



ОАФОНД № 59  
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел  
Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

# ДЕЛО

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «ГУЛЕКОВСКОЕ»  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР  
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

1994 - 2005

На 32 листах

Хранить постоянно



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)  
«ГУЛЕКОВСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
и их предшественники  
(01 июня 1994 г. - )

**ОАФ № 59**  
**ОПИСЬ № 1**  
управленческих документов  
постоянного хранения  
июнь 1994-2005 гг.

ГУЛЕКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01 июня 1994 г. – 26 июня 2003 г.)

ГУЛЕКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)

ГУЛЕКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГУЛЕКОВСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01 декабря 2005 г. – )  
(13 января 2006 г. – )

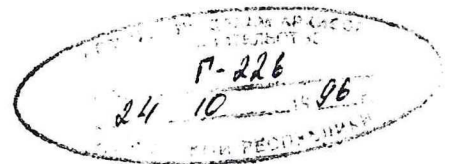
Архивный отдел Глазовской районной администрации

Гулековская сельская администрация  
Глазовского района  
Удмуртской Республики  
( с 1 июня 1994 года )

ФОНД № 59

О П И С Ь № 1

дел постоянного срока хранения  
с июня 1994 по 1995 год



## ПРЕДИСЛОВИЕ

### Историческая справка

Согласно Указу Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760<sup>1</sup>, Закону УР "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575-XXII<sup>2</sup> и Постановлению главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июня 1994 года № 40<sup>3</sup>, исполком Гулековского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Гулековскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Гулековская сельская администрация, как и ее предшественник - Гулековский сельский Совет народных депутатов выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Гулековской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных (по работе с ветеранами, многодетными семьями и др.), бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу.

---

1.Собрание актов Президента и Правительства РФ (Официальное издание Администрации Президента РФ) Москва, 1993 год.

2.Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета Удмуртской Республики двенадцатого созыва. Ижевск, 1994г.

3.Текущий архив Глазовской районной Администрации. Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994 год.

Зав.архивным отделом  
Администрации Глазов-  
ского района



Н.П.Титова

24.05.96



№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	5	56	6

1994год

I		Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	01.06.94 28.12.94	24	
2		Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	01.06.94 16.11.95	II	
3		Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	01-06.94 28.12.95	12	
4		Протоколы общих собраний и сходов граждан	29.06.94 15.12.94	12	
5		Квартальные планы работы сельской администрации на 1994, 1995годы		6	
6		Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ей учреждений и документы по их изменению		8	
7		Отчет об исполнении бюджета за 1994год		30	
8		Единовременные статистические отчеты о численности скота, населения и жилищного фонда /фермы № 8, 7, 6, 9, 14, №1-ИАС, №1 жилищного фонда/ за 1994год		11	
9		Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 1994г		81	
10		Документы о работе с жителями г. Глазова, имеющими земельные участки на территории сельсовета за 1994год		5	
11		Документы о работе по благоустройству населенных пунктов за 1994 - 1995 годы		28	
12		Документы о работе с ветеранами ВОВ, Чернобыльцами, афганцами, труженниками тыла, пенсионерами за 1994год		16	
13		Переписка сельской администрации с вышестоящими органами по вопросам основной деятельности	10.11.94 07.12.94	3	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

14	Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению		02.06.94 24.08.94		8
----	---	--	----------------------	--	---

1995год

15	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности		23.01.95 24.11.95		49
16	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации		09.02.95 27.07.95		15
17	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан		29.06.95 15.12.95		9
18	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1995год				12
19	02-03	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ей учреждений и документы по их изменению на 1995год				18
20	02-04	Отчет об исполнении бюджета за 1995год				17
21	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности, скота, населения и жилищного фонда /формы № 6, 7, 8, 9, 14, жилищного фонда, Г-УКС/ за 1995год				29
22	01-11	Документы административной комиссии при сельской администрации /протоколы, заявления/ за 1995год				6
23	01-14	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 1995год				6
24	01-16	Документы о работе с жителями Глазова, имеющими земельные участки на территории сельсовета, за 1995год				13
25	01-19	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, Черномыльцами, афганцами, труженниками тыла, пенсионерами за 1995год				34
26	01-22	Переписка сельской администрации с вышестоящими органами, учреждениями по вопросам основной деятельности		20.04.95 04.12.95		13

