

ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ

"ИДНАКАР"

1990-2021 гг.

На 63 листах

Хранить постоянно

1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "ИДНАКАР"

ФОНД № 50

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
с октября 1990 по 1997г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

Редакция газеты "Иднакар" образована приказом Госкомиздата УАССР № 47 от 29.09.90¹, зарегистрирована Удмуртским региональным отделением Государственной инспекции по защите свободы печати и массовой информации при Министерстве печати УР как региональная газета формата А-3, выходящая на русском и удмуртском языках для населения пяти северных районов республики.

Основными видами деятельности редакции являются:

- выпуск региональной газеты "Иднакар" с приложениями;
- ведение издательской деятельности;
- осуществление представительства и посредничества в области авторского права;
- организация и проведение конкурсов, смотров, аукционов, ярмарок, концертных и спортивных мероприятий и иных акций;
- осуществление благотворительной деятельности и т.д.

Всего сотрудников редакции - 17 человек.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Архивный фонд редакции газеты "Иднакар" образуется из документов управленческого характера, основной деятельности (переписка с Министерством печати и информации УР, бухгалтерские отчеты, подшивки газет) и по личному составу. Документы редакции не описывались и на госхранение не сдавались. В список источников комплектования районного архива редакция включена в 1997 году (прот. ЭПМК № 7 от 12.09.97).

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения за 1990-1997 годы обработаны документы в количестве 27 дел, в описи № 2 дел по личному составу - 12 дел.

В опись № 1 не включены:

- годовые планы работы редакции и отчеты, т.к. они не составлялись;
- протоколы общих собраний, т.к. до 1997 года они не велись.

В описях не заполнена графа "Индекс дела", т.к. не было номенклатуры дел, утверждена она в октябре 1997 года.

Документы редакции газеты "Иднакар" подшиты, пронумерованы. Физическое состояние дел удовлетворительное.

¹Текущий архив редакции газеты "Иднакар".

07.07.98

Ведущий специалист
архивного отдела



И.М.Арасланова

УТВЕРЖДАЮ
Редактор газеты "Иднакар"
Золотарева - Н.К. Золотарева

" " _____ 1998 г.

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
Редакция газеты "Иднакар"
за 1990 - 1997 г.г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1990 год			
1		Постановления, распоряжения, приказы Министерства печати и информации УР, относящиеся к деятельности редакции	20.08.90 20.01.91	4	
3.		Переписка с Министерством печати и информации УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.	15.12.90 27.12.93	80	
		1991 год			
5		Штатное расписание, сметы расходов и документы к ним на 1991 г.		32	
6		Бухгалтерский отчет с приложениями за 1991 г.		19	
		Документы за данный год см. также в разделе за 1990 г. дела № 1, 2, 4.			

1	2	3 1992	4	5	6
8		Штатное расписание, сметы расходов и документы к ним на 1992 г.		46	
9		Бухгалтерский отчет с приложениями за 1992 - 1993г.г.		45	
		Документы за данный год см. также в разделе за 1990 г. дела № 2,4			
		1993 год			
11		Штатное расписание, сметы расходов и документы к ним на 1993 г.		53	
		Документы за данный год см. также в разделе за 1990 г. дела № 2,4, за 1992 г. дело № 9			
		1994 год			
13		Штатное расписание, сметы расходов и документы к ним на 1994 г.		19	
14		Бухгалтерский отчет с приложениями за 1994 г.		20	
15		Переписка с Министерством печати и информации УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	12.01.94 22.11.95	81	
16		Подшивка газеты "Иднакар" за 1994 г.		282	
		1995 год			
17		Подшивка газеты "Иднакар" за 1995 г. Документы за данный год см. также в разделе за 1990 г. дело № 2, за 1994 г. дело № 15		239	
		1996 год			
18		Приказы редактора по основной деятельности	30.04.96 06.12.96	3	
19		Штатное расписание, сметы расходов и документы к ним на 1996 г.		11	
20		Бухгалтерский отчет с приложениями за 1996 г.		73	
21		Переписка с Министерством печати и информации УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.	16.01.96 10.12.96	40	
22		Подшивка газеты "Иднакар" за 1996 г.		210	

1	2	3	4	5	6
		1997 год			
23	01-03	Приказы редактора по основной деятельности.	13.01.97 19.05.97	4	
24	03-02	Штатное расписание, сметы расходов и документы к ним на 1997 г.	*	4	
25	03-03	Бухгалтерский отчет с приложениями за 1997 г.		10	
26	01-11	Переписка с Министерством печати и информации УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.	09.01.97 24.12.97	35	
27	01-08	Подшивка газеты "Иднакар" за 1997 г.		204	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать один) дело с № 1 по № 27. Пропущенные № 2, 4, 7, 10, 12, 23.

Заведующая канцелярией

Е.Н.Золотарева

11.06.98

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК
 Редакции газеты "Иднакар"
 № 1 от 03.06.97

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Комитета
 по делам архивов при
 Правительстве УР
 № 4 от 12.08.98



По описи в архивной
 отдел принято 12 (двенадцать) дел с № 1 по № 17,
 в т.ч. пропущенные № 2, 4, 7, 10, 12

Специалист
 арх. отдела
 30.11.98

[Handwritten signature]

Н.Кандалова

См.об.

По описи в архивной описи принято
5 (пять) ген с н 18 по н 22 за 1996г.

Специалист
арх. описи
01.03.99



Н. Канжакова

Уточ по описи имеется 17
(семнадцать) ген с н 1 по н 22, в т.ч.
пропущенные нн 2, 4, 7, 10, 12.

Специалист
арх. описи
01.03.99



Н. Канжакова

Проверено в 2000 году

Специалист
арх. описи
04.02.2000



Н. Канжакова

На рассмотрение принято 5 (пять)
ген с н 23 по н 27.

Уточ по описи имеется 22 (двадцать
два) ген с н 1 по н 27, в т.ч.
пропущенные нн 2, 4, 7, 10, 12.

Специалист
арх. описи
15.02.2001



Н. Канжакова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "ИДНАКАР"

ФОНД № 50

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1998 - 2000 годы



ДОПОЛНЕНИЕ

К истории фондообразователя

В структуре и функциях редакции газеты «Иднакар» в 1998-2000 г.г. изменений не произошло.

К истории фонда

Архивный фонд газеты «Иднакар» образован из документов управленческого характера и фотодокументов.

Документы по основной деятельности описаны и сданы в районный архив с начала существования редакции (1990 г.) по 1997 год в количестве 22 дел, фотодокументы по 1998 год – 277 дел.

В представляемой описи № 1 переработаны документы постоянного хранения, образовавшиеся в процессе деятельности редакции за 1998-2000 годы, в количестве 18 дел.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

Устав редакции включен в опись, в связи с заменой новым, по году закрытия дела.

В опись не вошли дела:

- коллективный договор за 2000 год, т.к. составляется на несколько лет;
- подшивка газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра газеты;
- акты, справки по проверке работы редакции вышестоящими организациями – проверок не было, дело не образовалось.

Описи составлены в соответствии с номенклатурой 1997 и 2000 г.г.

