2011 год		10	
79	01-11	Документы (акты, справки, переписка, информации) проверок работы Отдела СЗН вышестоящими, контролирующими организациями (ГУ - Региональное отделение	28.02.2011- 06.12.2011	77	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		ФСС РФ по УР, Территориальный орган федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по УР, Глазовская межрайонная прокуратура)			
80	01-12	Документы (планы, обзоры, информации) по основной деятельности Отдела СЗН	01.01.2011-28.12.2011	10	
81	04-10	Документы (отчеты, информации, справки, сведения), представляемые в Министерство социальной защиты населения УР по деятельности сектора	01.04.2011-30.12.2011	22	
82	03-06	Документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат	05.07.2011-23.11.2011	6	
83	08-33	Реестр государственных гражданских служащих Отдела СЗН за 2011 год		10	
84	08-31	Список работников Отдела СЗН, награжденных государственными наградами, удостоенных званий за 2011 год		1	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 66 по № 84.

Инспектор
29.11.2013

А.В. Главатских

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе от 29.11.2013 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 13.12.2013 № 13



По данному разделу описи принято 19 (девятнадцать) дел с № 66 по № 84. Итого в описи значится 84 (восемьдесят четыре) дела с № 1 по № 84, акт приема-передачи № 9 от 03.02.2013.

*Пред. межрайонной проверки Акт. Г.В. Яковлева
03.02.2013*

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЕГО ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

(1946 г. -)

ОАФ № 26
О П И С Ь № 2
управленческих документов
постоянного хранения
2012-2013 гг.

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета депутатов трудящихся УАССР
(1946 г. – 1977 г.)

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов УАССР
(1977 г. – 1992 г.)

Отдел социального обеспечения исполкома Глазовского районного
Совета народных депутатов УР
(1992 г. - до июня 1994 г.)

Отдел социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(июнь 1994 г. – 30 октября 2000 г.)

Управление социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(31 октября 2000 г. – 01 марта 2007 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики
(01 января 2007 г. -)

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 марта 2012 года № 83 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2006 года № 108 «О территориальных органах Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики» и приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 23 мая 2012 года № 80 «О внесении изменений в Положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе» в деятельность Отдела СЗН в Глазовском районе были добавлены функции по предоставлению технических средств реабилитации инвалидам.¹

Основные функции Отдела СЗН: осуществляет назначение, перерасчет и выплату государственных пособий, ежемесячных денежных выплат, других компенсационных и иных выплат, возложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики на органы социальной защиты населения, а также выносит решения об отказе в назначении пособий и компенсаций; осуществляет назначение и перерасчет ежемесячных денежных компенсаций и ежемесячных денежных сумм в возмещение вреда и иных выплат, возложенных на государственные органы социальной защиты населения, гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, других компенсационных и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; составляет списки получателей компенсаций и представляет их для выплаты компенсаций в установленном порядке; формирует дела получателей пособий и компенсаций, мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, обеспечивает их учет и хранение; обеспечивает реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и коммунальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики; возмещает расходы на погребение, а также выплачивает социальное пособие на погребение за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет прием и оформление документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда»; представляет указанные документы в Министерство социальной защиты населения Удмуртской Республики и т.д.

История фонда

Во 2 квартале 2015 года в Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе проведено упорядочение документов постоянного хранения, дел по личному составу, личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2012-2013 годы в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены:

- опись № 2 управленческих документов постоянного хранения за 2012-2013 годы;
- опись № 3 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2012-2013 годы;
- опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (75 лет) хранения за 2009-2010, 2012 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 2 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2012-2013 годы согласно номенклатуре дел в количестве 37 дел с № 85 по № 121.

В опись № 2 включены следующие документы: приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда», приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности, протоколы заседаний Комиссии по организации социальной поддержки населению, протоколы заседаний Комиссии по опеке и попечительству, изменения в положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе, планы работы

¹ Архив Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе. Оп. 2, д. 90, л. 1-3.

Отдела СЗН, штатные расписания Отдела СЗН, отчеты Отдела СЗН по основной деятельности, статистические отчеты о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН (ф. № 1-ГС), статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4), бухгалтерские отчеты, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (ф. 4-ФСС), документы (акты, справки, информации, переписка) о проверке работы Отдела СЗН вышестоящими, контролирующими организациями (ГУ - Региональное отделение ФСС РФ по УР, Государственный контрольный комитет УР), документы (планы, обзоры, информации и др.) по основной деятельности, документы (отчеты, информации, справки, сведения), представляемые в Министерство социальной защиты населения УР по деятельности сектора социальных льгот, документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат, реестры государственных гражданских служащих Отдела СЗН, списки работников Отдела СЗН, награжденных государственными наградами, удостоенных званий.

В делах №№ 94, 112 «Статистические отчеты о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. 2-ГС)» сформированы годовые статотчеты.

В делах №№ 95, 113 «Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4)» сформированы квартальные статистические сведения.

В делах №№ 101, 119 не установлены точные даты документов.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 3 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2012-2013 годы включено 13 дел с № 36 по № 48. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН по личному составу, протоколы заседаний комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и стажа работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, лицевые счета сотрудников Отдела СЗН, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование сотрудников Отдела СЗН в Глазовском районе, реестры сведений о доходах физических лиц, документы (ходатайство, наградной лист) о представлении работника Отдела СЗН в Глазовском районе к Почетному званию «Заслуженный работник социальной защиты населения Удмуртской Республики» за 2013 год, список работников Отдела СЗН.

Дела в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 4 включены личные дела и личные карточки уволенных сотрудников за 2009-2010, 2012 годы в количестве 15 дел с № 1 по № 15. Личные дела систематизированы в описи по хронологическому принципу, внутри годовых разделов – по алфавитному принципу. Личные карточки включены в опись после личных дел.

Управленческая документация предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района описаны за 1976-февраль 2007 года и сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 ед.хр. с № 1 по № 161.

Управленческие документы и документы по личному составу Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Министерства социальной защиты населения УР описаны за 2007-2011 годы.

Инспектор
12.05.2015



П.А. Ершова

Отдел социальной защиты населения
в Глазовском районе Министерства
социальной защиты населения Уд-
муртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела социальной защиты
населения в Глазовском районе



Т.А. Урванцева
2015 г.