1	2	3	4	5	6
27	01-23	Письма, заявления и жалобы граждан и документы по их рассмотрению	19.04.95		
28	07-06	Письма, заявления граждан о выделе-нии земельных участков и документы по их рассмотрению	28.12.95	9	
29	03-03	Протоколы заседаний сельской избирательной комиссии	21.04.95		
			11.12.95	7	
			02-02-96		
			17.12.95	14	

Документы за данный год также в разделе оптом № 1994год, дела 2, 3, 5, II  
 В данный раздел оптом внесено 29 /двадцать девять / дел с № I по № 29

Опись составила  
 Управляющая делами Гулековской  
 сельской администрации *Ильч В.И. Князева*

Одобрено  
 Протокол ЗК Гулековской  
 сельской администрации  
 от 12 июля 1996 года № 2



*Упомяну по описи в архивном отделе  
 пришло 29 (двадцать девять) дел  
 с № 1 по № 29*

*Специалист  
 арх. отдела  
 15.03.99*

*Проверено в 2000 году.  
 И. Кандыкова*

*Специалист  
 13.07.2000*

*И. Кандыкова*



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАЗОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ГУЛБКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ФОНД № 59

О П И С Ь № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ

ЗА 1996-1997гг.



Губернаторской сельской администрации  
*Вранов* С. А. Блинов  
июнь 1998г.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Архивные даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1996 год</u>					
30	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	23.01.96 25.12.96	88	
31	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	29.12.95 27.12.96	21	
32	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	23.01.96 29.04.96	33	
33	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	16.02.96 24.11.96	10	
34	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1996год		4	
35	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1996год		22	
36	02-04	Отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1996год		155	
37	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота и жилищного фонда /формы № 6, 9, 14, I-жилищный фонд, I-ЖК/ за 1996год		9	
38	01-11	Документы административной комиссии сельской администрации за 1996год		14	
39	01-14	Документы о работе с многодетными малообеспеченными семьями за 1996год		49	
40	01-19	Документы о работе с ветеранами ВОВ, Чернобыльцами, Афганцами, труженниками тыла, пенсионерами за 1996год		30	
41	01-17	Документы о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации /протоколы, решения, списки, акты, справки/ за 1996, 1997годы		10	
42	01-22	Переписка сельской администрации с вышестоящими органами, учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности	30.01.96 29.11.96	25	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1997 год

44	01-02	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации и постановления главы сельской администрации	30.01.97 25.12.97	107	
45	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	10.01.97 19.12.97	27	
46	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан	26.02.97 12.11.97	13	
47	01-08	Должностные инструкции работников сельской администрации на 1997 год		6	
48	01-09	Квартальные планы работы на 1997 год		6	
49	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1997 год		4	
50	02-04	Отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1997 год		48	
51	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения скота, жиловфонда /формы № 6, 14, I-МЭС, I-жилфонд, / за 1997 год		11	
52	01-11	Документы административной комиссии сельской администрации /протоколы, заявления/ за 1997 год		21	
53	01-19	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, черносельцами, Афганцами, труженниками тыла, пенсионерами за 1997 год		21	
54	01-14	Документы о работе с многодетными малообеспеченными семьями за 1997 год		33	
55	01-22	Переписка сельской администрации с вышестоящими органами, учреждениями по вопросам основной деятельности	15.01.97 10.11.97	18	

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1996 год, дело № 41

3.

В данный раздел описи внесено 25/двадцать пять / дел с № 30 по № 55, в т.ч. пропущенного - 43.

Опись составила  
Управляющая делами Гулековской  
сельской администрации

*О.М.*

В.М. Князева

ОДОБРЕНО  
Протокол ЦЭК Администрации  
Глазовского района  
от 26.03.98 № 17

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК Комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР  
28.05.98 № 5



На сохранение принять 25  
(двадцать пять) дел с № 30 по № 55,  
в т.ч. пропущенного - 43.

