



ОА ФОНД № 54
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «ПОНИНСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

VI 1994 - 2005

На 30 листах

Хранить постоянно



**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«ПОНИНСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники
(01 июня 1994 г. -)**

**ОАФ № 54
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
июнь 1994-2005 гг.

2

**ПОНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. - 26 июня 2003 г.)**

**ПОНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)**

**ПОНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОНИНСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. -)
(16 января 2006 г. -)**

5

Архивный отдел Администрации
Глазовского района

Понинская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской Республики

ФОНД № 54

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за июнь 1994 - 1995 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

Согласно Указу Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760¹, Закону "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27.01.94 № 575-XXII² и Постановлению главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01.06.94 № 40³ исполком Понинского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Понинскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Понинская сельская администрация, как и ее предшественник – исполком Понинского сельского Совета, выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Понинской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу администрации и ее предшественника – исполкома Понинского сельского Совета народных депутатов.

1.Собрание актов Президента и Правительства РФ (Официальное издание Администрации Президента РФ). Москва, 1993г.

2.Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета Удмуртской Республики двенадцатого созыва. Ижевск, 1994г.

3.Текущий архив Администрации Глазовского района.
Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994 год.

Зав.архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района



Н.П.Титова

05.01.97

УТВЕРЖАЮ

Глава Понинской сельской администрации

Н. Г. КАШИНА

1996г.



№ пп	Индекс дела	Заголоки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<u>1994 год</u>					
I.		Законодательные, нормативные и распорядительные документы Федеральных и Республиканских органов государственной власти и органов местного самоуправления	01.06.94- 14.06.95	2	
2.		Постановление главы сельской администрации по основной деятельности. Том 1	03.06.94- 14.12.94	46	
3.		То же. Том 2	14.12.94 19.12.95	83	
4.		Распоряжения главы сельской администрации по вопросам внутриорганизационной деятельности (основной).	02.06.94- 20.12.95	15	
5.		Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	03.06.94- 14.12.94	59	
6.		Протоколы общих собраний и сходов граждан	28.11.94- 15.06.95	5	
7.		Квартальные планы работы сельской администрации на 1994-1995 годы		13	
8.		Отчёт об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1994 год		48	
9.		Отчёт об использовании земли (земельный баланс) за 1994-1995 годы		3	
Ю		Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (акты, списки, ведомости) за 1994-1995 годы		34	
II.		Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, афганцами, престарелыми и инвалидами (постановления, протоколы, списки, акты, справки) за 1994-1995 годы.		16	

12. Документы по работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации и по работе с неблагополучными семьями (протоколы, решения, справки, акты, списки) за 1994-1995 годы 48
13. Документы о работе органов общественного самоуправления (женсовет, домовые, деревенские комитеты) за 1994-1995 годы 11
14. Документы по приватизации жилья (договоры, расчёты, заявления) за 1994-1995 годы 13
15. Документы (постановления, по выделению земельных участков для индивидуального строительства. за 1994-1995 г.г. 10
16. Документы о работе с безработными гражданами (акты, справки, списки, заявления) за 1994-1995 годы. 12
17. Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности 09.06.94- 47
27.II.95
- 18.
19. Письма, жалобы, заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1994-1995 годы за 1994-1995 г.г. 139
20. Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1994-1995 годы 53
21. *вр. палль* Список учёта призывников за 1994-1995 годы 10

1995 ГОД

22.		Решения рабочей группы за 1995 год		3
23.	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	27.01.95- 19.12.95	107
24.	03-01	Протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты в представительные и исполнительные органы государственной власти, Российской Федерации, Удмуртской Республики, органы местного самоуправления	03.02.95 10.04.95	41
25.	02-02	Утверждённый бюджет сельской администрации на 1995 год		13
26.	02-03	Сметы расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных ему учреждений и организаций за 1995 год		62
27.	02-04	Отчёт об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1995 год		49
28.	01-10	Единовременные статистические отчёты о численности населения, скота, жилищного фонда (ф. № 6, № 9, № 14, №-жилищный фонд, 4-жилищный фонд) за 1995 год.		29
29.	01-18	Трудовые контракты, договоры, заключённые между сельской администрацией и работниками		2

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1994 год, дела № 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 1 по № 29, в т.ч. пропущенный № 18.