ОАФ № 26

ОПИСЬ № 2

управленческих документов
постоянного хранения
за 2012-2013 годы

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ния
2012 год					
85	04-02	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	11.01.2012- 07.12.2012	67	
86	04-03	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда Удмуртской Республики»	20.03.2012- 26.12.2012	20	
87	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности	10.01.2012- 29.12.2012	49	
88	04-04	Протоколы заседаний Комиссии по организации социальной поддержки населению	30.03.2012- 24.09.2012	7	
89	10-02	Протоколы заседаний Комиссии по опеке и попечительству	20.01.2012- 28.12.2012	16	
90	01-05	Изменения в положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе	23.05.2012- 01.06.2012	3	
91	01-06	План работы Отдела СЗН в Глазовском районе на 2012 год		8	
92	01-08	Штатные расписания Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ним на 2012 год		10	
93	01-09	Отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности за 2012 год		10	
94	08-14	Статистический отчет о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. 2-ГС) за 2012 год		9	
95	06-05	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4) за 2012 год		4	
96	06-06	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе за 2012 год, приложения и пояснительные записки к нему		66	
97	06-19	Расчетная ведомость Отдела СЗН в Глазовском районе по средствам фонда соци-		10	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		ального страхования Российской Федерации (ф. 4-ФСС) за 2012 год			
98	01-11	Документы (акты, справки, переписка, информации) проверок работы Отдела СЗН в Глазовском районе вышестоящими, контролирующими организациями (ГУ - Региональное отделение ФСС РФ по УР, Государственный контрольный комитет УР)	03.09.2012-22.11.2012	19	
99	01-12	Документы (планы, обзоры, информации) по основной деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе	29.02.2012-31.12.2012	20	
100	04-10	Документы (отчеты, информации, справки, сведения), представляемые в Министерство социальной защиты населения УР по деятельности сектора социальных льгот	01.02.2012-28.12.2012	18	
101	03-06	Документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат за 2012 год		4	
102	08-33	Реестр государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе за 2012 год		6	
103	08-31	Список работников Отдела СЗН в Глазовском районе, награжденных государственными наградами, удостоенных званий в 2012 году		1	
		2013 год			
104	04-02	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	15.01.2013-23.12.2013	75	
105	04-03	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда Удмуртской Республики»	09.01.2013-31.12.2013	29	
106	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности	09.01.2013-30.12.2013	50	
107	04-04	Протоколы заседаний Комиссии по организации социальной поддержки населению	25.03.2013-17.12.2013	8	
108	10-02	Протоколы заседаний Комиссии по опеке и попечительству	11.01.2013-09.12.2013	37	
109	01-06	План работы Отдела СЗН в Глазовском районе на 2013 год		8	
110	01-08	Штатные расписания Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ним на 2013 год		4	
111	01-09	Отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности за 2013 год		3	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
112	08-14	Статистический отчет о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. 2-ГС) за 2013 год		9	
113	06-05	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4) за 2013 год		3	
114	06-06	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе за 2013 год, приложения и пояснительные записки к нему		70	
115	06-19	Расчетная ведомость Отдела СЗН в Глазовском районе по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (ф. 4-ФСС) за 2013 год		16	
116	01-11	Документы (акты, справки, переписка, информации) проверок работы Отдела СЗН в Глазовском районе вышестоящими, контролирующими организациями (ГУ - Региональное отделение ФСС РФ по УР, Глазовская межрайонная прокуратура)	29.01.2013- 22.11.2013	19	
117	01-12	Документы (планы, обзоры, информации) по основной деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе	01.07.2013- 31.12.2013	8	
118	04-10	Документы (отчеты, информации, справки, сведения), представляемые в Министерство социальной защиты населения УР по деятельности сектора социальных льгот	01.02.2013- 31.12.2013	15	
119	03-06	Документы (справки, сводки, отчеты) по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат за 2013 год		4	
120	08-33	Реестр государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе за 2013 год		6	
121	08-31	Список работников Отдела СЗН в Глазовском районе, награжденных государственными наградами, удостоенных званий в 2013 году		1	

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с № 85 по 121, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Инспектор
12.05.2015

Ерш

П.А. Ершова

См. на об.

2505

12.05.2015

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе

от 12.05.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 12.05.2015 № 5



*По камеральной проверке описи предмета
34 (предметы описи) от с б 85 по б 121.*

*Из него в описи значатся 121 (одно документ
описи) от с б 1 по б 121, акт приема-передачи
б 9 от 03.02.2012.*

*Вед. исполняет - эксперт Акимов А. В. Кошелев
03.02.2012*

1 от 110
26

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ, СЕМЕЙНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ и его предшественники**

(1946 г. -)

**ОАФ № 26
О П И С Ь № 2**
управленческих документов
постоянного хранения
2014 г.

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета депутатов трудящихся УАССР
(1946 г. – 1977 г.)

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов УАССР
(1977 г. – 1992 г.)

Отдел социального обеспечения исполкома Глазовского районного
Совета народных депутатов УР
(1992 г. - до июня 1994 г.)

Отдел социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(июнь 1994 г. – 30 октября 2000 г.)

Управление социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(31 октября 2000 г. – 28 февраля 2007 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики
(01 марта 2007 г. – 08 октября 2014 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики
(09 октября 2014 г. –)

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Указом Главы Удмуртской Республики от 9 октября 2014 года № 327 «О формировании исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики» путем слияния Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики и Комитета по делам семьи и демографической политики Удмуртской Республики было создано Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики. В учредительные документы территориальных органов изменения не вносились¹.

История фонда

В 3 квартале 2017 года в Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе проведено упорядочение документов постоянного хранения, дел по личному составу, личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2014 год в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены:

- опись № 2 управленческих документов постоянного хранения за 2014 год;
- опись № 3 дел по личному составу временного хранения за 2014 год;
- опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2014 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 2 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2014 год согласно номенклатуре дел в количестве 24 дел с № 122 по № 145.

В опись № 2 включены следующие документы: указ Главы Удмуртской Республики от 09.10.2014 № 327 «О формировании исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики», приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда», приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда Удмуртской Республики», приказы начальника Отдела СЗН по основной деятельности, протоколы заседаний Комиссии по организации социальной поддержки населению, протоколы заседаний Комиссии по опеке и попечительству, план работы Отдела СЗН, штатные расписания Отдела СЗН, бюджетная смета Отдела СЗН, отчет Отдела СЗН по основной деятельности, отчеты, информации в Министерство социальной защиты населения УР по деятельности сектора социальных льгот, статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4), статистический отчет о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие), статистические сведения о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. 2-ГС), статистические сведения отдела СЗН о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсацию за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ф. 7-травматизм), статистические сведения Отдела социальной защиты населения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (ф. № 1-контракт), бухгалтерский отчет, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (ф. 4-ФСС), информации по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат, сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района, документы по основной деятельности (планы, обзоры, информации), переписка с Министерством социальной защиты населения УР по основным направлениям деятельности, переписка с Глазовской межрайонной прокуратурой по вопросам основной деятельности, реестр государственных гражданских служащих Отдела СЗН.

