

ОА ФОНД № 58
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «ОКТЯБРЬСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

И 1994-2005

На 34 листах

Гранить постоянно

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«ОКТЯБРЬСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники
(01 июня 1994 г. -)**

**ОАФ № 58
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
июнь 1994-2005 гг.

L

**ОКтябрьская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской Республики
(01 июня 1994 г. - 26 июня 2003 г.)**

**Октябрьская сельская администрация
Администрации Глазовского района Удмуртской Республики
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)**

**Октябрьский сельский совет депутатов и
Администрация муниципального образования
«Октябрьское» Глазовского района Удмуртской Республики
(02 декабря 2005 г. -)
(13 января 2006 г. -)**

3

Архивный отдел Администрации
Глазовского района

Октябрьская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской
Республики

ФОНД № 58

О П И С Ь № I
дел постоянного хранения
за июнь 1994 - 1995гг

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

Согласно Указа Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760¹, Закона "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575-XXII² и Постановления главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июня 1994 года № 40³, исполком Октябрьского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Октябрьскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Октябрьская сельская администрация, как и ее предшественник - исполком Октябрьского сельского Совета, выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Октябрьской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу администрации и ее предшественника - исполкома сельского Совета народных депутатов.

1.Собрание актов Президента и Правительства РФ.

(Официальное издание Президента РФ), Москва, 1993г.

2.Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета Удмуртской Республики двенадцатого созыва. Ижевск, 1994г.

3.Текущий архив Администрации Глазовского района. Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994 год.

Зав.архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района



Н.П.Титова

30.07.96



Глава Октябрьской сельской администрации

А.В.Обухов

1996г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Июнь - декабрь 1994г.

1		Постановления главы сельской администрации	01июня-14дек.1994	44	
2		Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	27окт.1994	1	
3		Протоколы общих собраний, сходов граждан	9июня 1994	2	
4		Отчет об исполнении бюджета сельской администрации с приложениями к нему за 1994год		27	
5		Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	07июля-26дек.1994	22	
6		Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению	01июня-11нояб.1994	11	
7		Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению	31январ.-16нояб.1994	81	

1995год

8	01-03	Постановления главы сельской администрации	04январ.-29дек.1995	102	
9	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	17март-12окт.1995	4	
10	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	20фев.-17нояб.1995	15	
11	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	20апр.-15июня 1995	2	

----- 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 -----

12. 01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1995 год	7
13. 02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1995 год	14
14. 02-03	Смета расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1995 год	13
15. 02-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1995 год	28
16. 01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (формы 6, 9, 9с, 8, I-ж. фонд, I - ИМС) за 1995 год	30
17. 01-15	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (акты, списки, ведомости, справки)	5
18. 01-16	Документы о работе с ветеранами ВОВ ветеранами труда, вдовами погибших воинов, чернобыльцами, престарелыми, инвалидами (постановления, протоколы, списки, справки, акты, документы об оказании материальной помощи) за 1995 г	21
19. 01-17	Документы по награждению ветеранов войны, труда, тружеников тыла (списки, справки)	38
21. 01-22	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	13. янв. - 28. дек. 1995 44
22. 01-23	Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению	16 янв. - 16 нояб. 1995 59

----- 1 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5 ----- 6 -----

23. 07-07 Письма, заявления граждан 25 янв.- 56
о выделении земельных 31 окт. 1995
участков и документы по
их рассмотрению

24. 04-03 Списки учета призывников 10
за 1995 год

В данный раздел описи внесено 24/двадцать четыре/
дела с № I по № 24

Опись составила :

Управляющая делами
Октябрьской сельской
администрации

Е.И. Егорова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Октябрьской
сельской администрации
от "27" июня 1996г. № 1
Председатель ЭК

УТВЕРДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по делам архивов при
Губернаторе УР



02.10.96

А.В.Обухов

Итого по описи в архивный отдел
принято 23 (двадцать три) дела с № I по № 24, в т.ч.
Пропущенной ✓ 20.

Специалист
арх. отдела
12.03.99

М. Канзакова

Проверено в 2000 году.

