

71  
ОАФОНД № 55  
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел  
Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

# ДЕЛО

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «УРАКОВСКОЕ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР  
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

1994-2005

На 27 листах

Хранить постоянно

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)  
«УРАКОВСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
и их предшественники  
(01 июня 1994 г. - )

**ОАФ № 55**  
**ОПИСЬ № 1**  
управленческих документов  
постоянного хранения  
июнь 1994-2005 гг.

**УРАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01 июня 1994 г. - 26 июня 2003 г.)**

**УРАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)**

**УРАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАКОВСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01 декабря 2005 г. - )  
(14 января 2006 г. - )**

3

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

УРАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФОНД № 55

ОПИСЬ № I

дел постоянного срока хранения  
за июнь 1994-1995гг.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### Историческая справка

Согласно Указу Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760<sup>1</sup>, Закону "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575-ХИП<sup>2</sup> и Постановлению главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июля 1994 года № 40<sup>3</sup> исполком Ураковского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Ураковскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Ураковская сельская администрация, как и ее предшественник – исполком Ураковского сельского Совета, выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Ураковской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу администрации и ее предшественника – исполкома сельского Совета народных депутатов.

---

1.Собрание актов Президента и Правительства РФ (Официальное издание Администрации Президента РФ). Москва, 1993г.

2.Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета Удмуртской Республики двенадцатого созыва. Ижевск, 1994г.

3.Текущий архив Администрации Глазовского района. Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994 год.

Зав.архивным отделом  
Администрации Глазов-  
ского района



И.И.Титова

05.01.97



Идара Ураевской сельской администрации

В.В. Ширококов

14 апреля 1997

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1994 год					
1		Постановления главы сельской администрации.	01.07.94- 27.12.95	48	
2		Протоколы заседаний при главе сельской администрации.	28.09.94- 27.12.95	37	
3		Протоколы общих собраний и сходов граждан.	30.11.94- 04.04.95	17	
4	на	Квартальные планы работы сельской администрации на 1994-1995гг. <i>Утвержденный бюджет и смета расходов на 1994г</i>		3	<i>составлено</i>
5		Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда/Ф №8, №9, №9-с, №3, I-жилфонд, I-икс/ за 1994-1995гг.		18	<i>мш</i>
6		Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1994год.		54	
7		Переписка с учреждениями и организациями по вопросам основной деятельности сельской администрации.	09.05.94- 13.12.95	101	
8		Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за 1994-1995гг.		33	
1995 год					
9	03-01	Протоколы заседаний сельской избирательной комиссии по выборам депутата Государственного Совета Удмуртской Республики и проведению всенародного опроса о введении поста Президента/Главы/ Удмуртской Республики./20.03.95г/; депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации/17.12.95г/		27	
10	01-01	Утвержденный бюджет сельской администрации за 1995 год. <i>и смета расходов</i>		29	
11	01-01	штатное расписание и <i>тарификационное списки на 1995 год</i>		15	
12	01-03	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1995 год.		129	
13	01-14	документы по приватизации жилья/договоры, заявления, расчеты, ордера и др./ за 1995год.		14	
14	01-15	документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями/списки, акты, справки, ведомости/за 1995год.		27	

- 15 01-16 Документы о работе с ветеранами ВОВ, афганцами, чернобыльцами, престарелыми гражданами/ постановления, протоколы, списки, отчеты, справки/ за 1990год. 12
- 16 04-02 Списки учета призывников и допризывников за 1990год. 1
- 18 Списки по награждению ветеранов войны, труда, тружеников тыла юбилейной медалью "50 лет Победы в ВОВ 1941-1945гг." за 1990 год. 13  
Документы за данный год см. также в разделе за 1994год №1,2,3,4,5,7,8.

В данный раздел внесено 18/восемнадцать/дел с №1 по № 18.  
Пропущен № 17, литерой № 4а

Опись составила управляющая делами Ураковской сельской администрации Пономарев С.В. Пономарева.