Опись составила:
Управляющая делами Понинской сельской администрации

Е. В. Богданова

Е.В.Богданова

ОДОВРЕНО

Протокол ЭК Понинской сельской администрации

от 24.06.96 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Комитета по делам архивов при Правительстве УР



1996г.

Изго по описи в архивной отдел принято 28 (двадцать восемь) дел с № 1 по № 29. Пропущен № 18

Специалист
арх. отдела
06.01.99

В. В. Богданова

А. И. Канцанова

705

Троекратное в 2000 году

Р
выяснения
30.11.2000

Р. А. Кавказ - Н. Кавказские

[Faint, mostly illegible handwritten text follows, appearing to be a list or report with multiple entries.]

100

100

100

100

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Понинская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской Республики

Фонд № 54

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1996 - 1997 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

К истории фондообразователя

Изменений в структуре и функциях Понинской сельской администрации за 1996-1997 годы не произошло.

К истории фонда

Фонд Понинской сельской администрации образован из управленческой документации организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых.

Документы описаны и сданы на госхранение (акт от 06.01.99) за период с момента реорганизации исполкома сельского Совета в сельскую администрацию с июня 1994 по 1995 год в количестве 28 дел.

В представляемой описи № I обработаны дела постоянного хранения за 1996-1997 годы в количестве 24 дел.

Из-за небольшого объема некоторые дела сформированы за 2 года. Индексы дел проставлены по номенклатуре 1995 года.

Вед. специалист
архивного отдела



И.М.Арасланова



№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1996 год</u>					
30.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	03.01.96 29.11.96	111	
31.	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам внутриорганизационной деятельности (основной)	03.01.96 23.12.97	31	
32.	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	10.01.96 29.11.96	136	
33.	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	01.02.96 11.07.97	16	
34.	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1996-1997 годы		13	Годовые не составляются
35.	02-02	Утверждённый бюджет сельской администрации на 1996-1997 годы		25	
36.	02-03	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений и организаций на 1996 год		58	
37.	02-04	Отчёт об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1996 год		204	
38.	01-10	Единовременные статистические отчёты о численности населения, скота, жилищного фонда (ф.№ 6, ф.№ 9, ф.№ 14, 1-жилищный фонд, 4-жилищный фонд) за 1996 год		13	
39.	01-11	Документы по работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации и по работе с неблагополучными семьями (протоколы, решения, справки, акты, списки) за 1996-1997 годы		23	
40.	01-12	Документы о работе органов общественного самоуправления (женсовет, уличные, домовые, деревенские комитеты) за 1996-1997 годы		6	
41.	01-13	Документы по приватизации жилья (договоры, расчёты, заявления) за 1996-1997 годы		113	

1	2	3	4	5	6
42.	01-14	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (акты, списки, заявления, ведомости) за 1996-1997 годы		22	
43.	01-15	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, афганцами, чернобыльцами, престарелыми и инвалидами (постановления, протоколы, списки, справки, акты) за 1996-1997 годы		19	
44.	01-17	Документы о работе с безработными гражданами (акты, справки, списки, заявления) за 1996-1997 годы		11	
45.	01-30	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	25.01.96 21.12.96	63	
46.	01-31	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1996-1997 годы		102	

1997 год

48.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	10.01.97 22.12.97	62	
49.	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	10.01.97 22.12.97	80	
50.	02-03	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений и организаций на 1997 год		31	
51.	02-04	Отчёт об использовании бюджета с приложениями к нему за 1997 год		220	
52.	01-10	Единовременные статистические отчёты о численности населения, скота, жилфонда (ф. №6, №7, №14, 1-жилфонд, 4-жилфонд) за 1997 год		15	
53.	01-30	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	10.01.97 26.12.97	30	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1996 год, дела №№ 31, 33, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 30 по 53, в т.ч. пропущенный № 47.