¹ Архив Отдела СЗН в Глазовском районе. ОАФ 26, оп. 2, д. 122, л. 1.

В дело № 133 включены квартальные статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4).

В дело № 134 включен статистический отчет о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие) отчет за 4-й квартал с нарастающим итогом.

В деле № 135 «Статистические сведения о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. 2-ГС)» сформированы годовые статистические сведения.

В дело № 137 включены годовые статистические сведения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (ф. № 1-контракт).

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 3 дел по личному составу временного хранения за 2014 год включено 5 дел с № 49 по № 53. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН по личному составу, протоколы заседаний комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и стажа работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, карточки-справки (лицевые счета) по начислению заработной платы, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестр сведений о доходах физических лиц.

В деле № 52 расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 3 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 4 включено личное дело и личная карточка уволенного сотрудника за 2014 год в количестве 2 дел с № 16 по № 17. Личная карточка включена в опись после личного дела.

Управленческая документация предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района описаны за 1976-февраль 2007 года и сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 ед.хр. с № 1 по № 161.

Управленческие документы и документы по личному составу Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики описаны за 2007-2013 годы.

Инспектор
10.10.2017

А.Н. Мурзаева

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
 Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе

Т.А. Урванцева
 «27» 10 2017 г.

ОАФ № 26

ОПИСЬ № 2

управленческих документов
 постоянного хранения
 за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2014 год			
122	01-01	Указ Главы Удмуртской Республики от 09.10.2014 № 327 «О формировании исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики». Копия	09.10.2014	2	
123	04-03	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	28.01.2014-30.12.2014	22	
124	04-04	Приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда Удмуртской Республики»	11.02.2014-30.12.2014	16	
125	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности	13.01.2014-30.12.2014	39	
126	04-05	Протоколы заседаний Комиссии по организации социальной поддержки населения	27.08.2014-25.11.2014	5	
127	10-02	Протоколы заседаний Комиссии по опеке и попечительству	12.03.2014-23.12.2014	10	
128	01-08	План работы Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе на 2014 год		7	
129	01-10	Штатные расписания Отдела СЗН в Глазовском районе на 2014 год		6	
130	06-02	Бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе на 2014 год, изменения к смете		62	
131	01-11	Отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности за 2014 год		8	

1	2	3	4	5	6
132	04-08	Отчеты, информации в Министерство социальной защиты населения УР по деятельности сектора социальных льгот за 2014 год		33	
133	06-04	Статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4) за 2014 год		3	
134	06-05	Статистический отчет о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие) за 2014 год		1	
135	08-13	Статистические сведения о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. 2-ГС) за 2014 год		13	
136	09-06	Статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсацию за работу во вредных и(или) опасных условиях труда (ф. 7-травматизм) за 2014 год		2	
137	06-03	Статистические сведения Отдела социальной защиты населения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (ф. № 1-контракт) за 2014 год		15	
138	06-07	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе за 2014 год, приложения и пояснительные записки к нему		72	
139	06-22	Расчетная ведомость Отдела СЗН в Глазовском районе по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (ф. 4-ФСС) за 2014 год		6	
140	03-09	Информации по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат	05.04.2014-31.12.2014	4	
141	05-02	Сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района за 2014 год		1	
142	01-13	Документы по основной деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе (планы, обзоры, информации)	10.01.2014-12.11.2014	12	
143	01-17	Переписка с Министерством социальной защиты населения УР по основным направлениям деятельности	03.06.2014-07.11.2014	10	

1	2	3	4	5	6
144	01-18	Переписка с Глазовской межрайонной прокуратурой по вопросам основной деятельности	14.04.2014- 21.11.2014	16	
145	08-33	Реестр государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе за 2014 год		6	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 122 по № 145, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____.

Инспектор

А.Н. Мурзаева

Ответственный за архив
Инспектор

А.Н. Мурзаева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе
от 10.10.2017 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 17.10.2017 № 10



*По данному разделу описи включено
24 (двадцать четыре) дела с № 122 по № 145.
Из них в описи значатся 145 (сто сорок
пять) дел с № 1 по № 145, акт приема-передачи
№ 9 от 03.02.2012.*

*Вед. специалист-эксперт Акт. Д. В. Аванова
05.02.2012*

33

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ, СЕМЕЙНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ и его предшественники**

(1946 г. -)

**ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2**
управленческих документов
постоянного хранения
2015 г.

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета депутатов трудящихся УАССР
(1946 г. – 1977 г.)

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов УАССР
(1977 г. – 1992 г.)

Отдел социального обеспечения исполкома Глазовского районного
Совета народных депутатов УР
(1992 г. - до июня 1994 г.)

Отдел социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(июнь 1994 г. – 30 октября 2000 г.)

Управление социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(31 октября 2000 г. – 28 февраля 2007 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики
(01 марта 2007 г. – 08 октября 2014 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики
(09 октября 2014 г. – 31 октября 2017 г.)

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 20.02.2015 № 83 было утверждено Положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе¹.

Основные функции Отдела СЗН: осуществляет назначение, перерасчет и выплату государственных пособий, ежемесячных денежных выплат, других компенсационных и иных выплат, возложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики на органы социальной защиты населения, а также вносит решения об отказе в назначении пособий и компенсаций; осуществляет назначение и перерасчет ежемесячных денежных сумм в возмещение вреда и иных выплат, возложенных на государственные органы социальной защиты населения, гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, других компенсационных и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; составляет списки получателей компенсаций и предоставляет их для выплаты компенсаций в установленном порядке; формирует дела получателей пособий и компенсаций, мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, обеспечивает их учет и хранение; обеспечивает реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и коммунальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики; возмещает расходы на погребение, а также выплачивает социальной пособие на погребение за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет прием и оформление документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда»; представляет указанные документы в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и т.д.

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01.01.2015 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг», добавились следующие функции отдела:

- прием документов для предоставления социального обслуживания граждан, принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в социальном обслуживании;
- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством.