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК Ураковской сельской администрации № 3 от 19 декабря 1996г

Утверждено  
Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР  
" 03 " 1997 г



*Итого по списку в архивного отдела  
принято 18 (восемнадцать) дел с №1 по № 18  
Пропущенной № 17, литерой № 4а*

*Специалист  
арх. отдела  
20.01.99*

*Проверено в 2000 году  
М. Кандыкова*

*Специалист  
Н. Кандыкова*

7  
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

УРАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФОНД № 55

ОПИСЬ № I

дел постоянного срока хранения  
за 1996-1997 гг.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре и функциях Ураковской сельской администрации в 1996-1997 г.г. изменений не произошло.

## ИСТОРИЯ ФОНДА

Фонд управленческой документации состоит из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных и бюджетно-финансовых с начала существования сельской администрации - с июня 1994 года.

Описаны и сданы на госхранение документы за 1994-1995 годы в количестве 18 дел (акт № I от 01.02.99).

В представляемую опись № I включены документы, образовавшиеся в деятельности сельской администрации в 1996-1997 г.г., в количестве 15 дел. Из-за малочисленности документов большинство дел сформировано за 2 года.

В опись не вошли дела по работе органов общественного самоуправления, административной комиссии, комиссии содействия семье и школе, т.к. эти формирования не работали, дела не заведены. Не включены документы по приватизации жилья, т.к. на балансе сельской администрации жилья нет. Выборных кампаний не было, поэтому соответствующие документы отсутствуют.

Зав. архивным отделом  
Администрации Глазов-  
ского района



Н. П. Титова

02.02.99

УТВЕРЖДАЮ

и.о. главы Ураковской сельской администрации

*С.В. Пономарева*  
 "16" *сентября* 1999г

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1996 год					
19	01-01	Законодательные, нормативные и распорядительные документы органов государственной власти и местного самоуправления за 1996-1997гг.	23.01.96. 23.09.97.	23	Относящиеся к деятельности адм.
20	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	15.01.96. 30.12.97.	49	
21	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе администрации.	02.02.96. 16.12.97.	57	
22	01-07	Протоколы общих собраний и следов граждан.	22.02.96. 12.03.97.	15	
23	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации за 1996-1997гг.		4	Годовые не составляют
24	02-01	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений за 1996-1997гг.		14	
25	02-02	Штатное расписание и сметы расходов администрации и подведомственных организаций и учреждений за 1996-1997гг.		45	
26	02-03	Отчет об исполнении бюджета, балансы и приложения к ним за 1996 год.		157	
27	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда/ф. №8, №9, 1-жилфонд, № 8, № 14, № 1-икс/ за 1996-1997гг.		22	
28	01-15	Документы/акты, сметы, ведомости и другие/ по работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 1996-1997гг.		16	
29	01-16	Документы/списки, справки, акты, протоколы/ о работе с ветеранами ВОВ, труда, престарелыми, участниками вооруженных конфликтов, ликвидаторами аварий Чернобыля, "Маяка" за 1996-1997гг.		27	
30	01-19	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по основной деятельности.	31.01.96. 27.11.97.	25	



1000 Проведено в 2000 году.

Сметанник  
04.07.2000

В. Канюков

В. Канюков

11  
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

УРАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(март 1994 - наст. вр.)

ФОНД № 55

ОПИСЬ № I

дел постоянного срока хранения  
за 1998-1999 гг.

## ДОПОЛНЕНИЕ

### К истории фондообразователя

В структуре и функциях Ураковской сельской администрации Глазовского района УР в 1998-1999 г.г. изменений не произошло.

### К истории фонда

Управленческая документация Ураковской сельской администрации ранее была описана и сдана на госхранение по 1997 год в количестве 33 дел.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы по основной деятельности за 1998-1999 годы в количестве 18 дел.