УТВЕРЖДЕНО по описи № 54  
(пятьдесят четыре) дела с № 1 по № 55,  
в т.ч. пропущенного - 43.

Специалист  
арх. отдела  
26.01.2001

*Н. Радашова*

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР

ГУЛКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 59

О П И С Ь № 1

ДЛЯ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ

ЗА 1998 - 1999 гг.

## ДОПОЛНЕНИЕ

### К истории фондообразователя

В структуре и функциях Гулёковской сельской администрации Глазовского района УР в 1998-1999 г.г. изменений не произошло.

### К истории фонда

Архивный фонд Гулёковской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных и бюджетно-финансовых с начала существования администрации (июнь 1994 г.).

Описаны и сданы на госхранение:

- за 1994-1995 г.г. – 29 дел (акт приема-передачи от 15.03.99);
- за 1996-1997 г.г. – 25 дел (акт приема-передачи от 26.01.01).

Итого принято в районный архив 54 дела.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 1998-1999 годы в количестве 23 дел.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- о работе органов общественного самоуправления (женсовет, уличные, домовые деревенские комитеты), т.к. эти формирования не работали, дела не заведены;
- по приватизации жилья, т.к. на балансе администрации жилья нет;
- административной комиссии за 1999 год, об оказании нуждающимся социальной помощи – заявления не поступали, дела не заведены;
- акты, справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями - проверок не было;
- отчет об использовании земли за 1998 год – не составлялся;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями и частными лицами, т.к. договоры не заключались.

Постановления главы администрации оформляются в протоколах заседаний совета при главе, поэтому сформированы вместе.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 1998 года.

Вед. специалист



И.М.Арасланова

27.02.2001



УТВЕРЖДАЮ

 Глава Гулековской  
 сельской администрации  
 С. А. Блинов  
 2000г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1998 год

56	01-01	Решения районной Думы, Постановления главы районной администрации, письма, протесты, относящиеся к деятельности сельской администрации	20.10.98 22.10.99	13	
57	01-02	Постановления главы сельской администрации и протоколы заседаний совета при главе	16.01.98 26.12.98	150	
58	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	05.03.98 30.12.98	38	
59	01-06	Протоколы общих собраний сходов граждан	05.01.98 10.07.98	12	
60	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 1998год		5	Годовые не составляют
61	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации, сметы расходов и штатные расписания на 1998год		8	
62	02-03	Отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1998год		42	
63	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота и жилфонда/формы № 3, 6, 14 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-СА за 1998год		10	
64	01-18	Документы административной комиссии сельской администрации за 1998год/ протоколы, заявления/		9	
65	01-13	Документы о работе с многодетными малообеспеченными семьями за 1998 год/ списки, справки, информация, расчеты		21	
66	01-14	Документы о работе с гражданами, имеющими льготы /списки, справки участники ВОВ, Черносбыльцы, тру- тыла, и инвалиды/ за 1998 год жени ки		6	

1	2	3	4	5	6
67	01-20	Переписка сельской администрации с учреждениями и организациями по вопросам основной деятельности	27.01.98 28.12.98	32	
<u>1999 год</u>					
68	01-02 01-05	Постановления главы сельской администрации и протоколы заседаний совета при главе	26.01.99 02.12.99	120	
69	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по вопросам основной деятельности	25.01.99 24.12.99	42	
70	01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан	16.02.99 09.06.99	13	
71	01-08	Квартальные планы работы на 1999год		6	Годовые не составляются
72	02-02	Утвержденный бюджет, смета расходов и штатные расписания работников сельской администрации и подведомственных учреждений на 1999год		12	
73	02-03	Отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1999год		46	
74	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота жилищного фонда/формы № 3, 14, 1-жилищный фонд за 1999год		7	
75	07-03	Отчет об использовании земли за 1998-1999годы /земельный баланс/		6	
76	01-14	Документы /списки, информация/ о работе с гражданами, имеющими льготы /участники ВОВ, Чернобыльцы, труженики тыла, пенсионеры/ за 1999год		8	
77	01-13	Документы о работе с многодетными малособеспеченными семьями /списки, расчеты, справки/ за 1999год		32	
78	01-20	Переписка сельской администрации по вопросам основной деятельности	15.01.99 22.11.99	20	
Документы за данный год см. также в разделе за 1998 г. дело № 56.					

