



ОАФОНД № 42
ОПИСЬ № 1



ДЕЛО

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «КУРЕГОВСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ**

№ 1994 - 2005

На 28 листах

Хранить постоянно



**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«КУРЕГОВСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники
(01 июня 1994 г. -)**

**ОАФ № 42
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
июнь 1994-2005 гг.

2

**КУРЕГОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. - 26 июня 2003 г.)**

**КУРЕГОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)**

**КУРЕГОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРЕГОВСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. -)
(16 января 2006 г. -)**

3

Архивный отдел Администрации Глазовского района

Куреговская сельская администрация Глазовского района
Удмуртской Республики

Фонд N 42

О П И С Ь К Т
дел постоянного хранения
с июня 1994 - 1995гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

Согласно Указа Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760¹, Закона "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575-XXII² и Постановления главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июня 1994 года № 40³, исполком Куреговского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Куреговскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Куреговская сельская администрация, как и ее предшественник-исполком Куреговского сельского Совета, выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Куреговской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу администрации и ее предшественника - исполкома сельского Совета народных депутатов.

1.Собрание актов Президента и Правительства РФ.
(Официальное издание Президента РФ), Москва, 1993 г.

2.Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета Удмуртской Республики двенадцатого созыва. Ижевск, 1994г.

3.Текущий архив Администрации Глазовского района. Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994 год.

Зав.архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района



Н.И.Титова

01.11.96

Утверждаю
глава Удзеговской сельской администрации



Р. И. Наговицын
27 августа 1996г

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<u>1994 год</u>					
1.		Постановления главы сельской администрации	10 июня 1994 - 30 нояб. 1994	20	
2.		Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	10 июня 1994 - 3 окт. 1994	4	
3.		Протоколы заседаний координационного Совета	27 июля 1994 - 11 нояб. 1994	8	
4.		Протоколы общих собраний, сходов граждан	8 июня 1994 - 17 сент. 1994	6	
5.		Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1994 год		199	
6.		Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	2 июля 1994 - 1 сент. 1994	23	
7.		Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению	4 окт. 1994 - 6 окт. 1994	5	
<u>1995 год</u>					
8.		Постановления главы сельской администрации	23 янв. 1995 - 22 дек. 1995	25	
9.		Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	7 фев. 1995 - 24 нояб. 1995	21	
10.		Протоколы заседаний координационного Совета	10 марта 1995 - 3 окт. 1995	5	
11.		Протоколы общих собраний сходов граждан	22 фев. 1995 - 7 июня 1995	4	
12.		Квартальные планы работы сельской администрации на 1995 год		5	

13.	утвержденный бюджет сельской администрации на 1995 год	28
14.	Сметы расходов и штатные расписания сельской администрации и подведом- ственных учреждений на 1995 год	37
15.	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1995 год	76
16.	Единовременные статисти- ческие отчеты о численности населения, скота/ФФ № 6, 9, 9с Т-ж - фонд, Т-ИЭС/ за 1995 год	77
17.	Документы о работе административной комиссии за 1995 год/протоколы, планы, отчеты/	6
18.	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 1995 год/акты, списки, ведомости, справки/	10
19.	Документы о работе с ветеранами ВОВ, ветеранами труда, вдовами погибших воинов, чернобыльцами, престарелыми, инвалидами за 1995 год /постановления, протоколы, списки, акты об оказании материальной помощи/	28
20.	Документы по подготовке и проведению 50летия Победы в Великой Отечественной войне /Списки награжденных медалью "50лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг" план работы, выписки/	67
21.	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по 13 янв. 1995- вопросам основной деятельности 3 дек. 1995	36
22.	Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за 1995 год	41
23.	Списки призывников за 1995 год	4

В данный раздел описи включено 23/двадцать три/дела с №1 по №23

Управляющая делами Куреговской
сельской администрации *Иванова* Н.Б.Иванова

Одобрено
Протокол ЭК Куреговской
сельской администрации
21 августа 1996г № 1

См. об.

