



ОПИСЬ № 1  
ФОНД № 32

Архивный отдел  
Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

# ДЕЛО

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ И МО-  
ЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

1991-1999 г.г.

Уч № 11 мест

Хранить постоянно



1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО  
РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения  
за 1991 - 1995 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ  
ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Согласно Положению о Комитете Удмуртской АССР по молодеж-  
ной политике, в 1991 году в Глазовском районе был образован  
отдел по делам молодежи, где работал I специалист, состоящий  
в штате Комитета.

В связи с реорганизацией органов государственной власти  
с сентября 1991 года Комитет по молодежной политике переимено-  
ван в Государственный Комитет Удмуртской Республики по молодеж-  
ной политике.

На основании ст.56 Закона "О местном самоуправлении в УР"  
от 27.01.94, ст.37, п.9 Устава местного самоуправления Гла-  
зовского района УР от 07.06.94 постановлением Главы Админи-  
страции № 61 от 25.03.97 с 01.04.97 в Администрации района  
образован отдел по делам молодежи. Штатная численность I человек.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Документы отдела по делам молодежи состоят из законода-  
тельных, нормативных актов, изданных в период образования,  
планов работы и информационно-аналитических материалов по ра-  
боте с молодежью (справки, информации).

Документы не описывались, на госхранение не сдавались.

В представленной описи № I дел постоянного хранения обра-  
ботаны документы за 1991-1995 годы, образовавшиеся в работе  
отдела, в количестве 4 дел.

---

I-Текст архив Администрации Глазовского района

---

Зав. архивным отделом  
Администрации Глазовского  
района



Н.П.Титова

08.09.97

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зам. главы Администрации  
 Глазовского района  
 В. В. Наговицын  
 1997г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
<b>1991 год</b>					
1.	-	Решения Глазовского районного Совета народных депутатов Удмуртской АССР по вопросам, касающимся деятельности отдела	25.06.91- 24.03.92	3	
<b>1992 год</b>					
2.	-	Списки воинов-афганцев за 1992 год		3	
	-	Документы за данный год см. в разделе описи за 1991 год дело № 1			
<b>1993 год</b>					
3.	-	Планы работы отдела по делам молодежи на 1993 - 1994 гг.	-	9	
4.	-	Информационно-аналитические материалы по работе с молодежью (справки, информации) за 1993 - 1995 гг.	-	30	
<b>1994 год</b>					
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1993 год дело № 3, 4			
<b>1995 год</b>					
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1993 год дело № 4			

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 1 по № 4.

Опись составила

Зав.отделом по делам молодежи



И.В.Зотина

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭК Администрации  
 Глазовского района  
 от 17.06.72 №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭПМК Комитета по делам  
 архивов при Правительстве УР  
 № 1

*См.об.*

Уточню по описи в архивной службе примерно  
И (репорт) где с № 1 по № 4

Специалист  
арх. службы  
21.04.98

*[Signature]*

И. Кавунов

Проверено в 2000 году.

Специалист  
13.10.2000

*[Signature]*

И. Кавунов

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО  
РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ  
ЗА 1996 – 1998 гг.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### К истории фондообразователя

В структуре и функциях отдела по делам молодежи Администрации Глазовского района в 1996–1998 годах изменений не произошло.

### К истории фонда

Архивный фонд отдела по делам молодежи образован из документов управленческого характера (законодательные, нормативные акты, изданные в период образования, планы работы, информационно-аналитические материалы по работе с молодежью и др.).

Документы по основной деятельности описаны и сданы в районный архив с момента образования (1991г.) по 1995 год в количестве 4 дел (акт приема-передачи от 21.04.98).

В представляемую опись № I включены документы, образовавшиеся в деятельности отдела в 1996–98 г.г., в количестве 8 дел.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2–3 года.

В опись не вошли дела:

- переписка с вышестоящей организацией по основной деятельности, т.к. материалов переписки не образовалось, дело не заведено;
- списки воинов-афганцев – не составлялись;
- сметы расходов, штатные расписания, бухгалтерские отчеты, т.к. эти дела ведутся и описываются через бухгалтерию Администрации района.

В 1997–98 г.г. годовые планы не составлялись, в опись включены квартальные планы работы отдела.

Графа "Индекс дела" заполнена по номенклатуре 1996 года. Дела № 7, II не имеют индекса, т.к. в номенклатере этих дел не было.

Вед. специалист  
архивного отдела



И.М.Арасланова

08.07.99

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом по делам  
молодежи Администрации  
Глазовского района

И.В.Зотина

1999 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1996 год					
5.	01 – 03	Постановления, решения Глазовской районной Думы и Администрации по молодежной политике	03.04.96 22.09.98	25	
6.	02 – 01	Распоряжения зав. отделом по финансовым вопросам	21.02.96 25.12.97	20	
7.		Положение об отделе по делам молодежи на 1996, 1998 г.г.		6	
8.	01 – 05	Планы работы отдела на 1996 год		5	
9.	01 – 10	Информационно-аналитические документы по работе с молодежью (справки, доклады, информации) за 1996 – 1998 г.г.		33	
10.	01 – 12	Акты, справки проверки работы отдела вышестоящими организациями	01.08.96 13.09.96	6	
1997 год					
11.	01 – 06	Квартальные планы работы отдела на 1997 – 1998 г.г.  Документы за данный год см. также в разделе описи за 1996 год д. № 5, 6, 9.		7	Годовые планы не составлялись
1998 год					
		Документы за данный год см. в			

		разделе описи за 1996 год д. № 5, 7, 9; за 1997 год д. № 11.			
--	--	---	--	--	--

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с л 5 по л 11.

