



ОА ФОНД № 30
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «ШТАНИГУРТСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

VIII 1994-2005

На 28 листах

Хранить постоянно



1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«ШТАНИГУРТСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ПРЕДШЕСТВЕННИКИ
(01 июня 1994 г. -)**

**ОАФ № 30
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
июнь 1994-2005 гг.

9

ШТАНИГУРТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. - 26 июня 2003 г.)

ШТАНИГУРТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)

ШТАНИГУРТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШТАНИГУРТСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. -)
(16 января 2006 г. -)

3

Архивный отдел Глазовской
районной администрации

ШТАНИГУРТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
/ июль 1994 год - 1995 год /

Фонд № 30

Опись № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА ИЮЛЬ 1994г-1995 г .

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Согласно Указу Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760^I, Закону УР "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575 - XXII² и Постановлению главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июня 1994 года № 40³ исполком Штанигуртского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Штанигуртскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Штанигуртская сельская администрация, как и ее предшественник - Штанигуртский сельский Совет народных депутатов выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Штанигуртской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных (по работе с ветеранами, многодетными и малообеспеченными семьями и др.), бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу.

1. Собрание актов Президента и Правительства РФ /Официальное издание Администрации Президента РФ/. Москва, 1993 г.

2. Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двенадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета УР двенадцатого созыва. Ижевск, 1994 г.

3. Текущий архив Глазовской районной Администрации. Постановления Главы Администрации Глазовского района за 1994 г.

Зав. архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района



Н. П. Титова

26.04.96

Утверждаю
Глава Штанигуртской
сельской администрации

В.А.Клюкин.

" 26 " 1995г.



№п/п	индекс дела	Заголовки дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме
1994 год.					
I.		Постановления главы сельской администрации по вопросам основной деятельности.	01.06 14.12.94г	40	
2.		Протоколы общих собраний, сходов граждан.	13.04. 24.05.94г.	8	
3.		План работы сельской администрации на II полугодие 1994г.		I	
4.		Утвержденный бюджет сельской администрации на 1994 год и документы по его изменению.		4	
5.		Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, строений / ФИЖС, 9с, 6, I жилфонд/ за 1994 год.		15	
6.		Отчет об исполнении бюджета за 1994 год		48	
7.		Переписка сельской администрации с учреждениями и организациями по вопросам основной деятельности.	03.07.94г 20.12.94г	15	
8.		Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению.	30.06.94г 14.12.94г	51	
1995 год.					
9.	01-02	Постановления главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	28.05.95г 13.12.95г	28	
10.	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	30.01.95г 29.1195г.	45	
11.	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	05.05.95и 19.05.95г	8	

12.	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации		4
13.	02-03	Штатное расписание и сметы расходов сельской администрации и подчиненных ей учреждений и организаций на 1995 г.		28
14.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1995 год.		14
15.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда / ф.ф. 6, 9, 8, 1 жилищный фонд, 9с, 14 / за 1995 год.		11
16.	02-04	Отчет об исполнении бюджета за 1995 год и приложения к нему.		57
17.	01-14	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями/списки, акты/.	9.01.95г 30.11.95г	10
18.	01-15	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, афганцами, чернобыльцами, престарелыми, инвалидами, /постановления, протоколы, списки /.	28.04.95г 15.12.95г	32
19.	01-16	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями за 1995 год.		8
20.	01-18	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.	03.03.95г 10.12.95г	33
21.	01-19	Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению	31.01.95г 30.10.95г	6
22.	07-05	Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению.	8.02.95г 15.12.95г	68

В данный раздел описи внесено 22 дела.

Управляющая делами
Штанигуртской сельской администрации *М.М. Потемкина* М.М. Потемкина.

Одобрено
Протокол Эк Штанигуртской
сельской администрации
№ 2 от 07 мая 1995 года

Утверждено
Протокол ЭМК Комитета по
делам архивов при СМ УР
11 ----- 1996г.