Утверждено
Протокол ПМК Комитета
по делам архивов при
Правительстве
Ямурской Республики
от 31.08.96 № 1

605

Учено по списку принято в архивные ордера
23 (двадцать три) - дата сч 1 по 23

Специально
арх. ордера
16.07.98

Р.А. З. Н. Канжаров

Проверено в 2000 году

Специально
12.11.2000

Р.А. З. Н. Канжаров

Архивный отдел Администрации
Глазовского района Удмуртской Республики

Куреговская сельская администрация
Глазовского района

ФОНД № 42

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1996-1998 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре и функциях Куреговской сельской администрации в 1996-1998 г.г. изменений не произошло.

К истории фонда

Фонд управленческой документации состоит из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных и бюджетно-финансовых с начала существования сельской администрации - с июня 1994 г.

Описаны и сданы на госхранение документы за 1994-1995 г.г. в количестве 23 дел (акт приема-передачи № I от 16.07.98).

В представляемую опись включены документы, образовавшиеся в деятельности сельской администрации за 1996-1998 годы в количестве 40 дел.

В опись № I не включены:

- в разделы 1997-1998 г.г. документы административной комиссии, т.к. заявления и протоколы не поступали, дело не заведено;

- документы о работе комиссии содействия семье и школе, т.к. комиссия не создана, дело не заведено.

Зав. архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района



Н. П. Титова

25.05.99

Утверждаю
 глава Куреговской
 сельской администрации
 В. И. Наговицын
 " " " 1999г.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<u>1996год</u>					
24.	01-03	Постановления главы сельской администрации	11.01.96 06.12.96	30	
25.	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	11.01.96 24.04.96	10	
26.	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	04.01.96 24.12.96	25	
27.	01-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан	16.02.96 13.05.96	8	
28.	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 1996год		6	Годовые не состав- ляются
29.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1996год		21	
30.	02-03	Сметы расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1996год		35	
31.	02-05	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1996год		215	
32.	01-11	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жищфонда /формы №6, 9, 9с, 8, 1 жищфонд, 1 ИЖС/ за 1996год		18	
33.	01-12	Документы о работе административной комиссии /протоколы, планы, отчеты/ за 1996год		5	
34.	01-15	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями/ акты, списки, ведомости, справки/ за 1996год		18	

35.	01-16	Документы о работе с ветеранами ВОВ, ветеранами труда, вдовами погибших воинов, чернобыльцами, престарелыми, инвалидами / постановления, протоколы, списки, справки, акты об оказании материальной помощи/ за 1996 год		55
36.	01-20	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	06.02.96 18.11.96	6
37.	01-21	Письма, заявления, жалобы граждан и другие документы по их рассмотрению за 1996 год		3
<u>1997 год</u>				
38.	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	27.02.97 06.08.97	16
39.	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	12.02.97 15.12.97	30
40.	01-08	Протоколы общих собраний сходов граждан	07.04.97 10.05.97	7
41.	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 1997 год		3
42.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1997 год		14
43.	02-03	Смета расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1997 год		21
44.	02-05	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1997 год		228
45.	01-11	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда / формы №6, 9, 9с, 8, 1 жилищного фонда, 1 ИЖС/ за 1997 год		14
46.	01-15	Документы о работе с многодетными малообеспеченными семьями/ акты, списки, ведомости, справки/ за 1997 год		44

11

47.	01-16	Документы о работе с ветеранами ВОВ, ветеранами труда, вдовами погибших воинов, чернобыльцами, престарелыми, инвалидами / постановления, протоколы, списки, справки, акты об оказании материальной помощи/ за 1997 год		27
48.	01-20	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	04.07.97 15.12.97	8
<u>1998 год</u>				
50.	01-03	Постановления главы сельской администрации	10.02.98 25.11.98	108
51.	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	13.02.98 03.11.98	8
52.	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	15.01.98 24.12.98	50
53.	01-08	Протоколы общих собраний сходов граждан	26.02.98 05.05.98	10
54.	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 1998 год		4
55.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1998 год		9
56.	02-03	Смета расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1998 год		48
57.	02-05	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1998 год		268
58.	01-11	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда / формы № 9, 9с, 8, 1 жилищного фонда, 1 ИЖС/ за 1998 год		11
59.	01-15	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями/ акты, списки, ведомости, справки/ за 1998 год		24