Вед.специалист
архивного отдела



И. Арасланова

28.02.2001



Газеты "Иднакар"
- Н.К. Золотарева

2001 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
28	01-03	Приказы редактора газеты по основной деятельности	25.02.1998 02.10.2000	18	
29	01-05	Протоколы заседаний редакционной коллегии	11.01.1998 15.12.2000	23	
30	01-04	Устав редакции на 1990-1998гг.		11	
31	03-02	Щитное расписание, сметы расходов и доходов и документы к ним на 1998-2000 г.г.		24	
32		Коллективный договор на 1998-1999гг.		9	
33	03-03	Бухгалтерский отчет с приложениями за 1998г.		9	
34	01-17	Авторские рукописи за 1998 год		32	
1999 год					
35	03-03	Бухгалтерский отчет с приложениями за 1999г.		10	

1	2	3	4	5	6
36.	01-17	Авторские рукописи за 1999 год Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998г. дело № 29. 2000 год		26	
37.	03-03	Бухгалтерский отчет приложениями за 2000г.		10	
38.	01-17	Авторские рукописи за 2000 год Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998г. дело № 29		51	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 28 по 38.

Бухгалтер

И.В. Третьякова

И.В. Третьякова

12.02.2001г.

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
Редакции газеты "Иднакар"
№ 4 от " 21 " февраля 2001г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
№ 3 от "30" 03 2001 г.



*По согласованию принято 11
(одиннадцать) дел с № 28 по № 38.*

905

Устав по отиски численности 33
(прислать три) генер. с 1 по 38
в г. г. пронумерованы нр 2, 4, 7, 10, 12.

Специалист
апр. отделе

 И. Кузанов

11.02.2002

Проверено в 2005 году

Специалист
апр. отдела

 Н. В. Иванова

29.03.2005



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(октябрь 1990 г. – наст. время)

ФОНД № 50

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2001 – 2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В структуре и функциях редакции газеты «Иднакар» в 2001-2003 г.г. изменений не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности описаны и сданы в районный архив на постоянное хранение с начала существования редакции (1990 г.) по 2000 год в количестве 33 дел с № 1 по № 38, имеются пропущенные номера: 2, 4, 7, 10, 12.

В представляемой описи № 1 обработаны документы постоянного хранения, образовавшиеся в процессе деятельности редакции, за 2001-2003 годы в количестве 13 дел с № 39 по № 51.

В опись № 1 не вошли дела:

- постановления, распоряжения, приказы Министерства печати и информации УР, т. к. относящихся к деятельности редакции не образовалось;
- подшивка газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;
- акты, справки проверок работы редакции вышестоящими органами, т. к. проверки не проводились;
- переписка по основной деятельности за 2002 год - документов, имеющих историческую ценность, не образовалось.

Описи составлены по номенклатуре 2000 года, согласованной ЭПМК, прот. от 23.12.99 № 11.

Главный специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

23.06.2004

Редакция газеты «Иднакар»
 Фонд № 50
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2001 – 2003 годы

12

УТВЕРЖДАЮ
 Редактор газеты «Иднакар»
 Н.К. Золотарева

«17» _____ 2004 г.



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
2001 год					
39	01-03	Приказы редактора газеты по основной деятельности	03.01.2001 01.11.2001	6	
40	01-05	Протоколы заседаний редакционной коллегии	20.02.2001 25.12.2001	16	
41	03-02	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2001 г.		17	
42	03-03	Бухгалтерский отчет с приложениями за 2001 г.		10	
43	01-10	Переписка с Министерством печати и информации УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	03.10.2001 17.12.2001	19	
2002 год					
44	01-03	Приказы редактора газеты по основной деятельности	11.03.2002 25.12.2002	9	
45	01-05	Протоколы заседаний редакционной коллегии	02.04.2002 11.12.2003	14	
46	03-02	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2002 г.		7	
47	03-03	Бухгалтерский отчет с приложениями за 2002 г.		10	
2003 год					
48	01-03	Приказы редактора газеты по основной деятельности	30.09.2003 21.11.2003	4	
49	03-03	Бухгалтерский отчет с приложениями за 2003 г.		10	

1	2	3	4	5	6
50	03-02	Штатное расписание, сметы доходов и расходов на 2003 г.		13	
51	01-10	Переписка с Министерством печати и информации УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 г. дело. № 45	18.07.2003 16.12.2003	24	

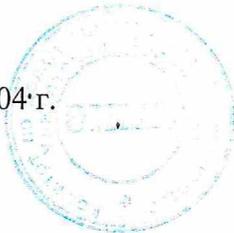
В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел
С № 39 по № 51.

Опись составила:
Заведующая канцелярией



Е.Н. Суворкина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
№ 8 от « 01 » 10 . 2004 г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Редакции газеты «Иднакар»
№ 1 от 27 апреля 2004 г.

*По документам раздела описи прилагаю
87 (переписка) дел с № 39 по № 51.*

*Вместо в описи значатся 46 (сфера
исследования) дел с № 1 по № 51, в т.ч. прекращен
ные № 2, 4, 7, 10, 12.*

*Созданная
30.05.2004*

Handwritten signature of G.P. Kamenova

*Подписано
Созданная - журнал №1 от 15.05.2015*

Handwritten signature of G.P. Kamenova

14

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(октябрь 1990-)**

**ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1**
дел постоянного хранения
2004-2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях редакции газеты «Иднакар» за 2004-2005 годы изменений не произошло.

История фонда

Документы постоянного хранения редакции газеты «Иднакар» описаны за 1990-2003 годы и сданы на хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1990-2000 годы в количестве 33 дел.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности редакции газеты, в 2004-2005 годах в количестве 13 дел с № 52 по № 64.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие документы: постановления, распоряжения, приказы министра печати и информации УР, относящиеся к деятельности редакции, приказы главного редактора по основной деятельности, протоколы общих собраний сотрудников редакции, сметы расходов, штатные расписания, статистические отчеты о численности работающих и забронированных военнообязанных, бухгалтерские отчеты, переписка по вопросам основной деятельности, авторские рукописи.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки проверок работы редакции, т.к. за описываемый период проверок не было, дело не образовалось;
- переписка по вопросам основной деятельности за 2005 год, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам;
- годовой комплект газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;
- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи № 1-ф позитивов фотодокументов постоянного хранения.

Из-за малочисленности документов были сформированы за два года дела №№ 56, 59 и включены в годовой раздел 2004 года. В годовом разделе 2005 года на них сделана соответствующая ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2004-2005 годы включены: приказы главного редактора по личному составу, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, индивидуальные сведения о стаже и заработке, реестры сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры и контракты с гражданами.

В опись № 2 не включены следующие документы:

- трудовые договоры и контракты с гражданами за 2005 год, т.к. договоры не заключались;
- индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за 2004-2005 годы – не ведутся.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Также составлена опись № 4 личных дел и личных карточек временного (75 лет) хранения сотрудников уволенных за 1992-2005 годы. В опись № 4 включены личные дела и личные карточки уволенных сотрудников в количестве 20 дел. Личные карточки (ф. Т-2), уволенных сотрудников сформированы за несколько лет в одно дело (№ 2) и включены в годовой раздел 1992 года. В соответствующих годовых разделах на него сделаны ссылки.

Дела в описи № 4 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов – по алфавиту.

При составлении описи использована номенклатура дел на 2004 год (согласована ЭПМК прот. № 07 от 29.08.2003).