*Итого по описи в архивного отдела принято
22 (двадцать два) дела с № 1 по - 22*

*Специалист
арх. отдела
16.04.98*

См. оборот

А. Кандакова

600 Ипотечное
Судебное
12.10.2000

в 2000 году
Полковник - У. Кавказский

7

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО
РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ШТАНИГУРТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФОНД № 30

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения за 1996-1997г.г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Штанигуртской
сельской администрации



ВН. Клюкин.

1998г.

№ п/п	индекс дела	Заголовки дела	крайние даты	кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
1996 год					
23.	01-02	Постановления главы сельской администрации по вопросам основной деятельности.	15.01.96 25.12.96	49	
24.	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации.	19.01.96 01.12.96	72	
25.	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан.	09.04.96 19.05.96	4	
26.	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации.		6	
27.	02-03.	Штатное расписание и сметы расходов сельской администрации и подчиненных ей учреждений и организаций на 1996 г.		8	
28.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1996г.		19	
29.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонд/ф.ф.б, 9, 8, 1-жилфонд, 9С, 14 /за 1996г.		29	
30.	02-04	Отчет об исполнении бюджета за 1996год и приложения к нему.		57	
31.	01-14	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями /списки, акты/ за 1996г.		4	
32.	01-15	Документы о работе с ветеранами ВОВ, афганцами, чернобыльцами, престарелыми, инвалидами/поста-		12	

1	2	3	4	5	6
		новления , протоколы, списки за 1996 год.			
33.	01-16	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями за 1996 год		5	
34.	01-18	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	12.03.96 16.12.96	48	
35.	01-19	Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за 1996 год.		5	
36.	07-05	Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1996 год.		80	
		1997 год.			
37.	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации.	24.01.97 20.11.97	68	
38.	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан.	14.01.97 12.06.97	9	
39.	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1997 год		8	
40.	02-03	Штатное расписание и сметы расходов сельской администрации и подчиненных ей учреждений и организаций на 1997 год.		5	
41.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1997 год.		7	
42.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда /ф.ф. 6, 9, 8, 1- жилфонд, 9с / за 1997 год.		13	
43.	02-04	Отчет об исполнении бюджета за 1997 год и приложения к нему.		59	
44.	01-14	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями /списки, акты / за 1997 год.		9	
45.	01-15	Документы о работе с ветеранами ВОВ, афганцами, чернобыльцами, престарелыми, инвалидами /постановления, протоколы, списки / за 1997 год.		9	
46.	01-16	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями за 1997 год.		27	

- 47. 01-18. Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности. II.01.97 16.12.97 II4
- 48. 01-19. Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за 1997 год. 2
- 49. 07-05. Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1997 год. 38

В данный раздел описи внесено 27 / двадцать семь / дел с № 23 по № 49.

Управляющая делами сельской администрации *М.М.Потемкина* М.М.Потемкина.

ОДОБРЕНО
 Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района от 25.02.98 № 9

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР



от " 27.04.98 " № 4

На государственные архивы 27 (двадцать семь) дел с № 23 по № 49.

Из них по описи числятся 49 (сорок девять) дел с № 1 по № 49.

Специалист арх. отдела *Н.Камганова*
 21.03.2000

См. оборот

1000 Проведено в 2000 году.

Сигуанинот
12.10.2000

Агент: И. Канзанов



11
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО
РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ШТАНИГУРТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФОНД № 30

ОПИСЬ № I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1998-1999г.г.

ДОПОЛНЕНИЕ

К истории фондообразователя

В структуре и функциях Штанигуртской сельской администрации за 1998-1999 годы изменений не произошло.

К истории фонда

Архивный фонд Штанигуртской сельской администрации состоит из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых.

Документы по основной деятельности ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив с момента существования администрации (июнь 1994 г.) по 1997 год в количестве 49 дел.

В представляемой описи № 1 дел постоянного срока хранения обработаны документы по основной деятельности за 1998-1999 годы в количестве 31 дела.