Специалист
11.07.2000

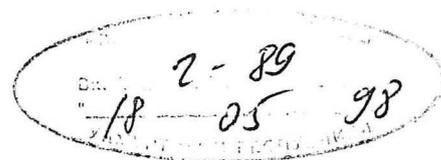
М. Канзакова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР

ОКТЯБРЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Ф О Н Д № 58

О П И СЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1993 -1997 годы





УТВЕРЖАЮ

Глава администрации
Октябрьского сельсовета

А.В.Обухов

1998г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1993год

25.	07-02	Договоры аренды земель сельско-хозяйственного назначения с учреждениями и частными лицами, планы земельных участков	16.06.93 31.12.96	16	
-----	-------	---	----------------------	----	--

1994-1995годы

Документы за данные годы см.
в разделе описи за 1993 год дело №25

1996 год

26.	01-01	Законодательные, нормативные и распорядительные документы Федеральных и Республиканских органов государственной власти и местного самоуправления	30.01.96 01.10.96	18	
27.	01-03	Постановления главы сельской администрации	04.01.96 30.12.96	105	
28.	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	01.11.96 22.12.97	43	
29.	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	06.05.96 10.12.96	12	
30.	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	19.03.96 07.08.96	11	
31.	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1996 год		4	годовые не составляются
32.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1996 год		25	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

33.	02-03	Смета расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1996 год			6
34.	02-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1996 год			103
35.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (формы №№ 6, 9, 9-с, 1-ж-фонд, 1-ИЖС) за 1996 год			25
36.	01-12	Документы о работе административной комиссии за 1996 год			12
37.	01-15	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (акты, списки, справки) за 1996 год			40
38.	01-16	Документы о работе с ветеранами ВОВ, ветеранами труда, вдовами погибших воинов, черныбыльцами, престарелыми, инвалидами (постановления, протоколы, списки, справки, документы об оказании материальной помощи) за 1996 год			34
39.	01-17	Документы о работе по награждению ветеранов войны и труда тружеников тыла (постановления, списки) за 1996 год			11
40.	01-22	Переписка сельской администрации с учреждениями организации по вопросам основной деятельности	15.02.96 11.12.96		18

42.	04-03	Списки учета призывников за 1996-1997 годы			5
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 год дело № 25			

1997 год

43.	01-01	Законодательные, нормативные, распорядительные документы федеральных и Республиканских органов государственной власти и местного самоуправления	13.10.97 23.12.97		14
-----	-------	---	----------------------	--	----

3.

1	2	3	4	5	6
44.	01-03	Постановления главы сельской администрации	24.01.97 24.12.97	77	
45.	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской адми- нистрации	27.02.97 18.12.97	99	
46.	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	22.01.97 27.09.97	18	
47.	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1997 год		6	годовые не составляются
48.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1997 год		13	
49.	02-03	Смета расходов и штатные расписания сельской адми- нистрации и подведомствен- ных учреждений на 1997 год		5	
50.	02-04	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1997 год		110	
51.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населе- ния, скота, жилфонда (формы № 1-ИЖС, 1-привав., 4-ж-фонд, 14) за 1997 год		15	
52.	01-12	Документы о работе административной комиссии за 1997 год		8	
53.	01-15	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (списки, ведомости, справки) за 1997 год		137	
54.	01-16	Документы о работе с ветеранами ВОВ, ветеранами труда, вдовами погибших воинов, престарелыми, инвалидами (постановления, распоряжения, списки, документы об оказании материальной помощи) за 1997 год		28	
55.	01-17	Документы о работе по награждению ветеранов войны и труда, тружеников тыла за 1997 год		10	
56.	01-22	Переписка сельской администра- ции с учреждениями, организациями по вопросам основной деятель- ности	11.02.97 23.09.97	17	

1 !	2 !	3	4	5 !	6
-----	-----	---	---	-----	---

Документы за данный год см.
также в разделе описи за
1996 год дела №№ 28,42

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело
с № 25 по № 56, в т.ч. *пропущенной ~ 41*

Опись составила :
Управляющая делами администрации
Сктябрьского сельсовета *[Signature]* Е.И.Егорова

ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации
Глазовского района

Протокол ЭПК Комитета
по делам архивов при

от 10.04.98 № 19

Правительстве УР
от 28.05.98 № 5



На госхранение принято 31 (тридцать одно) дело с - 25 по - 56, в т.ч. пропущенной ~ 41.

Итого по описи принято 54 (пятьдесят четыре) дела с - 1 по - 56, в т.ч. пропущенной ~ 20, 41.

