



ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО

(РАЙПО)

1989 - 2017 г.г.

На 67 листах

Хранить постоянно



13.0.1.1.

31

1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО

ФОНД № 31

О П И С Ь № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 1989 - 1995 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

В соответствии с декретом ЦИК и СНК СССР от 20 марта 1919г. "О потребительских коммунах" в г.Глазове 28.03.21 состоялось заседание временного союза кооператоров Вотской области по организации областного союза кооператоров. Решением I съезда областного совета кооператоров от 09.09.21 создано в числе других Глазовское отделение союза.

В марте 1924г. съездом уполномоченных областного союза принято решение об организации на территории Удмуртии трёх самостоятельных районных союзов кооператоров, в т.ч.Глазовского.

В соответствии с постановлением ВЦИК от 15 июля 1929г. был образован Глазовский район¹, в связи с чем на областном съезде уполномоченных потребобществ Удмуртской автономной области принято решение о создании в Глазовском районе районного потребительского союза, который объединил Качкашурское, Омутнинское, Сепычевское, Парзинское, Ключевское, Штанигуртское, Карасевское, Понинское, Дондыкарское, Почашевское и Лямское потребительские общества.

С образованием в 1935 году Пудемского и Понинского районов² из состава Глазовского районного общества вышли Понинское, Дондыкарское, Качкашурское и Лямское сельские потребобщества.

В 1935 году городская кооперативная сеть была передана системе наркомвнуторга, потребкооперация переключена на обслуживание сельского населения.

В 1936 году система потребкооперации Удмуртии реорганизована: райпотребсоюзы ликвидированы, сельпо и рабкоопы перешли в непосредственное подчинение Удмуртпотребсоюза³, в 1937 году из-за невозможности оперативного руководства районные союзы потребобществ восстановлены⁴.

Кооперативы торговали товарами первой необходимости (соль, спички, сахар, табак, керосин, ситец, посуда и т.д.) и занимались закупом сельхозпродуктов, их переработкой, производством тарных изделий и гончарной посуды, изготовлением обозных изделий и мебели.

В период Великой Отечественной войны сельское население, как и городское, было переведено на обеспечение продуктами по карточной системе.

В послевоенные годы в системе потребительской кооперации произошли структурные изменения: Сепычевское сельпо соединилось с Парзинским, Омутнинское - с Качкашурским, Кожильское с Ключевским сельпо. В 1951 году действовали Качкашурское, Штанигуртское, Парзинское и Ключевское сельпо, которые в результате реорганизации 1956 года были ликвидированы. С начала 1957 года в связи с ликвидацией Понинского и Пудемского районов⁵ вновь восстановлены Пригородное, Парзинское, Лямское, Понинское сельпо. В 1961 году Лямское сельпо вошло в Пригородное сельпо.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета УАССР от 05.03.63 в состав Глазовского района вошли Красногорский, Юкаменский, Ярский районы⁶, соответственно все сельпо этих территорий переведены в Глазовское райпо.

С образованием Ярского⁷ (1964г.) и Юкаменского⁸ (1967г.) районов сельпо этих районов вновь отделились от Глазовского райпо.

Указом ПВС УАССР от 25.05.89 Глазовскому району передан Куреговский сельсовет Базезинского района⁹, Куреговское сельпо вошло в состав Глазовского райпо.

В 1992 году в соответствии с постановлением правления райпо № 3 от 05.01.92 созданы хозрасчётные предприятия общепита, хлебопечения, торговые предприятия Понинское, Лямское, Парзинское, Куреговское¹⁰, постановлением правления № 90 от 03.10.94 они были лик-

видированы, с переходом к прежней структуре.¹¹

ИСТОРИЯ ФОНДА

Архивный фонд районного потребительского общества образуется из руководящих документов (постановления, протоколы), документов по торговому обслуживанию сельского населения, работе с членами-пайщиками, плановой и отчетной документации, а также по личному составу.

Райпо образовано в 1929 году, но документы по основной деятельности за 1929-1950 годы утеряны. На государственное хранение в архив г.Глазова сдано 485 дел за 1951-1988 годы.

По личному составу утрачена документация до 1941 года, в райпо хранятся документы за 1941-1995 годы в количестве 400 дел.

В представляемой описи № I обработаны документы постоянного хранения за 1989-1995 годы в количестве 55 дел, в описи № 2-дела по личному составу за 1988-1995 годы в количестве 115 дел.

¹Сборник законодательных актов по административно-территориальному делению УАССР (1920-1970)- И., 1971, стр.27.

²Там же, стр.8.

³Историческая справка райпо.

⁴Там же.

⁵Сборник законодательных актов по административно-территориальному делению УАССР (1920-1970)- И., 1971, стр.31

⁶Там же, стр.36,38.

⁷Там же, стр.39.

⁸Там же, стр.47.

⁹Справочник по административно-территориальному делению Удмуртии (1917-1991)- И., 1995, стр.264.

¹⁰Текущий архив райпо.

¹¹Там же.

Зав.архивным отделом
Администрации Глазовско-
го района



Н.П.Титова

22.01.98

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Глазовского райпо



В. И. Ворожцова

"08" 09.90 1990 г

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Глазовского районного
потребительского общества
за 1989-1995 гг

№ пп дела	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела, тома, части	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
1989 год					
1.		Постановления правления райпо по т.1	10.01.89 24.06.89	85	
2.		То же, т.2	01.08.89 29.12.89	76	
3.		То же, т.3	17.01.89 13.12.89	93	
4.		Протоколы производственных совещаний райпо	10.01.89 10.11.89	44	
5.		Протоколы общих собраний коллектива райпо	03.01.89 01.08.89	91	
6.		Квартальные планы работы правления райпо на 1989 г		15	Годовых не составл.
7.		Годовой бухгалтерский отчет райпо за 1989 г		183	
8.		Годовой отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности райпо за 1989 г		46	
9.		Текстовые и статистические отчеты о составе, движении и подготовке кадров (Ф-5Т, Т-ТЗ, 6Т-торг и др) за 1989 г		18	
10.		Документы по проведению отчетно-выборной кампании правления райпо (собрания уполномоченных членов-пайщиков) за 1989 г		60	
11.		Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпо	11.04.89 20.12.91	85	
1990 год					
12.		Постановления правления райпо	12.03.90 24.12.90	76	

1	2	3	4	5	6
13	Планы хозяйственной деятельности райпо на 1990 год			96	
14.	Квартальные планы работы правления райпо на 1990-1993 гг			20	Годовых не составл
15.	Годовой бухгалтерский отчет райпо за 1990 год			50	
16.	Отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности райпо за 1990 год.			48	
17.	Текстовые и статистические отчеты о составе, движении и подготовке кадров за 1990 г (Ф Т-5Т.Т-Т3, 6Т-2 торг и др)			13	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1989 год, дела №№ II.

1991 год

18.	Постановления правления райпо т.1	02.01.91 21.06.91	105
19.	То же, т.2	27.05.91 28.12.91	105
20.	То же, т.3	16.10.91 24.12.91	34
21.	Протоколы общих собраний коллектива райпо	02.09.91 02.12.91	17
22.	Годовой бухгалтерский отчет райпо за 1991 год		87
23.	Отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности райпо за 1991 год		58
24.	Коллективный договор на 1991 г		38

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1989 год №№ II, за 1990 год № I4

1992 год

25.	Постановления правления райпо т.1	02.06.92 31.12.92	88
26.	То же, т.2	17.06.92 28.12.92	17
27.	Протоколы собраний уполномоченных членов-пайщиков райпо	12.11.92 17.12.92	22
28.	Устав районного потребительского общества		9
29.	Годовой бухгалтерский отчет райпо за 1992 год		91
30.	Годовой отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности райпо за 1992 год		116

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

31	Текстовые и статистические отчеты о составе, движении и подготовке кадров (Ф.5-Т, Т-ТЗ, 6Т-2 торг и др. за 1992 год			18	
32.	Документы по проведению отчетно-выборной кампании правления райпо за 1992 год			32	
33.	Коллективный договор на 1992 год			31	
34.	Протоколы заседаний профкома	30.01.92 20.12.95		48	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1990 г дело № 14

1993 год

35.	Постановления правления райпо т.1	04.01.93 28.06.93		55	
36.	То же, т.2	28.06.93 30.12.93		92	
37.	Годовой бухгалтерский отчет райпо за 1993 год			71	
38.	Годовой отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности райпо за 1993 год			92	
39.	Текстовые и статистические отчеты о составе, движении и подготовке кадров (ф 5Т, Т-ТЗ, 6-Т и др) за 1993 год			18	
40.	Документы по проведению отчетно-выборной кампании правления райпо за 1993 год			9	
41.	Коллективный договор на 1993 год			14	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1990 год дело № 14, за 1992 год дело № 34.

1994 год

42.	Постановления правления райпо	04.01.94 30.12.94		141	
43.	Протоколы общих собраний коллектива райпо	01.04.94 05.12.94		74	
44.	Протоколы собраний уполномоченных членов-пайщиков	17.03.94 02.03.95		14	
45.	Штатное расписание райпо и подведомственных организаций на 1994 год			56	
46.	Годовой бухгалтерский отчет райпо за 1994 год			26	
47.	Отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности райпо за 1994 год			46	

1	2	3	4	5	6
48	Текстовые и статистические отчеты о составе, движении и подготовке кадров (ф 5Т, Т-ТЗ, 6-Т и др.) за 1994 год			12	
49.	Коллективный договор на 1994-1996 гг			18	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 год дело № 34					
1995 год					
50.	Постановления правления райпо	04.01.95 29.12.95		137	
51.	Протоколы производственных собраний райпо	04.01.95 13.12.95		100	
52.	Штатное расписание райпо и ведомственных организаций на 1995 год			50	
53.	Годовой бухгалтерский отчет райпо за 1995 год			65	
54.	Отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности райпо за 1995 год			34	
55.	Текстовые и статистические отчеты о составе, движении и подготовке кадров (ф.5т, Т-ТЗ, 6-Т и др) за 1995 год			8	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 г, дело № 34, за 1994 год дело № 44, 49.