В опись не вошли следующие дела:

- ✓ годовой план экономического развития территории сельсовета, т.к. не составлялись;
- ✓ документы о работе органов общественного самоуправления, административной комиссии – эти формирования не работали, дела не заведены;
- ✓ за 1998 год:
 - отчет о наличии земельных угодий, находящихся в ведении сельской администрации – не составлялся;
 - документы о ходе выполнения решений вышестоящих органов, т.к. соответствующие документы не поступали.

Дела полностью оформлены и подготовлены к передаче на госхранение.

Вед.специалист

И. М. Арасланова

25.05.2000

УТВЕРЖДАЮ

Глава Штанигуртской сельской администрации

В. К. Клоков
" 14 " *сентября*



№ п/п	индекс дела	Заголовки дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
1998 год					
50.	01-02	Постановления главы сельской администрации	22.01.98 25.12.98	35	
51.	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	15.01.98 08.12.98	3	
52.	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	10.02.98 25.12.98	62	
53.	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	05.01.98 30.06.98	14	
54.	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1998 год		8	
55.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1998 год		9	
56.	02-03	Штатное расписание и сметы расходов сельской администрации и подчиненных ей учреждений и организаций на 1998 год		2	
57.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда /ф.ф. 6, 9, 8, 1жс, 1-жилфонд, 9с, 14/ за 1998 год.		9	
58.	02-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1998 год.		89	
59.	01-14	Документы о работе с многодетными малообеспеченными семьями /списки, акты/ за 1998 год		5	
60.	01-15	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, Афганцами, Чернобыльцами, престарелыми, инвалидами/ постановления, протоколы, описи, списки/ за 1998 год.		4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

61.	01-16	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями за 1998 год			7
-----	-------	---	--	--	---

1999 год

62.	01-03	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	29.01.99 08.12.99		52
63.	01-04.	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	11.01.99 01.10.99		3
64.	01-06	Протоколы заседаний совещательного органа при главе сельской администрации	19.01.99 25.11.99		86
65.	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан и документы к ним	23.07.99 25.11.99		13
66.	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений			8
67.	03-02	Утвержденный бюджет, сметы расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год			15
68.	03-03	Отчет об исполнении бюджета, балансы и приложения к ним за 1999 год			104
69.	01-12	Головые статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда, 4 жилфонд, I икс, 6 и др. / за 1999 год			11
70.	02-02	Годовой отчет о наличии земельных угодий, находящийся в ведении сельской администрации за 1999г.			2
71.	01-16	Документы/ справки, поклады, информации/ о ходе выполнения решений вышестоящих органов.			4

72. 01-20	Документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, Чечне, ликвидации аварий на Чернобыльской АЭС и т.д./списки, протоколы, справки, акты, ведомости и др./за 1999 год.	5
73. 01-21	Документы о работе с многолетними, малообеспеченными, неблагополучными семьями/протоколы, справки, списки и др./за 1999 год.	13
74. 01-14	Акты, справки о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами.	01.02.99 01.02.99 3

В данную опись внесено 25 (двадцать пять) дел с № 50 по № 74.

Управляющая делами
сельской администрации

М. М. Потемкина

М. М. Потемкина.

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК Администрации
Глазовского района
от 31.03.2000 года № 05

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по
делам архивов при Прави-
тельстве УР



50 " 06.2000 № 6

*На сохранение приняты
25 (двадцать пять) дел с № 50 по № 74.
УАМО: по описи хранятся 74 (семьдесят
четыре) дела с № 1 по № 74.*

*Специалист
арх. отдела
10.08.2001*

А. А. [Signature]

И. Канзатов

16

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО
РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ШТАНИГУРТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

/01.06.94-наст. время /

ФОНД № 30

О П И С Ь № I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 2000-2001 г.г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

К истории фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Штанигуртской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

к истории фонда

Документы по основной деятельности Штанигуртской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 1999 год в количестве 74 дел.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 2000-2001 годы в количестве 13 дел.