В данный раздел описи внесено 23 /двадцать три / дела с № 56 по № 78



Опись составила  
Управляющая делами Гулековской  
сельской администрации

*94.*

В.И.Князева

ОДОБРЕНО  
Протокол ЦЭК Администрации  
Глазовского района  
от Ю.01.2001 № 01



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПКМК Комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР  
от 30.03.2001 № 3

*На рассмотрение принято 23 (двадцать три)  
дела с № 56 по № 78.*

*Итого по описи шмштя 77 (семьдесят  
семь) дел с № 1 по № 78, в т.ч. пропущенный № 43.*

*Специалист  
арх. отдела  
14.03.2003*

*Т.Без У.А.Белданова*

*Проверено в 2005 году.*

*Специалист  
арх. отдела  
31.03.2005*

*А.А.А. У.В.Насеева*

17  
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР

ГУЛЕКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
(06.1994 – НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ)

ФОНД № 59

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ

ЗА 2000-2001 гг.

## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Гулековской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

### История фонда

Документы по основной деятельности Гулековской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 1999 год в количестве 77 дел (с № 1 по № 78, имеется пропущенный № 43).

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера за 2000-2001 годы в количестве 21 дела, образовавшиеся в процессе деятельности администрации.

Постановления главы сельской администрации являются приложением к протоколам заседаний совета при главе администрации, поэтому подшиты в одно дело.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- годовые планы работы, т.к. составляются только квартальные;
- акты проверок работы администрации вышестоящими организациями – проверки не проводились;
- документы о работе административной комиссии, т.к. заявления и протоколы не поступали, дело не заведено;
- документы о работе органов общественного самоуправления - формирования не работали;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями и частными лицами, т.к. договоры не заключались.

В опись № 2 вошли лицевые счета за 1999 год, т.к. велись 2 года.

В опись № 2а нотариальные реестры включены по году закрытия книги.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатурам 1998 и 2001 годов.

Гл. специалист  
архивного отдела



И.М. Арасланова

21.07.2003

Фонд № 59  
Опись № 1  
дел постоянного срока хранения  
за 2000-2001годы

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Гулековской  
сельской администрации  
*И.Г.Волкова*

«25» сентября 2003 г.

№№ шп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Прим ние
1	2	3	4	5	6
2000 год					
79	01-01	Решения районной Думы, постановления главы районной администрации, относящиеся к деятельности сельской администрации	11.01.2000 15.11.2000	16	
80	01-02	Постановления главы сельской администрации и протоколы заседаний Совета при главе	31.01.2000 28.12.2000	141	
81	01-06	Протоколы общих собраний граждан	18.03.2000 24.08.2000	11	
82	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 2000 год		6	
83	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации, сметы расходов и штатное расписание на 2000 год		19	
84	02-03	Отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 2000 год		30	
85	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота и жилфонда (формы 3, 14, 1-жилфонд, 1-ижс) за 2000 год		7	
86	01-13	Документы (списки, отчеты, расчеты) о работе с многодетными, малообеспеченными семьями за 2000-2001годы		6	
87	01-14	Документы (списки, отчеты, программы) о работе с гражданами, имеющими льготы (участники ВОВ, Чернобыльцы, труженики тыла, инвалиды) за 2000 год		8	