60. 01-16 Документы о работе с ветеранами ВОВ, ветеранами труда, вдовами погибших воинов, чернобыльцами, престарелыми, инвалидами / протоколы, постановления, списки, справки, акты, об оказании материальной помощи/за 1998 год

26

61. 01-20 Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности

28.01.98
05.11.98

9

В данный раздел описи включено 37 (тридцать семь) дел с н 24 по н 61, в т.ч. пропущенного н 49.

Управляющая делами Куреговской сельской администрации *Иванова*

Н.Б.Иванова

Одобрено
Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района №18 от 17 мая 1999г.

Утверждено
Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 25.06.99 № 6



На рассмотрение принято 37 (тридцать семь) дел с н 24 по н 61, в т.ч. пропущенного н 49.

Итого по описи числится 60 (шестьдесят) дел с н 1 по н 61, в т.ч. пропущенного н 49.

Специалист арх. службы
23.01.2001

Н. Кандакова

1205

Июлеферев в 2005 году

Средств
апр. 2005

Итого А.В. Иванова

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

23.03.2005

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КУРГОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 42

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1999 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дополнение к истории фондообразователя

Изменений в структуре и функциях Куреговской сельской администрации за 1999 год не произошло.

К истории фонда

Документы по основной деятельности Куреговской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение:

- за 1994-1995 годы в количестве 23 дел (акт № 1 от 16.07.98);
- за 1996-1998 годы в количестве 37 дел (акт № 2 от 23.01.2001).

Итого принято в архивный отдел 60 дел. Имеется пропущенный номер – 49.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации в 1999 году в количестве 11 дел.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 1999 года.

Вед. специалист
архивного отдела



И.М.Арасланова

11.03.2002

УТВЕРЖДАЮ

Глава Куреговской
сельской администрации

В.И. Наговицын

" 23 " мая 2002 г.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние да ты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1999 год</u>					
62.	01-04	Постановления главы сельской администрации по основной деятель- ности	06.01.99 23.12.99	78	
63.	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	20.01.99 27.12.99	47	
64.	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе администрации	16.03.99 28.07.99	24	
65.	01-08	Протоколы общих собра- ний сходов граждан и документы к ним	24.03.99 13.12.99	28	
66.	01-12	Квартальные планы работ сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год	22.01.99 27.10.99	4	
67.	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год		6	
68.	03-03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год		6	
69.	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 1999 год		354	
70.	02-02	Отчет о наличии земельных угодий, находя- щихся в ведении сельской администрации за 1999 год		5	
71.	01-13	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда/ф №6, №9, 1 жилищный фонд, 4 жилищный фонд, 9 с. 8, 14, 3, 1 Ж-6 и др./за 1999 год		10	
72.	01-26	Документы о работе с многодетными семьями/прого- колы, справки, списки и др./	03.01.99 26.12.99	48	

1	2	3	4	5	6
73.	01-25	Документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС ит.д /протоколы, справки, списки, акты, ведомости, постановления и др./	01.01.99 01.11.99	28	
74.	01-29	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по основной деятельности	26.01.99 19.08.99	12	
75.	04-03	Списки учета призывников за 1999 г.		1	

В данный раздел описи включено 14/Четырнадцать/дел с №2 по №75

Управляющая делами Куреговской сельской администрации *Иванова*

Н.Б. Иванова

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЦК администрации Глазовского района №3 от 24.01.2002 г.

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 24.02 №3



На рассмотрение приняты 14 (четырнадцать) дела с № 2 по № 75.

Итого по описи числится 74 (семьдесят четыре) дела с № 1 по № 75, в т.ч. прекращенной № 49.