В данный раздел описи внесено 55 (Пятьдесят пять) дел с № 1 по № 55

Ответственная за архив: *З.А. Кожевникова* З.А. Кожевникова

Протокол ЭК райпо
от 20.11.97 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК

Комитета по делам архивов
при Правительстве УР

*Что по описи в архивной
отделе принято 41 (сорок
одно) дело с н 1 по н 41*



1997 года

*Специалист арх. отдела
17.04.98* *Н. Кабанова*

См. об.

Усб

На рассмотрение пришло 14 (четырнадцать)
дел с № 42 по № 55.

Учено по описи инвентаря 55 (пятьдесят
пять) дел с № 1 по № 55

Специалист
арх. отдела

22.11.99

Рткунт

И. Канюков

Проверено в 2000 году.

Специалист

26.10.2000

Рткунт

И. Канюков



8

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО

Ф О Н Д № 31

О П И С Ь № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 1996-1997 годы

9

ДОПОЛНЕНИЕ

К ИСТОРИИ ФОНДОБРАЗОВАТЕЛЯ

В структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества в 1996-1997 г.г. изменений не произошло.

К ИСТОРИИ ФОНДА

Документальный фонд районного потребительского общества образован из управленческой документации (постановления, протоколы, документы по торговому обслуживанию сельского населения, планы, отчеты и др.).

Документы по основной деятельности описаны и сданы на хранение в районный архив за 1989-1995 годы в количестве 55 дел.

В представляемую опись № I включены документы, образовавшиеся в деятельности общества в 1996-1997 г.г., в количестве 13 дел

В опись не включены дела:

- распоряжения председателя правления по основной деятельности, т.к. все распорядительные действия оформлялись через протоколы правления РАЙПО;

- протоколы совещаний у председателя райпотребобщества - совещания не проводились;

- годовые планы и отчеты по кооперированию населения и сбору паевых взносов РАЙПО - не составлялись.

Устав РАЙПО на 1993-1997 г.г. включен в опись по году закрытия.

Графа "Индекс дела" не заполнена, т.к. номенклатура составлена только на 1998 год.

Вед. специалист

И.М. Арасланова

И.М. Арасланова

03.12.99

УТВЕРЖДАЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ГЛАЗОВСКОГО
РАЙПО

В.И. ВОРОЖЦОВА
1999 года



ОПИСЬ № 1
дел постоянного
хранения Глазовского
районного потребительского
общества за 1996-1997годы

№ п/п дела	Индексы	Заголовок дела(тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1996 год					
56.		Постановления правления райпотребобщества	03.01.96 26.12.96	156	
57.		Протоколы заседаний правления	03.01.96 31.10.96	44	
58.		Штатное расписание на 1996 год		35	
59.		Сводный бухгалтерский отчет райпо за 1996 год		16	
60. 0		Отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности за 1996 год		35	
61.		Документы по проведению отчетно-выборной кампании правления райпо(собрания уполномоченных членов-пайщиков) за 1996 год		37	
1997 год					
62.		Постановление правления райпо	13.01.97 31.12.97	137	
63.		Протоколы заседаний правления райпо	31.01.97 01.04.97	13	

64.	Устав райпотребобщества на 1993-1997 годы	8
65.	Штатное расписание на 1997 год	45
66.	Сводный бухгалтерский отчет за 1997 год	45
67.	Отчет о выполнении хозяйствен- ной деятельности райпо за 1997 год	40
68.	Документы по проведению отчетно- выборной кампании правления райпо (собрания уполномоченных членов-пайщиков) за 1997 год	12

В данный раздел описи внесено 13 (Тринадцать) дел с № 56 по № 68.

Секретарь

Л. В. Касимова

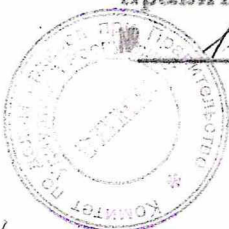
Л. В. КАСИМОВА

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК райпо
от 15.10.99 года № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК
Комитета по делам архивов при
Правительстве УР



11 "23" 12 1999 года

*На государственные приемы 13
(тринадцать) дел с № 56 по № 68*

*Итого по описи числится 68
(шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 68.*

*Секретарь
арх. отделе
20.10.2000*

Н. Канданов

См. оборот

№ 05 Проверено в 2000 году

Свердловск
26.10.2000

Результат - Н. Клепачев

12
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО

Ф О Н Д № 31

О П И С Ь № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 1998-1999 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

В структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества в 1998-1999 годах изменений не произошло.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Архивный фонд РАЙПО состоит из управленческой документации (документы организационного, распорядительного характера, а также хозяйственной деятельности).

На госхранение в районный архив переданы документы по основной деятельности за 1989-1997 годы в количестве 68 дел (акты приема-передачи от 17.04.98, 22.11.99, 20.10.2000).

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы, образовавшиеся в процессе деятельности, за 1998-1999 годы в количестве 19 дел.

В опись № 1 не включены дела:

- протоколы совещаний у председателя райпотребобщества, т.к. совещания не проводились;
- сводные годовые планы и отчеты по кооперированию населения и сводные годовые анализы хозяйственной деятельности; экономические показатели райпотребобщества – не составлялись.

Коллективный договор (дело № 88) был составлен на 3 года, в опись включен по году закрытия дела.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 1998 года.

Все документы подшиты, оформлены и подготовлены к сдаче на госхранение.

Вед.специалист
архивного отдела



И.М.Арасланова

07.02.2001

УТВЕРЖДАЮ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ГЛАЗОВСКОГО РАЙПО



№	Индекс дела	Заголовки дела (тома, части)	Дата дела	Количество	Примечание
				тома, части	листов в деле

1998 год

69.	01-03	Постановления Совета и Правления райпотребобщества	05.01.98 31.12.98	107	
70.	01-04	Распоряжения председателя Совета по основной деятельности	05.01.98 26.10.98	28	
71.	01-05	Протоколы заседаний Совета и Правления райпотребобщества и документы к ним	21.05.98 02.11.98	6	
72.	02-02	Устав райпотребобщества на 1998г		24	
73.	06-01	Штатное расписание на 1998 год		16	
74.	04-02	Отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности за 1998 год		41	
75.	03-02	Сводный бухгалтерский отчет РАЙПО за 1998 год		62	
76.	02-05	Документы (справки, списки) по проведению отчетно-выборной кампании Правления РАЙПО (собрания уполномоченных членов-пайщиков) за 1998 год		53	
77.	13-01	Протокол общего и отчетно-выборного профсоюзного собрания и материалы к ним	02.03.98 01.04.98	20	
78.	13-02	Протоколы заседаний профкома райпотребобщества и материалы к ним	10.01.96 30.12.98	16	

1999 год

79.	01-03	Постановления Совета райпотребобщества	01.02.99 31.12.99	73	
80.	01-05	Протоколы заседаний Совета и Правления райпотребобщества и документы к ним	11.02.99 14.12.99	9	

1	2	3	4	5	6
81.	01-03	Постановления правления райпотребобщества	12.01.99 31.12.99	39	
82.	06-01	Штатное расписание на 1999 год		19	
83.	04-02	Отчет о выполнении плана хозяйственной деятельности за 1999 год		47	
84.	03-04	Сводный бухгалтерский отчет РАЙПО за 1999 год		23	
85.	02-05	Документы по проведению отчетно-выборной кампании Правления РАЙПО (справки, списки собрания уполномоченных членов-пайщиков) за 1999 год		34	
86.	13-01	Протокол общего профсоюзного собрания и материалы к ним	01.03.99	17	
87.	13-08	Коллективный договор на 1997-1999 годы		42	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 69 по № 87.

Инструктор по оргмассовой работе

Л.В. Касимов

Л.В.КАСИМОВ



ОДОБРЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК РАЙПО
от 02.11.2000 года

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПКМК Комитета по
делам архивов при Правительстве УР
" 22 " 02. 2001 года № 2

На сохранение приложено 19 (девятнадцать) дел с № 69 по № 87.

Итого по описи шестнадцать (16) дел с № 1 по № 87 (восемьдесят семь).

*Специалист
арт. отдела
04.02.2004*

Тру

И.А. Богданови

1505

Школерско б 2005 рег.

Средна школа
апр. 03. 2005

Својој

Ш. Б. Школе



**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО

ФОНД № 31

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества в 2000-2001 г.г. изменений не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности Глазовского райпотребобщества описаны и переданы на государственное хранение в районный архив за 1989-1999 годы в количестве 87 дел с № 1 по № 87. Физическое состояние документов и дел удовлетворительное.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности РАЙПО за 2000-2001 годы (постановления Совета и Правления райпотребобщества, распоряжения председателя, протоколы заседаний Совета, Правления, профкома, штатное расписание, анализ хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский отчет, коллективный договор, документы по проведению отчетно-выборной кампании), в количестве 20 дел.

В опись № 1 не включены:

- протоколы совещаний у председателя Совета райпотребобщества, т.к. совещания не проводились;
- положения об организациях и предприятиях подведомственной сети – не составлялись;
- устав райпотребобщества – находится в работе;
- сводные годовые планы и отчеты деятельности райпотребобщества – не составлялись;
- статотчеты по кадрам – не составлялись;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. документов, представляющих историческую ценность, не образовалось.

В опись № 2 вошли: распоряжения председателя Правления райпотребобщества, лицевые счета, личные карточки уволенных работников.

Распоряжения председателя Правления по личному составу велись в прошнурованной книге в рукописном виде, поэтому в опись включены по году окончания книги, в разделе описи за 1999 год сделана ссылка на дело.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатурам на 1998 и 2001 годы.