История фонда

Во 2 квартале 2018 года в Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе проведено упорядочение документов постоянного хранения, дел по личному составу за 2015 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены годовые разделы описей:

- № 2 управленческих документов постоянного хранения за 2015 год;
- № 3 дел по личному составу временного хранения за 2015 год и научно-справочный аппарат к ним.

В годовой раздел описи № 2 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2015 год, согласно номенклатуре дел в количестве 23 дел с № 146 по № 168.

В опись № 2 включены следующие документы: приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда», приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда Удмуртской Республики», приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной

¹ Архив Отдела СЗН в Глазовском районе. ОАФ 26. Оп. 2. Д.152. Л 1-7.

деятельности, протоколы заседаний Комиссии по организации социальной поддержки населению, протоколы заседаний Комиссии по опеке и попечительству, протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта, положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе, план работы Отдела СЗН, штатные расписания Отдела СЗН, бюджетная смета Отдела СЗН, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), отчет Отдела СЗН по основной деятельности, отчеты, информации, предоставляемые в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по деятельности сектора социальных льгот, статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4), статистический отчет о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие), статистические сведения о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. 2-ГС), статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсацию за работу во вредных и(или) опасных условиях труда (ф. 7-травматизм), статистические сведения Отдела социальной защиты населения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (ф. № 1-контракт), бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе, приложения и пояснительные записки к нему, информации по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат, сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района, документы по основной деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе (планы, обзоры, информации), реестр государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе.

В дело № 159 включены квартальные статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4).

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

В годовой раздел описи № 3 дел по личному составу временного хранения за 2015 год включено 4 дела с № 54 по № 57. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН по личному составу, карточки-справки (лицевые счета) по начислению заработной платы, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестр сведений о доходах физических лиц.

В деле № 56 расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 3 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района описана за 1976-февраль 2007 года и сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 ед.хр. с № 1 по № 161.

Управленческие документы и документы по личному составу Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики описаны за 2007-2014 годы.



Отдел социальной защиты населения
в Глазовском районе
Министерства социальной, семейной
и демографической политики Уд-
муртской Республики

37

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела социальной защиты
населения в Глазовском районе

Т.А. Урванцева
« 20 » _____ 2018 г.

ОАФ № 26

ОПИСЬ № 2

управленческих документов
постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2015 год					
146	04-03	Приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	28.01.2015- 29.12.2015	47	
147	04-04	Приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики «Ветеран труда Удмуртской Республики»	19.01.2015- 21.12.2015	31	
148	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности	15.01.2015- 11.12.2015	50	
149	04-05	Протоколы заседаний Комиссии по организации социальной поддержки населения	22.07.2015- 18.08.2015	2	
150	10-02	Протоколы заседаний Комиссии по опеке и попечительству	12.01.2015- 12.10.2015	9	
151	04-71	Протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта	22.07.2015- 18.08.2015	2	
152	01-05	Положение об Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе	20.02.2015	7	
153	01-08	План работы Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе на 2015 год		7	
154	01-10	Штатные расписания Отдела СЗН в Глазовском районе на 2015 год		5	
155	06-02	Бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе на 2015 год, изменения к смете		72	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
156	06-22	Расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2015 год		13	
157	01-11	Отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности за 2015 год		11	
158	04-08	Отчеты, информации, предоставляемые в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по деятельности сектора социальных льгот за 2015 год		28	
159	06-04	Статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4) за 2015 год		3	
160	06-05	Статистический отчет Отдела СЗН в Глазовском районе о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие) за 2015 год		4	
161	08-13	Статистические сведения о составе государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. 2-ГС) за 2015 год		3	
162	09-06	Статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсацию за работу во вредных и(или) опасных условиях труда (ф. 7-травматизм) за 2015 год		2	
163	06-03	Статистические сведения Отдела социальной защиты населения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (ф. № 1-контракт) за 2015 год		1	
164	06-07	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе за 2015 год, приложения и пояснительные записки к нему		79	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
165	03-09	Информации по вопросам назначения государственных пособий и компенсационных выплат	05.04.2015-31.12.2015	4	
166	05-02	Сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района за 2015 год		1	
167	01-13	Документы по основной деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе (планы, обзоры, информации)	12.01.2015-12.11.2015	10	
168	08-33	Реестр государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе за 2015 год		5	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 146 по № 168, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Инспектор

А.Н. Мурзаева

Ответственный за архив
 Инспектор

А.Н. Мурзаева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе
 от 17.09.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
 от 28.09.2018 № 3



По данному разделу описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 146 по № 168.

Из них в описи значатся 16 (шестнадцать) дел с № 1 по № 168, акт приема-передачи в 9 от 03.02.2018

Дир. инспекции-эксперт А.Н. Мурзаева
03.02.2018

40

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ, СЕМЕЙНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ и его предшественники**

(1946 г. -)

**ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2**
управленческих документов
постоянного хранения
ОСЗН в Глазовском районе
2016 г.

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета депутатов трудящихся УАССР
(1946 г. – 1977 г.)

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов УАССР
(1977 г. – 1992 г.)

Отдел социального обеспечения исполкома Глазовского районного
Совета народных депутатов УР
(1992 г. - до июня 1994 г.)

Отдел социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(июнь 1994 г. – 30 октября 2000 г.)

Управление социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(31 октября 2000 г. – 28 февраля 2007 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики
(01 марта 2007 г. – 08 октября 2014 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики
(09 октября 2014 г. –)

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В 2016 году изменений в названии Отдела СЗН в Глазовском районе не произошло.