Специалист
арх. отдела

01.02.2001.

[Signature] И. Вайдинов

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Октябрьская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской
Республики

ФОНД № 58

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1998 год



ДОПОЛНЕНИЕ

К истории фондообразователя

В структуре и функциях Октябрьской сельской администрации в 1998-1999 г.г. изменений не произошло.

К истории фонда

Фонд управленческой документации состоит из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных и бюджетно-финансовых с начала существования администрации – с июня 1994 года.

Описаны документы по 1997 год, сданы на госхранение по 1995 год в количестве 23 дел (акт приема-передачи от 12.03.99).

В представляемую опись включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации за 1998-99 годы в количестве 37 дел.

В опись не включены дела:

- в раздел 1998 года документы по работе женсовета, т.к. заявления и протоколы не поступали, дело не заведено;
- документы о работе комиссии содействия семье и школе – комиссия не создана, дело не велось;
- документы о работе органов общественного самоуправления (домовые, уличные и сельские комитеты), т.к. эти комитеты не работали, дела не заведены;
- документы по проведению выборов – передаются в районную избирательную комиссию.

При составлении описей использована номенклатура дел на 1998 год.

Вед.специалист



И.М.Арасланова



УТВЕРЖДАЮ

Глава Октябрьской сельской администрации

А.В.Обухов

08.09.2000г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
-------	-------------	----------------	-----------	---------------	------------

1998 год

57	01-01	Законодательные, нормативные и распорядительные документы органов государственной власти и местного самоуправления, относящиеся к деятельности сельской администрации	12.02.98 07.12.98	7	
58	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	21.01.98 29.12.98	64	
59	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	15.01.98. 23.12.98	39	
60	01-05	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	11.03.98 27.11.98	74	
61	01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан	06.01.98 04.07.98	20	
62	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 1998год		5	годовые не составляются
63	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1998 год		8	
64	02-02	Смета расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1998 год		16	
65	02-03	Отчет об исполнении бюджета с приложениями к нему за 1998 год		28	
66	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда (формы № 1-ИЖС, 1-ИЖЕ, 1-Ж-фонд, 6, 3, 14) за 1998 год		13	
67	07-02	Договоры аренды земель сельхозназначения с организациями, частными лицами, планы земельных участков на 1993-1998гг.		16	

1	2	3	4	5	6
68.	01-12	Документы о работе административной комиссии (протоколы, заявления и др.) за 1998 год			12
69.	01-13	Документы по работе с многодетными, малообеспеченными семьями (акты, списки, справки) за 1998 год			8
70.	01-14	Документы по работе с гражданами, имеющими льготы (участники ВОВ, вдовы погибших и умерших, инвалиды и т. д.) (списки) за 1998 год			12
71	01-15	Документы (распоряжения, выписки) об оказании нуждающимся социальной помощи за 1998 год			16
72.	01-16	Документы (списки, справки) по работе с безработными за 1998 год			10
73	01-19	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по основной деятельности	10.02.98 30.11.98		9
74.	04-02	Списки учета призывников за 1998 год			6

В данный раздел описи внесено 18/восемнадцать/ дел с № 57 по № 74.

Опись составила
 Управляющая делами
 сельской администрации  Е.И.Егорова

ОДОБРЕНО
 Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района
19.05.2000 № 7

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
 от 30.06.2000 № 6



См. на об.

1605

На рассмотрение приято 18 (восемнаццать) ген
с № 57 по № 74.

Учтено по списку числитель 72 (семьдесят два)
гена с № 1 по № 74, в. т. з. пронумерованные № 20, 41.

Специалист
арх. отдела
13.03.2003

Трес

И. А. Берганова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Октябрьская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской
Республики

ФОНД № 58

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1999 год



УТВЕРЖДАЮ
Глава Октябрьской сельской администрации

А.В.Обухов
2000г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
		<i>1999 год</i>				
75.	01-01	Законодательные, нормативные и распорядительные документы органов государственной власти и местного самоуправления	05.01.99 31.12.99	6		
76.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	14.01.99 27.12.99	68		
77.	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	25.0+.99 17.12.99	23		
78.	01-05	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	03.03.99 12.11.99	99		
79.	01-06	Протоколы общих собраний сходов граждан за 1999 год		15		
80.	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 1999 год		5	годовые не сосставляются	
81.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год		8		
82.	02-02	Сметы расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999 год		18		
83.	02-03	Отчет об исполнении бюджета, балансы и приложения к ним за 1999 год		41		
84.	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (формы № 1-ИЖС, 1-ж-фонд, 3, 6, 14) за 1999 год		24		
85.	07-02	Договоры аренды земель сельхозназначения с организациями, частными лицами, планы земельных участков на 1994-1999 гг.		34		
86.	01-11	Документы по работе Женсовета за 1999 год (протоколы, заявления)		8		