Опись составила:

Управляющая делами Цонинской сельской администрации *В. Гайда*

Е.В. Богданова

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК
Администрации
Глазовского района
от 26.05.99 № 19

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭИМК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
"27" 08 1999 г.



Для сохранения пришло 23 (двадцать три) дела с № 30 по № 53, в т.ч. пропущенный № 47.

Копию по описи № 51 (методический сборник) дело с № 1 по № 53, в т.ч. пропущенный № 18, 47.

*Специалист
арх. отряда
10.04.2000*

[Signature] Н. Канданова

Проверено в 2000 году.

*Специалист
30.11.2000*

[Signature] Н. Канданова

13

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР

ПОНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР

ФОНД № 54

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения
за 1998 – 1999 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

К истории фондообразователя

Изменений в структуре и функциях Понинской сельской администрации за 1998-1999 годы не произошло.

К истории фонда

Документы по основной деятельности Понинской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение:

- за 1994-1995 годы в количестве 28 дел (акт № 1 от 06.01.99);
- за 1996-1997 годы в количестве 23 дел (акт № 2 от 10.04.2000).

Итого принято в архивный отдел 51 дело.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации за 1998-1999 годы в количестве 22 дел.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- по приватизации жилья, т.к. приватизацией занимается управление ЖКХ Администрации района;
- отчет об использовании земли – составляется в единственном экземпляре и сдается в райкомзем;
- списки учета призывников – ведутся в прошнурованном журнале, который будет включен в опись по году окончания;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, т.к. не заключались.

Из-за небольшого количества документов многие дела сформированы за 2 года.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 1998 года.

Вед. специалист архивного отдела

И.М.Арасланова

10.10.2001



сельской
Г.Кашина

2001 г.

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<u>1998 год</u>					
54	01-02	Постановления главы сель- ской администрации по основной деятельности	05.02.98 28.12.98	80	
55	01-03	Распоряжения главы сель- ской администрации по основной деятельности	13.02.98 15.12.99	24	
56	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	5.02.98 28.12.99	130	
57	06-06	Протоколы общих собраний сходов граждан и документов к ним	25.02.98 30.06.99	25	
58	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации за 1998-1999 годы		44	
59	02-02	Утверждённый бюджет, сметы расходов и штатное расписа- ние сельской администрации и подведомственных учреж- дений и организаций на 1998 год		159	
60	02-03	Отчёт об исполнении бюдже- та с приложениями за 1998 г.		48	
61	01-09	Единовременные статистичес- кие отчёты о численности населения, скота, жилфонда (ф.№6, №9, №1 - жилфонд, №4 - жилфонд) за 1998 год		12	
62	01-10	Документы о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской админис- трации и о работе с неблаго- получными семьями (протоколы, решения, списки, акты, справки) за 1998-1999 годы		11	
63	01-11	Документы о работе органов общественного самоуправления (женсовет, уличные, домовые,		30	

1	2	3	4	5	6
		деревенские комитеты) за 1998-1999 годы			
64	01-13	Документы о работе с многодетными, малобеспеченными семьями (акты, списки, ведомости и др.) за 1998-1999 годы			39
65	01-14	Документы о работе с гражданами, имеющими льготы (участники Великой Отечественной войны, инвалиды и т.д.) за 1998-1999 годы			14
66	01-16	Документы о работе с безработными (списки, акты, справки) за 1998-1999 годы			21
67	01-18	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями за 1998-1999 годы			6
68	01-19	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	22.01.98 22.12.98		27
<u>1999 год</u>					
69	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	15.01.99 02.12.99		66
70	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	15.01.99 02.12.99		87
71	03-01	Протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты представительных органов государственной власти и местного самоуправления			31
72	02-02	Утверждённый бюджет, сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений и организаций на 1999 год			11
73	02-03	Отчёт об исполнении бюджета с приложениями за 1999 год			70
74	01-09	Единовременные статистические отчёты о численности населения, скота, жилфонда (ф. №6, №9, №14, 1-жилфонд, 4-жилфонд) за 1999 год			7