1	2	3	4	5	€
88	01-20	Переписка сельской администрации с учреждениями и организациями по вопросам основной деятельности	31.01.2000 24.14.2000	12	
2001 год					
89	01-02 01-03	Решения сессий районной Думы, коллегий Администрации района, постановления, распоряжения главы администрации района	07.02.2001 05.12.2001	8	
90	01-04	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности и протоколы заседаний совета при главе администрации	24.01.2001- 26.12.2001	82	
91	01-07	Протоколы общих собраний и сходов граждан	01.03.2001 26.04.2001	15	
92	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001год		4	
93	03-02	Утвержденный бюджет, смета расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001 год		17	
94	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2001год		22	
95	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота и жилфонда( формы № 3, 14, 1-жилфонд, 1-ИЖС ) за 2001 год		7	
96	02-02	Отчет о наличии земельных угодий, находящихся в ведении сельской администрации за 2000-2001годы		6	
97	01-18	Документы ( протоколы, списки, справки) о работе органов общественного самоуправления, (женсовет, сельский территориальный комитет ) за 2001год		8	
98	01-19	Документы ( списки, справки, отчеты, программа «Забота» ) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, инвалидами за 2001 год		16	

99	01-25	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	20.02.2001 01.12.2001	8	
		Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2000 год № 86			

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 79 по № 99.

Опись составила  
Управляющая делами Гулековской  
сельской администрации



В.И.Князева

ОДОБРЕНО  
Протокол ЦЭК Администрации  
Глазовского района  
от 16.06.2003 года № 16

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК комитета  
по делам архивов при  
Правительстве УР



От 29.08.2003 № 7

На сохранение принято 21 (двадцать одно) дело с № 79 по № 99.

Итого по описи числится 98 (девяносто восемь) дел с № 1 по № 99, в т.ч. пропущенной № 43.

Специалист  
архивного отдела  
4.04.2005г



Н.Б. Кожова

22

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГУЛЕКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(01.06.1994-26.06.2003)**

**ГУЛЕКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27.06.2003-20.01.2006)**

**ФОНД № 59**

**ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2002-2003 годы**

## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.<sup>1</sup>

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.<sup>2</sup>

### История фонда

Документы Гулековской сельской администрации по основной деятельности описаны и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 98 дел с № 1 по № 99, в т.ч. пропущенный №№ 43.

В 2005 году в целях упорядочения документов за 2002-2003 годы в сельской администрации были проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, формирование дел, уточнены крайние даты, дела систематизированы по видам и значимости документов. Дела подшиты, пронумерованы, подготовлены к сдаче на постоянное хранение.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации, за 2002-2003 годы в количестве 24 дел с № 100 по № 123.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие дела: распоряжения вышестоящих органов по основной деятельности сельской администрации, протоколы заседаний совета при главе, общих собраний и сходов граждан, квартальные планы работы, сметы расходов, штатные расписания, статотчеты, бухгалтерские отчеты, документы о работе с участниками ВОВ, трудового фронта и др., с многодетными, неблагополучными семьями, безработными гражданами, акты, справки проверок работы сельской администрации, списки учета призывников, переписка по основной деятельности.

В опись № 1 не включены дела:

- отчет о наличии земельных угодий, находящихся в ведении сельской администрации, т.к. не составлялся;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, т.к. договоры не заключались;
- документы о работе административной комиссии, т.к. заявления и протоколы на рассмотрение не поступали, дело не заведено;
- документы о работе органов общественного самоуправления, комиссии содействия семье и школе - формирования не работали;
- документы по приватизации жилья – дело не заведено;
- документы о работе с безработными гражданами за 2003 год – дело не образовалось.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В представляемую опись № 2 дел временного (75 лет) срока хранения по личному составу за 2002-2003 годы включены 8 дел с № 95 по № 102. В опись дел по личному составу вошли следующие документы: распоряжения главы сельской администрации по личному составу, лицевые счета, ведомости начисления и выдачи заработной платы, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении) и начисленных страховых взносах.

<sup>1</sup> Текущий архив администрации Глазовского района.

<sup>2</sup> Там же.



Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В представляемую опись № 2а дел постоянного хранения по нотариальным действиям включено 1 дело № 15 за 2002 год. В опись вошли вторые экземпляры нотариально удостоверенных завещаний, доверенностей.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатуре 2001 года, согласованной ЭПМК, прот. № 02 от 22.02.2001 г.