Главный специалист
архивного отдела



И.А. Богданова

12.11.2004

Глазовское районное потребитель-
ское общество

ФОНД № 31

ОПИСЬ № 1

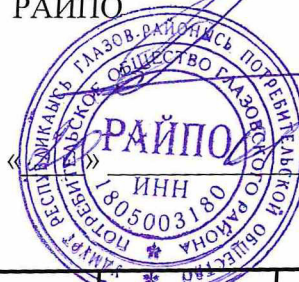
дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского
РАЙПО

Г.В. Широких

2004 г.



№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
2000 год					
88	01-03	Постановления Совета и Правления райпотре- бобщества	13.01.2000 29.12.2000	128	
89	01-04	Распоряжения председателя Совета по основной деятельности	14.02.2000 19.10.2000	6	
90	01-05	Протоколы заседаний Совета и Правления райпо- требобщества и документы к ним	01.02.2000 21.11.2000	6	
91	06-01	Штатное расписание на 2000 год		39	
92	03-04	Сводный бухгалтерский отчет за 2000 год		22	
93	13-08	Коллективный договор на 2000 год		40	
94	04-02	Анализы хозяйственной и финансовой деятельно- сти райпотребобщества за 2000 год		49	
95	02-05	Документы (справки, списки) по проведению от- четно-выборной кампании Правления райпотре- бобщества (собрания уполномоченных членов- пайщиков) за 2000 год		33	
96	13-02	Протоколы заседаний профкома райпотребобщест- ва и материалы к ним	22.02.1999 25.12.2000	19	
2001 год					
97	01-03	Постановления Совета и Правления райпотре- бобщества	12.01.2001 29.12.2001	172	
98	01-04	Распоряжения председателя Совета по основной деятельности	12.02.2001 20.12.2001	24	
99	01-05	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества и документы к ним	22.06.2001 09.11.2001	12	
100	01-05	Протоколы заседаний Правления райпотребобщест- ва и документы к ним	21.02.2001 16.11.2001	48	
101	06-01	Штатное расписание на 2001 год		49	
102	03-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщест- ва за 2001 год		22	
103	13-08	Коллективный договор на 2001 год		39	
104	04-02	Анализы хозяйственной и финансовой деятельно- сти райпотребобщества за 2001 год		53	
105	02-05	Документы (протоколы, справки, списки) по про- ведению отчетно-выборной кампании Правления райпотребобщества (собрания уполномоченных членов-пайщиков) за 2001 год		23	
106	13-01	Протокол общего профсоюзного собрания и ма- териалы к нему		8	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
107	13-02	Протоколы заседаний профкома райпотребобщества и материалы к ним	12.02.2001 13.12.2001	44	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 88 по № 107.

Опись составила
Инструктор по оргмассовой
работе

Касимова

Л.В. Касимова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 24.12.2004 № 11



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Глазовского РАЙПО

от 02.11.2004 № 01

Для сокращения предмета 20 (двадцать) дел с № 88 по № 107.

Всего по описи числится 107 (сто семь) дел с № 1 по № 107.

*Специалист
арх. отдела
09.12.2005*

Алексей

И.В. Касимова

Проверено заместителем главо б 59.

*вед. специалист
10.12.2005*

Алексей

И.В. Касимова

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(06.09.1921-)**

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2002-2005 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества (Глазовское РАЙПО) в 2002-2005 гг. изменений не произошло.

История фонда

Документы управленческого характера Глазовского райпотребобщества описаны и переданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1989-2001 годы в количестве 107 дел с № 1 по № 107.

В представляемую опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности РАЙПО за 2002-2005 годы, в количестве 48 дел с № 108 по № 155. В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпотребобщества, распоряжения председателя Совета, протоколы заседаний Совета, Правления, профкома, протоколы общих профсоюзных собраний, штатные расписания, устав РАЙПО, коллективный договор на 2004 год, статотчеты по работе с кадрами, сводные бухгалтерские отчеты, сводные анализы хозяйственной деятельности и экономические показатели работы райпотребобщества и предприятий подведомственной сети, документы о проведении отчетных собраний, акт ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта за 2005 год.

В опись № 1 не включены:

- протоколы совещаний у председателя Совета райпотребобщества, т.к. совещания не протоколировались;
- положения об организациях и предприятиях подведомственной сети – не составлялись;
- сводные годовые планы и отчеты деятельности райпотребобщества – не составлялись;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В представляемую опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2002-2005 годы включены 25 дел с № 416 по № 433. В опись документов по личному составу включены: распоряжения председателя Правления по личному составу, лицевые счета, справки о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении)..., трудовые договоры и соглашения, списки работников райпотребобщества, личные карточки (Ф. Т-2) уволенных работников.

Распоряжения председателя Правления по личному составу за 2001-2003 годы велись в прошнурованной книге в рукописном виде, поэтому в опись включены по году окончания книги.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатурам дел на 2001 и 2005 годы.

Главный специалист
архивного отдела
05.06.2007

И.А. Богданова

И.А. Богданова

Глазовское районное потребительское общество

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского РАЙПО



Г.В. Широких

ФОНД № 31

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
2002-2005 гг.

« 16 » ИЮНЯ 2008 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2002 год					
108	01-03	Постановления Совета и Правления райпотребобщества	03.01.2002 31.12.2002	124	
109	01-04	Распоряжения председателя Совета по основной деятельности	05.06.2002 31.12.2002	15	
110	01-05	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества	07.02.2002 27.12.2002	25	
111	01-05	Протоколы заседаний Правления райпотребобщества	30.09.2002 17.12.2002	9	
112	13-01	Протокол общего профсоюзного собрания	01.03.2002	17	
113	13-02	Протоколы заседаний профкома райпотребобщества	08.01.2002 10.12.2002	24	
114	13-08	Коллективный договор на 2002-2004 годы	01.03.2002	66	
115	06-01	Штатное расписание райпотребобщества на 2002 год		36	
116	12-04	Сводные годовые, единовременные статотчеты о работе с кадрами райпотребобщества и предприятий подведомственной сети за 2002 год		15	
117	03-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщества за 2002 год		52	
118	06-02	Сводные анализы хозяйственной деятельности и экономические показатели райпотребобщества и предприятий подведомственной сети за 2002 год		54	
119	02-05	Документы (протокол, постановление, заключение, отчеты, сведения, наказы пайщиков) о проведении отчетного собрания уполномоченных членов-пайщиков райпотребобщества за 2002 год		23	
2003 год					
120	01-03	Постановления Совета и Правления райпотребобщества	04.01.2003 30.12.2003	133	
121	01-04	Распоряжения председателя Совета по основной деятельности	04.01.2003 24.12.2003	31	
122	01-05	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества	28.04.2003 25.12.2003	25	
123	01-05	Протоколы заседаний Правления райпотребобщества	08.01.2003 24.11.2003	28	
124	13-01	Протокол общего профсоюзного собрания	01.04.2003	7	
125	13-02	Протоколы заседаний профкома райпотребобщества	15.01.2003 23.11.2003	25	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
126	02-02	Устав Глазовского райпотребобщества	20.02.2003	18	
127	06-01	Штатное расписание райпотребобщества на 2003 год		34	
128	12-04	Сводные годовые, единовременные статотчеты о работе с кадрами райпотребобщества и предприятий подведомственной сети за 2003 год		15	
129	03-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщества за 2003 год		48	
130	06-02	Сводные анализы хозяйственной деятельности и экономические показатели райпотребобщества и предприятий подведомственной сети за 2003 год		56	
131	02-05	Документы (протоколы, постановление, заключение, отчеты, сведения, наказы пайщиков) о проведении отчетного собрания уполномоченных членов-пайщиков райпотребобщества за 2003 год		43	
		2004 год			
132	01-03	Постановления Совета и Правления райпотребобщества	12.01.2004 31.12.2004	145	
133	01-04	Распоряжения председателя Совета по основной деятельности	04.02.2004 28.12.2004	57	
134	01-05	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества	12.01.2004 29.12.2004	15	
135	01-05	Протоколы заседаний Правления райпотребобщества	05.01.2004 24.12.2004	24	
136	13-01	Протокол общего профсоюзного собрания	01.04.2004	7	
137	13-02	Протоколы заседаний профкома райпотребобщества	20.01.2004 15.12.2004	20	
138	06-01	Штатное расписание райпотребобщества на 2004 год		36	
139	12-04	Сводные годовые, единовременные статотчеты о работе с кадрами райпотребобщества и предприятий подведомственной сети за 2004 год		16	
140	03-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщества за 2004 год		52	
141	06-02	Сводные анализы хозяйственной деятельности и экономические показатели райпотребобщества и предприятий подведомственной сети за 2004 год		69	
142	02-05	Документы (протоколы, постановление, заключение, отчеты, сведения, наказы пайщиков) о проведении отчетного собрания уполномоченных членов-пайщиков райпотребобщества за 2004 год		75	
		2005 год			
143	01-04	Постановления Совета и Правления райпотребобщества	04.01.2005 30.12.2005	157	
144	01-06	Распоряжения председателя Совета по основной деятельности	04.01.2005 21.12.2005	49	
145	01-08	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества и документы к ним	14.03.2005 25.11.2005	17	
146	01-09	Протоколы заседаний Правления райпотребобщества	28.01.2005	34	

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ства и документы к ним	15.11.2005		
147	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпотребобщества и документы (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетного собрания, наказы пайщиков, списки уполномоченных и др.) к нему	16.03.2005	28	
148	13-02	Протокол общего собрания членов профсоюза и документы к нему	01.03.2005	5	
149	13-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	25.01.2005 30.12.2005	37	
150	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, его организаций, предприятий и документы по их изменению на 2005 год		25	
151	05-11	Статотчеты райпотребобщества по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ, 22-ЗАГ) за 2005 год		9	
152	03-04	Статистические отчеты райпотребобщества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников, численности работающих и забронированных военнообязанных, граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 6-т, 12, 72-к и др.) за 2005 год		13	
153	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщества и бухгалтерские отчеты организаций и предприятий с приложениями за 2005 год		53	
154	05-08	Сводные анализы финансово-хозяйственной деятельности и экономические показатели райпотребобщества и предприятий подведомственной сети за 2005 год		79	
155	08-05	Акт ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта	19.10.2005	4	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел с № 108 по № 155.