В опись не вошли следующие дела:

- годовые планы работы администрации, т.к. не составляются;
- акты проверок работы администрации вышестоящими организациями – проверки не проводились;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения – договоры не заключались;

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

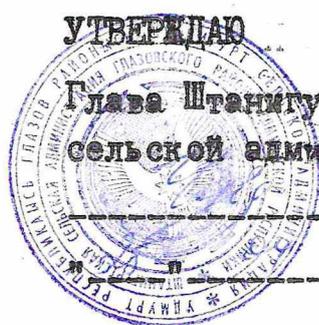
При составлении описей использованы номенклатура дел на 1999 год.

Гл. специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

27.02.2003



Глава Шанигуртской
сельской администрации

В. В. Чувашова

2003г

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
2000 год					
75.01-03		Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	14.01.2000 20.12.2000	41	
76.01-06		Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	28.01.2000 15.12.2000	68	
77.01-07		Протоколы общих собраний, сходов граждан	10.02.2000 20.12.2001	26	
78.01-11		Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000-2001годы		16	
79.03-02		Утвержденный бюджет, сметы расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000-2001годы		21	
80.03-03		Отчет об исполнении бюджета, балансы и приложения к ним за 2000год		124	
81.01-12		Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда, 4жилфонд, ф.ф.6.9с, 14, 1жилфонд и др/ за 2000-2001 годы		17	
82.02-02		Отчет о наличии земельных угодий, находящихся в ведении сельской администрации за 2000-2001годы.		1	

1	2	3	4	5	6
83.01-20	Списки участников Великой Отечественной войны, трудово-го фронта, военных действий в Афганистане, Чечне, ликвидаторов аварий на Чернобыльской АЭС и т.д. за 2000-2001 годы				12
84.01-21	Документы /списки, отчеты и др/ о работе с многодетными, неблагополучными семьями за 2000-2001 годы.				12
		2001 год			
85.01-03.	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.		12.01.2001		37
			17.12.2001		
86.01-06.	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и документы/постановления, планы, договоры/ к ним		23.01.2001		85
			17.12.2001		
87.03-03	Отчет об исполнении бюджета, балансы и приложения к ним за 2001 год.				95

Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 год дела № 77, 78, 79, 81, 82, 83, 84.

В данную опись внесено 13/тринадцать/дел с № 75 по № 87

Опись составила
 Управляющая делами Штанигуртской
 сельской администрации *М.М.Потемкина* М.М.Потемкина.

ОДОБРЕНО
 Протокол ЦК Администрации
 Глазовского района
 от 18.02.2003г № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Комитета
 по делам архивов при
 Правительстве УР



от *18* " *03* 2003г № *3*

см. на об.

1905

На рассмотрение приняты 13 (тринадцать)

ден с № 75 по № 87.

Итого по этим билетам 87 (восемьдесят семь) ден с № 1 по № 87.

Специалист

арх. отделе

24.09.2003

Исполнитель *И. А. Богданов*

Проверено в 2005 году.

Специалист

арх. отдела

25.03.2005

Исполнитель

Н. В. Иванова



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО
РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ШТАНИГУРТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01.06.94 -)

ФОНД № 30

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ зЗА 2002-2003 годы.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.¹

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.²

История фонда

Документы по основной деятельности Штанигуртской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 87 дел, с № 1 по № 87.

В представляемых описях дел постоянного хранения и по личному составу упорядочены документы за 2002-2003 годы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы: распоряжения, протоколы, планы, утвержденный бюджет, штатное расписание, отчеты, документы проверок работы сельской администрации, документы о работе органов общественного самоуправления, с многодетными, неблагополучными семьями, списки участников ВОВ, трудового фронта, в количестве 13 дел с № 88 по № 100.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- распоряжения по основной деятельности за 2002 год, т.к. издавались только по административно-хозяйственным вопросам;
- годовые отчеты о наличии земельных угодий, т.к. не составляются;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения - договоры не заключались;
- переписка по основной деятельности, т.к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось;
- списки призывников – оформляются в книге, которая не окончена делопроизводством.