Годовые планы работы администрации не составляются, поэтому в опись внесены квартальные.

Списки учета призывников за 1991-1999 годы включены по году закрытия дела, т.к. ранее не были описаны.

Не вошли в опись акты, справки о проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями, т.к. проверок не было.

Из-за малочисленности документов большинство дел, включенных в опись, сформировано за 2 года.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 1998 года.

Вед. специалист



И.М.Арасланова

20.02.2001



УТВЕРЖДАЮ

Глава Ураковской сельской администрации

*G. A. Bazhenov* Г.А.Баженов

2001г

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч
1	2	3	4	5	6

1998 год

34	01-01	Постановления, распоряжения главы Администрации Глазовского района	01.04.98 11.11.99	12	
35	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	27.01.98 21.12.98	26	
36	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности.	03.02.98 29.12.99	37	
37	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе администрации.	21.01.98 13.10.98	25	
38	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан.	04.03.98 30.11.99	28	
39	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1998-99гг.		4	
40	02-01	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 1998-99гг.		14	
41	02-02	Штатное расписание и сметы расходов администрации и подведомственных учреждений на 1998-99гг.		11	
42	02-03	Отчет об исполнении бюджета, балансы и приложения к ним за 1998год.		39	
43	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда /ф №6, №9, I-жилофонд, №14, №1-иж/ за 1998-99гг.		19	
44	01-133	Документы/отчеты, списки, акты и др./ о работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 1998-99гг.		14	
45	01-14	Документы/списки, справки, акты и др./ о работе с ветеранами ВОВ, труда, престарелыми, участниками вооруженных конфликтов, ликвидаторами аварий Чернобыля, "Маяка" за 1998-99гг.		20	
46	01-15	Документы о работе с безработными /списки, акты, справки/ за 1998-99гг.		14	
47	01-18	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по основной деятельности.	16.04.98 28.12.99	15	

1	2	3	4	5	6
1999 год					
48	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	28.04.99 31.12.99	31	
49	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе администрации.	08.02.99 03.11.99	28	
50	02-03	Отчет об исполнении бюджета, балансы и приложения к ним за 1999 год.		39	
51	04-02	Списки учета призывников за 1991-99гг.		9	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 год №34, 36, 38-41, 43-47

В данный раздел внесено 18/восемнадцать/дел с № 34 по № 51.

Опись составила управляющая делами сельской администрации *Тессаева* С.В. Пономарева

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК Администрации  
Глазовского района  
№ 06 от 16 февраля 2001г

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК комитета по  
делам архивов при Правитель-  
стве УР  
№ 3 30.03 2001



*На сохранение принято 18  
(восемнадцать) дел с № 34 по № 51.  
Итого по описи числится 51 (пятьдесят  
одно) дело с № 1 по № 51, в т.ч.  
исчерпаны № 4а, пропущенный № 17.*

*Специалист  
арх. отдела*

*[Signature]*

*И. Кандашова*

*25.04.2002*

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

УРАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Фонд № 55

ОПИСЬ № I

дел постоянного срока хранения  
за 2000-2001гг.

**ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)**

К истории фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Ураковской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

к истории фонда

Документы по основной деятельности Ураковской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 1999 год в количестве 51 дела.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 2000-2001 годы в количестве 17 дел.

В опись не вошли следующие дела:

- годовые планы работы администрации, т.к. не составляются;
- акты проверок работы администрации вышестоящими организациями – проверки не проводились;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения – договоры не заключались;
- переписка с организациями по основной деятельности, т.к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

При составлении описей использованы номенклатуры на 1998 и 2001 годы.