1	2	3	4	5	6
87.01-12	Документы о работе административной комиссии (протоколы, заявления) за 1999 год			10	
88.01-13	Документы по работе с многодетными, малообеспеченными семьями (акты, списки, справки) за 1999 год			14	
89.01-14	Документы по работе с гражданами, имеющими льготы (участники ВОВ, вдовы погибших и умерших, инвалиды и т.д.) за 1999 год			24	
90.01-15	Документы (распоряжения, выписки) об оказании нуждающимся социальной помощи за 1999 год			9	
91.01-16	Документы (списки, справки) по работе с безработными за 1999 год			9	
92.01-19	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по основной деятельности	09.02.99	25.11.99	15	
93.04-02	Списки учета призывников за 1999 год			5	

В данный раздел описи внесено 19 /девятнадцать/ дел с № 75 по № 93.

Опись составила
Управляющая делами
сельской администрации

Е.И.Егорова

ОДОБРЕНО
протокол ЦК Администрации Глазовского района
19.05.2000. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при правительстве УР
10.06.2000 № 6



См. на об.

1905

На рассмотрение принято 19 (девятнадцать) ген
с № 75 по № 93.

Итого по списку числятся 91 (девятносто одно)
ген с № 1 по № 93, в. м. з. пропущенные № 20, 41.

Специальным
арм. инженера
13.03.2003

Трой

И. А. Богданова

Проверено в 2005 году.

Специальным
арм. инженером

Александр

И. А. Попова

31.03.2005

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Октябрьская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской
Республики

Ф О Н Д № 58

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

К истории фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Октябрьской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

к истории фонда

Документы по основной деятельности Октябрьской сельской администрации ранее описаны по 1999 год, сданы на госхранение в районный архив:

- за 1994-1995 годы в количестве 23 дел (акт № 1 от 12.03.99);
- за 1996-1997 годы в количестве 31 дела (акт № 2 от 01.02.2001).

Итого принято в архивный отдел 54 дела.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 2000-2001 годы в количестве 18 дел.

В опись не вошли следующие дела:

- годовые планы работы администрации, т.к. не составляются;
- акты проверок работы администрации вышестоящими организациями – проверки не проводились;
- годовые отчеты о наличии земельных угодий, т.к. составляются в единственном экземпляре и сдаются в земельный комитет;
- договоры о продаже земли в собственность граждан за 2000 год – не составлялись.

При составлении описей использованы номенклатуры на 1998 и 2001 годы.

Вед. специалист
архивного отдела

И.М. Арасланова

01.10.2002



А.В.Обухов
2002г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

2000 год

94	01-01	Постановления главы Администрации Глазов- ского района	26.09.2000- 21.12.2001	11	
95	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	27.04.2000- 01.07.2001	7	
96	01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской ад- министрации и постано- вления к ним	21.02.2000- 27.12.2000	94	
97	01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан	01.02.2000- 03.06.2001	40	
98	01-11	Протоколы заседаний женсовета	12.01.2000- 14.11.2001	12	
99	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 2000-2001 годы		16	
100	02-02	Сметы расходов сельской администрации и подве- домственных учреждений за 2000-2001 годы		38	
101	02-02	Штатные расписания сельской администрации и подве- домственных учреждений на 2000-2001 годы		8	
102	02-03	Отчет об исполнении бюджета, баланс и прило- жения к ним за 2000 год		24	