Главный специалист
архивного отдела
06.07.2006



И.А. Богданова

ФОНД № 50

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

2004-2005 годы

«ИДНАКАР» 2006 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2004 год					
52	01-01	Постановления, распоряжения, приказы министра печати и информации УР, относящиеся к деятельности редакции	05.01.2004 17.12.2004	8	
53	01-03	Приказы главного редактора по основной деятельности	13.01.2004 14.01.2004	2	
54	01-05	Протоколы общих собраний сотрудников редакции	14.04.2004 17.12.2004	9	
55	03-03 03-04	Сметы расходов, штатное расписание редакции на 2004 год		15	
56	01-10	Статистические отчеты редакции о численности работающих и забронированных военно-обязанных (ф. № 6) за 2004-2005 годы		3	
57	03-05	Бухгалтерский отчет с приложениями за 2004 год		10	
58	01-16	Переписка с Министерством печати и информации УР, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	12.01.2004 27.12.2004	14	
59	01-19	Авторские рукописи (опубликованные и неопубликованные) за 2004-2005 годы		36	
2005 год					
60	01-01	Постановления, распоряжения, приказы министра печати и информации УР, относящиеся к деятельности редакции	12.01.2005 30.09.2005	7	
61	01-03	Приказы главного редактора по основной деятельности	13.09.2005 29.09.2005	5	
62	01-05	Протокол общего собрания сотрудников редакции	05.04.2005	2	
63	03-03 03-04	Сметы расходов, штатное расписание редакции на 2005 год		20	
64	03-05	Бухгалтерский отчет с приложениями за 2005 год		10	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 56, 59.			

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 52 по № 64.

Опись составила
заведующая канцелярией

Бушмакина

А.В. Бушмакина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 24.11.2006 № 10



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК редакции газеты «Иднакар»
от 04.07.2006 г. № 1

Сол. ред. об.

1700

По данному запросу описи прилагаю 13 (тринадцать) сел с б 52 по б64.

Из них в описи значатся 59 (пятидесяти девять) сел с б1 по б64, в т.ч. продолжением бб 2, 4, 7, 10, 12, сел признака-продолжения б 18 от 09.11.2016

Специальным-реквизитом от 09.11.2016
И.В. Акимов

18

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
МИНИСТЕРСТВА ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ УР
(23 июля 1999 -)**

**ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2006 - 2007 годы**

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Государственного учреждения «Редакция газеты «Иднакар» за 2006-2007 годы изменений не произошло.

История фонда

Управленческая документация постоянного хранения и документы по личному составу Редакции газеты «Иднакар» описаны за 1990-2005 годы. Управленческая документация передана на хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1990-2003 годы в количестве 46 дел с № 1 по № 51, в т.ч. пропущенные №№ 2, 4, 7, 10, 12.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности Редакции газеты, в 2006-2007 годах в количестве 15 дел с № 65 по № 79.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: постановления, распоряжения, приказы Министерства печати и информации УР, относящиеся к деятельности редакции, приказы главного редактора по основной деятельности, протоколы общих собраний сотрудников редакции, сметы расходов, штатные расписания, статистические отчеты о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции, бухгалтерские отчеты, авторские рукописи.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- статотчеты о численности, составе, движении и профессиональном обучении сотрудников редакции за 2006-2007 годы, т.к. были составлены в одном экземпляре и переданы в статистику;
- акты, справки проверок работы редакции, т.к. за описываемый период проверок не было, дело не образовалось;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным и оперативным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению.
- годовой комплект газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;
- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи № 3-ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения.

Документы в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу за 2006-2007 годы включены 8 дел с № 46 по № 53. В опись вошли: приказы главного редактора по личному составу, лицевые счета сотрудников, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, реестры сведений о доходах физических лиц.

В опись № 2 не включены следующие документы:

- трудовые договоры уволенных сотрудников за 2006-2007 годы, т.к. сформированы вместе с личными делами;
- индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за 2006-2007 годы - не ведутся.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2006-2007 годы включены 4 дела с № 21 по № 24. В опись № 4 включены личные дела и личные карточки уволенных сотрудников редакции. Личные карточки (ф. Т-2), уволенных сотрудников сформированы за

2 года в одно дело (№23).

Дела в описи №4 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов - по алфавиту.

Заведующая канцелярией
«14» марта 2010г.

Н.Б.Третьякова

ГУ «Редакция газеты «Иднакар»
 Фонд № 50
 Опись № 1
 управленческих документов
 постоянного хранения
 за 2006-2007 годы

УТВЕРЖДАЮ
 Главный редактор газеты «Иднакар»
 Н. К. Золотарева



2010 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
65	01-01	Постановления, распоряжения, приказы Министерства печати и информации УР, относящиеся к деятельности редакции	17.01.2006 27.12.2006	14	
66	01-03	Приказы главного редактора по основной деятельности	04.01.2006 20.01.2006	4	
67	01-05	Протоколы общих собраний сотрудников редакции	25.04.2006 20.12.2006	4	
68	03-04	Штатное расписание редакции на 2006 год		7	
69	03-03	Сметы расходов на 2006 год		16	
70	01-10	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных редакции (ф. № 6) за 2006 год		2	
71	03-05	Бухгалтерский отчет редакции за 2006 год с приложениями		10	
72	01-19	Авторские рукописи (опубликованные и неопубликованные) за 2006 год		18	
2007 год					
73	01-04	Приказы главного редактора по основной деятельности	10.09.2007 19.12.2007	5	
74	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников редакции	01.02.2007 24.12.2007	4	
75	03-02	Штатное расписание редакции и изменения к нему на 2007 год		6	
76	03-03	Сметы расходов редакции на 2007 год		6	
77	01-10	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2007 год		2	

78	03-04	Бухгалтерский отчет редакции за 2007 год и пояснительная записка к нему		10	
79	01-17	Авторские рукописи очерков, статей репортажей (опубликованные и неопубликованные) штатных и нештатных корреспондентов за 2007 год.		10	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 65 по № 79.

Заведующая канцелярией
«ИЧ» ИЧ 2010г.

Н.Б. Третьякова

Н.Б.Третьякова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
АУ УР «ИДНАКАР»
«Редакция газеты «Иднакар»
от И.И. Идрисов № 1



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета
по делам архивов
при Правительстве УР
от 26.03.2010 № 3



По данному разделу описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 65 по № 79.

Из него в описи значатся 74 (сорок четыре) дела с № 1 по № 79, в т.ч. 140-номерные бб 2, 4, 7, 10, 12, акт описи, переданы б 22 от 20.11.2018.

Руководитель-заместитель Аудит Г.С. Ахметов
20.11.2018

6 архив 23

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(23 июля 1999 г. - 27 ноября 2008 г.)**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(28 ноября 2008 г. -)**

**ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2008-2010 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Удмуртской Республики «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по владению, пользованию, распоряжению собственностью Удмуртской Республики распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 ноября 2008 года № 1085-р создано Автономное учреждение Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар» путем изменения существующего Государственного учреждения «Редакция газеты «Иднакар», утвержден устав АУ УР «Редакция газеты «Иднакар».¹

История фонда

С целью упорядочения документов за 2008-2010 годы в январе-марте 2012 года в редакции газеты «Иднакар» проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, формирование дел, уточнены крайние даты, дела систематизированы по видам и значимости документов. Дела подшиты, пронумерованы, подготовлены к сдаче на постоянное хранение.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Редакции газеты «Иднакар» за 2008-2010 годы согласно номенклатурам дел в количестве 26 дел с № 80 по № 105.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: распоряжение Правительства Удмуртской Республики «О создании автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар», приказы главного редактора по основной деятельности, протоколы общих собраний сотрудников редакции, устав АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и изменения к нему, штатные расписания, сметы расходов, статистические отчеты о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № б), сведения об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе и работающих в редакции, бухгалтерские отчеты редакции и пояснительные записки к ним, авторские рукописи (опубликованные и неопубликованные) штатных и нештатных корреспондентов.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки проверок работы редакции, т.к. за описываемый период проверки не проводились;

- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению;

- годовой комплект газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;

- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи (с 2005 года по описи № 3-ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения).

