



ОА ФОНД № 37  
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел  
Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

# ДЕЛО

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «ПАРЗИНСКОЕ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР  
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ**

№ 1994-2005

№ 29 листов

Хранить постоянно



1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)  
«ПАРЗИНСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
и их предшественники  
(01 июня 1994 г. - )**

**ОАФ № 37  
ОПИСЬ № 1**  
управленческих документов  
постоянного хранения  
июнь 1994-2005 гг.

2

ПАРЗИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01 июня 1994 г. - 26 июня 2003 г.)

ПАРЗИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)

ПАРЗИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПАРЗИНСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01 декабря 2005 г. - )  
(17 января 2006 г. - )

3  
Архивный отдел Администрации Глазовского район  
Удмуртской Республики

Парзинская сельская администрация Глазовского  
района Удмуртской Республики

ФОНД № 37

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения с июня 1994 — 1995 гг

09.12.96

34/01-II

4  
Комитет по делам архивов  
при Правительстве УР

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

к описям Парзинской сельской  
администрации Глазовского  
района УР

Согласно Закону "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27.01.94 № 575-XXII и Постановлению главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01.06.94 № 40 исполком Парзинского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Парзинскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администра.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены:

- бюджет и смета с/а на II полугодие 1994 года, т.к. они не утверждались;
- в годовой раздел 1995 года документы о работе комиссий, т.к. комиссии не были созданы, дела не заводились.

В опись № 2 дел по личному составу не включены:

- за 1994 год - ведомости начисления заработной платы работникам с/а и совместителям, т.к. они были описаны в предыдущей описи.

В описи № 2 лицевые счета за 1994, 1995 гг. включены в одно дело, т.к. они оформлены на обеих сторонах одного бланка.

Документы постоянного срока хранения хранятся в рабочем кабинете управляющей делами, в металлическом шкафу, распоряжения по личному составу и трудовые книжки - в сейфе, лицевые счета и расчетно-платежные ведомости - в деревянных шкафах в бухгалтерии сельской администрации.

Зав. архивным отделом

Н.П.Титова

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парзинской сельской администрации

В. Жуйков



1997 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела, тома, части	Крайние даты	Кол-во листов	Примечан.
1	2	3	4	5	6

1994 год

1.		Постановления главы сельской администрации	01.01.94 23.12.94	11	
2.		Распоряжения сельской администрации по основной деятельности	03.06.94 28.12.94	5	
3.		Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	23.09.94 10.10.94	7	
4.		Квартальные планы работы за 1994 год		4	
5.		Переписка сельской администрации по вопросам основной деятельности	12.09.94 23.12.94	9	
6.		Письма, жалобы, заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1994 год		22	

1995 год

7.		Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	12.01.95 26.12.95	27	
8.		Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	10.01.95 03.12.95	53	
9.		Квартальные планы работы на 1995 год		12	
10.		Утвержденный бюджет сельской администрации на 1995 год и документы по их изменению		15	

I	2	3	4	5	6
II.		Штатное расписание и сметы расходов сельской администрации и подчиненных ей учреждений и организаций на 1995 год		27	
I2.		Отчет об исполнении бюджета и приложения к нему за 1995 год		147	
I3.		Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда (ф. №6, 9, 14, 1-ИМС, 4-жилфонд, 1-жилфонд) за 1995 год		14	
I4.		Отчет об использовании земли (земельный баланс) за 1995 год		21	
I5.		Переписка сельской администрации по вопросам основной деятельности	17.01.95 12.10.95	13	
I6.		Письма, жалобы, заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1995 год		8	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 1 по № 16.

Управляющая делами  
сельской администрации

*Л.В. Луйкова*

Л.В. Луйкова

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Парзинской  
сельской администрации

Протокол ЭИМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

14.08.96 № 3

№ 10 от 27.12.96

*Что по описи в архивной оде принято  
16 (шестнадцать дел) с № 1 по № 16*

*специалист  
арх. отдела*

*19.06.98*

*С.И. Сорокин*

*И.К. Камунов*

*С.И. Сорокин*





7

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПАРЗИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФОНД № 37

СПИСЬ № I

для постоянного хранения  
за 1996-1997 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре и функциях Парзинской сельской администрации в 1996-1997 г.г. изменений не произошло.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Фонд управленческой документации состоит из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных и бюджетно-финансовых с начала существования сельской администрации - с июня 1994 года.