Гл. специалист  
архивного отдела



И.М. Арасланова

12.03.2003

УТВЕРЖДАЮ

Глава Истринской сельской администрации

Г.А. Баженов

2003г

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
2000 год					
52	01-03	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	11.01.2000 29.12.2000	42	
53	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности.	05.01.2000 30.12.2001	23	
54	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе администрации.	21.01.2000 27.12.2000	39	
55	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан.	17.03.2000 24.07.2001	27	
56	01-12	Протоколы административной комиссии и заявления к ним.	21.01.2000 15.06.2001	5	
57	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 2000-2001гг.		6	
58	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000-2001гг.		16	
59	03-03	Штатное расписание и сметы расходов администрации и подведомственных учреждений на 2000-2001гг.		11	
60	03-04	Отчеты об исполнении бюджета, бухгалтерские балансы и приложения к ним за 2000г.		46	
61	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота, жил. фонда и др/ф. 14, 3, 1, 1-жилфонд, 4 жилфонд и др/ за 2000-2001гг.		13	
62	01-16	Документы о работе с участниками ВОВ, трудового фронта, военных действий в Афганистане, Чечне, ликвидации аварий на ЧАЭС, Маяковцы и т.д./списки, отчеты/ за 2000-2001 г.г.		10	
63	01-17	Документы о работе с многодетными семьями МОС/отчеты, списки/ за 2000-2001гг.		16	
64	01-14	Списки неблагополучных семей и детей дошкольного возраста за 2000-2001гг.		4	
65	01-18	Списки безработных за 2000-2001гг.		15	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2001 год

66	01-03	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	11.01.2001 20.12.2001	39
67	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе администрации.	03.03.2001 14.12.2001	35
68	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 2001г.		27

Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000г., д. №53, 55-59, 61-65.

В данный раздел внесено 17/семнадцать/ дел с I 52 по № 68.

Опись составила

Управляющая делами  
сельской администрации

*Томасова*

С.В. Пономарева

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЖ Администрации  
Глазовского района

№ 04 от 21.02.2003г

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК комитета по делам архивов при Правительстве УР

№ 3 "28" 03 2003г



*Уча в государственном архиве 14 (семнадцать) дел с № 52 по № 68.*

*Итого по описи числится 68 (шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 68, в т.ч. материалов № 4, пронумерованных № 17.*

Специальист  
арт. отдела

*Александр*

*Н.В. Васильева*

26.01.2005

*Проверено в 2005 году.*

Специальист  
арт. отдела

*Александр*

*Н.В. Васильева*

31.03.2005

19

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УРАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01.06.94-26.06.2003)

УРАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27.06.2003-20.01.2006 )

**ФОНД № 55**

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2002-2003 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.<sup>1</sup>

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.<sup>2</sup>

### История фонда

Документы по основной деятельности Ураковской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 68 дел, с № 1 по № 68, в т.ч. литерный № 4а и пропущенный № 17.

В представляемых описях дел постоянного хранения и по личному составу обработаны документы за 2002-2003 годы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации.

В опись № 1 включены следующие документы: постановления, распоряжения, протоколы, планы, сметы расходов, штатные расписания, отчеты, документы о работе с участниками ВОВ, трудового фронта, по работе с многодетными семьями, списки, в количестве 15 дел.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- постановления главы сельской администрации за 2003 год, т. к. подшиты в дело вместе с протоколами заседаний совета при главе;
- годовые планы работы, т.к. составляются только квартальные;
- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- годовые отчеты о наличии земельных угодий, т.к. не составляются;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения – договоры не заключались;
- документы о работе органов общественного самоуправления, дело не заведено;
- переписка по основной деятельности, т. к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось.

Из-за малочисленности документов дела № 72-83 сформированы за 2 года.

В опись № 2 дел по личному составу за 2002-2003 годы включены распоряжения главы по личному составу, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении)..., тарификационные списки, реестр о доходах физических лиц.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2001 года, согласованной ЭПМК пр. № 11 от 28.12.2000 года.

Гл. специалист  
архивного отдела

И.А. Богданова

23.05.2005

<sup>1</sup> Текущий архив администрации Глазовского района.

<sup>2</sup> Там же.