Опись составила
Инструктор по оргмассовой
работе

Л.В. Касимова

Л.В. Касимова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 29.06.2007 № 6



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Глазовского РАЙПО
от 14.05.2007 № 6

С.С. Глазовский район

2405

По данному разряду отнесено
48 (срок взыскания) дней с 108 по 155.
Учтено в отделе зачисления 155 (срок
взыскания) дней с 108 по 155.

Специальное - экперт
29.05.2009

Алексей А.А. Кошкин

25

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(06.09.1921-)**

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2006-2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества (Глазовское РАЙПО) за 2006-2007 годы изменений не произошло.

История фонда

Документальный фонд Глазовского районного потребительского общества складывается из управленческой документации и документов по личному составу работников.

Управленческая документация Глазовского райпотребобщества передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1989-2005 годы в количестве 155 дел с № 1 по № 155.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского РАЙПО за 2006-2007 годы, в количестве 30 дел с № 156 по № 185. В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпотребобщества, распоряжения председателя Совета, протоколы заседаний Совета и Правления, протоколы общих собраний уполномоченных райпотребобщества и документы к ним, протоколы заседаний профкома, протоколы общих профсоюзных собраний, сметы расходов, штатные расписания, коллективный договор на 2005-2007 годы, статотчеты по работе с кадрами, сводные бухгалтерские отчеты, отчеты, квартальные расчетные ведомости об отчислении налогов, годовые налоговые декларации по единому социальному налогу, сводные анализы финансово-хозяйственной деятельности и экономические показатели работы райпотребобщества и предприятий подведомственной сети.

В опись № 1 не включены:

- соглашение РАЙПО с Администрацией Глазовского района о сотрудничестве на 2006-2007 годы - соглашение не заключалось;
- планы (прогнозы) развития хозяйственной деятельности райпотребобщества, его организаций и предприятий – сформированы вместе с протоколами общих собраний уполномоченных (дела №№ 158, 172);
- документы о проверках работы райпотребобщества - за описываемый период проверки не проводились;
- акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов, строительство объектов за описываемый период не велось, дело не образовалось;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным и оперативным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению.

В дела №№ 167, 183 «Отчеты, расчетные ведомости об отчислении налогов» включены расчетные ведомости об отчислении налогов, составленные за 4 квартал с нарастающим итогом.

Дело № 177 «Коллективный договор на 2005-2007 годы» включен в опись по конечной дате действия договора. В соответствующих годовых разделах на него сделана ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов - по значимости документов.

В представляемую опись № 2 дел по личному составу за 2006-2007 годы включены 19 дел с № 441 по № 459. В опись дел по личному составу включены: распоряжения председателя Правления по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, трудовые договоры и соглашения уволенных работников, списки работников райпотребобщества, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников.

В опись № 2 не включены списки работников райпотребобщества за 2007 годы, т.к. списки ведутся в журнале, который не закончен делопроизводством.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Научно-справочный аппарат к архивному фонду состоит из описей дел, титульных листов к описям, исторической справки.

Специалист по организационно-кооперативной работе
«14» мая 2010 г.



Л.В. Касимова

Глазовское районное потребитель-
ское общество

ФОНД № 31

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2006-2007 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского
РАЙПО

В. Широких

« 01 » _____ 2010 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2006 год					
156	01-04	Постановления Совета и Правления райпотребсоюза	10.01.2006 30.12.2006	118	
157	01-06	Распоряжения председателя Совета райпотребобщества по основной деятельности	23.01.2006 30.12.2006	36	
158	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпотребобщества и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетного собрания, сведения, наказы пайщиков, списки уполномоченных и др.)	22.06.2006	48	
159	01-08	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества и документы к ним	13.02.2006 29.12.2006	24	
160	01-09	Протоколы заседаний Правления райпотребобщества и документы к ним	21.03.2006 24.10.2006	32	
161	13-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпотребобщества	25.01.2006 27.12.2006	31	
162	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, его организаций, предприятий и документы по изменению на 2006 год		34	
163	05-11	Статотчеты райпотребобщества по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-заг, 11-заг, 22-заг) за 2006 год		9	
164	05-12	Статотчеты райпотребобщества по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 1-пай, 7-торг) за 2006 год		23	
165	03-04	Статистические отчеты райпотребобщества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников, численности работающих и забронированных военнообязанных, граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 6-т, 72-к и др.) за 2006 год		13	
166	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщества и бухгалтерские отчеты его организаций и предприятий за 2006 год с приложениями		51	
167	09-04	Отчеты, расчетные ведомости об отчислении налогов за 2006 год		33	
168	09-04	Налоговая декларация райпотребобщества по ЕСН за 2006 год		9	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
169	05-08	Сводные анализы финансово-хозяйственной деятельности и экономические показатели райпотребобщества, его организаций и предприятий за 2006 год		38	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2007 год, дело № 177.			
		2007 год			
170	01-04	Постановления Совета и Правления райпотребсоюза	10.01.2007 27.12.2007	129	
171	01-06	Распоряжения председателя Совета райпотребобщества по основной деятельности	04.01.2007 28.12.2007	55	
172	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпотребобщества и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетного собрания, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных и др.)	21.02.2007	4	
173	01-08	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества и документы к ним	10.02.2007 07.12.2007	51	
174	01-09	Протоколы заседаний Правления райпотребобщества и документы к ним	25.01.2007 07.12.2007	85	
175	13-02	Протоколы общих собраний членов профсоюза	01.03.2007 02.04.2007	15	
176	13-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпотребобщества	27.01.2007 30.12.2007	38	
177	03-12	Коллективный договор на 2005-2007 годы		50	
178	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, его организаций, предприятий и документы по изменению на 2007 год		57	
179	05-11	Статотчеты райпотребобщества по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-заг, 11-заг, 22-заг) за 2007 год		9	
180	05-12	Статотчеты райпотребобщества по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 2-кооп, 3-торг, 1-пай, 7-торг) за 2007 год		17	
181	03-04	Статистические отчеты райпотребобщества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников, численности работающих и забронированных военнообязанных, граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 6-т, 12, 72-к и др.) за 2007 год		21	
182	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщества и бухгалтерские отчеты его организаций и предприятий за 2007 год с приложениями		41	
183	09-04	Отчеты, расчетные ведомости об отчислении налогов за 2007 год		33	
184	09-08	Налоговая декларация райпотребобщества по ЕСН за 2007 год		7	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
185	05-08	Сводные анализы финансово-хозяйственной деятельности и экономические показатели райпотребобщества, его организаций и предприятий за 2007 год		53	

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 156 по № 185.

Инструктор по оргмассовой работе
«14» мая 2010 г.

Своооооо

Л.В. Касимова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Глазовского РАЙПО
от 14.05.2010 № 9

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 28.05.2010 № 5

По данному разделу описи принято 14 (четырнадцать) дел с № 156 по № 169.

Из него в описи значатся 169 (сто шестидесять девять) дел с № 1 по № 169, акт приема-передачи № 4 от 13.08.2012

*Специальное-генерал Аваф У.В. Авашева
13.08.2012*

По данному разделу описи принято 16 (шестнадцать) дел с № 170 по № 185.

Из него в описи значатся 185 (сто восемьдесят пять) дел с № 1 по № 185, акт приема-передачи № 8 от 25.11.2013

*Специальное-генерал Аваф У.В. Авашева
25.11.2013*

31

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(06 сентября 1921 г. -)**

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2008-2010 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества (Глазовское РАЙПО) в 2008-2010 гг. изменений не произошло.

История фонда

Документальный фонд Глазовского районного потребительского общества складывается из управленческой документации и документов по личному составу работников.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского РАЙПО за 2008-2010 годы согласно номенклатуры дел в количестве 36 дел с № 186 по № 221.

В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпотребобщества, распоряжения председателя Совета и Правления, протоколы общих собраний уполномоченных райпотребобщества и документы к ним, протоколы заседаний Совета и Правления райпотребобщества, протоколы заседаний профсоюзного комитета, сметы расходов, коллективный договор на 2008-2010 годы, сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, статотчеты райпотребобщества по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-заг, 11-заг), статотчеты райпотребобщества по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-пай, 7-торг), статистические отчеты райпотребобщества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников, численности работающих и забронированных военнообязанных, граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 6-г, 12, 72-к), сводные бухгалтерские отчеты райпотребобщества с приложениями, годовые налоговые декларации по единому социальному налогу.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- соглашение РАЙПО с Администрацией Глазовского района о сотрудничестве на 2008-2010 годы - соглашение не заключалось;
- планы (прогнозы) развития хозяйственной деятельности райпотребобщества, его организаций и предприятий - сформированы вместе с протоколами общих собраний уполномоченных (дела № 188, 202, 216);
- документы о проверках работы райпотребобщества - за описываемый период проверки не проводились;
- акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов, строительство объектов за описываемый период не велось, дело не образовалось;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным и оперативным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению.

Дело № 192 «Коллективный договор на 2008-2010 годы» включен в опись по начальной дате действия договора. В соответствующих годовых разделах на него сделана ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов - по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу за 2008-2010 годы включены 30 дел с № 460 по № 489. В опись дел по личному составу включены: распоряжения председателя Совета и Правления райпотребобщества по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, трудовые договоры работников райпотребобщества, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Научно-справочный аппарат к архивному фонду состоит из описей дел, титульных листов к описям, исторической справки.

Управленческие документы постоянного хранения и документы по личному составу Глазовского райпотребобщества описаны за 1989-2007 годы.

Управленческая документация Глазовского райпотребобщества передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1989-2005 годы в количестве 155 дел с № 1 по № 155.