Описаны и сданы на госхранение документы за 1994-95 г.г. в количестве 16 дел (акт № I от 19.06.98).

В представляемую опись № I включены документы, образовавшиеся в деятельности сельской администрации в 1996-97 г.г., в количестве 29 дел.

В годовой раздел 1996 года не вошли дела:

- штатное расписание и сметы расходов, т.к. не составлялись;
- договоры аренды земель - не заключались;
- документы по работе с многодетными семьями, ветеранами, инвалидами, участниками ВОВ, авганцами, ит.к. эта работа не проводилась, дела не заведены.

В опись не включены документы по приватизации жилья, т.к. на балансе сельской администрации жилья нет. Выборных кампаний не было, поэтому соответствующие документы отсутствуют.

Вед. специалист  
архивного отдела

И.М.Арасланова

11.02.99

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парзинской сельской

Администрации

Н.В. Жуиков

18 " августа 1999г

ФОНД № 37  
ОПИСЬ № I  
дел постоянного хранения  
Парзинской сельской администрации  
Глазовского района Удмуртской  
Республики  
за 1996-1997г

№ п/п	индекс дела	Заголовок дела, тома, части	крайние даты	к-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

17	07-07	Постановления главы Парзинской сельской администрации о выделении земельных участков под строительство индивидуальных домов	10.06.96 02.10.96	49	
18	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	22.02.96 04.12.96	14	
19	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе Парзинской сельской администрации	04.01.96 12.09.96	19	
20	01-09	Планы работы сельской администрации на 1996г		10	
21	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	06.02.96 07.06.96	46	

№	1	2	3	4	5	6
22	02-02	Утвержденный бюджет Парзинской сельской администрации на 1996г			37	
23	02-04	<i>Исторические расписания и сметы расходов с/а на 1996г</i>			18	
24	02-05	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1996г			176	
25	07-03	Отчет об использовании земли /земельный баланс/ за 1996г			I	
26	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда / д№6,9,14, I-ИИС, 4-жилфонд, I-жилфонд за 1996г			18	
27	01-14	Переписка сельской администрации по вопросам основной деятельности	12.01.96 09.12.96		20	
28	01-15	Письма, жалобы, заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1996г			30	

1997 год

30	07-07	Постановления главы сельской администрации о выделении земельных участков под строительство индивидуальных домов	04.04.97 31.10.97		35	
31	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	15.01.97 23.12.97		36	
32	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе Парзинской сельской администрации	13.01.97 29.10.97		43	
33	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	03.04.97 21.10.97		19	

1	2	3	4	5
34	01-09	Планы работ сельской администрации на 1997г		12
35	02-02	Утвержденный бюджет Парзинской сельской администрации на 1997г		8
36	02-04	Штатное расписание и сметные расходы сельской администрации и подчиненных ей учреждений и организаций на 1997г		24
37	02-05	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1997 г		175
38	07-03	Отчет об использовании земли /земельный баланс/ за 1997 г		1
39	01-10	Единновременные статистические отчеты о численности населения, скота, живого фонда /с № 6, 9, 14, 1-МНС, 4-живфонд/ за 1997г		28
40	07-02	Договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями с учреждениями и частниками	01.04.97 20.04.97	13
41	01-23	Документы о работе с многодетными семьями, одинокими, малообеспеченными семьями /списки, информация, справки/ за 1997 г		23
42	01-24	Документы о работе с ветеранами, инвалидами, участниками ВОВ, авганцами, чернобыльцами /списки, протоколы/ за 1997г		14
43	01-14	Переписка сельской администрации по вопросам основной деятельности	12.03.97 21.11.97	25
44	01-15	Письма, жалобы, заявления и документы по их рассмотрению за 1997г		38

1 2 3 4 5 6

В данный раздел описи внесено 27 / Двадцать семь / дел с № 17 по № 45, в т.ч. пропущенные № 29, 45.