Ураковская сельская администрация  
Глазовского района Удмуртской Рес-  
публики

**ФОНД № 55**

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2002-2003 годы



**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Ураковской сельской адми-  
нистрации Глазовского района

Ю.В. Королев

«25» *августа* 2005г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<b>2002год</b>					
69	01-03	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	16.01.2002 30.12.2002	69	
70	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	10.01.2002 31.12.2002	15	
71	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	08.02.2002 26.12.2002	31	
72	01-07	Протоколы общих собраний сходов граждан	10.04.2002 21.11.2003	21	
73	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002-2003 годы		10	Годовые не составляются
74	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002-2003 годы		57	
75	03-03	Штатное расписание и сметы расходов администрации и подведомственных учреждений на 2002-2003 годы		6	
76	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. 6, 9, 9с, 8, 14, 3, 1-жилфонд, 1-иж, ифс-6 и др.) за 2002-2003 годы		17	
77	03-04	Отчет об исполнении бюджета, бухгалтерские балансы и приложения к ним за 2002-2003 годы		19	
78	01-16	Документы (списки, отчеты, справки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на ЧАЭС, маяковцы и т.д. за 2002-2003 годы		18	
79	01-17	Документы (отчеты, списки) о работе с многодетными семьями за 2002-2003 годы		13	
80	01-14	Списки неблагополучных семей и детей дошкольного возраста за 2002-2003 годы		4	
81	01-18	Списки безработных за 2002-2003 годы		20	

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
82	04-03	Списки учета призывников за 2002-2003 годы		2	
		<b>2003 год</b>			
83	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	31.01.2003 29.12.2003	75	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дела №№ 72-82.			

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 69 по № 83.

Опись составила  
Главный специалист

*Григорьева*

С.В. Пономарева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

от 30.06.2005 № 6



**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЦЭК администрации Глазовского района

от 18.05.2005 № 03

*По данному разделу описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 69 по № 83.*

*Из них в описи значатся 83 (восемьдесят три) дела с № 1 по № 83, в т.ч. номерами № 4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4к, 4л, 4м, 4н, 4о, 4п, 4р, 4с, 4т, 4у, 4ф, 4х, 4ц, 4ч, 4ш, 4щ, 4ъ, 4ы, 4ь, 4я.*

*Специалист  
арт. отдела  
13.04.2006*

*Абашева И.В. Абашева*

23

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УРАКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27.06.2003-20.01.2006)**

**ФОНД № 55  
ОПИСЬ № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2004-2005 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования - поселения «Ураковское» (сельское поселение) в составе следующих населённых пунктов: деревня Ураково (административный центр муниципального образования), деревня Васильево, деревня Верхний Сепыч, деревня Кочишево, деревня Лумпашур, деревня Отогурт, деревня Пушошур, деревня Татарские Парзи, деревня Усть-Пушошур.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Ураковская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Ураковское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Ураковское» избрана Бабинцева Татьяна Вениаминовна.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Ураковское» является правопреемником Ураковской и Кочишевской сельских администраций и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

### История фонда

Документы по основной деятельности Ураковской сельской администрации описаны за 1994-2003 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 68 дел, с № 1 по № 68, в т.ч. литерный № 4а и пропущенный № 17.

В представляемую опись № 1 включено 12 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации, с № 84 по № 95. В каждом годовом разделе имеется от 3 до 9 дел. Разница объясняется наличием в разделе 2004 года квартальных планов, статистических отчетов, документов по благоустройству населенных пунктов, о работе комиссии содействия семье и школе, с участниками ВОВ, трудового фронта и др., с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, списков призывников (документы сформированы за два года в одно дело).