Инструктор
по оргмассовой работе
11.07.2012



М.Л. Осадчук

Глазовское районное потребитель-
ское общество

ФОНД № 31

ОПИСЬ № 1

управленческих документов

постоянного хранения

за 2008-2010 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского
РАЙПО



Г.В. Широких

«10» сентября 2012 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		2008 год			
186	01-04	Постановления Совета и Правления райпотребобщества по основной деятельности	24.01.2008-30.12.2008	153	
187	01-06	Распоряжения председателя Совета и Правления райпотребобщества по основной деятельности	23.01.2008-30.12.2008	59	
188	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпотребобщества и документы к нему (постановления, доклады, заключительный отчет о проведении отчетно-выборных собраний, сведения, наказы пайщиков, списки уполномоченных и др.)	06.02.2008	48	
189	01-08	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества и документы к ним	29.01.2008-29.12.2008	53	
190	01-09	Протоколы заседаний Правления райпотребобщества и документы к ним	29.01.2008-29.12.2008	62	
191	13-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпотребобщества	02.02.2008-25.12.2008	40	
192	03-11	Коллективный договор на 2008-2010 годы	03.03.2008	55	
193	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, его организаций, предприятий и документы по их изменению на 2008 год		10	
194	05-07	Статотчеты райпотребобщества по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-заг, 11-заг) за 2008 год		6	
195	05-08	Статотчеты райпотребобщества по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг) за 2008 год		11	
196	03-04	Статистические отчеты райпотребобщества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников, численности работающих и забронированных военнообязанных, граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 6-т, 12, 72-к) за 2008 год		10	
197	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщества за 2008 год с приложениями		52	
198	09-04	Налоговая декларация райпотребобщества по Единому социальному налогу (ЕСН) за 2008 год		7	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2009 год					
199	01-04	Постановления Совета и Правления райпотребобщества по основной деятельности	05.01.2009-31.12.2009	136	
200	01-06	Распоряжения председателя Совета и Правления райпотребобщества по основной деятельности	05.01.2009-31.12.2009	83	
201	02- 02	Протокол общего собрания уполномоченных райпотребобщества и документы к нему (постановления, доклады, заключительный отчет о проведении отчетно-выборных собраний, сведения, наказы пайщиков, списки уполномоченных и др.)	12.02.2009	34	
202	01- 08	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества и документы к ним	20.01.2009-18.12.2009	81	
203	01- 09	Протоколы заседаний Правления райпотребобщества и документы к ним	20.01.2009-18.12.2009	95	
204	13-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета и документы к ним	25.01.2009-16.12.2009	98	
205	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, его организаций, предприятий и документы по их изменению на 2009 год		12	
206	05-07	Статотчеты райпотребобщества по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-заг, 11-заг) за 2009 год		6	
207	05-08	Статотчеты райпотребобщества по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг) за 2009 год		9	
208	03-04	Статистические отчеты райпотребобщества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников, численности работающих и забронированных военнообязанных, граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 6-т, 12, 72-к) за 2009 год		9	
209	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщества за 2009 год с приложениями		55	
210	09-04	Налоговая декларация райпотребобщества по Единому социальному налогу (ЕСН) за 2009 год		7	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2008 год, дело № 192.			
2010 год					
211	01-04	Постановления Совета и Правления райпотребобщества по основной деятельности	11.01.2010-31.12.2010	140	
212	01-06	Распоряжения председателя Совета и Правления райпотребобщества по основной деятельности	06.01.2010-30.12.2010	85	
213	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпотребобщества и документы к нему (по-	03.03.2010	34	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		становление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборных собраний, сведения, наказы пайщиков, списки уполномоченных и др.)			
214	01-08	Протоколы заседаний Совета райпотребобщества и документы к ним	28.01.2010-29.12.2010	101	
215	01-09	Протоколы заседаний Правления райпотребобщества и документы к ним	01.02.2010-29.12.2010	119	
216	13-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпотребобщества	11.01.2010-15.12.2010	64	
217	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, его организаций, предприятий и документы по их изменению на 2010 год		18	
218	05-07	Статотчеты райпотребобщества по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-заг, 11-заг) за 2010 год		8	
219	05-08	Статотчеты райпотребобщества по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6 торг, 7-торг) за 2010 год		8	
220	03-04	Статистические отчеты райпотребобщества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников, численности работающих и забронированных военнообязанных, граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 6-т, 72-к) за 2010 год		7	
221	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпотребобщества за 2010 год с приложениями		56	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2008 год, дело № 192.			

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 186 по № 221.

Инструктор по оргмассовой работе
11.07.2012

М.Л. Осадчук

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Глазовского РАЙПО
от 12.07.2012 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 12.07.2012 № 01



Сен. ма об.

8605

По государственной регистрации описи имущества
36 (инвентаризация) гл. с б 186 по б 221.

Указано в описи имущества 221 (государственная опись) гл. с б 1 по б 221,
акт приема-передачи б 9 от 30.03.2015

Специальным-экспертом Акт А.В. Хрущева
30.03.2015

Проверено

Специальным-экспертом Акт А.В. Хрущева
14.05.2015

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(06 сентября 1921 г. -)**

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2011 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества (Глазовское РАЙПО) за 2011 год изменений не произошло.

История фонда

В декабре 2013-январе 2014 года в Глазовском районном потребительском обществе было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу работников за 2011 год и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2011 год;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2011 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского РАЙПО за 2011 год согласно номенклатуры дел в количестве 12 дел с № 222 по № 233. В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпотребобщества, распоряжения председателя Совета и Правления райпотребобщества, протокол общего собрания уполномоченных райпотребобщества и документы к нему, протоколы заседаний Совета и Правления райпотребобщества, протоколы заседаний профсоюзного комитета и профсоюзных конференций, сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, коллективный договор на 2011-2013 годы, статотчеты по основной деятельности райпотребобщества, сводный бухгалтерский отчет, годовая налоговая декларация по единому социальному налогу.

В опись № 1 не включены:

- положение об оплате труда, премировании работников райпотребобщества – сформировано вместе с коллективным договором (дело № 228).
- соглашение РАЙПО с Администрацией Глазовского района о сотрудничестве на 2011 год - соглашение не заключалось;
- документы о проверках работы райпотребобщества - за описываемый период проверки не проводились;
- акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов, строительство объектов за описываемый период не велось, дело не образовалось;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным и оперативным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

В дело № 230 не включена форма отчета 22-ЗАГ, т.к данная форма отменена с 2010 года и идет в отдельной строке по форме 11-ЗАГ.

В дело № 231 не включены формы статотчетов 2-кооп, 1-быт, т. к. в 2010 году отменены, по ф. 1-натура отчитываются не каждый год.

Дело № 228 «Коллективный договор на 2011-2013 годы» включен в опись по дате заключения договора. В соответствующих годовых разделах к нему будут сделаны отсылки.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годового раздела - по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу за 2011 годы включены 10 дел с № 490 по № 499. В опись дел по личному составу включены: распоряжения председателя Совета и Правления по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица (ф. № СЗВ-6-4), реестр сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры и соглашения уволенных работников, список работников райпотребобщества, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Управленческая документация и документы по личному составу Глазовского райпо описаны за 1989-2010 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1989-2007 годы в количестве 185 дел.

Специалист по организационно-кооперативной работе
28.01.2014



М.Л. Осадчук

Глазовское районное потребительское общество

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского райпо

ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2011 год



Г.В. Широких
2014 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2011 год					
222	01-04	Постановления Совета и Правления райпо по основной деятельности	17.01.2011-30.12.2011	99	
223	01-06	Распоряжения председателя Совета и Правления райпо по основной деятельности	12.01.2011-30.12.2011	77	
224	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборных собраний, сведения, наказы пайщиков, списки уполномоченных и др.)	24.02.2011	35	
225	01-08	Протоколы заседаний Совета райпо и документы к ним	31.01.2011-28.12.2011	96	
226	01-09	Протоколы заседаний Правления райпо и документы к ним	31.01.2011-30.12.2011	87	
227	13-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпо, профсоюзных конференций и документы к ним	29.01.2011-15.12.2011	98	
228	03-12	Коллективный договор на 2011-2013 годы	01.04.2011	48	
229	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпо на 2011 год		16	
230	05-08	Статотчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ) за 2011 год		7	
231	05-09	Статотчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 3-торг, 6-торг, 7-торг, 1-услуги) за 2011 год		14	
232	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпо за 2011 год с приложениями		26	
233	09-08	Налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу за 2011 год		12	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 222 по № 233.

Инструктор по оргмассовой работе
28.01.2014

М.И. Осадчук

УРС

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Глазовского РАЙПО
от 29.01.2014 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 29.03.2014 № 3



По данному разделу описи принято
12 (двенадцать) дел с б 1 по б 233.

всего в описи находится 233 (двести тридцать три) дела с б 1 по б 233, ам
прессная - передача б 10 от 17.03.2017

Специальным экспертом Алексей Г. А. Кошкин
17.03.2017

44

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(06 сентября 1921 г. -)**

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2012 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества (Глазовское РАЙПО) за 2012 год изменений не произошло.

История фонда

В мае-июне 2014 года в Глазовском районном потребительском обществе было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу работников за 2012 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2012 год;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2012 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского РАЙПО за 2012 год согласно номенклатуре дел в количестве 11 дел с № 234 по № 244. В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпотребобщества, распоряжения председателя Совета и Правления райпотребобщества, протоколы заседаний Совета и Правления райпотребобщества, протоколы заседаний профсоюзного комитета и профсоюзных конференций, сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, статотчеты по заготовительной деятельности райпотребобщества (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ), статистические отчеты по основным направлениям деятельности райпо (ф.ф. 3-торг, 6-торг, 7-торг, 1-услуги), статистический отчет о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников (ф. 72), сводный бухгалтерский отчет, расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС).