1	2	3	4	5	6
103	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, птицеводства (формы №№1-ИЭС, 1-аилфонд, 4-аилфонд, 3, 6, 14) за 2000-2001годы			28
104	07-02	Договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с частными лицами, планы земельных участков	18.01.2000- 08.07.2001		16
105	01-19	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	10.03.2000- 18.12.2001		30
106	01-13	Списки многодетных, малобеспеченных семей, отчеты по работе с семьями за 2000-2001 годы			17
107	01-14	Списки граждан, имеющих право на льготы (Ветераны Великой Отечественной войны и труда, вдовы погибших и умерших участников ВОВ, участники других локальных событий, инвалиды) за 2000-2001 годы			57
108	01-16	Списки безработных за 2000-2001 годы			10
<u>2001 год</u>					
109	01-04	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и постановления к ним	08.02.2001- 20.12.2001		80
110	03-05	Отчет об исполнении бюджета, баланс и приложения к ним за 2001 год			20
111		Договоры о продаже земли в собственность граждан за 2001 год			2

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Документы за данный год см.
также в разделе описи 2000 г.
л. № 94, 95, 97, 98, 99, 100, 101,
103, 104, 105, 106, 107, 108.

В данный раздел описи внесено 18 / восемнадцать / дел
с № 94 по № 111

Опись составила

Управляющая делами
сельской администрации



Е.М.Егорова

ОДОВРЕНО
Протокол Цек
Администрации
Глазовского района
от 03.06.2002г. №10

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
Комитета по делам
архивов при Правительстве УР



*На рассмотрение пришло 18 (вос-
семнадцать) дел с № 94 по № 111.
Из них по описи числятся 109 (сто
девять) дел с № 1 по № 111, в т.ч.
пронумерованные №№ 20, 41.*

*Специальн
апр. отделе
04.08.2008*

Копия Ш.В.Абашева

25

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОКТЯБРЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(01.06.1994-26.06.2003)**

**ОКТЯБРЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(27.06.2003-20.01.2006)**

ФОНД № 58

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.¹

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.²

История фонда

Документы по основной деятельности Октябрьской сельской администрации описаны за 1994-2001 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-1999 годы в количестве 91 дела, с № 1 по № 93, в т.ч. пропущенные №№ 20, 41.

В представляемых описях дел постоянного хранения и по личному составу обработаны документы за 2002-2003 годы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы включены документы (постановления, распоряжения, протоколы, планы, сметы расходов, штатное расписание, отчеты, документы о работе женсовета, переписка по основной деятельности, списки) в количестве 27 дел с № 112 по № 138.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- штатное расписание на 2002 год, т. к. не было составлено;
- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т. к. проверки не проводились;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения – договоры не заключались;
- документы о работе административной комиссии, т.к. заявления и протоколы не поступали, дело не заведено;
- документы по работе комиссии содействия семье и школе, т. к. комиссия не создана.

Из-за малочисленности документов дела №№ 120,125 сформированы за 2 года.

В опись № 2 дел по личному составу за 2002-2003 годы включены распоряжения главы, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, трудовые договоры (соглашения), индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2001 года, согласованной ЭПМК пр. № 7 от 25.08.2000 года.

Гл. специалист
архивного отдела

И.А. Богданова

14.03.2005

¹ Текущий архив администрации Глазовского района.

² Там же.

Октябрьская сельская
администрация
Глазовского района
ФОНД № 58
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы



Индекс дел			Заголовок дела	1 Крайние даты		Кол-во листов		Примечание	
1	2	3		1	4	1	5	1	6
<i>2002 год</i>									
112	01-01		Постановления главы админист- рации Глазовского района	03.01.2002	13.11.2002	13			
113	01-03		Распоряжения главы сельской администрации по основной	03.06.2002	27.12.2002	7			
114	01-04		Протоколы заседаний совета при главе сельской адми- нистрации и документы к ним	24.01.2002	30.12.2002	79			
115	01-05		Протоколы общих собраний, сходов граждан	04.02.2002	17.05.2002	16			
116	01-07		Квартальные планы работы сельской администрации на 2002 год			8		Годовые не составляются	
117	03-04		Сметы расходов сельской администрации и подведомстве- нных учреждений за 2002 год			49			
118	03-05		Отчет об исполнении бюджета, баланс и приложения к ним за 2002 год			49			
119	01-08		Статистические отчеты о численности населения, скота и жилищного фонда (формы № 3, 14) за 2002 год			4			
120	01-12		Документы (протоколы) о работе женсовета за 2002- 2003 годы			4			
121	01-19		Переписка сельской админист- рации с учреждениями, органи- зациями по вопросам основ- ной деятельности	01.04.2002	05.09.2002	11			
122	01-13		Списки граждан, имеющих право на льготы (Ветераны Великой Отечественной войны и труда, вдовы погибших, умерших участ- ников ВОВ, участники других локаль- ных событий, инвалиды) за 2002 год			21			