1	2	3	4	5	6
75	01-19	Переписка сельской администра- ции с учреждениями, организа- циями по вопросам основной деятельности	27.01.99 02.11.99	34	✓

Документы за данный год см. в разделе описи за 1998 год, дела № 55, 56, 57, 62, 63, 64, 65, 66, 67

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 54по-75

Опись составила

Управляющая делами Понинской сельской администрации

Е.В.Богданова



ДОБРЕНО

Протокол ЦЭК

Администрации

Мазовского района

от 10.10.2001 № 18

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета

по делам архивов при

Правительстве УР № 10

" 30 " 11 2001 г.

Для сохранения пришло 22 (двадцать два) дела с № 54 по № 75.

Из них по описи имеется 73 (семьдесят три) дела с № 1 по № 75, в т.ч. пропущенные № 18, 47.

*Специалист
арх. отдела*

01.07.2002

И. Канянова

Проверено в 2005 году.

*Специалист
арх. отдела
31.03.2005*

Александр Е.В. Афанасьев

18

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(июнь 1994 – наст.вр.)

ФОНД № 54

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения
за 2000 - 2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Понинской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности Понинской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 1999 год в количестве 73 дел, с № 1 по № 75, в т.ч. пропущенные №№ 18, 47.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера за 2000-2001 годы в количестве 20 дел, образовавшиеся в процессе деятельности администрации.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- годовые планы работы, т.к. составляются только квартальные;
- документы о работе административной комиссии, т.к. заявления и протоколы не поступали, дело не заведено;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями и частными лицами, т.к. договоры не заключались.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2001 года.

Некоторые дела не имеют индекса, т.к. не были включены в номенклатуру.

Гл. специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

25.07.2003



УТВЕРЖДАЮ
Глава Пойинской сельской
администрации

Е.В.Богданова
2003г.

20

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2000 год

76	01 – 02	Распоряжение главы сельской администрации по основной деятельности.	10.01.2000 26.12.2001	54	
77	01 – 04	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	13.01.2000 20.12.2000	128	
78	01 – 05	Протоколы общих собраний сходов граждан.	25.02.2000 13.06.2001	33	
79	01 – 07	Квартальные планы работы сельской администрации на 2000-2001 г.		19	
80	03 – 02	Утвержденный бюджет, сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений и организаций на 2000 г.		33	
81	03 – 03	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета, баланс и приложения к ним за 2000 г.		33	
82	01 – 08	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.№14, №1-жилфонд, №4- жилфонд) за 2000г.		7	
83	01 – 12	Документы (протоколы, акты, списки) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации и о работе с неблагополучными семьями за 2000-2001 г.		17	
84	01 – 13	Документы (списки) о работе органов общественного самоуправления (женсовет, уличные, домовые, деревенские комитеты) за 2000-2001 г.		14	
85	01 – 14	Документы (отчеты, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 2000-2001 г.		19	
86	01 – 15	Документы (списки) о работе с гражданами, имеющими льготы (участники ВОВ, инвалиды и т.д.) за 2000-2001 г.		11	

1	2	3	4	5	6
87	01-17	Документы (списки) о работе с безработными за 2000-2001 г.		28	
88	01-09	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями за 2000-2001 г.		6	
89	01-10	Переписка сельской администрации с учреждениями организациями по вопросам основной деятельности	17.01.2000 28.12.2000	41	

2001 год

1	2	3	4	5	6
90	01-04	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	12.01.2001 18.12.2001	115	
91	03-02	Утвержденный бюджет, сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений и организаций на 2001 год		43	
92	03-03	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета, баланс и приложения к ним за 2001 г.		49	
93	01-08	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (Ф.№6, №1-жилфонд, №4 - жилфонд) за 2001 г.		3	
94	02-02	Земельные балансы за 2000-2001г.		2	
95	01-10	Переписка с/администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	05.01.2001 24.12.2001	71	

		Документы за данный год см. в разделе описи за 2000 год, дела №76, №79, №83, №84, №85, №86, №87, №88.			
		В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с №76 по №95.			