Главный специалист  
архивного отдела  
16.01.2006

*Трес*

И.А. Богданова

Гулековская сельская администрация  
Глазовского района Удмуртской Республики



**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава Гулековской сельской администрации  
Глазовского района

И.Г. Волкова

**ФОНД № 59**  
**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2002 – 2003 годы

«31» марта 2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<b>2002 год</b>					
100	01-03	Постановления, главы администрации района, решение сессии районной Думы, относящиеся к деятельности сельской администрации	22.01.2002 15.11.2002	11	
101	01-04	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности и протоколы заседаний совета при главе администрации	30.01.2002 27.12.2002	85	
102	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан и документы к ним	26.03.2002 24.10.2002	11	
103	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002 год		6	
104	03-03 03-04	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002 год		10	
105	01-11	Годовые статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. №№ 14, 1-жилфонд) за 2002 год		10	
106	03-06	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2002 год		10	
107	01-19	Документы (программы, планы, списки, отчеты) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2002 год		17	
108	01-20	Документы (отчеты, списки) о работе с многодетными неблагополучными семьями за 2002 год		6	
109	01-22	Списки безработными граждан за 2002 год		9	
110	01-13	Акты, справки о проверке работы сельской администрации вышестоящими органами	25.06.2002 25.09.2002	10	
111	04-03	Списки учета призывников за 2002-2003 годы		2	
112	01-25	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	10.01.2002 16.12.2002	40	
<b>2003 год</b>					
113	01-01 01-02	Распоряжение Президента УР, решения районной Думы, коллегий администрации	15.01.2003 01.10.2003	21	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
	01-03	района, постановления, распоряжения главы администрации района, относящиеся к деятельности сельской администрации			
114	01-04	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности и протоколы заседаний совета при главе администрации	31.01.2003 26.12.2003	77	
115	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан и документы к ним	11.02.2003 01.12.2003	18	
116	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003 год		10	Годовые не составляются
117	03-04	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003 год		7	
118	03-03	Сметы расходов сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003 год		35	
119	01-11	Годовые статистические ответы о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. №№ 14, 4-жилфонд, 1-ИЖС) за 2003 год		9	
120	03-06	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2003 год		40	
121	01-19	Документы (протоколы, планы, списки справки, отчеты) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, инвалидами за 2003 год		41	
122	01-20	Документы (списки, отчеты) о работе с многодетными, неблагополучными семьями за 2003 год		13	
123	01-25	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	08.01.2003 26.12.2003	71	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дело № 111.			

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 100 по № 123 .

Опись составила  
Главный специалист Гулековской  
сельской администрации

*В.И.Князева*

В.И.Князева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 27.02.2006 № 2



**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЦЭК администрации Глазовского района от 12.01.2006 № 01

*Сек. кн. оборота*

д605

По габаритам фрезеры внесены регистрационно  
24 (габариты чашки) габар с 10 по 10 123.

Уточню в внесены габариты фрез (что  
габариты габ) габар с 1 по 10 123, в м.ч.  
пронесены в 43.

Секретарь  
А.В. Степанов  
16.08.2008

Александр А.В. Степанов

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГУЛЕКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(27.06.2003-20.01.2006)

**ФОНД № 59**  
**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2004-2005 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования - поселения «Гулёковское» (сельское поселение) в составе следующих населённых пунктов: деревня Гулёково (административный центр муниципального образования), выселок Алексеевский, деревня Бабино, хутор Горлица, деревня Иваново, деревня Коротай, деревня Макшур, деревня Педоново, деревня Поздеево, деревня Тукбулатово, деревня Удмуртские Ключи.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Гулёковская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Гулёковское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Гулёковское» избрана Волкова Ираида Геннадьевна.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Гулёковское» является правопреемником Гулёковской сельской администрации и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

### История фонда

Документы по основной деятельности Гулековской сельской администрации описаны за 1994-2003 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 98 дел, с № 1 по № 99, в т.ч. пропущенный № 43.

В представляемую опись № 1 включено 26 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации, с № 124 по № 149.