Опись составила управляющая делами сельской администрации

*Л. В. Хункова*

Л. В. Хункова

ОДОБРЕНО  
Протокол ЦЭК  
Администрации  
Глазовского района  
№ 05 от 10.02.1999г

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭПК  
Комитета по делам  
Архивов при Правительстве  
от 26.02.1999г



*На рассмотрение пришло 27 (двадцать семь) дел с № 17 по № 45, в т.ч. пропущенные № 29, 45.*

*Из них по описи числится 43 (сорок три) дела с № 1 по № 45, в т.ч. пропущенные № 29, 45.*

*Специалист  
арт. отдела  
14.04.2000*

*Официал. И. Кандакова*

*Сл. сбор*

1200 Шиберино 6 2000. 10. 11.

Суряевский  
05.11.2000

*[Handwritten signature]*

И. Кавраков

Архивный отдел Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

Парзинская сельская администрация Глазовского района  
Удмуртской Республики

ФОНД № 37

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения  
за 1998-1999гг



## ДОПОЛНЕНИЕ

### К истории фондообразователя

В структуре и функциях Парзинской сельской администрации Глазовского района УР в 1998-1999 г.г. изменений не произошло.

### К истории фонда

Документы по основной деятельности описаны и сданы на госхранение в районный архив с момента образования администрации (июнь 1994 г.) по 1997 год в количестве 43 дел.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 1998-1999 годы в количестве 29 дел.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- о работе органов общественного самоуправления, административной комиссии, т.к. эти формирования не работали, дела не заведены;
- акты, справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями - проверок не было;
- документы по приватизации жилья, т.к. на балансе сельской администрации жилья нет.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 1998 года.

Вед. специалист



И.М.Арасланова

27.02.2001

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парзинской сельской администрации

Н.В. Жуйков



" 24 " апреля 2001г

ФОНД № 37  
ОПИСЬ № I.  
дел постоянного хранения  
Парзинской сельской администрации  
Глазовского района Удмуртской  
Республики  
за 1998-1999гг

№ п/п	Индекс дела	заголовок дела	крайняя дата	к-во листов	примечание
<u>1998г</u>					
46	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	20.03.98 29.12.99	II	
47	07-01	Постановления главы сельской администрации по выделению земельных участков в собственность и схемы к ним.	05.01.98 28.12.98	43	
48	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	15.01.98 30.12.98	19	
49	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	19.03.98 13.11.98	31	
50	01-06	Протоколы общих собраний и сходов граждан	05.01.98 03.11.98	44	
51.	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 1998 год		9	годовые не составляются

52	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации, сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений на 1998г		21
53	02-03	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1998 г		123
54	07-05	Отчет об использовании земли /земельный баланс/ за 1998г - 1999г.		7
55	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда /ф 6, 9, 14, I-МЖС, 4-жилфонд/ за 1998г		12
56	07-02	Договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями и частными лицами за 1998 - 1999г.г.	01.02.98 20.04.99	15
57	01-12	Документы о работе с многодетными, малобеспеченными семьями /списки, информации, справки/ за 1998 г - 1999г.		9
58	01-14	Документы о работе с ветеранами, инвалидами ВОВ, <del>и др.</del> , авганцами, чернобыльцами /списки, протоколы/ за 1998 г		9
59	01-20	Переписка сельской администрации по основной деятельности	09.02.98 15.06.99	2
60	04-02	Журнал учета призывников за 1979 г - 1998 г.		19

-- 1999 год --

61	01-02	Постановления главы сельской администрации по выделению земельных участков в собственность и схемы к ним.	15.01.99 29.12.99	17
----	-------	---	----------------------	----

62.	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	05.01.99 24.12.99	15
63.	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	16.01.99 19.12.99	44
64.	01-06	Протоколы общих собраний и сходов граждан	19.02.99 23.06.99	18
65.	01-08	Чвартальные планы работы сельской администрации на 1999 г		7
66.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации ,сметы расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год		17
67.	02-03	Отчет об использовании бюджета с приложениями к нему за 1999 г		115
68.	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения скота ,жилфонда /ф № 6,9,14, I-ИЖС, 4 -жилфонд/за 1999г		9

69. 01-14 Документы о работе с ветеранами инвалидами ВОВ, авганцами, чернобыльцами, списки, протоколы за 1999г

14

70. 04-02 Списки учета призывников за 1999 год

2

В данный раздел описи внесено 25 /двадцать пять / дел с № 46 по № 70

Опись составила управляющая делами сельской администрации

Л.В. Жуйкова

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК  
Администрации Глазовского района

№ 5 от 12.02.2001г

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК  
Комитета по делам архивов  
При Правительстве У.Р.