В опись № 1 включены следующие документы: протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, общих собраний, сходов граждан, квартальные планы работы, статистические отчеты, документы о работе комиссии содействия семье и школе, по благоустройству населенных пунктов, с участниками ВОВ, трудового фронта и др., по работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, документы об изменении границ, переименовании д. Сергеевка, списки призывников, дело фонда.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились;

- документы о работе органов общественного самоуправления, дело не заведено;
- документы о работе административной комиссии, т.к. документы на рассмотрение комиссии не поступали, дело не заведено;
- переписка по основной деятельности, т. к. велась только по административно-хозяйственным вопросам.

Из-за малочисленности документов дела № 86-92 сформированы за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2004 года, согласованной ЭПМК пр. № 10 от 05.12.2003 года.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводства, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Ураковской сельской администрации за 1955-2006 годы в количестве 143 дел переданы по акту приема-передачи дел от 06.03.2006 № 1 во вновь созданное муниципальное образование «Ураковское» на ответственное хранение.

Гл. специалист  
 архивного отдела  
 09.02.2006

*И.А. Богданова*

И.А. Богданова

Ураковская сельская администрация  
администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики



УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
«Ураковское» Глазовского района

Т.В. Бабинцева

ФОНД № 55  
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2004-2005 годы

2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<b>2004год</b>					
84	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы (постановления) к ним	30.01.2004 17.12.2004	83	
85	01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан	22.01.2004 09.04.2004	24	
86	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 2004-2005 годы		12	Годовые не составляются
87	01-10	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф. №№ 4-жилфонд, 14) за 2004-2005 годы		14	
88	01-12	Документы (постановления, планы, справки) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2004-2005 годы		7	
89	01-13	Документы (планы, отчеты) о работе по благоустройству населенных пунктов за 2004-2005 годы		6	
90	01-15	Документы (протоколы, отчеты, справки, списки, планы, информации) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, Чечне, ликвидации аварии на ЧАЭС, маяковцы и др. за 2004-2005 годы		32	
91	01-16	Документы (постановления, отчеты, справки, списки, информации) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2004-2005 годы		17	
92	03-03	Списки учета призывников, формирующиеся в сельской администрации за 2004-2005 годы		2	
<b>2005 год</b>					
93	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы (постановления) к ним	13.01.2005 22.09.2005	63	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
94	01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан и документы (информации) к ним	23.03.2005 24.11.2005	27	
95	01-32	Документы (справка, сведения, перечень) об изменении границ Ураковской сельской администрации, переименовании населенного пункта (д. Сергеевка) за 2005 год		6	
96	01-29	Дело фонда (положения о ведомственном архиве и ЭК, историческая справка, описи дел постоянного хранения, акты приема-передачи дел на госхранение и выделения дел к уничтожению, номенклатуры дел, паспорта архива, справки проверок и др.) за 1995-2005 годы		103	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 86-92.			

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 84 по № 96.  
*Примечание: д. № 96 из описи № 1 исключить.*  
*В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 84 по № 95.*

Опись составила  
 Главный специалист  
 МО «Ураковское»

*Тономеев*

С.В. Пономарева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

от 31.03.2006 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района

от 10.02.2006 № 02



*По данному разделу описи присоединено 12 (двенадцать) дел с № 84 по № 95.*

*Всего в описи указывается 95 (девяносто пять) дел с № 1 по № 95, в т.ч. исключенной № 14, ранее выделенной № 17.*

Специалист  
 арх. отдела  
 11.03.2006

*Тономеев*

*У.В. Абасова*

2705

Годы  
Секретарь-механик Андрей С. П. Абрам  
29.06.2015

Годы  
Секретарь-механик Андрей С. П. Абрам  
16.11.2018

~~В деле подшиты и пронумерованы  
25 (двадцать пять) листов.~~

~~Специалист  
опт. отдела  
21.09.2008~~

~~Жуков~~

~~Н. В. Жукова~~

В деле подшиты и пронумерованы 27 (двадцать  
семь) листов.

Ведущий специалист - эксперт  
оптимального отдела  
19.04.2010

Тюж

И. А. Тюжанова