В структуру Отдела СЗН в Глазовском районе в 2016 году входили: финансовый сектор, группа пособий и компенсационных выплат и группа льгот. Штатная численность сотрудников Отдела СЗН в Глазовском районе составляла 12 штатных единиц¹:

№ п/п	Должность
1	Начальник
2	Заместитель начальника
3	Ведущий инспектор
4	Инспектор
	Финансовый сектор
5	Руководитель
6	Старший инспектор
7	Инспектор
	Группа пособий и компенсационных выплат
8	Руководитель
9	Старший инспектор
10	Старший инспектор
	Группа социальных льгот
11	Руководитель
12	Старший инспектор

Основные функции Отдела СЗН: осуществление назначения, перерасчета и выплаты государственных пособий, ежемесячных денежных выплат, других компенсационных и иных выплат, возложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики на органы социальной защиты населения, а также внесение решения об отказе в назначении пособий и компенсаций; осуществление назначения и перерасчета ежемесячных денежных сумм в возмещение вреда и иных выплат, возложенных на государственные органы социальной защиты населения, гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, других компенсационных и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; составление списков получателей компенсаций и предоставление их для выплаты компенсаций в установленном порядке; формирование дел получателей пособий и компенсаций, мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, обеспечение их учета и хранения; обеспечение реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья и коммунальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики; возмещение расходов на погребение, а также выплата социального пособия на погребение за счет средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление приема и оформление документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда»; представление указанных документов в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики; прием документов для предоставления социального обслуживания граждан, принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в социальном обслуживании; со-

¹ Архив Отдела СЗН в Глазовском районе. 26 ОАФ. Оп. 2. Д. 175. Л. 1-8.

ставление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством и др.

История фонда

Во 2 квартале 2019 года в Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе проведено упорядочение документов постоянного хранения, дел по личному составу, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены годовые разделы описей:

- № 2 управленческих документов постоянного хранения за 2016 год;
- № 3 дел по личному составу временного хранения за 2016 год.
- № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2016 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 2 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2016 год, согласно номенклатуре дел в количестве 18 дел с № 169 по № 186.

В опись № 2 включены следующие документы: приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе, приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда», приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики «Ветеран труда Удмуртской Республики», протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта, приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности, план работы отдела социальной защиты населения в Глазовском районе, штатные расписания Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ним, бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ней, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности, статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4), статистический отчет Отдела СЗН в Глазовском районе о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие), статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о составе государственных гражданских служащих (ф. № 2-ГС), статистические сведения Отдела социальной защиты населения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ф.ф. №7-травматизм, 1-условия труда), бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе и приложения к нему, информация по результатам проведенных выборочных проверок правильности сообщенных заявителями сведений о доходах семьи по Глазовскому району за 4 квартал 2016 года, сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района за 2016 год, реестр государственных гражданских служащих Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 3 дел по личному составу временного хранения за 2016 год включено 5 дел с № 58 по № 62. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по личному составу, протоколы заседаний комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской

службы Удмуртской Республики, карточки-справки по начислению заработной платы, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестр сведений о доходах физических лиц.

Карточки-справки по начислению заработной (дело № 60) сформированы по алфавиту фамилий.

В деле № 61 расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 3 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2016 год включено 3 дела с № 18 по № 20. Личные карточки (ф. Т-2) включены в опись после личных дел.

Управленческая документация предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района описана за 1976-февраль 2007 года и сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 ед.хр. с № 1 по № 161.

Управленческие документы и документы по личному составу Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики описаны за 2007-2015 годы. Управленческая документация Отдела СЗН в Глазовском районе за 2007-2008 годы будет принята на хранение в архивный отдел в 4 квартале 2019 года.

Инспектор
14.05.2019



А.Н. Мурзаева

Отдел социальной защиты населения
в Глазовском районе Министерства
социальной, семейной и демографиче-
ской политики Удмуртской Рес-
публики



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела социальной защиты
населения в Глазовском районе

Т.А. Урванцева
2019 г.

ОАФ № 26

ОПИСЬ № 2

управленческих документов
постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
169	01-01	Приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе	15.01.2016- 25.10.2016	17	
170	04-02	Приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	02.03.2016- 13.10.2016	23	
171	04-03	Приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики «Ветеран труда Удмуртской Республики»	26.02.2016- 26.12.2016	14	
172	04-05	Протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта	25.05.2016- 30.09.2016	2	
173	01-04	Приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности	11.01.2016- 30.12.2016	49	
174	01-11	План работы Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе на 2016 год		2	
175	01-13	Штатные расписания Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ним на 2016		8	
176	08-02	Бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе на 2016 год и изменения к ней		23	
177	08- 21	Расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2016 год		15	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
178	01-14	Отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности за 2016 год		7	
179	08-05	Статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4) за 2016 год		2	
180	08-06	Статистический отчет Отдела СЗН в Глазовском районе о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие) за 2016 год		2	
181	11-13	Статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о составе государственных гражданских служащих (ф. № 2-ГС) за 2016 год		3	
182	12-06	Статистические сведения Отдела социальной защиты населения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ф.ф. №7-травматизм, 1-условия труда) за 2016 год		2	
183	08-08	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе за 2016 год и приложения к нему		101	
184	03-04	Информация по результатам проведенных выборочных проверок правильности сообщенных заявителями сведений о доходах семьи по Глазовскому району за 4 квартал 2016 года		4	
185	05-05	Сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района за 2016 год		1	
186	11-33	Реестр государственных гражданских служащих Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2016 год		9	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 169 по № 186, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____.

Инспектор

А.Н. Мурзаева

А.Н. Мурзаева

Ответственный за архив
Инспектор

А.Н. Мурзаева

А.Н. Мурзаева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе
от 14.05.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 20.05.2019 № 8



Сек. 102 об.

По данному факту описи № 186 (восстановления) дел с б 169 по б 186.

Итого в описи № 186 (это ведомость описи) дел с б 1 по б 186, акт описи - 186 от 03.02.2022.

Вед. специалист - эксперт Акт. Е.В. Афанасова
03.02.2022

6 апреля
46

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ и его предшественники**

(1946 г. -)

**ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2**
управленческих документов
постоянного хранения
ОСЗН в Глазовском районе
2017 г.

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета депутатов трудящихся УАССР
(1946 г. – 1977 г.)

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов УАССР
(1977 г. – 1992 г.)

Отдел социального обеспечения исполкома Глазовского районного
Совета народных депутатов УР
(1992 г. - до июня 1994 г.)

Отдел социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(июнь 1994 г. – 31 октября 2000 г.)

Управление социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(31 октября 2000 г. – 28 февраля 2007 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики
(1 марта 2007 г. – 9 октября 2014 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики
(9 октября 2014 г. – 24 октября 2017 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
(24 октября 2017 г. -)

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 09.10.2017 № 338 «О мерах по формированию отдельных исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.10.2017 № 423 Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики было переименовано в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.