№ 3 от " 30 " 03 2001г



На рассмотрение приняты 25 (двадцать пять) дел с № 46 по № 70.

Итого по описи числится 68 (шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 70, в т.ч.:  
пропущенные № 29, № 45.

Специалист  
архивного отдела

У.А. Богданова

08.01.2002г

19  
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР

ПАРЗИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

/июнь 1994 - настоящее время/.

ФОНД № 37

СПИСЬ № I

дел постоянного хранения

за 2000-2001 гг

**ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)**

К истории фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Парзинской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

к истории фонда

Документы по основной деятельности Парзинской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 1999 год в количестве 68 дел, имеются пропущенные номера – 29 и 45.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 2000-2001 годы в количестве 25 дел.

В опись не вошли следующие дела:

- годовые планы работы администрации, т.к. не составляются;
- акты проверок работы администрации вышестоящими организациями – проверки не проводились;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения – договоры не заключались;

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

При составлении описей использованы номенклатуры дел на 1998 и 2001 годы.

Гл. специалист  
архивного отдела



И.М. Арасланова

28.02.2003

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парзинской сельской администрации



Н.В. Жуйков

2003 г

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество листов	Примечание
2000 год					
71.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	03.03.2000 24.12.2000	19	
72.	07-01	Постановления главы сельской администрации о выделении земельных участков в собственность и схемы к ним	04.01.2000 25.12.2000	30	
73.	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	11.01.2000 25.11.2000	23	
74.	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	19.01.2000 12.12.2000	65	
75.	01-06	Протоколы общих собраний и сходов граждан	14.03.2000 10.05.2000	26	
76.	01-09	Квартальные планы работ сельской администрации на 2000 год		22	
77.	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000-2001 гг		30	
78.	03-03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000-2001 гг		11	



1	2	3	4	5	6
79.	03-05	Сметы по бюджету административно-хозяйственным расходам сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000-2001 гг			20
80.	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 2000 год			210
81.	07-05	Отчет об использовании земель / земельный баланс / за 2000-2001 гг			2
82.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонд / Ф № 6, № 9, 1-жилфонд, 4-жилфонд / за 2000г			23
83.	01-10	Документы / списки деревенских комитетов, протоколы / по работе органов общественного самоуправления	25.01.2000 01.12.2001		43
84.	01-21	Документы / акты, справки, списки, ведомости / по работе с многодетными семьями, с малообеспеченными семьями	01.01.2000 25.12.2000		31
85.	01-21-I	Документы / протоколы, решения, акты, справки, списки / по работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации	03.01.2000 16.11.2001		34
86.	04-02	Списки призывников на 2000-2001 гг			3

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2001 год

87.01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	18.01.2001- 09.07.2001	12
88. 01-03	Распоряжения главы главы сельской администрации по основной деятельности	09.01.2001 17.12.2001	25
89. 01-05	Протоколы заседаний совещательного органа при главе сельской администрации и постановления к ним	10.01.2001 26.02.2001	47
90. 01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан	28.03.2001 05.05.2001	15
91. 01-09	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001 г		16
92. 03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 2001 г.		241
93. 01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонд /ф 1,9, 9-с, 8, 14, 3, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1 ИЖ и др/ за 2001 г.		15
94. 01-21	Документы/протоколы, справки, списки и др/ с многодетными и малообеспеченными семьями	10.01.2001 01.02.2001	6