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2008-2010 годы включены 13 дел с № 54 по 66. В опись вошли: приказы главного редактора по личному составу, личные счета сотрудников редакции, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, реестры сведений о доходах физических лиц, индивидуальные карточки сумм начисленных выплат и иных вознаграждений.

¹ Архив АУ УР «Редакция газеты «Иднакар», ф. 50, оп. 1, д. 80, л. 1-2.

дений, а также сумм начисленного социального налога (взносов).

В опись № 2 не включены следующие документы:

- трудовые договоры уволенных сотрудников формируются с личными делами.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 3 включены личное дело и личная карточка уволенного сотрудника за 2008 год в количестве 2 дел с № 25 по № 26. Личные дела систематизированы в описи по алфавитному принципу, личные карточки уволенных сотрудников включены в опись после личных дел и систематизированы внутри дел по алфавиту. В 2009-2010 уволенных сотрудников не было.

Научно-справочный аппарат к фонду состоит из описей дел, титульных листов, предисловия.

Управленческая документация постоянного хранения, документы по личному составу, фотодокументы Редакции газеты «Иднакар» описаны за 1990-2007 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1990-2003 годы в количестве 46 дел с № 1 по № 51, в том числе пропущенные № 2,4,7,10,12.

Заведующая канцелярией
« 09 » апреля 2012 г.



Н.Б. Третьякова

Автономное учреждение Удмуртской
Республики «Редакция газеты «Иднакар»

26
УТВЕРЖДАЮ
Главный редактор газеты «Иднакар»


Н.К. Золотарева
«___» _____ 2012 г.

ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2008-2010 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чания
2008 год					
80	01-01	Распоряжение Правительства Удмуртской Республики «О создании автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар»	24.11.2008	2	
81	01-04	Приказ главного редактора по основной деятельности	29.12.2008	1	
82	01-06	Протокол общего собрания сотрудников редакции	26.12.2008	1	
83	03-02	Штатное расписание редакции и изменение к нему на 2008 год		9	
84	03-03	Смета расходов редакции на 2008 год		3	
85	01-10	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2008 год		4	
86	01-11	Сведения об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе и работающих в редакции за 2008 год		14	
87	03-04	Бухгалтерский отчет редакции за 2008 год и пояснительная записка к нему		8	
88	01-17	Авторские рукописи (опубликованные и неопубликованные) штатных и нештатных корреспондентов	14.02.2008- 20.05.2008	33	
2009 год					
89	01-04	Приказы главного редактора по основной деятельности	12.01.2009- 01.10.2009	9	
90	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников редакции	29.01.2009- 28.05.2009	3	
91	01-07	Устав АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и изменения к нему	17.03.2009 13.01.2010	21	
92	03-02	Штатное расписание редакции на 2009 год		2	
93	03-03	Смета расходов редакции на 2009 год		2	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
94	01-10	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2009 год		2	
95	01-11	Сведения об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе и работающих в редакции за 2009 год		14	
96	03-04	Бухгалтерский отчет редакции за 2009 год и пояснительная записка к нему		6	
97	01-17	Авторские рукописи (опубликованные и неопубликованные) штатных и нештатных корреспондентов	10.02.2009-04.05.2009	18	
2010 год					
98	01-04	Приказы главного редактора по основной деятельности	01.09.2010-28.12.2010	5	
99	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников редакции	04.03.2010-28.12.2010	4	
100	03-02	Штатное расписание редакции на 2010 год		1	
101	03-03	Смета расходов редакции на 2010 год		3	
102	01-10	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2010 год		2	
103	01-11	Сведения об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе и работающих в редакции за 2010 год		14	
104	03-04	Бухгалтерский отчет редакции за 2010 год и пояснительная записка к нему		5	
105	01-17	Авторские рукописи (опубликованные и неопубликованные) штатных и нештатных корреспондентов	14.04.2010-28.10.2010	30	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2009 год, дело № 91.			

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 80 по № 105.

Заведующая канцелярией
« 09 » апреля 2012 г.



Н.Б. Третьякова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АУ УР «Редакция
газеты «Иднакар»
от 09 апреля 2012 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 27.04.2012 № 4



По данному факту описи прикато 26 (Грузинская
улица) дел с б 80 по б 105.

Копию в опись приобщены 100 (сто) дел с б 1
по б 105, в т.ч. пронумерованные б/б 2, 4, 7, 10, 12. акт
прислана - референтом б 25 от 29.10.2021.

рег. исполнитель - экзекут Кравец А. В. Сташова
29.10.2021

*в архив
18*

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(28 ноября 2008 г. -)

ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2011-2012 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В соответствии с приказом Министерства культуры, печати и информации УР № 01-07/24 от 08.06.2012 года, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом УР от 29.06.2011 года № 29 РЗ «О полномочиях органов государственной власти УР по владению, пользованию, распоряжению собственностью УР», целях приведения учредительного документа учреждения в соответствии с законодательством был утвержден Устав Автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар» в новой редакции.¹

В соответствии с новым уставом в АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» (далее - Учреждение) создан Наблюдательный совет. В состав Наблюдательного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, представители общественности, представитель работников Учреждения. Руководитель Учреждения и его заместители не являются членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения; предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; проекты плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, о выполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; предложения руководителя Учреждения о совершении сделок и распоряжении имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

История фонда

В 4 квартале 2013 года в Редакции газеты «Иднакар» проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2011-2012 годы, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи дела систематизированы по хронологическому признаку, видам и значимости документов и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (75 лет) хранения за 2011-2012 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в деятельности редакции газеты «Иднакар» за 2011-2012 годы, согласно номенклатуры дел в количестве 21 дела с № 106 по № 126.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы главного редактора по основной деятельности, протоколы заседания Наблюдательного совета, протоколы общих собраний сотрудников редакции, устав АУ УР «Редакция газеты «Иднакар», планы финансово-хозяйственной деятельности редакции, штатные расписания ре

¹ Архив АУ УР «Редакция газеты «Иднакар», Ф. 50, оп. 1, д. 116, 1-21.

дакции, отчеты о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании за ним государственного имущества, статистические отчеты о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6), статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № 4), сведения об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе и работающих в редакции, годовые бухгалтерские отчеты редакции и пояснительные записки к ним.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- должностные инструкции сотрудников редакции, т.к. хранятся в составе личных дел;
- акты, справки проверок работы редакции, т.к. за описываемый период проверки не проводились;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны в постоянное хранение;
- авторские рукописи, письма – при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению;
- документы по сопровождению официального сайта газеты «Иднакар» - вся информация размещенная на сайте, соответствует содержанию газетных выпусков;
- годовой комплект газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;
- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи (с 2005 года по описи № 3-ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения).

Дело № 107 «Протоколы заседания Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» сформированы за два года в одно дело, в разделе описи за 2012 год на него сделана ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2011-2012 годы включены 10 дел с № 67 по 76. В опись включены: приказы главного редактора по личному составу, личные счета сотрудников редакции, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица (ф. № СЗВ-6-3) справки, реестры сведений о доходах физических лиц, индивидуальные карточки сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм начисленных взносов.

В опись № 2 не включены следующие документы:

- трудовые договоры уволенных сотрудников формируются с личными делами.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 4 включены личные дела и личные карточки уволенных сотрудников за 2011-2012 годы в количестве 4 дел с № 27 по № 30. Личные дела систематизированы в описи по алфавитному принципу, личные карточки уволенных сотрудников включены в опись после личных дел.

Управленческая документация постоянного хранения, документы по личному составу АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» описаны за 1990-2010 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1990-2003 годы в количестве 46 ед.хр.