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
123.	01-14	Списки многодетных, малообеспеченных семей, отчеты по работе с семьями за 2002год						18		
124.	01-16	Списки безработных за 2002 год						6		
125.	05-04	Списки учета призывников (1982-1985г.р.) за 2002-2003годы						2		
<u>2003год</u>										
126.	01-01	Постановления и распоряжения главы администрации Глазовского района	03.03.2003		24.10.2003			18		
127.	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	30.01.2003		19.05.2003			3		
128.	01-04	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы к ним	27.01.2003		24.11.2003			61		
129.	01-05	Протоколы общих собраний, сходов граждан	18.03.2003		20.10.2003			37		
130.	01-07	Квартальные планы работы сельской администрации на 2003 год						7		
131.	03-04	Сметы расходов сельской администрации и подведомственных учреждений за 2003год						33		
132.	03-04	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003 год						5		
133.	03-05	Отчет об исполнении бюджета, баланс и приложения к ним за 2003 год						47		
134.	01-08	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др (Формы -- 1-ИЖС, 1, 1-ТР, 4-жилфонд, 1-жилфонд) за 2003год						10		
135.	01-19	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	03.02.2003		22.10.2003			17		

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
136.	01-13	Списки граждан, имеющих право на льготы (Ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших и умерших участников ВОВ, участников других локальных событий, инвалиды) за 2003 год						22		
137.	01-14	Списки многодетных, малообеспеченных семей, отчеты по работе семьями за 2003 год						6		
138.	01-16	Списки безработных за 2003 год						6		
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002г., л. №№ 120, 125								

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 112 по № 138.

Опись составила

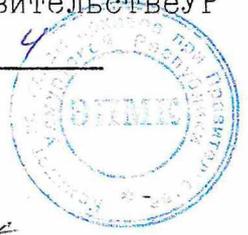
Гл. специалист
сельской администрации



Е.И.Егорова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК
Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 29.04.2005 № 4



СОГЛАСОВАНО

Протокол Цэк
администрации
Глазовского района
от 10.03.2005г. № 02

По данному разделу описи прислано 27 (двадцать семь) дел с № 112 по № 138.

Из них в описи значатся 136 (сто тридцать шесть) дел с № 1 по № 138, в т.ч. пронумерованные № 20, 41.

Специалист
арх. отдела
30.04.2005



Н.В. Яковлева

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОКТЯБРЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27.06.2003-20.01.2006)**

**ФОНД № 58
ОПИСЬ № 1**
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования - поселения «Октябрьское» (сельское поселение) в составе следующих населённых пунктов: село Октябрьский (административный центр муниципального образования), Дома 1177 км, Дома 1181 км, разъезд Разъезд Туктым, деревня Омутница, деревня Сепыч, деревня Трубашур, деревня Якшино.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Октябрьская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Октябрьское» является правопреемником Октябрьской сельской администрации и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Октябрьское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Октябрьское» избран Ситдыков Альтаф Садирович.

История фонда

Документы по основной деятельности Октябрьской сельской администрации описаны за и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2003 годы в количестве 136 дел, с № 1 по № 138, в т.ч. пропущенные №№ 20, 41.

В представляемую опись № 1 включено 20 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации, с № 139 по № 158.

В опись № 1 включены следующие документы: постановления Госсобора, главы администрации Глазовского района, решения Глазовской районной Думы, протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, общих собраний, сходов граждан, квартальные планы работы, статистические отчеты, документы о работе женсовета, списки граждан, имеющих право на льготы, списки многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей и отчеты по работе с семьями, списки призывников, список безработных граждан, переписка по основной деятельности.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- документы о работе административной комиссии за 2004-2005 годы, т.к. документы на рассмотрение комиссии не поступали, дело не заведено;
- документы по благоустройству населенных пунктов за 2004-2005 годы, т.к. документы не поступали, дело не заведено;
- документы о работе комиссии содействия семье и школе за 2004-2005 годы, т.к. комиссия не была создана;

• переписка по вопросам основной деятельности за 2005 год – велась только по административно-хозяйственным вопросам;

Из-за малочисленности документов дела №№ 146, 150 сформированы за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2004 года, согласованной ЭПМК пр. № 10 от 05.12.2003 года.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводства, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Октябрьской сельской администрации за 1977-2006 годы в количестве 218 дел переданы по акту приема-передачи дел от 25.04.2006 № 1 во вновь созданное муниципальное образование «Октябрьское» на ответственное хранение.