В опись № 1 не включены следующие документы:

- протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборных собраний, сведения, наказы пайщиков, списки уполномоченных и др.) – общее собрание состоялось 25.01.2013 г., дело будет включено в раздел описи за 2013 год;
- положение об оплате труда, премировании работников райпо на 2012 год – действовало положение, утвержденное на 2011-2013 годы. Сформировано вместе с коллективным договором на 2011-2013 годы (дело № 228);
- статистический отчет райпо о производственном травматизме, пострадавших при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (ф. 7-травматизм) – не сформирован;
- соглашение РАЙПО с Администрацией Глазовского района о сотрудничестве на 2012 год - соглашение не заключалось;
- документы о проверках работы райпо - за описываемый период проверки не проводились;
- акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов, строительство объектов за описываемый период не велось, дело не образовалось;
- коллективный договор на 2011-2013 годы был включен в опись по дате заключения договора (01.04.2011). В соответствующих годовых разделах к нему будут сделаны отсылки.

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2012 год включены 10 дел с № 500 по № 509. В опись дел по личному составу включены: распоряжения председателя Совета и Правления по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного

лица (ф. № СЗВ-6-4), реестр сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры уволенных работников, список работников райпо, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников.

Лицевые счета сформированы по алфавиту фамилий.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация и документы по личному составу Глазовского райпотребобщества описаны за 1989-2011 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1989-2007 годы в количестве 185 дел.

Специалист по организационно-кооперативной работе
03.07.2014



М.Л. Осадчук

Глазовское районное потребительское общество

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского

РАЙПО

ФОНД № 31

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2012 год



Г.В. Широких

2014 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2012 год					
234	01-04	Постановления Совета и Правления райпо по основной деятельности	11.01.2012- 29.12.2012	81	
235	01-06	Распоряжения председателя Совета и Правления райпо по основной деятельности	12.01.2012- 30.12.2012	77	
236	01-08	Протоколы заседаний Совета райпо и документы к ним	15.01.2012- 21.12.2012	65	
237	01-09	Протоколы заседаний Правления райпо и документы к ним	20.02.2012- 21.12.2012	53	
238	13-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпо, профсоюзных конференций и документы к ним	27.02.2012- 25.12.2012	36	
239	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпо на 2012 год		13	
240	05-08	Статотчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ) за 2011 год		8	
241	05-09	Статотчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 3-торг, 6-торг, 7-торг, 1-услуги) за 2012 год		14	
242	03-04	Статотчет райпо о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных военнообязанных, граждан, пребывающих в запасе (ф. 72-к) за 2012 год		9	
243	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпо за 2012 год с приложениями		36	
244	09-04	Расчетные ведомости райпо по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2012 год		6	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 228.			

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 234 по № 244.

Инструктор по оргмассовой
работе
03.07.2014

М.Л. Осадчук

4408

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Глазовского РАЙПО
от 07.07.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по де-
лам архивов при Правительстве УР
от 25.08.2014 № 8



По данному разделу описи приняты
11 (одиннадцать) дел в б 234 по б 244.
Много в описи указывается 244 (двести
сорок четыре) дела в б 1 по б 244, акт
принят - передан в б 11 от 19.04.2018
Специальное заключение *Александр Ш.В. Башева*
19.04.2018

Проверено пометки стр. 12, 18, 20, 24-28, 44-45
Специальное заключение *Александр Ш.В. Башева*
26.06.2018

45

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(06 сентября 1921 г. -)**

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2013 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества за 2013 год изменений не произошло.

Виды деятельности Глазовского райпо - торговля, общественное питание, заготовительная деятельность. Предприятие представлено 35 магазинами и 7 столовыми. За данный период времени в штате Глазовского райпо числилось 259 штатных единиц.

История фонда

В декабре 2015 года в Глазовском районном потребительском обществе было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу работников за 2013 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2013 год;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2013 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского райпотребобщества за 2013 год согласно номенклатуре дел в количестве 13 дел с № 245 по № 257. В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпо по основной деятельности, распоряжения председателя Совета и Правления райпо по основной деятельности, протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборных собраний, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных и др.), протоколы заседаний Совета и Правления райпо и документы к ним, протоколы заседаний профсоюзного комитета и профсоюзных конференций, план ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо, сметы расходов, штатные расписания райпотребобщества, сводные статотчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ), сводные статотчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг), сводный бухгалтерский отчет райпо с приложениями, расчетные ведомости райпо по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС), налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- положение об оплате труда, премировании работников райпотребобщества на 2013 год - действовало положение, утвержденное на 2011-2013 годы. Сформировано вместе с коллективным договором на 2011-2013 годы (дело № 228);
- годовые планы развития хозяйственной деятельности райпо, его организаций и предприятий на 2013 год - не составлялись;
- соглашение РАЙПО с Администрацией Глазовского района о сотрудничестве на 2013 год - соглашение не заключалось;
- сводный годовой, годовые анализы финансово-хозяйственной деятельности и экономические показатели райпо, его организаций и предприятий за 2013 год, сведения отражены в деле № 254 «Сводные статотчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности»;
- статистические отчеты о работе профкома за 2013 год, т.к. не составлялись;
- документы о проверках работы райпотребобщества - за описываемый период проверки не проводились;
- акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов, строительство объектов за описываемый период не велось, дело не образовалось;

- статистический (сводный или годовой) отчет райпо о производственном травматизме, пострадавших при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (ф. 7- травматизм) за 2013 год – не составлялся;

- переписка с Удмуртпотребсоюзом, организациями и предприятиями по основным направлениям деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

Коллективный договор на 2011-2013 годы был включен в опись по дате заключения договора 01.04.2011 (раздел описи за 2011 год, дело № 228). В годовом разделе 2013 года к нему сделана отсылка.

Отчет о выполнении плана ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо за 2013 год включен в дело № 247 «Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборных собраний, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных и др.)».

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2013 год включены 10 дел с № 510 по № 519. В опись дел по личному составу включены: распоряжения председателя Совета и Правления по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица (ф. № СЗВ-6-4), реестр сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры уволенных работников, список работников райпо, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников.

Лицевые счета (дела № 512, 513) и личные карточки уволенных работников (дело № 519) сформированы по алфавиту фамилий.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация и документы по личному составу Глазовского райпотребобщества описаны за 1989-2012 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1989-2010 годы в количестве 221 дела.

Специалист по организационно-кооперативной работе
15.03.2016

М.Л. Осадчук

Глазовское районное потребительское общество

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**

управленческих документов
постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского
райпо



Г.В. Широких
2016 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		2013 год			
245	01-04	Постановления Совета и Правления райпо по основной деятельности	09.01.2013-31.12.2013	129	
246	01-06	Распоряжения председателя Совета и Правления райпо по основной деятельности	09.01.2013-31.12.2013	121	
247	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборных собраний, сведения, наказы пайщиков, списки уполномоченных и др.)	25.01.2013	88	
248	01-08	Протоколы заседаний Совета райпо и документы к ним	15.01.2013-04.12.2013	67	
249	01-09	Протоколы заседаний Правления райпо и документы к ним	15.01.2013-04.12.2013	64	
250	13-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпо, профсоюзных конференций и документы к ним	25.01.2013-23.12.2013	72	
251	12-04	План ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо на 2013 год		2	
252	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпо на 2013 год		9	
253	05-08	Сводные статотчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ) за 2013 год		6	
254	05-09	Сводные статотчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг) за 2013 год		19	
255	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпо за 2013 год с приложениями		35	
256	09-08	Расчетные ведомости райпо по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2013 год		10	
257	09-04	Налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу за 2013 год		10	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 228.			

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 245 по № 257, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

См. на об.

4805

Инструктор по оргмассовой
работе

М.Л. Осадчук

Ответственная за архив

М.Л. Осадчук

Oel
Oel

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Глазовского РАЙПО
от 15.02.2016 № 01



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по де-
лам архивов при Правительстве УР
от 23.04.2016 № 4



*По данному разделу описи приняты
13 (тринадцать) дел с б 245 по б 257
итого в описи находится 254 (двести
пятьдесят четыре) дела с б 1 по б 254,
архив приема-передачи б 12 от 11.02.2019
Специалист-эксперт Аюф А.А. Кошелев
11.02.2019*

49

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(06 сентября 1921 г. -)

ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2014 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества за 2014 год изменений не произошло.

Виды деятельности Глазовского райпо - торговля, общественное питание, заготовительная деятельность. Предприятие представлено 35 магазинами. За данный период времени в штате Глазовского райпо числилось 259 штатных единиц.

История фонда

В 3-4 квартале 2016 года в Глазовском районном потребительском обществе было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу работников за 2014 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2014 год;
- опись № 2 дел по личному составу временного (50 лет) хранения за 2014 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского райпо за 2014 год согласно номенклатуре дел в количестве 15 дел с № 258 по № 272. В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпо по основной деятельности, распоряжения председателя Совета и Правления райпо по основной деятельности, протоколы заседаний Совета и Правления райпо, протоколы заседаний профсоюзного комитета и профсоюзных конференций, коллективный договор на 2014-2016 годы, план ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо, сметы расходов, штатные расписания райпо, сводные статистические отчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ), сводные статистические отчеты по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг), сводные статистические отчеты райпо о численности, составе, движении работников (6-т, 12, 72-к), сводный бухгалтерский отчет райпо, налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу, расчетные ведомости райпо по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС).

В опись № 1 не включены следующие документы:

- план развития хозяйственной деятельности райпо, его организаций и предприятий на 2014 год, т.к. - дело не образовалось;
- сводный годовой, годовые анализы финансово-хозяйственной деятельности и экономические показатели райпо, его организаций и предприятий за 2014 год, сведения отражены в деле № 268 «Сводные статотчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности»;
- статистический отчет райпо о производственном травматизме, пострадавших при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (ф. 7-травматизм) - не составлялся;
- соглашение райпо с Администрацией Глазовского района о сотрудничестве на 2014 год - соглашение не заключались;
- документы о проверках работы райпо за 2014 год - за описываемый период проверки не проводились;
- акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов - строительство объектов за описываемый период не велось, дело не образовалось;
- прейскуранты, прайс-листы с ценами на продукцию и услуги на 2014 год, т.к. дело не образовалось;
- переписка с Удмуртпотребсоюзом, организациями и предприятиями по основным направлениям деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

Коллективный договор на 2014-2016 годы был включен в опись по дате заключения договора 03.03.2014 (раздел описи за 2014 год, дело № 264). В соответствующих годовых разделах к нему будут сделаны отсылки.