Опись составила:

Управляющая делами Понинской сельской администрации

О.Ю.Артемяева

ОДОБРЕНО
Протокол ЦЭК
Администрации
Глазовского района
От 21.07.2003 г. №17



ОТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПКМ Комитета по делам архивов при Правительстве УР № 8

« 6 » 2003 г.

Handwritten signature

2105

На основании пункта 20 (главное)
догов с № 46 по № 95.

Акт по оценке составляется 93 (догов-
орство № 93) договора с № 1 по № 95,
в т.ч. пропуском № 18, 47.

Секретарь
апр. отдела
18.04.2005

Иванов И.В. Кашаева

22

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01.06.1994-26.06.2003)**

**ПОНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27.06.2003-20.01.2006)**

ФОНД № 54

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.¹

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.²

История фонда

Документы Понинской сельской администрации описаны и сданы в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 93 дел с № 1 по № 95, в т.ч. пропущенные №№ 18, 47.

В 2005 году в целях упорядочения документов за 2002-2003 годы в сельской администрации были проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, формирование дел, уточнены крайние даты, дела систематизированы по видам и значимости документов. Дела подшиты, пронумерованы, подготовлены к сдаче на постоянное хранение.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации, за 2002-2003 годы в количестве 18 дел с № 96 по № 113.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие дела: распоряжения главы сельской администрации, протоколы заседаний совета при главе и общих собраний, сходов граждан, утвержденный бюджет, сметы расходов и штатное расписание, отчеты, документы о работе комиссии содействия семье и школе, органов общественного самоуправления, документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями, гражданами, имеющими льготы, с безработными, акты, справки по проверке работы сельской администрации, переписка, списки учета призывников.

В опись № 1 не включены дела:

- квартальные планы работы за 2002-2003 годы, т.к. подшиты в дела с протоколами заседаний совета при главе сельской администрации;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения за 2002-2003 годы, договоры не заключались.

Из-за малочисленности документов дела №№ 96, 98, 102-109 сформированы за 2 года. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В представляемую опись № 2 дел по личному составу за 2002-2003 годы включены 14 дел с № 36 по № 49. В опись дел по личному составу вошли следующие документы: распоряжения главы сельской администрации по личному составу, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, справки о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении)..., реестр о доходах физических лиц.

Дела систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатуре 2001 года, согласованной ЭПМК, прот. № 1 от 26.01.2001.

Главный специалист
архивного отдела
22.09.2005

И.А. Богданова

¹ Текущий архив администрации Глазовского района.

² Там же.

Понинская сельская администрация
 Глазовского района
 Удмуртской Республики
ФОНД №54
ОПИСЬ №1
 дел постоянного хранения
 за 2002-2003 годы



24
 Глазовской сельской администрации
 Е.В. Богданова
 2005г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2002 год

96	01 – 02	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности.	24.01.2002 17.07.2003	56	
97	01 – 04	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы к ним	13.01.2002 26.12.2002	87	
98	01 – 05	Протоколы общих собраний сходов граждан.	26.02.2002 12.06.2003	18	
99	03 – 02	Утвержденный бюджет, сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений и организаций на 2002 год		34	
100	01 -08	Единовременные статистические отчёты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 1,4,14) за 2002 год		9	
101	03 -03	Бухгалтерский отчёт об исполнении бюджета, баланс и приложения к ним за 2002 год		22	
102	01 – 12	Документы (протоколы, акты, списки) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации и о работе с неблагополучными семьями за 2002-2003 годы		12	
103	01 – 13	Документы (списки) о работе органов общественного самоуправления (женсовет, уличные, домовые, деревенские комитеты) за 2002-2003 годы		11	
104	01 – 14	Документы (отчеты, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 2002-2003 годы		11	
105	01 – 15	Документы (списки) о работе с гражданами, имеющими льготы (участники ВОВ, инвалиды и т.д.) за 2002-2003 годы		14	