Заведующая канцелярией
05.12.2013

Н.Б. Третьякова

Автономное учреждение Удмуртской
Республики «Редакция газеты «Иднакар»

ФОНД № 50

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2011-2012 годы

УТВЕРЖДАЮ
Главный редактор АУ УР «Редакция
газеты «Иднакар»

«  Н.К. Золотарева
2013 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чания
2011 год					
106	01-04	Приказы главного редактора по основной деятельности	12.01.2011- 27.12.2011	23	
107	01-32	Протоколы заседаний Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	15.04.2011- 24.10.2012	19	
108	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	12.01.2011- 27.12.2011	3	
109	03-03	План финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2011 год		20	
110	03-02	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и изменения к нему на 2011 год		2	
111	01-33	Отчет о деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2011 год		3	
112	01-34	Отчет об использовании имущества, закрепленного за АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2011 год		1	
113	01-10	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф.№ 6) за 2011 год		2	
114	03-05	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № 4) за 2011 год		4	
115	01-11	Сведения об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе и работающих в редакции за 2011 год		14	
116	03-04	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2011 год и пояснительная записка к нему		12	
2012 год					
117	01-04	Приказы главного редактора по основной деятельности	10.01.2012- 29.12.2012	25	
118	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	11.01.2012- 25.12.2012	15	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
119	01-07	Устав АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	08.06.2012	21	
120	03-03	План финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2012 год		24	
121	03-02	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и изменения к нему на 2012 год		3	
122	01-33	Отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2012 год		7	
123	01-10	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2012 год		2	
124	03-05	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № 4) за 2012 год		4	
125	01-11	Сведения об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе и работающих в редакции за 2012 год		14	
126	03-04	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2012 год и пояснительная записка к нему		12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дело № 107.			

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 106 по № 126.

Заведующая канцелярией
05.12.2013

Н.Б. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»
от 05.12.2013 № 03

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 20.12.2013 № 12



Сол. на об.

По данному разряду омма пункт 21 (губернатор
содержание с б 106 по б 128.

Итого в омма значится 121 (сто двадцать одна)
содержание с б 1 по б 126, в т.ч. прокуратура б б 2, 4,
7, 10, 12, отк красная - передача в 17 от 09.12.2011
Дир. инспекции - секретарь Александр А.А. Абрамова
09.12.2011

33

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(28 ноября 2008 г. -)**

**ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2013 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, функциях и штатной численности Автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар» за 2013 год не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2015 года в редакции газеты «Иднакар» проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2013 год, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по хронологическому признаку, видам и значимости документов и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2013 год;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2013 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в деятельности редакции газеты «Иднакар» за 2013 год, согласно номенклатуре дел в количестве 9 дел с № 127 по № 135.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы главного редактора по основной деятельности, протокол заседания Наблюдательного совета, протоколы общих собраний сотрудников редакции, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности редакции, штатное расписание редакции, расчеты редакции по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование, социальное страхование в фонд занятости и другим обязательным платежам страховых взносов, отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о выполнении государственного задания, отчеты по выпуску и распространению, по публикации материалов и об использовании имущества, закрепленного ней, статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6), бухгалтерский отчет редакции с приложениями.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- должностные инструкции сотрудников редакции, т.к. хранятся в составе личных дел;
- акты, справки проверок работы редакции, т.к. за описываемый период проверки не проводились;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению;
- авторские рукописи, письма – при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению;
- документы по сопровождению официального сайта газеты «Иднакар» - вся информация, размещенная на сайте, соответствует содержанию газетных выпусков;
- годовой комплект газеты «Иднакар» – формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;
- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи (с 2005 года по описи № 3-ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения).

Дела в описи № 1 внутри годового раздела систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2013 годы включены 4 дела с № 77 по 80. В опись включены: приказы главного редактора по личному составу, лицевые счета сотрудников редакции, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обяза-

тельное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц – сотрудников редакции (ф.ф. СЗВ-6, АДВ-6), реестр сведений о доходах физических лиц.

Дела в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

Управленческая документация постоянного хранения, документы по личному составу, электронные фотодокументы постоянного хранения АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» описаны за 1990-2012 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1990-2003 годы в количестве 46 ед.хр.

Заведующая канцелярией
06.11.2015



Н.Б. Третьякова

Автономное учреждение Удмуртской
Республики «Редакция газеты «Иднакар»

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор АУ УР «Редакция
газеты «Иднакар»

ФОНД № 50

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2013 год



Н.К. Золотарева

20 15 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе- ство листов	При- ме- чания
2013 год					
127	01-04	Приказы главного редактора АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по основной деятельности	11.01.2013- 31.12.2013	15	
128	01-34	Протокол заседания Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	19.12.2013	2	
129	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	11.01.2013- 27.12.2013	12	
130	03-04	Государственное задание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и план финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2013 год		9	
131	03-03	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2013 год		2	
132	03-05	Расчеты редакции по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование, социальное страхование в фонд занятости и другим обязательным платежам страховых взносов за 2013 год		20	
133	01-35	Отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о выполнении государственного задания, отчеты по выпуску и распространению, по публикации материалов и об использовании имущества, закрепленного за АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2013 год		27	
134	01-10	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военно-обязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2013 год		2	
135	03-06	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2013 год и приложения к нему		70	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 127 по № 135, в том числе:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Заведующая канцелярией

Н.Б. Третьякова

Ответственная за архив

Н.Б. Третьякова

3605

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК АУ УР «Редакция газеты
«Иднакар»
от 10.11.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 27.11.2015 № 11



По данному запросу внесены изменения в
дел с б 127 по б 135.

Сюжета в основе документа 130 (это председатели)
дел с б 1 по б 135, в т. ч. прокурорские ббб 2, 4, 7, 10, 12,
как прислан-передачи б 24 от 09.12.2011

Мед. экспертом - доктор Абуль Ш.В. Ахметов
09.12.2011

5 архив
37

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(28 ноября 2008 г. -)**

**ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2014 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии и функциях Автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар» в 2014 году не произошло.

Штат редакции в 2014 году составлял 11,5 единиц. Фактическая численность составляла 10 человек: главный редактор, главный бухгалтер, 4 корреспондента, корректор, оператор электронного набора и верстки, водитель, курьер-уборщица¹.

История фонда

Во 2 квартале 2017 года в редакции газеты «Иднакар» проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2014 год, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по видам и значимости документов и составлены годовые разделы описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2014 год;
- № 2 дел по личному составу временного хранения за 2014 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в деятельности редакции газеты «Иднакар» в 2014 году, согласно номенклатуре дел в количестве 10 дел с № 136 по № 145.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы главного редактора по основной деятельности, протоколы заседания Наблюдательного совета, протоколы общих собраний сотрудников редакции, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности редакции, штатное расписание редакции, отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчеты об исполнении государственного задания, по производству, выпуску и распространению, по публикации материалов, расчеты редакции по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6), бухгалтерский отчет редакции с приложениями, переписка по вопросу основной деятельности.

Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № 4), сформированы вместе с бухгалтерским отчетом (дело № 144).

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки проверок работы редакции, т.к. за описываемый период проверки не проводились;
- авторские рукописи, письма - при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению;
- документы по сопровождению официального сайта газеты «Иднакар» - вся информация, размещенная на сайте, соответствует содержанию газетных выпусков;
- годовой комплект газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;

¹ Архив АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» . Ф. 50, оп. 1, д. 140, л. 1-2.

- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи (с 2005 года по описи № 3-ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения).