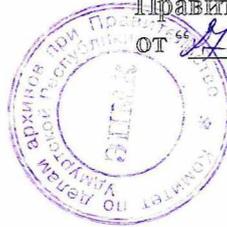
Опись составила  
директор МУ «ССПМ»

*Хотеев*

О.Ю.Шуклина

ОДОБРЕНО  
Протокол ЦЭК Администрации  
Глазовского района № 21  
от "29" июня 1999 год.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР  
от "11" авг. 99 № 4



*На рассмотрение принято 7  
(семь) дел с л 5 по л 11.  
Уточно по описи включено 11  
(одиннадцать) дел с л 1 по л 11.*

*Специалист  
арх. архива  
19.02.2001*

*И. Каряков*

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО  
РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ И МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
(22.03.99 - 10.11.99)

ФОНД № 32

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ  
ЗА 1999 ГОД.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### К истории фондообразователя

Постановлением главы Администрации Глазовского района № 73 от 22.03.99 отдел по делам молодежи был переименован в отдел по делам семьи и молодежи Администрации Глазовского района в связи с закрытием отдел по делам семьи и передачей его функций в отдел по делам семьи и молодежи.

Распоряжением главы Администрации Глазовского района № 103.2. от 11.11.99 был создан новый отдел по делам семьи, молодежи и спорта путем объединения отдела по делам семьи и молодежи и отдела по физической культуре и спорту. В связи с этим, отдел по делам семьи и молодежи прекратил свое существование.

### К истории фонда

Документальный фонд отдела по делам семьи и молодежи складывается из управленческой документации (планово-отчетной, информационно-аналитической и др.).

В связи с передачей функций отдела по делам семьи в отдел по делам семьи и молодежи, архивный фонд № 43 «Отдел по делам семьи Администрации Глазовского района» закрыт, т.к. на госхранение в фонд № 43 приняты документы по основной деятельности с момента образования отдела до его закрытия:

- за 1992-1995 годы в количестве 10 дел (акт № 1 от 23.07.98);
- за 1996-1998 годы в количестве 10 дел (акт № 2 от 19.02.2001).

В архивный фонд № 32 «Отдел по делам семьи и молодежи Администрации Глазовского района» сданы документы:

- за 1991-1995 годы в количестве 4 дел (акт № 1 от 21.04.98);
- за 1996-1998 годы в количестве 7 дел (акт № 2 от 19.02.2001).

В представляемую опись № 1 включены документы, образовавшиеся в деятельности отдела по делам семьи и молодежи за 1999 год в количестве 8 дел.

В опись не включены справки о проверках работы отдела вышестоящими организациями, т.к. проверок не было, дело не заведено.

После приема на госхранение документов по данной описи архивный фонд № 32 «Отдел по делам семьи и молодежи Администрации Глазовского района» будет закрыт.

Специалист  
архивного отдела



Н.А. Кандакова

11.10.2001

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
по делам семьи, молодежи  
и спорта Администрации  
Глазовского района



И.В.Зотина  
\_\_\_\_\_ 2001 год

№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<b>1999 год.</b>					
12.	01-03	Постановления, распоряжения глав Администрации Глазовского района по молодежной политике	22.03.99- 12.11.99	8	
13.	01-05	Планы работы отдела на 1999 год		11	
14.	01-07	Информационно – аналитические документы по работе с молодежью и семьями (отчеты, справки, информации) за 1999 год		38	
15.	01-08	Документы по работе с многодетными семьями (справки, доклады, информации) за 1999 год		59	
16.	01-07	Документы по работе с воинами-афганцами (списки, справки, переписка) за 1999 год		2	
17.	01-11	Переписка с ГК УР по делам молодежи по основной деятельности	27.01.99- 09.11.99	8	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) : с № 12 по № 17.

Опись составила:  
Начальник сектора по работе с семьей  
Администрации Глазовского района

О.С.Почашева

ОДОБРЕНО  
Протокол ЦЭК Администрации  
Глазовского района № 16  
от "04" октября 2001 год.



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК Комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР  
от "26" ноября 2001 № 9

На рассмотрение прикато 6 (шесть) дел  
с № 12 по № 17.

Итого по описи шлится 17 (семнадцати)  
дел с № 1 по 17.

Специалист архивного отдела Н.А.Кундакова  
30.07.2002г

Проверено в 2005 году.

Специалист  
арх. отдела Н.В.Бабеева  
22.03.2005

Проверено

Специалист - эксперт Н.В.Бабеева  
14.05.2005

Проверено повторно 28.8.08

Специалист - эксперт Н.В.Бабеева  
16.11.2018

В деле подшито и пронумеровано  
3 (три) листа.

Специалист  
арх. отдела

14.03.2000

 Н. А. Кандаков

В деле подшито и пронумеровано 11  
(одинадцать) листов.

Специалист  
архивного отдела

30.07.2002



Н. А. Кандаков