Гл. специалист
архивного отдела
14.02.2006

И.А. Богданова

Октябрьская сельская администрация администрации Глазовского района Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования «Октябрьское» Глазовского района

ФОНД № 58
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004 – 2005 годы



А.С. Ситдыков

2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2004 год					
139	01-01	Постановление Госсовета Удмуртской Республики, относящееся к деятельности сельской администрации	26.10.2004	6	
140	01-02	Решения сессий Глазовской районной Думы, относящиеся к деятельности сельской администрации	15.01.2004 04.06.2004	2	
141	01-03	Постановления, распоряжения главы администрации Глазовского района, относящиеся к деятельности сельской администрации	09.01.2004 28.12.2004	13	
142	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы (постановления, планы) к ним	23.03.2004 07.12.2004	57	
143	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	16.02.2004 03.06.2004	13	
144	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 2004 год		9	Годовые не составляются
145	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. №№ 3, 4, 4-жилфонд, 9, 14) за 2004 год		9	
146	01-16	Документы (протоколы и др.) о работе женсовета за 2004-2005 годы		6	
147	01-28	Списки многодетных, малообеспеченных семей, неблагополучных семей и отчеты по работе с семьями за 2004 год		9	
148	01-27	Списки граждан, имеющих право на льготы (ветераны ВОВ и труда, вдовы погибших и умерших участников ВОВ, участники других локальных событий, инвалиды) за 2004 год		20	
149	01-29	Список безработных граждан за 2004 год		1	
150	04-04	Списки призывников за 2004-2005 годы		2	
151	01-24	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	01.06.2004 10.12.2004	11	
2005 год					
152	01-03	Постановления, распоряжения главы адми-	11.01.2005	33	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		нистрации Глазовского района, относящиеся к деятельности сельской администрации	09.12.2005		
153	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы (постановления, планы) к ним	13.01.2005 21.12.2005	95	
154	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	17.03.2005 13.05.2005	10	
155	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 2005 год		12	Годовые не составляют
156	01-11	Статистические ответы о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. №№ 4, 4-жилфонд, 14) за 2005 год		6	
157	01-28	Списки многодетных, малообеспеченных семей, неблагополучных семей и отчеты по работе с семьями за 2005 год		6	
158	01-27	Списки граждан, имеющих право на льготы (ветераны ВОВ и труда, вдовы погибших и умерших участников ВОВ, участники др. локальных событий) за 2005 год		7	
159	01-37 01-38	Дело фонда (положения об архиве и экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного хранения, номенклатуры дел, паспорта архива, акты приема-передачи документов на госхранение, выделение дел к уничтожению, справки проверок и т.д.) за 1996-2005 годы		91	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 146, 150.			

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать один) дело с № 139 по № 159.

Примечание: в № 159 из описи в исключительность. В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 139 по № 158.

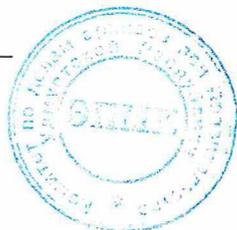
Опись составила
Главный специалист
МО «Октябрьское»



Е.Н. Ронжина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 31.03.2006 № 3



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района
от 10.02.2006 № 02

3405

По данному разделу описи приемно
20 (двадцать) дел с № 139 по № 158.

Итого в описи значится 156 (сто пять-
шестьдесят) дел с № 1 по № 158, в т.ч.
пропущены № 20, 41.

Специальным
акт. отбора
08.06.2006
Акт
Н.В. Акуева

Проверено

Специальным - проверен
29.06.2015
Акт
Н.В. Акуева

В деле подшиты и пронумерованы 32 (тридцать два) листа.

Секретарем
а/о: Отдела
08.06.2008

Иванов С. А. Иванова

В деле подшиты и пронумерованы 34 (тридцать четыре) листа.

Ведущий специалист - эксперт
архивного отдела

19.04.2010

Тру Н. А. Богданова