Положение об оплате труда, премировании работников райпо на 2014 год сформировано вместе с коллективным договором на 2014-2016 годы (дело № 264).

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временно (50 лет) хранения за 2014 год включены 9 дел с № 520 по № 528. В описи дел по личному составу включены: распоряжения председателя Совета и Правления по личному составу, лицевые счета, Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица за 2014 год (ф.ф. РСВ-1 ПФР, СЗВ-6-4), реестр сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры принятых работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам работников райпо, список работников райпо, личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников.

Лицевые счета (дело № 522) и личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников (дело № 528) сформированы по алфавиту фамилий.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация и документы по личному составу Глазовского райпо описаны за 1989-2013 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района 1989-2010 годы в количестве 221 дела.

Инструктор по оргмассовой работе
28.11.2016

М.Л. Осадчук

Глазовское районное потребительское общество

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**

управленческих документов
постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского
РАЙПО



Г.В. Широких
201__ г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2014 год					
258	01-04	Постановления Совета и Правления райпо по основной деятельности	03.01.2014-31.12.2014	116	
259	01-05	Распоряжения председателя Совета и Правления райпо по основной деятельности	13.01.2014-29.12.2014	81	
260	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборного собрания, сведения, наказы пайщиков, списки уполномоченных и др.)	13.02.2014	22	
261	01-06	Протоколы заседаний Совета райпо и документы к ним	03.02.2014-06.11.2014	53	
262	01-07	Протоколы заседаний Правления райпо и документы к ним	09.01.2014-06.11.2014	71	
263	13-01	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпо и документы к ним	09.01.2014-03.03.2014	51	
264	03-12	Коллективный договор на 2014-2016 годы	03.03.2014	65	
265	12-04	План ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо на 2014 год		2	
266	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпо на 2014 год		8	
267	05-09	Сводные статистические отчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ) за 2014 год		6	
268	05-10	Сводные статистические отчеты по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг) за 2014 год		12	
269	03-04	Сводные статистические отчеты райпо о численности, составе, движении работников (ф.ф. 6-т, 12, 72-к) за 2014 год		1	
270	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпо за 2014 год с приложениями		30	
271	09-06	Налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу за 2014 год		4	
272	09-15	Расчетные ведомости райпо по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2014 год		7	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 258 по № 272, в том числе:

5205

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Инструктор по оргмассовой
работе

Ос

М.Л. Осадчук

Ответственная за архив
Инструктор по оргмассовой работе

Ос

М.Л. Осадчук

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Глазовского РАЙПО
от 12.12.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по де-
лам архивов при Правительстве УР
от 17.12.2016 № 1



*По данному району оповещены 15 (пятна-
дцать) лиц с б 258 по б 272.*

*Из них в оповещены значится 272 (двухсот
семьдесят два) лица с б 1 по б 272 акт приема-
передачи б 13 от 22.09.2020*

*Суд. исполнителем является Кочевы И.В. Кочевых
22.09.2020*

53

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(6 сентября 1921 г. -)

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2015 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества (Глазовское райпо) за 2015 год изменений не произошло.

Виды деятельности Глазовского райпо - торговля, общественное питание, заготовительная деятельность. Предприятие представлено 35 магазинами и 7 столовыми. За данный период времени в штате Глазовского райпо числилось 182 штатные единицы¹.

История фонда

В 4 квартале 2017 года в Глазовском районном потребительском обществе было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу работников за 2015 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2015 год;
- опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2015 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского райпо за 2015 год согласно номенклатуре дел в количестве 14 дел с № 273 по № 286. В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпо, распоряжения председателя Совета и Правления райпо, протоколы заседаний Совета и Правления райпо, протоколы заседаний профсоюзного комитета, сметы расходов, штатные расписания райпо, сводные статистические отчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ), сводные статистические отчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг), сводные статистические отчеты райпо о численности, составе, движении работников (ф.ф. 6-т, 12, 72-к), сводный бухгалтерский отчет, налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу, расчетный ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф.4-ФСС).

В опись № 1 не включены следующие документы:

- коллективный договор и положение об оплате труда, премировании работников райпо на 2015 год – действовали договор и положение, утвержденные на 2014-2016 годы;
- статистический отчет райпо о производственном травматизме, пострадавших при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (ф. 7-травматизм) - не составлялся;
- соглашение райпо с Администрацией МО «Глазовский район» о сотрудничестве на 2015 год - соглашение не заключалось;
- сводный годовой, годовые анализы финансово-хозяйственной деятельности и экономические показатели райпо, его организаций и предприятий за 2015 год, сведения отражены в деле № 282 «Сводные статистические отчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности»;
- статистические отчеты о работе профкома за 2015 год, т.к. не составлялись;
- документы о проверках работы райпо - за описываемый период проверки не проводились;
- акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов - строительство объектов за описываемый период не велось, дело не образовалось;
- переписка с Удмуртпотребсоюзом, организациями и предприятиями по основным направлениям деятельности деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

¹ Архив Глазовского районного потребительского общества, ф. 31, оп.1, д. 280, л. 1-6.

Коллективный договор и положение об оплате труда, премировании на 2014-2016 годы были включены в опись по дате заключения договора 03.03.2014 (раздел описи за 2014 год, дело № 264). В соответствующих годовых разделах к нему сделаны отсылки.

Отчет о выполнении плана ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо за 2015 год включен в дело № 275 «Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборного собрания, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных)».

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2015 год включены 9 дел с № 529 по № 537. В опись № 2 дел по личному составу включены: распоряжения председателя Совета и Правления по личному составу, лицевые счета, расчеты райпо по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестр сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры принятых работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, список работников райпо, личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников.

Лицевые счета (дело № 531) и личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников (дело № 537) сформированы по алфавиту фамилий.

В деле № 532 расчеты райпо по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация и документы по личному составу Глазовского райпо описаны за 1989-2014 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района 1989-2011 годы в количестве 233 дел.

Инструктор по оргмассовой работе

М.Л. Осадчук

Глазовское районное потребительское общество

ФОНД № 31

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского
РАЙПО



Г.В. Широких
201__ г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		2015 год			
273	01-04	Постановления Совета и Правления райпо по основной деятельности	05.01.2015-31.12.2015	113	
274	01-05	Распоряжения председателя Совета и Правления райпо по основной деятельности	05.01.2015-27.12.2015	86	
275	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборного собрания, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных)	17.02.2015	19	
276	01-06	Протоколы заседаний Совета райпо и документы к ним	06.02.2015-02.11.2015	26	
277	01-07	Протоколы заседаний Правления райпо и документы к ним	04.02.2015-02.11.2015	27	
278	13-01	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпо и документы к ним	12.01.2015-29.12.2015	63	
279	12-04	План ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо на 2015 год		2	
280	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпо на 2015 год		6	
281	05-09	Сводные статистические отчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ) за 2015 год		8	
282	05-10	Сводные статистические отчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг) за 2015 год		16	
283	03-04	Сводные статистические отчеты райпо о численности, составе, движении работников (ф.ф. 6-т, 12, 72-к) за 2015 год		10	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
284	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпо за 2015 год с приложениями		45	
285	09-06	Налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу за 2015 год		7	
286	09-15	Расчетные ведомости райпо по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2015 год		8	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2014 год, дело № 264.			

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 273 по № 286, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____.

Инструктор по оргмассовой работе

Сол
ал

М.Л. Осадчук

Ответственный за архив
 Инструктор по оргмассовой работе

М.Л. Осадчук

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Глазовского РАЙПО
 от 10.01.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам
 архивов при Правительстве УР
 от 30.01.2018 № 5



*По данному разделу описи внесено
 14 (четырнадцать) дел с № 273 по № 286.
 Итого в описи значится 286 (двести
 восемьдесят шесть) дел с № 1 по № 286, акт
 приема - передачи в 14 от 24.02.2018*

*Вед. специалист - эксперт Асият Ш.А. Ямашева
 24.02.2018*

5705

Тюльпан домашний. Гр. 202, 214, 225, 238

Бот. музей имени-памяти Акад. Г. Г. Савица

03.12.2021

в архив 58

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(6 сентября 1921 г. -)**

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2016 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества (Глазовское райпо) за 2016 год изменений не произошло.

Виды деятельности Глазовского райпо: торговля, общественное питание, заготовительная деятельность. Предприятие представлено 35 магазинами, 2 столовыми и 3 закусочными. За данный период времени в штате Глазовского райпо числилось 186 штатные единицы¹.

История фонда

В 4 квартале 2018 года в Глазовском районном потребительском обществе было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу работников за 2016 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлены годовые разделы описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2016 год;
- № 2 дел по личному составу временного хранения за 2016 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского райпо за 2016 год согласно номенклатуре дел в количестве 14 дел с № 287 по № 300.

В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпо, распоряжения председателя Совета и Правления райпо, протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборного собрания, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных), протоколы заседаний Совета и Правления райпо, протоколы заседаний профсоюзного комитета, план ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо, сметы расходов, штатные расписания райпо, сводные статистические отчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ), сводные статистические отчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг), сводные сведения о составе и движении кадров в системе потребительской кооперации (ф. 72-к), сводный бухгалтерский отчет, налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу, расчетный ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф.4-ФСС).

Сводный годовой, годовые анализы финансово-хозяйственной деятельности и экономические показатели райпо, его организаций и предприятий за 2016 год, данные сведения отражены в деле № 296 «Сводные статистические отчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности».

Отчет о выполнении плана ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо за 2016 год включен в дело № 289 «Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборного собрания, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных)».

В опись № 1 не включены следующие документы:

- коллективный договор и положение об оплате труда, премировании работников райпо на 2016 год – действовали договор и положение, утвержденные на 2014-2016 годы. Коллективный договор и положение об оплате труда, премировании на 2014-2016 годы были включены в опись по дате заключения договора 03.03.2014 (раздел описи за 2014 год, дело № 264). В соответствующих годовых разделах к нему сделаны отсылки.