В структуру Отдела СЗН в Глазовском районе в 2017 году входили: финансовый сектор, группа пособий и компенсационных выплат и группа льгот. Штатная численность сотрудников Отдела СЗН в Глазовском районе составляла 12 штатных единиц¹:

№ п/п	Должность
1	Начальник
2	Заместитель начальника
3	Ведущий инспектор
4	Инспектор
	Финансовый сектор
5	Руководитель
6	Старший инспектор
7	Инспектор
	Группа пособий и компенсационных выплат
8	Руководитель
9	Старший инспектор
10	Старший инспектор
	Группа социальных льгот
11	Руководитель
12	Старший инспектор

История фонда

Во 2 квартале 2020 года в Отделе социальной защиты населения в Глазовском районе проведено упорядочение документов постоянного хранения, дел по личному составу, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены годовые разделы описей:

- № 2 управленческих документов постоянного хранения за 2017 год;
- № 3 дел по личному составу временного хранения за 2017 год.

В опись № 2 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2017 год, согласно номенклатуре дел в количестве 17 дел с № 187 по № 203.

В опись № 2 включены следующие документы: приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе, приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда», приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики «Ветеран труда Удмуртской Республики», протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта, приказы начальника Отдела СЗН в Гла-

¹ Архив Отдела СЗН в Глазовском районе. 26 ОАФ. Оп. 2. Д. 193. Л. 1-5.

зовском районе по основной деятельности, план работы отдела социальной защиты населения в Глазовском районе, штатные расписания Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ним, бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ней, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности, статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4), статистический отчет Отдела СЗН в Глазовском районе о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие), статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о составе государственных гражданских служащих (ф. № 2-ГС), статистические сведения Отдела социальной защиты населения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ф.ф. №7-травматизм, 1-условия труда), бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе и приложения к нему, сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района за 2017 год, реестр государственных гражданских служащих Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и по значимости документов.

В опись № 3 дел по личному составу временного хранения за 2017 год включено 4 дела с № 63 по № 66. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по личному составу, карточки-справки по начислению заработной платы, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по страховым взносам, реестр сведений о доходах физических лиц.

Карточки-справки по начислению заработной платы (дело № 64) сформированы по алфавиту фамилий.

В деле № 65 расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по страховым взносам сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 3 систематизированы по видам и по значимости документов.

Годовой раздел описи № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2017 год не составлен, т.к. не было уволенных сотрудников.

Управленческая документация предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района описана за 1976-февраль 2007 года и сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 ед.хр. с № 1 по № 161.

Управленческие документы и документы по личному составу Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе описаны за 2007-2016 годы. Управленческая документация Отдела СЗН в Глазовском районе за 2007-2008 годы передана на постоянное хранение в архивный отдел в количестве 35 дел.

Инспектор
29.05.2020

Т.В. Щепина

Отдел социальной защиты населения
в Глазовском районе Министерства
социальной политики и труда Уд-
муртской Республики

ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2

управленческих документов
постоянного хранения
за 2017 год



Начальник Управления социальной за-
щиты населения в городе Глазове

Г.А. Урванцева
2020 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2017 год					
187	01-01	Приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, постановление Правительства Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе	13.01.2017- 14.11.2017	64	
188	04-02	Приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	01.03.2017- 28.11.2016	14	
189	04-03	Приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики «Ветеран труда Удмуртской Республики»	12.01.2017- 26.12.2017	19	
190	04-05	Протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта	27.03.2017- 30.05.2017	2	
191	01-06	Приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности	09.01.2017- 28.12.2017	97	
192	01-11	План работы Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе на 2017 год		8	
193	01-13	Штатное расписание Отдела СЗН в Глазовском районе на 2017 год и изменения к нему		5	
194	08-02	Бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе на 2017 год и изменения к ней		59	
195	08-04	Расчетные ведомости Отдела СЗН в Глазовском районе по средствам Фонда социального страхования РФ (ф. 4-ФСС) за 2017 год		5	
196	01-14	Отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности за 2017 год		4	
197	08-05	Статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4)		2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		за 2017 год			
198	08-06	Статистический отчет Отдела СЗН в Глазовском районе о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие) за 2017 год		1	
199	11-13	Статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о составе государственных гражданских служащих (ф. № 2-ГС) за 2017 год		4	
200	12-07	Статистические сведения Отдела социальной защиты населения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ф.ф. №7-травматизм, 1-условия труда) за 2017 год		2	
201	08-08	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе за 2017 год и приложения к нему		105	
202	05-05	Сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района за 2017 год		1	
203	11-33	Реестр государственных гражданских служащих Отдела СЗН в Глазовском районе за 2017 год		9	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 187 по № 203, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Инспектор

Ответственный за архив
Инспектор

СВ
СВ

Т.В. Щепина

Т.В. Щепина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе от 14.05.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 14.05.2020 № 8



По данному форму описи внесено 17 (семнадцать) дел с б 187 по б 203,

Из них в описи значатся 203 (двадцать три) дела с б 1 по б 203, акт приема-передачи б 9 от 03.02.2020

Мед. специалист-менеджер Аваф А. В. Авафова
03.02.2020

в архив
52

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ и его предшественники**

(1946 г. -)

ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2
управленческих документов
постоянного хранения
ОСЗН в Глазовском районе
2018 г.

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета депутатов трудящихся УАССР
(1946 г. – 1977 г.)

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов УАССР
(1977 г. – 1992 г.)

Отдел социального обеспечения исполкома Глазовского районного
Совета народных депутатов УР
(1992 г. - до июня 1994 г.)

Отдел социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(июнь 1994 г. – 30 октября 2000 г.)

Управление социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(31 октября 2000 г. – 28 февраля 2007 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики
(1 марта 2007 г. – 9 октября 2014 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики
(9 октября 2014 г. – 1 декабря 2017 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
(1 декабря 2017 г. -)

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В 2018 году изменений в названии, структуре и функциях Отдела СЗН в Глазовском районе не произошло.

В структуру Отдела СЗН в Глазовском районе в 2018 году входили: финансовый сектор, группа пособий и компенсационных выплат и группа льгот. Штатная численность сотрудников Отдела СЗН в Глазовском районе в 2018 году составляла 12 штатных единиц¹:

№ п/п	Должность
1	Начальник
2	Заместитель начальника
3	Ведущий инспектор
4	Инспектор
	Финансовый сектор
5	Руководитель
6	Старший инспектор
7	Инспектор
	Группа пособий и компенсационных выплат
8	Руководитель
9	Старший инспектор
10	Старший инспектор
	Группа социальных льгот
11	Руководитель
12	Старший инспектор

История фонда

В 4 квартале 2020 года была проведена экспертиза ценности документов Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2018-2020 годы, в результате которой отобраны документы на постоянное хранение и временное хранение, а также выявлены документы, не подлежащие хранению.