95. ОI-20 Документы /протоколы,  
справки, списки, акты,  
ведомости и др./ по  
работе с участниками ВОВ,  
трудового фронта, воен-  
ных действий в Афгани-  
стане и ликвидации Черно-  
быльской АЭС за  
2001г

Документы за данный год  
см. также в разделе  
описи за 2000г за  
№ 77-79, 81, 83, 85, 86

В данный раздел описи внесено 25 /двадцать пять/ дел  
с № 71 по № 95

Опись составила  
Управляющая делами  
Парзинской сельской  
администрации

Л.В. Жуйкова

ОДОБРЕНО  
Протокол ЦЭК  
Администрации  
Глазовского района  
от 21.02. 2003 г № 06

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК Комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР  
от 28.02. 2003 г № 3



См. на обороте.

2405

На государственное имущество  
25 (двадцать пять) гект с № 71 по № 95.

Итого по описи числится  
93 (девяносто три) гекта с № 1 по № 95,  
в т. ч. пропущенные № 29, 45.

Специальност  
апр. отдела

Александр Н. В. Жамнева

26.08.2004

Проверено в 2005 году.

Специальност  
апр. отдела

Александр Н. В. Жамнева

23.03.2005

25

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПАРЗИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01.06.1994-26.06.2003)**

**ПАРЗИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27.06.2003-20.01.2006)**

**ФОНД № 37**

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2002-2005 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

На основании постановления главы Администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.<sup>1</sup>

На основании постановления главы Администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.<sup>2</sup>

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования - поселения «Парзинское» (сельское поселение) в составе следующих населённых пунктов: село Парзи (административный центр муниципального образования), деревня Абагурт, деревня Главатских, деревня Новые Парзи, деревня Озегвай, деревня Тек, деревня Учхоз, деревня Чебершур, деревня Ягошур.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Парзинская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Парзинское» является правопреемником Парзинской сельской администрации и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Парзинское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Парзинское» избран Дягелев Юрий Николаевич.

### История фонда

Документы по основной деятельности Парзинской сельской администрации описаны и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы количестве 93 дел, с № 1 по № 95, в т.ч. пропущенные №№ 29, 45.

В представляемую опись № 1 включено 28 дел постоянного хранения за 2002-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации, с № 96 по № 123.

В опись № 1 включены следующие документы: распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности, протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, общих собраний, сходов граждан, квартальные планы работы, сметы по бюджету, статистические отчеты, бухгалтерские отчеты, протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе, документы о работе органов общественного самоуправления, с участниками ВОВ, тру-

<sup>1</sup> Текущий архив Администрации Глазовского района.

<sup>2</sup> Там же.

догового фронта, по работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, акты, ведомости переоценки и определения износа основных средств, переписка по вопросам основной деятельности, списки призывников.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- сметы расходов, штатные расписания и бухгалтерские отчеты за 2004-2005 годы, с 2004 года данные дела не заведены, в связи со структурными изменениями;
- документы о работе органов общественного самоуправления за 2004-2005 годы, дело не заведено;
- документы о работе административной комиссии за 2002-2005 годы, т.к. документы на рассмотрение комиссии не поступали, дело не заведено;
- документы о работе комиссии содействия семье и школе за 2002, 2005 годы – комиссия не работала, дело не заведено;
- переписка по основной деятельности за 2002-2003, 2005 годы, т. к. велась только по административно-хозяйственным вопросам.

Из-за малочисленности документов дела №№ 96-99, 101, 103-106, 114, 116-118, 120 сформированы за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел временного (75 лет) срока хранения по личному составу за 2002-2003 годы включены 7 (семь) дел с № 67 по № 74. В опись вошли следующие документы: распоряжения главы по личному составу, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, индивидуальные сведения о трудовом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений....

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатурам дел на 2001 и 2004 годы (согласованы ЭПМК пр. № 8 от 29.09.2000 и пр. № 10 от 05.12.2003).

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводства, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Парзинской сельской администрации переданы по акту приема-передачи дел во вновь созданное муниципальное образование «Парзинское» на ответственное хранение.