1	2	3	4	5	6
106	01- 17	Документы (списки) о работе с безработными за 2002-2003 годы		13	
107	01 – 09	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями за 2002-2003 годы		5	
108	01 – 10	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	10.01.2002 20.12.2003	30	
109	04-02	Списки учёта призывников за 2002-2003 годы		9	

2003год

110	01 – 04	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	31.01.2003 18.12.2003	64	
111	03 – 02	Утвержденный бюджет, сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений и организаций на 2003 год.		55	
112	01 -08	Единовременные статистические отчёты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 1, 4, 6) за 2003 год		8	
113	03- 03	Бухгалтерский отчёт об исполнении бюджета, баланс и приложения к ним за 2003 год		26	

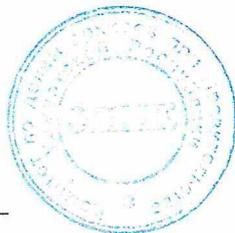
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дела № 96, 98, 102-109.			
--	--	--	--	--	--

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 96 по № 113

Опись составила
Гл.специалист Понинской
сельской администрации

О.Ю. Артемьева

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
от 28.10.2005 № 9



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК администрации
Глазовского района

от 16.09.2005 № 05

Сек. к-та архивов

2505

По данному разделу индекс присваивается
18 (всесоюзная) для с б 96 по б 113.

Ктого в индекс включается 111 (сво
всесоюзная) для с б 1 по б 113, в т.ч.
пропущенные бб 18, 47.

Специальное
отм. отдела
06.06.2006

Александр Н. В. Иванова

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27.06.2003-20.01.2006)**

**ФОНД № 54
ОПИСЬ № 1**
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР» установлены границы муниципального образования – поселения «Понинское» (сельское поселение) в составе следующих населённых пунктов: село Понино (административный центр муниципального образования), деревня Артенки, деревня Бадзымшур, деревня Ескино, деревня Золотарево, деревня Зотово, деревня Изошур, деревня Кляпово, деревня Коршевихино, деревня Коршуново, деревня Ляпино, деревня Митино, деревня Паслоково, деревня Полдарай, деревня Помаят, деревня Пудвай, деревня Сева, деревня Шалаша, поселок Сева.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Понинская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Понинское» является правопреемником Понинской и Золотарёвской сельских администраций и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Понинское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой Муниципального образования «Понинское» избран Максимов Евгений Васильевич.

История фонда

Документы по основной деятельности Понинской сельской администрации описаны за 1994-2003 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 93 дел, с № 1 по № 95, в т.ч. пропущенные №№ 18, 47.

В представляемую опись № 1 включено 13 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации. В каждом годовом разделе имеется от 11 до 2 дел. Разница объясняется наличием в разделе 2004 года протоколов общих собраний, сходов граждан, документов по благоустройству населенных пунктов, о работе органов общественного самоуправления, о работе с участниками ВОВ, трудового фронта и др., многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, акты, справки по проверке работы сельской администрации, переписки по вопросам основной деятельности, списков призывников (документы сформированы за два года в одно дело).