¹ Архив Глазовского районного потребительского общества. Ф. 31. Оп.1. Д. 297. Л. 1-14.

- статистический отчет райпо о производственном травматизме, пострадавших при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (ф. 7-травматизм) - не составлялся;
- соглашение райпо с Администрацией МО «Глазовский район» о сотрудничестве на 2016 год - соглашение не заключалось;
- статистические отчеты о работе профкома за 2016 год, т.к. не составлялись;
- документы о проверках работы райпо - за описываемый период проверки не проводились;
- акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов - строительство объектов за описываемый период не велось, дело не образовалось;
- переписка с Удмуртпотребсоюзом, организациями и предприятиями по основным направлениям деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2016 год включены 10 дел с № 538 по № 547. В опись № 2 дел по личному составу включены: распоряжения председателя Совета и Правления по личному составу, лицевые счета, расчеты райпо по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестр сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры принятых работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, список работников райпо, личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников.

Лицевые счета (дело № 541) и личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников (дело № 547) сформированы по алфавиту фамилий.

В деле № 542 расчеты райпо по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация и документы по личному составу Глазовского райпо описаны за 1989-2015 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района 1989-2013 годы в количестве 257 дел.

Инструктор по оргмассовой работе
12.02.2019



М.Л. Осадчук

Глазовское районное потребительское общество

ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета Глазовского
райпо



Г.В.Широких
_____ 201__ г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2016 год					
287	01-04	Постановления Совета и Правления райпо по основной деятельности	29.01.2016-30.12.2016	112	
288	01-05	Распоряжения председателя Совета и Правления райпо по основной деятельности	11.01.2016-22.12.2016	89	
289	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборного собрания, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных)	25.02.2016	27	
290	01-06	Протоколы заседаний Совета райпо и документы к ним	20.02.2016-28.12.2016	39	
291	01-07	Протоколы заседаний Правления райпо и документы к ним	05.02.2016-28.12.2016	26	
292	13-01	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпо и документы к ним	12.01.2016-18.12.2016	57	
293	12-04	План ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо на 2016 год		2	
294	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпо на 2016 год		6	
295	05-09	Сводные статистические отчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ) за 2016 год		8	
296	05-10	Сводные статистические отчеты по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг) за 2016 год		11	
297	03-04	Сводные сведения о составе и движении кадров в системе потребительской кооперации (ф. 72-к) за 2016 год		14	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
298	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпо за 2016 год с приложениями		28	
299	09-06	Налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу за 2016 год		4	
300	09-15	Расчетные ведомости райпо по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2016 год		9	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2014 год, дело № 264.			

В данный раздел описи внесено 14 (Четырнадцать) с № 287 по № 300, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Инструктор по оргмассовой работе

Осф

М.Л. Осадчук

Ответственный за архив
 Инструктор по оргмассовой работе

Осф

М.Л. Осадчук

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДЕНО



По данному разделу описи пришло 14 (четырнадцать) дел с № 287 по № 300.

Итого в описи значится 300 (триста) дел с № 1 по № 300, акт приема-передачи № 15 от 21.08.2023г.

Сидямина-Женит Жал- Т.М. Абашева
 21.08.2023г

в архив
63

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ГЛАЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО
СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(6 сентября 1921 г. -)**

**ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовского районного потребительского общества (Глазовское райпо) за 2017 год изменений не произошло.

Виды деятельности Глазовского райпо: торговля, общественное питание, заготовительная деятельность. Предприятие представлено 35 магазинами, 2 столовыми и 3 закусочными. За данный период времени в штате Глазовского райпо числилось 156 штатных единиц¹.

История фонда

В 3 квартале 2020 года в Глазовском районном потребительском обществе было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу работников за 2017 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлен годовой раздел описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2017 год;
- № 2 дел по личному составу временного хранения за 2017 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Глазовского райпо за 2017 год согласно номенклатуре дел в количестве 15 дел с № 301 по № 315.

В опись № 1 включены следующие документы: постановления Совета и Правления райпо, распоряжения председателя Совета и Правления райпо, протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборного собрания, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных), протоколы заседаний Совета райпо, протоколы заседаний Правления райпо, протоколы заседаний профсоюзного комитета, план ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо, сметы расходов, штатные расписания райпо, сводные статистические отчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ), сводные статистические отчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг), сводные сведения о составе и движении кадров в системе потребительской кооперации (ф. 72-к), сводный бухгалтерский отчет, налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу, расчетный ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф.4-ФСС).

Сводный годовой, годовые анализы финансово-хозяйственной деятельности и экономические показатели райпо, его организаций и предприятий за 2017 год, данные сведения отражены в деле № 310 «Сводные статистические отчеты райпо по основным направлениям и видам деятельности».

Отчет о выполнении плана ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо за 2017 год включен в дело № 303 «Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборного собрания, сведения, наказания пайщиков, списки уполномоченных)».

В опись № 1 не включены следующие документы:

- статистический отчет райпо о производственном травматизме, пострадавших при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях (ф. 7-травматизм) - не составлялся;
- соглашение райпо с Администрацией МО «Глазовский район» о сотрудничестве на 2017 год - соглашение не заключалось;
- статистические отчеты о работе профкома за 2017 год, т.к. не составлялись;

¹ Архив Глазовского районного потребительского общества. Ф. 31. Оп.1. Д. 308. Л. 1-6.

- документы о проверках работы райпо - за описываемый период проверки не проводились;
- акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов - строительство объектов за описываемый период не велось, дело не образовалось;
- переписка с Удмуртпотребсоюзом, организациями и предприятиями по основным направлениям деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

Дела в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2017 год включены 10 дел с № 548 по № 557. В опись № 2 дел по личному составу включены: распоряжения председателя Совета и Правления по личному составу, лицевые счета, расчеты райпо по страховым взносам, реестр сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры принятых работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, список работников райпо, личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников.

Лицевые счета (дело № 551) и личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников (дело № 557) сформированы по алфавиту фамилий.

В деле № 552 расчеты райпо по страховым взносам сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация и документы по личному составу Глазовского райпо описаны за 1989-2016 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района 1989-2014 годы в количестве 272 дела

Инспектор отдела кадров
15.10.2020

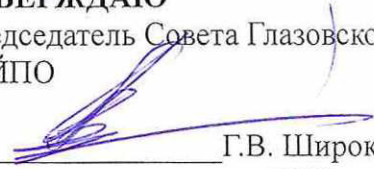


Л.В. Касимова

Глазовское районное потребительское общество

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета Глазовского РАЙПО

ФОНД № 31
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2017 год


Г.В. Широких
« ____ » _____ 2020 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2017 год					
301	01-04	Постановления Совета и Правления райпо по основной деятельности	03.01.2017-29.12.2017	110	
302	01-05	Распоряжения председателя Совета и Правления райпо по основной деятельности	26.01.2017-25.12.2017	101	
303	02-02	Протокол общего собрания уполномоченных райпо и документы к нему (постановление, доклад, заключительный отчет о проведении отчетно-выборного собрания, сведения, наказы пайщиков, списки уполномоченных)	01.03.2017	32	
304	01-06	Протоколы заседаний Совета райпо и документы к ним	11.01.2017-29.11.2017	53	
305	01-07	Протоколы заседаний Правления райпо и документы к ним	20.02.2017-29.11.2017	42	
306	13-01	Протоколы заседаний профсоюзного комитета райпо и документы к ним	03.01.2017-15.12.2017	34	
307	03-12	Коллективный договор на 2017-2019 годы	03.04.2017	47	
308	12-04	План ревизионной комиссии о проведении ревизий в организациях, предприятиях райпо на 2017 год		2	
309	05-03	Сметы расходов, штатные расписания райпо на 2017 год		6	
310	05-09	Сводные статистические отчеты райпо по заготовительной деятельности (ф.ф. 2-ЗАГ, 11-ЗАГ) за 2017 год		8	
311	05-10	Сводные статистические отчеты по основным направлениям и видам деятельности (ф.ф. 1-торг, 6-торг, 7-торг) за 2017 год		8	
312	03-04	Сводные сведения о составе и движении кадров в системе потребительской		3	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		кооперации (ф. 72-к) за 2017 год			
313	09-02	Сводный бухгалтерский отчет райпо за 2017 год с приложениями		28	
314	09-06	Налоговая декларация райпо по Единому социальному налогу за 2017 год		4	
315	09-15	Расчетные ведомости райпо по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2017 год		9	

В данный раздел описи внесено 15 (Пятнадцать) с № 301 по № 315, в том числе: литерные номера: _____
пропущенные номера: _____.

Начальник отдела кадров

Л.В. Касимова

Л.В. Касимова

Ответственный за архив
Начальник отдела кадров

Л.В. Касимова

Л.В. Касимова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Глазовского РАЙПО
от 15.10.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 30.10.2020 № 10



*По данному разделу описи включено 15 (пятнадцать) дел с № 301 по № 315.
Итого в описи значится 315 (триста пятнадцать) дел с № 1 по № 315, акт приема-передачи № 15 от 21.08.2023
Специалист - эксперт Икат. Т.М. Намеба
21.08.2023г.*

В деле подшитом и пронумеровано
48 (сорок восемь) листов.

Специальным экспертом ~~Колл.~~ ~~Э.В. Кошарева~~
11.02.2019

В деле подшитом и пронумеровано
52 (пятьдесят два) листа.

Специальным экспертом ~~Колл.~~ ~~С.И. Кошарева~~
22.09.2010

В деле подшитом и пронумеровано
57 (пятьдесят семь) листов.

Специальным экспертом ~~Колл.~~ ~~Э.В. Кошарева~~
24.02.2011

В деле подшитом и пронумеровано
67 (шестьдесят семь) листов

Специальным экспертом ~~Колл.~~ ~~Т.И. Кошарева~~