Документы в годовом разделе описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2014 годы включены 4 дела с № 81 по № 84. В опись включены: приказы главного редактора по личному составу, личные счета сотрудников редакции, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования АУ УР «Редакция газеты «Иднакар», производящей выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестр сведений о доходах физических лиц.

Документы в годовом разделе описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

Годовой раздел описи № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2014 год не составлен, т.к. не было уволенных сотрудников.

Управленческая документация постоянного хранения, документы по личному составу, электронные фотодокументы постоянного хранения АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» описаны за 1990-2013 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1990-2005 годы в количестве 59 ед.хр.

Заведующая канцелярией
19.06.2017



Н.Б.Третьякова

Автономное учреждение Удмуртской
Республики «Редакция газеты «Иднакар»

УТВЕРЖДАЮ
Главный редактор АУ УР «Редакция
газеты «Иднакар»



Н.Н. Дзюина
_____ 2017 г.

ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
136	01-04	Приказы главного редактора АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по основной деятельности	13.01.2014-31.12.2014	19	
137	01-07	Протоколы заседаний Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	26.03.2014-01.08.2014	7	
138	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников редакции АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	31.01.2014-23.12.2014	6	
139	03-04	Государственное задание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и план финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2014 год		6	
140	03-03	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2014 год		2	
141	01-35	Отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчеты об исполнении государственного задания, по производству, выпуску и распространению, по публикации материалов за 2014 год		61	
142	03-05	Расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2014 год		7	
143	01-11	Статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2014 год		1	
144	03-06	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2014 год с приложениями		131	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
145	01-15	Переписка с Министерством культуры, печати и информации УР по вопросу основной деятельности	07.04.2014- 09.04.2014	2	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 136 по № 145, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____.

Заведующая канцелярией

Н.Б. Третьякова

Ответственная за архив
Заведующая канцелярией

Н.Б. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК АУ УР «Редакция газеты
«Иднакар»
от 19.06.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 30.06.2017 № 6



По данному разделу описи внесено 10 (десять) дел с № 136 по № 145.

Из них в описи значатся 140 (сто сорок) дел с № 1 по № 145, в т.ч. пропущены № 2, 4, 7, 10, 12, а их переписка - передала в 24 от 09.12.2014.

*М.П. специалист-эксперт Александр Г.П. Пашева
09.12.2014.*

92

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(28 ноября 2008 г. -)**

**ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2015 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Изменений в названии и функциях Автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар» в 2015 году не произошло.

Штат редакции в 2015 году составлял 11,5 единиц. Фактическая численность составляла 10 человек: главный редактор, главный бухгалтер, 4 корреспондента, корректор, оператор электронного набора и верстки, водитель, курьер-уборщица¹.

История фонда

В 3 квартале 2018 года в редакции газеты «Иднакар» проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015 год, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по видам и значимости документов и составлены годовые разделы описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2015 год;
- № 2 дел по личному составу временного хранения за 2015 год;
- № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2015 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в деятельности редакции газеты «Иднакар» в 2015 году, согласно номенклатуре дел в количестве 12 дел с № 146 по № 157.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы главного редактора по основной деятельности, протоколы заседаний Наблюдательного совета, протоколы общих собраний сотрудников редакции, устав редакции, государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности редакции, штатное расписание редакции, отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчеты по производству, выпуску и распространению, и по публикации материалов, расчеты редакции по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6), бухгалтерский отчет редакции с приложениями, переписка с Агентством печати и информации УР по вопросу основной деятельности.

Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № 4), сформированы вместе с бухгалтерским отчетом (дело № 156).

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки проверок работы редакции, т.к. за описываемый период проверки не проводились;
- документы по сопровождению официального сайта газеты «Иднакар» - вся информация, размещенная на сайте, соответствует содержанию газетных выпусков;
- годовой комплект газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;

¹ Архив АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» . Ф. 50. Оп. 1. Д. 152. Л. 1, 2.

99

- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи (с 2005 года по описи № 3-ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения).

Документы в годовом разделе описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2015 год включены 4 дела с № 85 по № 88. В опись включены: приказы главного редактора по личному составу, лицевые счета сотрудников редакции, расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестр сведений о доходах физических лиц.

Документы в годовом разделе описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2015 год включены 2 дела с № 30 по № 31. В опись включены: личное дело и личная карточка (ф. Т-2) уволенного сотрудника.

Управленческая документация постоянного хранения, документы по личному составу, электронные фотодокументы постоянного хранения АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» описаны за 1990-2014 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1990-2005 годы в количестве 59 ед.хр.

Заведующая канцелярией
15.10.2018



Н.Б. Третьякова

Автономное учреждение Удмуртской
Республики «Редакция газеты «Иднакар»

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор АУ УР «Редакция
газеты «Иднакар»

ФОНД № 50

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2015 год


Е.В. Пономарева
«29» декабря 2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
146	01-04	Приказы главного редактора АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по основной деятельности	12.01.2015-30.12.2015	15	
147	01-07	Протоколы заседаний Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	04.03.2015-08.12.2015	7	
148	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	12.01.2015-14.12.2015	10	
149	01-08	Устав автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар»	30.03.2015	24	
150	03-04	Государственное задание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов		6	
151	03-04	План финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2015 год		15	
152	03-03	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2015 год		4	
153	01-37	Отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчеты по производству, выпуску и распространению, и по публикации материалов за 2015 год		49	
154	03-05	Расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2015 год		7	
155	01-11	Статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих		1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2015 год			
156	03-07	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2015 год с приложениями		65	
157	01-15	Переписка с Агентством печати и информации УР по вопросу основной деятельности	08.04.2015-17.12.2015	6	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 146 по № 157, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Заведующая канцелярией

Н.Б. Третьякова

Ответственный за архив
 Заведующая канцелярией

Н.Б. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»
 от 15.10.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
 от 26.10.2018 № 10



По данному разделу описи включено 12 (двенадцать) дел с № 146 по № 157.

Из них в описи отмечены 152 (сто пятьдесят два) дела с № 1 по № 157, в т.ч. пропущены № 2, 4, 7, 10, 12, от числа передела № 27 от 09.12.2018.

*Мед. специалист-энерг. Авад. С.А. Васильева
 09.12.2018*

2017.09
47

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(28 ноября 2008 г. -)**

**ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2016 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Изменений в названии и функциях Автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар» в 2016 году не произошло.

Штат редакции в 2016 году составлял 11,5 единиц. Фактическая численность составляла 10 человек: главный редактор, главный бухгалтер, 4 корреспондента, корректор, оператор электронного набора и верстки, водитель, курьер-уборщица¹.

История фонда

В 1 квартале 2019 года в редакции газеты «Иднакар» проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2016 год, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по видам и значимости документов и составлены годовые разделы описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2016 год;
- № 2 дел по личному составу временного хранения за 2016 год;
- № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2016 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в деятельности редакции газеты «Иднакар» в 2016 году, согласно номенклатуре дел в количестве 10 дел с № 158 по № 167.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы главного редактора по основной деятельности, протоколы заседаний Наблюдательного совета, протоколы общих собраний сотрудников редакции, государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности редакции, штатное расписание редакции, расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчеты о выполнении государственного задания, статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6), бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» с приложениями.

Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № 4), сформированы вместе с бухгалтерским отчетом (дело № 167).

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки проверок работы редакции за 2016 год, т.к. за описываемый период проверки не проводились;
- документы по сопровождению официального сайта газеты «Иднакар» - вся информация, размещенная на сайте, соответствует содержанию газетных выпусков;
- переписка по вопросам основной деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению;
- годовой комплект газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;

¹ Архив АУ УР «Редакция газеты «Иднакар». Ф. 50. Оп. 1. Д. 163. Л. 1-4.

- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи (с 2005 года по описи № 3-ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения).

Документы в годовом разделе описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2016 год включены 4 дела с № 89 по № 92. В опись включены: приказы главного редактора по личному составу, лицевые счета сотрудников редакции, расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестр сведений о доходах физических лиц.

Документы в годовом разделе описи № 2 за 2016 год систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2016 год включены 2 дела с № 32 по № 33. В опись включены: личное дело и личная карточка (ф. Т-2) уволенного сотрудника.

Управленческая документация постоянного хранения, документы по личному составу, электронные фотодокументы постоянного хранения АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» описаны за 1990-2015 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1990-2007 годы в количестве 74 ед.хр.

Заведующая канцелярией
10.05.2019



Н.Б. Третьякова

Автономное учреждение Удмуртской
Республики «Редакция газеты «Иднакар»

ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор АУ УР «Редакция
газеты «Иднакар»


« 05 » июня Е.В. Пономарева
2019 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
158	01-04	Приказы главного редактора АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по основной деятельности	11.01.2016- 06.12.2016	11	
159	01-07	Протоколы заседаний Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	10.03.2016- 14.11.2016	8	
160	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников редакции АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	11.01.2016- 29.11.2016	5	
161	03-04	Государственное задание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2016 год		8	
162	03-04	План финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2016 год		10	
163	03-03	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2016 год		4	
164	03-06	Расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2016 год		6	
165	01-11	Отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчеты о выполнении государственного задания за 2016 год		12	
166	01-12	Статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф.		1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		№ 6) за 2016 год			
167	03-07	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2016 год с приложениями		54	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 158 по № 167, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Заведующая канцелярией

Н.Б. Третьякова

Ответственный за архив
 Заведующая канцелярией

Н.Б. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК АУ УР «Редакция газеты
 «Иднакар»
 от 13.05.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
 архивов при Правительстве УР
 от 31.05.2019 № 6



*По данному разделу описи принято
 10 (десять) дел с № 158 по № 167.*

*Из них в описи значатся 162 тома и все содержат
 два дела с № 1 по № 167, в т.ч. пронумерованные
 № 2, 4, 7, 10, 12, при этом номера переданы в 27 от
 09.12.2014.*

*Вед. специалист секрет. Ауд. Г.В. Кашева
 09.12.2014*

в архив
52

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(28 ноября 2008 г. -)**

**ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Изменений в названии и функциях Автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар» в 2017 году не произошло.

Штатная численность редакции в 2017 году составлял 10,5 единиц. Фактическая численность составляла 9 человек: главный редактор, главный бухгалтер, 3 корреспондента, корректор, оператор электронного набора и верстки, 2 водителя.

История фонда

В 4 квартале 2020 года в редакции газеты «Иднакар» проведена экспертиза ценности документов постоянного хранения и по личному составу за 2017 год, в результате которой отобраны документы на постоянное хранение и временное хранение, а также выявлены документы, не подлежащие хранению.

В результате упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу были проведены следующие виды работ: подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи и составлены годовые разделы описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2017 год;
- № 2 дел по личному составу временного хранения за 2017 год;
- № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2017 года научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в деятельности редакции газеты «Иднакар» в 2076 году, согласно номенклатуре дел в количестве 11 дел с № 168 по № 178.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы главного редактора по основной деятельности, протоколы заседаний Наблюдательного совета, протоколы общих собраний сотрудников редакции, государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности редакции, штатное расписание редакции, расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчеты о выполнении государственного задания, статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6), бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» с приложениями, аудиторское заключение по проверке АУ УР «Редакция газеты «Иднакар».

Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № 4), сформированы вместе с бухгалтерским отчетом (дело № 177).

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки проверок работы редакции за 2017 год, т.к. за описываемый период проверки не проводились;
- документы по сопровождению официального сайта газеты «Иднакар» - вся информация, размещенная на сайте, соответствует содержанию газетных выпусков;
- переписка по вопросам основной деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению;
- годовой комплект газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;

- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи (с 2005 года по описи № 3-ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения).

Документы в годовом разделе описи № 1 систематизированы по видам и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2017 год включены 5 дел с № 93 по № 97. В опись включены: приказы главного редактора по личному составу, лицевые счета сотрудников редакции, расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по страховым взносам, сведения о страховом стаже застрахованных лиц (ф.ф. СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1), реестр сведений о доходах физических лиц.

Документы в годовом разделе описи № 2 за 2017 год систематизированы по видам и по значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2017 год включены 2 дела с № 34 по № 35. В опись включены: личное дело и личная карточка (ф. Т-2) уволенного сотрудника.

Управленческая документация постоянного хранения, документы по личному составу, электронные фотодокументы постоянного хранения АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» описаны за 1990-2016 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1990-2007 годы в количестве 74 ед.хр.

Заведующая канцелярией
23.11.2020

Н.Б.Третьякова

Автономное учреждение Удмуртской
Республики «Редакция газеты «Иднакар»

ФОНД № 50

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2017 год.

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор АУ УР «Редакция
газеты «Иднакар»


«18» декабря 2020 г.

Е.В. Пономарева

2020 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2017 год			
168	01-04	Приказы главного редактора АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по основной деятельности	10.01.2017- 21.12.2017	39	
169	01-07	Протоколы заседаний Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	09.02.2017- 31.10.2017	9	
170	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников редакции АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	10.01.2017- 28.06.2017	4	
171	03-04	Государственное задание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов		8	
172	03-04	План финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2017 год		56	
173	03-03	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2017 год		2	
174	03-06	Расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2017 год.		4	
175	01-11	Отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчет о выполнении государственного задания на 2017 год		10	
176	01-12	Статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2017 год		1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
177	03-07	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2017 год с приложениями		59	
178	01-13	Аудиторское заключение АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2017 год		105	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 168 по № 178, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Заведующая канцелярией  Н.Б. Третьякова
 Ответственный за архив
 Заведующая канцелярией  Н.Б. Третьякова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»
 от 23.11.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
 от 11.12.2020 № 12



По данному разделу описи 11 (одиннадцать) дел с б 168 по б 178.

Итого в описи указывается 113 (сто сорок три) дела с б 1 по б 178, в т.ч. пропущенные бб 2, 4, 9, 10, 12, от которых передано б 27 от 09.12.2021.

*ред. специалист - эксперт Аудит С.В. Аносова
 09.12.2021*

(архив) 57

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ИДНАКАР»
(28 ноября 2008 г. - 20 апреля 2021 г.)**

**ФОНД № 50
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2018-2021 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Удмуртской Республики от 29 июня 2011 года № 29-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по владению, пользованию, распоряжению собственностью Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года № 334 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Удмуртской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Удмуртской Республики и внесения в них изменений» распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 11 ноября 2020 года № 1384-р «О совершенствовании системы управления деятельностью средств массовой информации в Удмуртской Республике» автономное учреждение Удмуртской Республики «Издательский дом национальной прессы» было реорганизовано в форме присоединения к нему автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар».

20.04.2021 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о прекращении деятельности юридического лица в форме присоединения автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Иднакар» к автономному учреждению Удмуртской Республики «Издательский дом национальной прессы»¹.

История фонда

С целью упорядочения документов за 2018-2021 годы в мае 2021 года в редакции газеты «Иднакар» проведены экспертиза ценности документов постоянного хранения и по личному составу за 2018-2020 годы и за первый квартал 2021 года (по момент реорганизации), в результате были отобраны документы на постоянное хранение и временное хранение, а также выявлены документы, не подлежащие хранению.