В опись № 1 включены следующие документы: протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, общих собраний, сходов граждан, статистические отчеты, документы о работе комиссии содействия семье и школе, органов общественного самоуправления, по благоустройству населенных пунктов, с участниками ВОВ, трудового фронта и др., по работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, акты, справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями, переписка по вопросам основной деятельности, списки призывников.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- квартальные планы работы сельской администрации за 2004-2005 годы, включено в дело с протоколами заседаний совета при главе сельской администрации;
- документы о работе административной комиссии, т.к. документы на рассмотрение комиссии не поступали, дело не заведено;
- документы о работе комиссии содействия семье и школе за 2005 год - дело не заведено. Из-за малочисленности документов дела №№ 115, 118-124 сформированы за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2004 года, согласованной ЭПМК пр. № 10 от 05.12.2003 года.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводством, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Понинской сельской администрации переданы по акту приёма-передачи дел во вновь созданное муниципальное образование (МО) «Понинское» на ответственное хранение.

Гл. специалист
архивного отдела
14.03.2006

И.А. Богданова

Понинская сельская администрация
Администрации Глазовского
района Удмуртской Республики



Глава муниципального образования
«Понинское» Глазовского района

Е.В. Максимов

ФОНД № 54
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2004 год					
114	01-07	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	22.01.2004 23.12.2004	67	
115	01-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан.	17.02.2004 30.09.2005	10	
116	01-12	Статистические отчёты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 1,4,14) за 2004 год		5	
117	01-17	Документы (протокол, справка) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2004 год		2	
118	01-18	Документы (информация, план) о работе по благоустройству населённых пунктов за 2004-2005 годы.		4	
119	01-19	Документы (списки, информация, планы, решение) о работе органов общественного самоуправления за 2004-2005 годы		8	
120	01-21	Документы (списки, программа, планы, информация, протокол) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действиях в Афганистане, ликвидации аварий на Чернобыльской АЭС за 2004-2005 годы.		20	
121	01-22	Документы (справки, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2004-2005 годы		6	
122	01-26	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями за 2004-2005 годы		4	
123	01-30	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	20.02.2004 03.05.2005	25	
124	03-03	Списки призывников, формирующиеся в сельской администрации за 2004-2005 годы		8	
2005 год					
125	01-07	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	28.01.2005 27.10.2005	39	
126	01-12	Статистические отчёты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 1, 4, 6) за 2005 год		5	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
127	01-36 01-38	Дело фонда (положения об архиве и экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного хранения, номенклатуры дел, паспорта архива, акты приема-передачи документов на госхранение, выделение дел к уничтожению, справки проверок и т.д.) за 1994-2005 годы		86	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 115, 118-124.			

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 114 по № 127.

Примечание: дело № 127 из описи № 1 исключается.

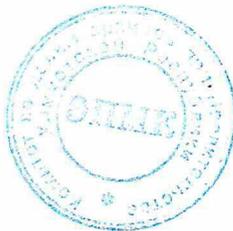
В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 114 по № 126.

Опись составила
Гл. специалист
МО «Понинское»

О.Ю. Артемьева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
от 28.04.2006 № 4



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации
Глазовского района
от 15.03.2006 № 03

По данному разделу описи внесено 14 (тринадцать) дел с № 114 по № 126.

Всего в описи указывается 124 (сто двадцать четыре) дела с № 1 по № 126, в т.ч. переданные б/б 18, 47.

*Специалист
сп. отдела
06.06.2006*

Аксель Г.В. Иванова

Проверено полностью дела б/б 5, 6, 54

*сп. специалист
10.12.2008*

Аксель Г.В. Иванова

Проверено

*Специалист-менеджер
29.06.2015*

Аксель Г.В. Иванова

Проверено полностью гг 76-86, 89, 92-93, 95-96, 98, 100-104, 108, 110, 112, 114, 118, 121, 123, 125, 126

*сп. специалист-менеджер
Аксель Г.В. Иванова*

В деле подшито и пронумеровано
28 (двадцать восемь) листов.

Специалист
арх. отдела
06.06.2006

Аксеев

Н. В. Абасова

В деле подшито и пронумеровано 30 (тридцать)
листов.

Ведущий специалист - эксперт
архивного отдела

Ткач

И. А. Богданова

19.04.2010