В результате упорядочения проведены следующие виды работ: подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи и составлены годовые разделы описей:

- № 2 управленческих документов постоянного хранения за 2018 год;
- № 3 дел по личному составу временного хранения за 2018 год.
- № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2018 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 2 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2018 год, согласно номенклатуре дел в количестве 17 дел с № 204 по № 220.

Описи составлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526.

При проведении экспертизы ценности документов и упорядочении документов использовалась номенклатура дел Отдела социальной защиты населения на 2018 год и «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных

¹ Архив Отдела СЗН в Глазовском районе. ОАФ 26. Оп. 2. Д. 210. Л. 1-4.

органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (М., 2010).

В опись № 2 включены следующие документы: приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе, приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда», приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики «Ветеран труда Удмуртской Республики», протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта, приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности, план работы отдела социальной защиты населения в Глазовском районе, штатное расписание Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ним, бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ней, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности, статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4), статистический отчет Отдела СЗН в Глазовском районе о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие), статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о составе государственных гражданских служащих (ф. № 2-ГС), статистические сведения Отдела социальной защиты населения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ф.ф. №7-травматизм, 1-условия труда), бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе и приложения к нему, сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района, реестр государственных гражданских служащих Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и по значимости документов.

В опись № 3 дел по личному составу временного хранения за 2018 год включено 5 дел с № 67 по № 71. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по личному составу, протоколы заседаний комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и стажа работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, карточки-справки по начислению заработной платы, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по страховым взносам, реестр сведений о доходах физических лиц.

Карточки-справки по начислению заработной платы (дело № 69) сформированы по алфавиту фамилий.

В деле № 70 расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по страховым взносам сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 3 систематизированы по видам и по значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2018 год включено 2 дела с № 21 по № 22. Личные карточки (ф. Т-2) включены в опись после личного дела.

Физическое состояние дел, хранящихся в фонде удовлетворительное, фактов утраты и порчи документов не отмечалось.

Управленческая документация предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района описана за 1976-февраль 2007 года и сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 ед.хр. с № 1 по № 161.

Управленческие документы и документы по личному составу Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики описаны за 2007-2017 годы и сданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 2007-2008 годы в количестве 35 ед.хр. с № 1 по № 35. Управленче-

ская документация Отдела СЗН в Глазовском районе за 2009-2010 годы будет принята на хранение в архивный отдел в 4 квартале 2021 года.

Инспектор
22.04.2021

Щепина -

Т.В. Щепина

Отдел социальной защиты населения
в Глазовском районе
Министерства социальной политики
и труда Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления социальной за-
щиты населения в городе Глазове



Т.А. Урванцева

Т.А. Урванцева
2021 г.

ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2
управленческих документов
постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2018 год			
204	01-05	Приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе	18.01.2018- 29.12.2018	38	
205	04-02	Приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	05.02.2018- 19.11.2018	24	
206	04-03	Приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики «Ветеран труда Удмуртской Республики»	11.02.2018- 29.12.2018	31	
207	04-05	Протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта	19.01.2018- 05.12.2018	33	
208	01-06	Приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности	17.01.2018- 29.12.2018	106	
209	01-11	План работы Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе на 2018 год		8	
210	01-13	Штатное расписание Отдела СЗН в Глазовском районе на 2018 год и изменения к нему		4	
211	08-02	Бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе на 2018 год и изменения к ней		63	
212	08-04	Расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2018 год		4	
213	01-14	Отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности за 2018 год		4	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
214	08-05	Статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4) за 2018 год		2	
215	08-06	Статистический отчет Отдела СЗН в Глазовском районе о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие) за 2018 год		1	
216	11-13	Статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о составе государственных гражданских служащих (ф. № 2-ГС) за 2018 год		4	
217	12-06	Статистические сведения Отдела социальной защиты населения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ф. № 7-травматизм, 1-условия труда) за 2018 год		1	
218	08-07	Бухгалтерский отчет Отдела СЗН в Глазовском районе за 2018 год и приложения к нему		89	
219	05-05	Сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района за 2018 год		1	
220	11-33	Реестр государственных гражданских служащих Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2018 год		9	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 204 по № 220, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Инспектор

Ответственный за архив
 Инспектор

с.с.г. -
с.с.г. -

Т.В. Щепина

Т.В. Щепина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления социальной защиты населения в городе Глазове
 от 26.04.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
 от 28.05.2021 № 5



Щепина Т.В.

По данному делу выданы ордера
14 (семнадцати) лет с 1 до 14 по 1 до
и 1 до 14 по 1 до 14 (двадцати
двух) лет с 1 до 14 по 1 до, акт
передачи в 9 от 03.02.2022

Подпись: [подпись] Шейн А. А. Кашкина
03.02.2022

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ и его предшественники**

(1946 г. – 2019 г.)

**ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2**
управленческих документов
постоянного хранения
ОСЗН в Глазовском районе
2019 г.

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета депутатов трудящихся УАССР
(1946 г. – 1977 г.)

Отдел социального обеспечения
исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов УАССР
(1977 г. – 1992 г.)

Отдел социального обеспечения исполкома Глазовского районного
Совета народных депутатов УР
(1992 г. - до июня 1994 г.)

Отдел социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(июнь 1994 г. – 31 октября 2000 г.)

Управление социальной защиты населения
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(31 октября 2000 г. – 1 марта 2007 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики
(1 марта 2007 г. – 9 октября 2014 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики
(9 октября 2014 г. – 1 декабря 2017 г.)

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
(1 декабря 2017 г. – 19 ноября 2019 г.)

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 26 февраля 2019 года № 171-р «О реорганизации территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской республики», приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 21 августа 2019 года № 210 «Об утверждении должностей и штатной численности работников отдельных территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики» Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе был ликвидирован в связи с прекращением деятельности юридического лица путем присоединения к Управлению социальной защиты населения в городе Глазове.

19.11.2019 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации Отдела СЗН в Глазовском районе в связи с прекращением деятельности юридического лица путем присоединения¹.

История фонда

Во 2 квартале 2021 года была проведена экспертиза ценности документов Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2019 год (по момент ликвидации ОСЗН в Глазовском районе), в результате которой отобраны документы на постоянное хранение и временное хранение, а также выявлены документы, не подлежащие хранению.