*Специалист
арх. отдела
18.04.2005*

Александр Н. В. Абашева

14

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КУРЕГОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
/июнь 1994 - по настоящее время/

Ф О Н Д № 42

О П И С Ъ № 1

дел постоянного хранения
за 2000-2001гг

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Куреговской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности Куреговской сельской администрации описаны по 1999 год, сданы на госхранение в районный архив по 1998 год в количестве 60 дел, с № 1 по № 61, в т.ч. пропущенный № 49.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера за 2000-2001 годы в количестве 21 дела, с № 76 по № 96, образовавшиеся в процессе деятельности администрации. В опись вошли постановления, протоколы, планы, сметы расходов, штатные расписания, статистические отчеты, бухгалтерские отчеты, списки, переписка и др.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- годовые планы работы, т.к. не составлялись;
- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами - проверки не проводились;
- документы о работе органов общественного самоуправления, административной комиссии, комиссии содействия семье и школе, т.к. эти формирования не работали, дела не заведены;
- утвержденный бюджет – составлен в одном экземпляре и передан в Управление финансов;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями и частными лицами, т.к. договоры не заключались.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 1999 года.

Гл. специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

03.03.2004

Куреговская сельская администрация
Глазовского района
Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

ФОНД № 42
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы

Глава Куреговской
сельской администрации



А.А.Туктарева

2004г.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>2000год</u>					
76.	01-04	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	10.01.2000 21.12.2000	103	
77.	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе администрации	28.01.2000 21.04.2000	21	
78.	01-12	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений за 2000-2001гг		7	
79.	03-03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000год		4	
80.	03-02	Сметы по бюджету и административно-хозяйственным расходам на 2000год		20	
81.	02-02	Отчет о наличии земельных угодий, находящихся в ведении сельской администрации за 2000-2001гг.		4	
82.	01-13	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда/Ф№6, №19, 1жилфонд, 4жилфонд, 9с, 8.14.3, ИЖ-7 и др./за2000-2001гг.		16	
83.	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2000год.		57	

1	2	3	4	5	6
84.	01-26	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями /протоколы, справки, списки и др./за 2000 год			12
85.	01-25	Документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и т.д. /протоколы, справки, списки, акты, ведомости, постановления и др./ за 2000 год			12
86.	01-29	Переписка с учреждениями, организациями, предприятия-	12.01.2000 09.08.2000	19	
87.	04-03	Списки учета призывников за 2000-2001 гг			2
<u>2001 год</u>					
88.	01-04	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	04.01.2001 04.12.2001	32	
89.	01-07	Протоколы заседаний Совета при главе администрации	16.05.2001 20.10.2001	13	
90.	01-08	Протоколы общих собраний сходов граждан	24.03.2001 23.11.2001	14	
91.	03-03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001 год			6
92.	03-02	Сметы по бюджету и административно-хозяйственным расходам на 2001 год			42
93.	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2001 год			62
94.	01-26	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями /протоколы, справки, списки, акты, ведомости, постановления/ за 2001 год			12

95. 01-25 Документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС ит.д. /протоколы, справки, списки, акты, ведомости, постановления и др./ за 2001 год 15

96. 01-29 Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями - 19.01.2001 9
ми по основной деятельности 29.11.2001

Документы за данный год смотреть также в разделе описи за 2000 год д. №78, 81, 82, 87.

В данный раздел описи включено 21/Двадцать одно/ дело с 76 по №96

Главный специалист Куреговской сельской администрации

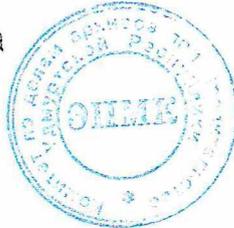
Иванова

Н.Б.Иванова

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 26.03.2004 № 3



Протокол ЦЭК администрации Глазовского района от 26.02.2004 № 2

По данному разделу описи включено 21 (двадцать одно) дело с 76 по 96.