Из-за малочисленности документов дела №№ 89-98 сформированы за 2 года.

В опись № 2 дел по личному составу включены распоряжения главы по личному составу, лицевые счета за 2003 год (в 2002 году не оформлялись), расчетно-платежные ведомости, тарификационные списки, справки о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, реестр о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2002 года, согласованной ЭПМК пр. № 10 от 30.11.2001 года.

Гл. специалист
архивного отдела
18.05.2005

Т.Б.У.

И.А. Богданова

¹ Текущий архив администрации Глазовского района.

² Там же

Штанигуртская сельская
администрация
Глазовского района
ФОНД № 30
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы



Глава Штанигуртской
сельской администрации
В.В.Чувашова.
2005

№ п/п	индекс дела	Заголовки дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание	
1	2	3	4	5		
		2002 год				
88.	01-05	Протоколы заседаний при главе сельской администрации и поста новления к ним.	17.01.2002 25.12.2002	52		
89.	01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан за 2002-2003 годы	15.06.2002 02.09.2003	23		
90.	01-07	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002-2003 годы.		39		
91.	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002-2003 годы		29		
92.	03.03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002-2003 годы.		4		
93.	03-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 2002-2003 годы.		71		
94.	01-08	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф 9, 9С, 8, 1-ижс, 14, 1-жилфонд) за 2002-2003 годы		19		
95.	01-10	Документы (справки, акты) проверок работы сельской администрации вышестоящими органами за 2002-2003 годы		10		
96.	01-12	Документы о работе общественного самоуправления (списки) за 2002-2003 годы.		2		
97.	01-13	Списки участников Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, Чечне, ликвидаторов аварий на Чернобыльской АЭС и т.д. за 2002-2003 годы.		5		
98.	01-14	Документы (списки, отчеты и др.) о		42		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

работе с многодетными, неблагополучными семьями за 2002-2003 годы

2003 год

99. 01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности за 2003 год.	08.01.2003 03.12.2003	18
100.01-05	Протоколы заседаний при главе сельской администрации и постановления к ним.	28.01.2003 15.12.2003	68

Документы за 2003 год см. также в разделе описи за 2002 год, дела №№ 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98.

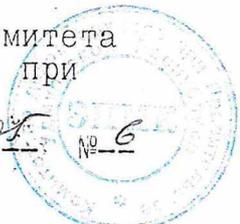
В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 88 по № 100.

Опись составила

Гл. специалист Штанигуртской сельской администрации *М. М. Потёмкина* М.М.Потёмкина.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от "30" 06. 2005 № 6



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района
от " " 10.03.2005 № 02

По данному разделу описи приклемно 13 (тринадцать) дел с № 88 по № 100. Всего в описи значится 100 (сто) дел с № 1 по № 100.

*Специалист
И.В. Авашева
13.03.2005*

84

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ШТАНИГУРТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27.06.2003-20.01.2006)**

ФОНД № 30

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования - поселения «Штанигуртское» (сельское поселение) в составе следующих населённых пунктов: деревня Штанигурт (административный центр муниципального образования), деревня Азамай, хутор Берёзовый, деревня Колеваи, деревня Полынга, деревня Порпиево, деревня Сергеевка.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Штанигуртская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Штанигуртское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Штанигуртское» избрана Чувашова Вера Владимировна.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Штанигуртское» является правопреемником Штанигуртской сельской администрации и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

История фонда

Документы по основной деятельности Штанигуртской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2003 годы в количестве 100 дел, с № 1 по № 100.