В результате упорядочения проведены следующие виды работ: подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи и составлены годовые разделы описей:

- № 2 управленческих документов постоянного хранения за 2019 год;
- № 3 дел по личному составу временного хранения за 2019 год.
- № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2019 год и научно-справочный аппарат к ним.

Описи составлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526.

При проведении экспертизы ценности документов и упорядочении документов использовалась номенклатура дел Отдела социальной защиты населения на 2019 год и «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (М., 2010).

В опись № 2 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2019 год, согласно номенклатуре дел в количестве 17 дел с № 221 по № 237.

В опись № 2 включены следующие документы: приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе, приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда», приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики «Ветеран труда Удмуртской Республики», протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта, приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности, план работы отдела социальной защиты населения в Глазовском районе, штатное расписание Отдела СЗН в Глазовском районе, бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе и изменения к ней, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по

¹ Архив Отдела СЗН в Глазовском районе. ОАФ 26. Оп. 2. Д. 226. Л. 1-3.

обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности, статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4), статистический отчет Отдела СЗН в Глазовском районе о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие), статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о составе государственных гражданских служащих (ф. № 2-ГС), статистические сведения Отдела социальной защиты населения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ф.ф. №7-травматизм, 1-условия труда), сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района, реестр государственных гражданских служащих Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе.

В опись № 2 управленческих документов не включен бухгалтерский отчет, т.к. годовой бухгалтерский отчет за 2019 год составляло Управление социальной защиты населения в городе Глазове, который будет включен в опись Управления социальной защиты населения в городе Глазове.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и по значимости документов.

В опись № 3 дел по личному составу временного хранения за 2019 год включено 5 дел с № 72 по № 76. В опись № 3 дел по личному составу включены следующие документы: приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по личному составу, карточки-справки по начислению заработной платы, расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по страховым взносам, сведения о страховом стаже застрахованных лиц – сотрудников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. СЗВ-СТАЖ), реестр сведений о доходах физических лиц.

Карточки-справки по начислению заработной платы (дело № 73) сформированы по алфавиту фамилий.

В деле № 74 расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по страховым взносам сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 3 систематизированы по видам и по значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2019 год включено 2 дела с № 23 по № 24. Личная карточка (ф. Т-2) включена в опись после личного дела.

Физическое состояние дел, хранящихся в фонде удовлетворительное, фактов утраты и порчи документов не отмечалось.

Управленческая документация предшественника Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района описана за 1976-февраль 2007 года и сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1976-февраль 2007 года в количестве 161 ед.хр. с № 1 по № 161.

Управленческие документы и документы по личному составу Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики описаны за 2007-2018 годы и передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 2007-2008 годы в количестве 35 ед.хр. с № 1 по № 35. В 4 квартале 2021 года управленческая документация Отдела СЗН в Глазовском районе за 2009-2010 годы будет принята на хранение в архивный отдел. По истечении законодательно установленных сроков временного хранения управленческая документация за 2011-2019 годы также будет принята на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район».

В связи с ликвидацией Отдела СЗН в Глазовском районе управленческие документы постоянного хранения за 2009-2019 годы и документы по личному составу Отдела СЗН в Глазовском районе за 2007-2019 годы были переданы на хранение по акту приема-передачи в Управление социальной защиты населения в городе Глазове.

Инспектор
27.05.2021



Т.В. Щепина

Отдел социальной защиты населения
в Глазовском районе Министерства
социальной политики и труда Уд-
муртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления социальной за-
щиты населения в городе Глазове



Т.А. Урванцева
2021 г.

ОАФ № 26
ОПИСЬ № 2
управленческих документов
постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2019 год					
221	01-05	Приказы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, относящиеся к деятельности Отдела СЗН в Глазовском районе	28.01.2019- 25.07.2019	18	
222	04-02	Приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»	11.02.2019- 27.09.2019	10	
223	04-03	Приказы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики «Ветеран труда Удмуртской Республики»	23.01.2019- 15.10.2019	6	
224	01-06	Приказы начальника Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности	14.01.2019- 28.10.2019	83	
225	04-05	Протоколы заседаний Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта	22.01.2019- 28.10.2019	34	
226	01-09	Выписка из ЕГРЮЛ о ликвидации Отдела СЗН в Глазовском районе	19.11.2019	3	
227	01-11	План работы Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе на 2019 год		7	
228	01-13	Штатное расписание Отдела СЗН в Глазовском районе на 2019 год		1	
229	08-02	Бюджетная смета Отдела СЗН в Глазовском районе на 2019 год и изменения к ней		44	
230	08-04	Расчеты Отдела СЗН в Глазовском районе по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2019 год		4	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
231	01-14	Отчет Отдела СЗН в Глазовском районе по основной деятельности за 2019 год		3	
232	08-05	Статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников Отдела СЗН в Глазовском районе (ф. П-4) за 2019 год		2	
233	08-06	Статистический отчет Отдела СЗН в Глазовском районе о численности получателей государственных пособий на детей (ф. 1-пособие) за 2019 год		1	
234	11-13	Статистические сведения Отдела СЗН в Глазовском районе о составе государственных гражданских служащих (ф. № 1-ГС) за 2019 год		13	
235	12-06	Статистические сведения Отдела социальной защиты населения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (ф. № 7-травматизм, 1-условия труда) за 2019 год		2	
236	05-05	Сведения о численности инвалидов, проживающих на территории Глазовского района за 2019 год		1	
237	11-33	Реестр государственных гражданских служащих Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе за 2019 год		13	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 221 по № 237, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Инспектор

Ответственный за архив
 Инспектор

С.С.С.
С.С.С.

Т.В. Щепина

Т.В. Щепина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления социальной защиты населения в городе Глазове
 от 10.06.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
 от 02.07.2021 № 6



В.И. на об.

6405

По данному разряду описе принято
14 (самостоятельно) с б 221 по б 237.

Всего в описе значится 237 (звезди
призвать село) с б 1 по б 237, как
примая - передачи б 9 от 03.02.2022

Вед. специалист - Эксперт Андрей А. А. Кошечка
03.02.2022

В год достигнуто и проинформировано
6 (шесть) человек.

Пед. специалист-метод. Кош. Г. В. Кошова
15.12.2019

В год достигнуто и проинформировано
13 (тринадцать) человек.

Пед. специалист-метод. Кош. Г. В. Кошова
27.10.2021

В год достигнуто и проинформировано
64 (шестьдесят четыре) человека.

Пед. специалист-метод. Кош. Г. В. Кошова
03.02.2022