В результате упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу были проведены следующие виды работ: подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи и составлены сводные годовые разделы описей:

- № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2018-2021 годы;
- № 2 дел по личному составу временного хранения за 2018-2021 годы;
- № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2018, 2020-2021 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в деятельности редакции газеты «Иднакар» в 2018-2021 годах, согласно номенклатуре дел в количестве 36 дел с № 179 по № 214.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы главного редактора по основной деятельности, протоколы заседаний Наблюдательного совета, протоколы общих собраний сотрудников редакции, учредительные документы АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» (свидетельства, выписи из ЕГРЮЛ), государственные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности редакции, штатные расписания редакции, расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), отчеты о результатах

¹ Архив АУ УР «Редакция газеты «Иднакар». Ф. 50. Оп. 1. Д. 209. Л. 22.

деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчеты о выполнении государственного задания, статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6), бухгалтерские отчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» с приложениями.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки проверок работы редакции за 2018-2021 годы, т.к. за описываемый период проверки не проводились;
- документы по сопровождению официального сайта газеты «Иднакар» - вся информация, размещенная на сайте, соответствует содержанию газетных выпусков;
- переписка по вопросам основной деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению;
- годовой комплект газеты «Иднакар» - формируется в архивном отделе за счет бесплатного экземпляра;
- фотографии к газете, т.к. описываются по отдельной описи (с 2005 года по описи № 3-ЭД электронных фотодокументов постоянного хранения).

Документы в описи № 1 систематизированы по хронологии, внутри годовых разделов описи по видам и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2018-2021 годы включены 19 дел с № 98 по № 116. В опись включены: приказы главного редактора по личному составу, личные счета сотрудников редакции, расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по страховым взносам (ф. по КНД1151111), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (ф.ф. СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1), расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), реестры сведений о доходах физических лиц.

Документы в описи № 2 систематизированы по хронологии, внутри годовых разделов описи по видам и по значимости документов.

В опись № 4 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2018, 2020-2021 годы включены 7 дел с № 36 по № 42. В опись включены: личные дела и личные карточки (ф. Т-2) уволенных сотрудников.

Документы в описи № 4 систематизированы по хронологии, внутри годовых разделов описи по видам и по значимости документов.

Управленческая документация постоянного хранения, документы по личному составу, электронные фотодокументы постоянного хранения АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» описаны за 1990-2017 годы. Управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1990-2007 годы в количестве 74 ед.хр.

В срок до 01.11.2021 года управленческая документация АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по сводной описи за 2008-2010 годы будет принята на хранение в архивный отдел. По истечении законодательно установленных сроков временного хранения управленческая документация за 2011-2021 годы также будет принята на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район».

Начальник архивного отдела
23.05.2021

И.А. Богданова

Автономное учреждение Удмуртской
Республики «Редакция газеты «Иднакар»

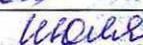
ФОНД № 50

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2018-2021 годы

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор АУ УР «Редакция
газеты «Иднакар»


« 05 »  2021 г.

Е.В. Пономарева

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2018 год					
179	01-04	Приказы главного редактора АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по основной деятельности	09.01.2018- 19.12.2018	25	
180	01-07	Протоколы заседаний Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	28.02.2018- 07.11.2018	8	
181	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников редакции АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	09.01.2018- 02.07.2018	4	
182	03-04	Государственное задание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов		12	
183	03-04	План финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2018 год		57	
184	03-03	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2018 год		4	
185	03-06	Расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2018 год.		4	
186	01-11	Отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчет о выполнении государственного задания на 2018 год		47	
187	01-12	Статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2018 год		1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
188	03-07	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2018 год с приложениями		76	
		2019 год			
189	01-04	Приказы главного редактора АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по основной деятельности	09.01.2019-20.12.2019	13	
190	01-07	Протоколы заседаний Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	14.03.2019-31.10.2019	7	
191	01-06	Протокол общего собрания сотрудников редакции АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	09.01.2019	1	
192	03-04	Государственное задание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов		6	
193	03-04	План финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2019 год		80	
194	03-03	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2019 год		4	
195	03-06	Расчеты АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2019 год.		5	
196	01-11	Отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчет о выполнении государственного задания за 2019 год		42	
197	01-12	Статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2019 год		1	
198	03-07	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2019 год с приложениями		61	
		2020 год			
199	01-04	Приказы главного редактора АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по основной	09.01.2020-18.12.2020	13	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		деятельности			
200	01-07	Протоколы заседаний Наблюдательного совета АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	17.07.2020-05.10.2020	7	
201	03-04	Государственное задание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов		3	
202	03-04	План финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2020 год		95	
203	03-03	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2020 год		2	
204	01-11	Отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, отчет о выполнении государственного задания за 2020 год		30	
205	01-12	Статистический отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» о численности работающих и забронированных военнообязанных сотрудников редакции (ф. № 6) за 2020 год		1	
206	03-07	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 2020 год с приложениями		104	
		2021 год			
207	01-04	Приказы главного редактора АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» по основной деятельности	11.01.2021-04.02.2021	13	
208	01-06	Протоколы общих собраний сотрудников редакции АУ УР «Редакция газеты «Иднакар»	25.02.2021-22.04.2021	4	
209	01-08	Учредительные документы АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» (свидетельства, лист записи ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации)	13.11.1990-20.04.2021	35	
210	03-04	Государственное задание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов		3	
211	03-04	План финансово-хозяйственной деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2021 год		12	
212	03-03	Штатное расписание АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» на 2021 год		1	
213	01-11	Отчет о результатах деятельности АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» и об использовании закрепленного за ним		7	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		государственного имущества, отчет о выполнении государственного задания за 1 квартал 2021 года			
214	03-07	Бухгалтерский отчет АУ УР «Редакция газеты «Иднакар» за 1 квартал 2021 года с приложениями		37	

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дел с № 179 по № 214, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Заведующая канцелярией

Н.Б. Третьякова

Ответственный за архив
 Заведующая канцелярией

Н.Б. Третьякова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК АУ УР «Редакция газеты
 «Иднакар»
 от 23.05.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Комитета по делам
 архивов при Правительстве УР
 от 02.07.2021 № 6



*По данному разделу описи принято
 36 (тридцать шесть) дел с № 179 по № 214.
 Много в описи утеряны 209 (двести девять)
 дел с № 1 по № 214, в т.ч. пропущены № 2, 4, 8, 10, 12,
 а также передел № 27 от 09.12.2021
 Вед. специалист-эксперт Аудит У.В. Ахметова
 09.12.2021*

В год подвизано и просвещено
13 (тринадцать) человек.

Вед. священником ~~Авдеем~~ ~~И.В. Аванеева~~
30.05.2007

В год подвизано и просвещено
17 (семнадцать) человек.

Священником / священн. ~~Авдеем~~ ~~И.В. Аванеева~~
09. 11. 2016

В год подвизано и просвещено
22 (двадцать два) человека.

Священником / священн. ~~Авдеем~~ ~~И.В. Аванеева~~
20. 11. 2018

В год подвизано и просвещено
28 (двадцать восемь) человек.

Вед. священником - священн. ~~Авдеем~~ ~~И.В. Аванеева~~
29. 10. 2020

В год подвизано и просвещено
63 (шестьдесят три) человека.

Вед. священником - священн. ~~Авдеем~~ ~~И.В. Аванеева~~
09.12.2024