Всего в описи значится 95 (девяносто пять) дел с 76 по 96, в т.ч. пропущенной 49.

*Специалист арх. отдела
14.06.2006*

Иванова

Н.Б.Иванова

22

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КУРЕГОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(01.06.1994 – 26.06.2003)**

**КУРЕГОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(27.06.2003 – 20.01.2006)**

ФОНД № 42

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002– 2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании постановления главы Администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.¹

На основании постановления главы Администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.²

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования - поселения «Куреговское» (сельское поселение) в составе следующих населённых пунктов: деревня Курегово (административный центр муниципального образования), деревня Долгоево, деревня Кабаково, деревня Коротаво, деревня Кортышево, деревня Мартыково, деревня Самки, деревня Тагапи, деревня Чиргино.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Куреговская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Куреговское» является правопреемником Куреговской сельской администрации и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Куреговское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Куреговское» избрана Туктарева Александра Антоновна.

История фонда

Документы Куреговской сельской администрации по основной деятельности описаны за 1994-2001 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-1999 годы в количестве 74 дел с № 1 по № 75, в т.ч. пропущенный № 49.

В представляемую опись № 1 включено 49 дел постоянного хранения за 2002-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации, с № 97 по № 145.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие дела: протоколы заседаний совета при главе, общих собраний и сходов граждан, квартальные планы работы, сметы расходов, штатные расписания, статотчеты, отчеты об исполнении бюджета, документы о работе комиссии содействия семье и школе, по благоустройству населенных пунктов, органов общественного самоуправления, с участниками ВОВ, трудового фронта и др., с многодетными,

¹ Текущий архив Администрации Глазовского района.

² Там же.

неблагополучными семьями, акты, справки проверок работы сельской администрации, приема-передачи дел при смене главы сельской администрации, списки учета призывников, переписка по основной деятельности.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- документы о работе административной комиссии, т.к. документы на рассмотрение не поступали, дело не заведено;
- документы по благоустройству населенных пунктов за 2002 год – дело не образовалось.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В представляемую опись № 2 дел временного (75 лет) срока хранения по личному составу за 2002-2003 годы включены 8 дел. В опись дел по личному составу вошли следующие документы: распоряжения главы сельской администрации по личному составу, лицевые счета, ведомости начисления и выдачи заработной платы, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений...

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата Администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатурам на 2002, 2004 годы, (согласованы ЭПМК, пр. № 03 от 05.04.2002, пр. № 10 от 05.12.2003).

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные дело-производством, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Куреговской сельской администрации за 1945-2006 годы в количестве 184 дел переданы по акту приема-передачи дел от 23.01.2006 № 1 во вновь созданное муниципальное образование «Куреговское» на ответственное хранение.

Главный специалист
архивного отдела
14.03.2006

И.А. Богданова

Куреговская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Куреговское» Глазовского
района