Гл. специалист  
архивного отдела  
20.03.2006

И.А. Богданова

Парзинская сельская администрация  
Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
«Парзинское» Глазовского района

ФОНД № 37

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2002-2005 годы

Ю.Н. Дягелев

«16» АВГУСТА 2006 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<b>2002 год</b>					
96	01-02	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	27.04.2002 21.06.2003	9	
97	01-05	Протоколы заседаний совещательного органа при главе сельской администрации и документы (постановления, распоряжения, планы, акты, графики) к ним	25.01.2002 26.12.2003	144	
98	01-06	Протоколы общих собраний и сходов граждан	19.02.2002 23.05.2003	42	
99	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002-2003 годы		23	Годовые не составляются
100	03-05	Сметы по бюджету, административно-хозяйственным расходам сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002 год		30	
101	01-10	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. 14, 1-жилфонд, 4-жилфонд.) за 2002 – 2003 годы		9	
102	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2002 год		32	
103	01-18	Документы (протоколы, справки, постановления главы, решения сельского комитета, отчеты, списки) о работе органов общественного самоуправления за 2002-2003 годы		23	
104	01-20	Документы (протоколы, планы, отчеты) о работе с участниками ВОВ, трудового фронта за 2002-2003 годы		10	
105	01-21	Документы (списки, отчеты) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2002-2003 годы		16	
106	05-04	Списки призывников за 2002-2003 годы		2	
<b>2003 год</b>					
107	01-15	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе	17.01.2003 12.10.2004	3	
108	03-03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003 год		4	
109	03-05	Сметы по бюджету, административно-хозяйственным расходам сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003		55	



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		год			
110	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2003 год		46	
111	03-15	Акты, ведомости переоценки и определения износа основных средств за 2003 год		29	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дела №№ 96-99, 101, 103-106.			
		<b>2004 год</b>			
112	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	04.03.2004 07.06.2004	3	
113	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и постановления к ним	06.01.2004 28.12.2004	62	
114	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	22.02.2004 14.05.2005	17	
115	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 2004 год		9	
116	01-10	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. 14, 4-жилфонд) за 2004–2005 годы		10	
117	01-18	Документы (протоколы, программы, планы, информации, списки) о работе с участниками ВОВ, трудового фронта за 2004-2005 годы		35	
118	01-19	Документы (сведения, справки, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2004-2005 годы		10	
119	01-26	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	19.01.2004 21.04.2004	7	
120	05-04	Списки призывников за 2004-2005 годы		2	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 107.			
		<b>2005 год</b>			
121	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	03.03.2005 27.12.2005	6	
122	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и постановления к ним	01.02.2005 26.12.2005	36	
123	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 2005 год		8	
124	01-32 01-34	Дело фонда (положения об архиве и центральной экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного хранения, акты приема-передачи дел на госхранение и выделения дел к уничтожению, номенклатура дел, паспорта архива и др.) за 1956-2005 годы		129	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 114, 116-118, 120.			

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 96 по № 124.

См. на об.

*Примечание: д. № 124 из описи № 1 исключить.*

*В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 96 по № 123.*

2905

Опись составила  
Главный специалист  
МО «Парзинское»

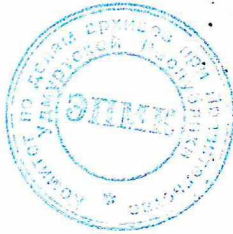
Н.А. Пономарева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики  
от 28.04.2006 № 4

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района  
от 15.03.2006 № 03



По данному разделу описи прилагаю  
28 (двадцать восемь) листов с № 96 по № 123.

Из него в описи значатся 121 (сто двадцать  
один) лист с № 1 по № 123, в т.ч.  
предварительные №№ 29, 45.

Специалист  
отв. отдела  
17.08.2006

Иванов И.В. Иванова

Кровченко

Специалист-эксперт Иванова И.В. Иванова  
17.05.2015

В деле подшиты и пронумерованы 27 (двадцать  
семь) листов.

Специалист  
арх. отдела  
17.08.2008

~~Иванов~~ И. В. Иванова

В деле подшиты и пронумерованы 29 (двадцать  
девять) листов.

Ведущий специалист - эксперт  
архивного отдела  
19.04.2010

Тоу И. А. Боцанова