В представляемую опись № 1 включено 14 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие документы: протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, квартальные планы работы, статистические отчеты, документы о переименовании и изменении территориальных границ сельсовета, документы о ходе выполнения решений вышестоящих органов, о работе комиссии содействия семье и школе, органов общественного самоуправления, по благоустройству населенных пунктов, с многодетными, неблагополучными семьями, переписка по основной деятельности, списки участников ВОВ, трудового фронта и др., списки призывников.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- документы о работе административной комиссии, т.к. документы на рассмотрение не поступали – дело не заведено;
 - документы о приватизации жилья, т.к. документы не поступали – дело не заведено.
- Из-за малочисленности документов дела №№ 102-113 сформированы за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2004 года, согласованной ЭПМК пр. № 01 от 30.01.2004 года.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата Администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводства, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Штанигуртской сельской администрации за 1952-2006 годы в количестве 207 дел переданы по акту приема-передачи дел от 07.02.2006 года № 1 во вновь созданное муниципальное образование (МО) «Штанигуртское» на ответственное хранение.

Гл. специалист
архивного отдела
14.03.2006

И.А. Богданова

Штанигуртская сельская
администрация администрации
Глазовского района



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования «Штанигуртское»

В.В.Чувашова.

2006 год

ФОНД №30

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2004 год					
101	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и постановления к ним	29.01.2004 02.12.2004	84	
102	01-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан	26.02.2004 03.12.2005	42	
103	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации на 2004-2005 годы		18	
104	01-12	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. № 9, 9с, 8,1 ижс.,14, 1-жилфонд) за 2004-2005 годы		15	
105	01-13	Документы (постановления правительства РФ, Госсовета УР, главы администрации Глазовского района, решения районной Думы, протоколы, выписки из протоколов, ходатайства, пояснительные записки и др.) о переименовании и изменении территориальных границ сельсовета за 2004-2005 годы		36	
106	01-14	Документы (отчеты, акты, информации) о ходе выполнения решений вышестоящих органов за 2004-2005 годы		13	
107	01-17	Документы (протоколы, решения, списки) о работе содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2004-2005годы		15	
108	01-18	Документы (постановления, отчеты) о работе по благоустройству населенных пунктов за 2004-2005 годы		6	
109		Документы (протоколы, списки и др.) о работе жилищно-бытовой комиссии за 2004-2005 годы		32	
110	01-22	Документы (списки, отчеты) о работе с многодетными, неблагополучными, малообеспеченными семьями за 2004-2005 годы		13	
111	01-21	Списки участников Великой		4	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, Чечне, ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС за 2004-2005 годы			
112	01-30	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	01.10.2004 25.08.2005	23	
113	03-03	Списки призывников, формирующиеся в сельской администрации за 2004-2005 годы		2	
2005 год					
114	01-07	Протоколы заседаний при главе сельской администрации и постановления к ним	12.01.2005 26.12.2005	69	
115	01-37 01-39	Дело фонда (положения об архиве и экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного хранения, номенклатуры дел, акты приема-передачи дел на госхранение и выделения дел к уничтожению и др.) за 1995-2005 годы		93	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 102-113.			

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с №101 по №115.

Прилагается: д. № 115 из описи № 1 исключить

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 101 по № 114.

Опись составила

Гл. специалист муниципального образования
«Штанигуртское»

Булатова

М.И. Булатова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
от 28.04.2006 № 4



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации
Глазовского района

от 15.03.2006 № 03

По данному разделу описи принимаю 14 (четырнадцать) дел с № 101 по № 114.

Которого в описи указывается 114 (одно четырнадцать) дел с № 1 по № 114.

Специалист
Арт. Отгалева
04.06.2006

Алексей

И.В. Абашева

2805

Проверка начислено газа 57,69.

по энергоснабжению Акаев Ш.Б. Акаева
10.12.2008

Проверка.

энергоснабжением-заказом Акаев Ш.Б. Акаева
14.05.2015

Проверка начислено газ. 44,89, 102

энергоснабжением-заказом Акаев Ш.Б. Акаева
26.06.2018

В деле подшито и пронумеровано
26 (двадцать шесть) листов.

Секретарь
арх. отдела
07.06.2006

~~Абсаев~~

И. В. Абсаева

В деле подшито и пронумеровано 28 (двадцать
восемь) листов.

Ведущий специалист - эксперт
архивного отдела
19.04.2010

Тру

И. А. Труфанова