А.А. Туктарева

ФОНД № 42

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2005 годы

2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2002 год					
97	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе администрации и постановления к ним	28.02.2002 29.11.2002	31	
98	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	12.03.2002 14.03.2002	22	
99	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 2002-2003 годы		12	Годовые не составляются
100	03-03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002 год		3	
101	03-02	Сметы по бюджету и административно-хозяйственным расходам на 2002 год		27	
102	03-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2002 год		76	
103	01-09	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 3, 6, 9, 9с, 14, 1-жилфонд, 4-жилфонд) за 2002 год		12	
104	01-11	Справки, акты проверок работы сельской администрации вышестоящими органами за 2002 год		6	
105	01-15	Документы (справки, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2002 год		15	
106	01-14	Документы (протоколы, справки, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2002 год		24	
107	01-13	Документы (протоколы, справки, списки, акты) о работе женсовета за 2002 год		9	
108	01-18	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	14.02.2002 22.11.2002	22	
109	04-02	Списки учета призывников за 2002 год		1	
2003 год					
110	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и постановле-	14.04.2003 04.11.2003	84	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ния к ним			
111	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	04.03.2003 02.06.2003	22	
112	03-03	Штатное расписание сельской администрации на 2003 год		1	
113	03-02	Сметы по бюджету и административно-хозяйственным расходам на 2003 год		56	
114	03-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2003 год		126	
115	01-09	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 3, 6, 9, 9с, 14, 1-жилфонд, 4-жилфонд) за 2003 год		7	
116	01-13	Документы (протоколы, справки, списки, акты) о работе женсовета за 2003 год		8	
117	01-15	Документы (справки, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2003 год		11	
118	01-14	Документы (постановления, протоколы, справки, списки, акты, ведомости) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2003 год		17	
119	01-12	Документы (постановления, списки) о работе по благоустройству населенных пунктов за 2003 год		8	
120	01-31	Документы (протоколы, постановления) по координационной работе актива сельской администрации за 2003 год		14	
121	01-32	Документы (протоколы, решения, планы, списки, справки) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2003 год		16	
122	01-10	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя сельской администрации	07.05.2003	5	
123	01-18	Переписка с учреждениями, организациями местного самоуправления по основной деятельности	31.01.2003 25.12.2003	26	
124	04-02 03-03	Списки учета призывников за 2003-2005 год		3	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дело № 99.			
		2004 год			
125	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе администрации и постановления к ним	24.01.2004 18.12.2004	76	
126	01-07	Протоколы общих собраний, сходов гра-	17.02.2004	23	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ждан	11.10.2004		
127	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 2004 год		10	Годовые не составляются
128	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 3, 6, 9, 9с, 14, 1-жилфонд, 4-жилфонд) за 2004 год		9	
129	01-15	Документы (постановления, списки) о работе по благоустройству населенных пунктов за 2004 год		20	
130	01-18	Документы (протоколы, справки, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2004 год		15	
131	01-17	Документы (протоколы, справки, акты, ведомости) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2004 год		21	
132	01-14	Документы (протоколы, решения, планы, списки, справки) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2004 год		11	
133	01-35	Документы (протоколы, справки, списки, акты) о работе женсовета за 2004 год		21	
134	01-36	Документы (протоколы, планы, списки) о работе органов общественного самоуправления за 2004 год		17	
135	01-26	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	19.04.2004 18.11.2004	17	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело №.124.			
		2005 год			
136	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе администрации и постановления к ним	13.01.2005 22.12.2005	44	
137	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	19.03.2005 15.04.2005	25	
138	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 2005 год		9	Годовые не составляются
139	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 3, 6, 9, 9с, 14, 1-жилфонд, 4-жилфонд) за 2005 год		8	
140	01-15	Документы (постановления, списки) о		7	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		работе по благоустройству населенных пунктов за 2005 год			
141	01-18	Документы (протоколы, справки, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2005 год		7	
142	01-17	Документы (протоколы, справки, акты, ведомости) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2005 год		17	
143	01-14	Документы (протоколы, решения, планы, списки, справки) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2005 год		13	
144	01-35	Документы (протоколы, справки, списки, акты) о работе женсовета за 2005 год		12	
145	01-26	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	06.04.2005 09.09.2005	10	
146	01-32 01-34	Дело фонда (положения об архиве и экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного хранения, номенклатуры дел, паспорта архива, акты приема-передачи документов на госхранение, выделение дел к уничтожению, справки проверок и т.д.) за 1994-2005 годы		82	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 124.			

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) дел с № 97 по № 146.

Примечание: д. № 146 из описи № 1 исключить.

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел с № 97 по № 145.

Опись составила

Главный специалист

МО «Куреговское»

Иванова

Н.Б. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 28.04.2006 № 4



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района
от 15.03.2006 № 03

Соед. на обороте

В деле подшито и проиндексировано
26 (двадцать шесть) листов.

Специалист
арх. отдела
07.08.2008

Косов

Н. В. Макаева

В деле подшито и проиндексировано 28 (двадцать
восемь) листов.

Ведущий специалист - эксперт
архивного отдела

19.04.2010

Трез

И. А. Боцанова