В опись № 1 включены следующие документы: постановления главы администрации Глазовского района, протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, общих собраний, сходов граждан, квартальные планы работы, статистические отчеты, документы о работе комиссии содействия семье и школе, административной комиссии, органов общественного самоуправления, по благоустройству населенных пунктов, с участниками ВОВ, трудового фронта и др., по работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, документы о ходе выполнения решений вышестоящих органов, списки призывников, переписка по основной деятельности.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- документы о работе административной комиссии за 2004 год, т.к. документы на рассмотрение комиссии не поступали, дело не заведено;
- документы об организации и проведении праздников, торжеств за 2004-2005 годы – дело не образовалось.

Из-за малочисленности документов дело № 135 сформировано за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2004 года, согласованной ЭПМК пр. № 10 от 05.12.2003 года.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата Администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводства, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Гулёвской сельской администрации за 1933-2006 годы в количестве 194 дел переданы по акту приема-передачи дел от 14.02.2006 № 1 во вновь созданное муниципальное образование «Гулёвское» на ответственное хранение.

Гл. специалист  
архивного отдела  
17.03.2006

И.А. Богданова

Гулековская сельская администрация  
администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики



Глава муниципального образования  
«Гулековское» Глазовского района

И.Г. Волкова

**ФОНД № 59**  
**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2004 – 2005 годы

« 27 » \_\_\_\_\_ 2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
<b>2004 год</b>					
124	01-03	Постановления главы районной администрации, относящиеся к деятельности сельской администрации	15.01.2004 08.12.2004	11	
125	01-04	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	30.01.2004 28.12.2004	88	
126	01-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан	13.01.2004 12.11.2004	40	
127	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2004 год		7	Годовые не составляются
128	01-12	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. №№ 3, 4, 14 и др.) за 2004 год		11	
129	01-14	Документы (списки, справки, отчеты, информации) о ходе выполнения решений вышестоящих органов за 2004 год		20	
130	01-17	Документы (протоколы, акты, заявления и др.) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2004 год		7	
131	01-18	Документы (планы, программа, положение, постановления, отчеты, решения, акты, списки) о работе по благоустройству населенных пунктов за 2004 год		17	
132	01-19	Документы (протоколы, постановления, списки) о работе органов общественного самоуправления за 2004 год		10	
133	01-21	Документы (протоколы, планы, отчеты, списки и др.) о работе с участниками ВОВ, локальных войн, трудового фронта, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и т.д. за 2004 год		19	
134	01-22	Документы (отчет, список, справка) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2004 год		5	
135	03-03	Списки призывников, формирующиеся в сельской администрации за 2004-2005 годы		2	



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
136	01-30	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	28.01.2004 10.12.2004	29	
<b>2005 год</b>					
137	01-03	Постановления главы районной администрации, относящиеся к деятельности сельской администрации	20.01.2005 19.12.2005	10	
138	01-04	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	13.01.2005 09.12.2005	71	
139	01-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан	20.01.2005 28.11.2005	22	
140	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2005 год		5	
141	01-12	Статистические ответы о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. №№ 14, 4-жилфонд и др.) за 2005 год		8	
142	01-14	Документы (планы, информации, списки) о ходе выполнения решений вышестоящих органов за 2005 год		11	
143	01-16	Документы (протоколы, постановление) о работе административной комиссии сельской администрации за 2005 год		5	
144	01-17	Документы (списки, письма, справки, характеристики) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2005 год		6	
145	01-18	Документы (планы, решения, информации) о работе по благоустройству населенных пунктов за 2005 год		5	
146	01-19	Документы (протоколы, положение, список) о работе органов общественного самоуправления за 2005 год		5	
147	01-21	Документы (протоколы, списки, отчеты, справки) о работе с участниками ВОВ, трудового фронта, локальных военных действий, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и т.д. за 2005 год		26	
148	01-22	Документы (списки, справка, отчет) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2005 год		6	
149	01-30	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	20.01.2005 19.10.2005	8	
150	01-36 01-38	Дело фонда (положения об архиве и экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного срока хранения, номенклатуры дел, паспорта архи-		88	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ва, акты приема-передачи документов на госхранение, уничтожение документов, справки проверок и т.д.) за 1994-2005 годы			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дело № 135.			

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 124 по № 150.

*Примечание: д. № 150 из описи № 1 исключить.*

*В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 124 по № 149.*

Опись составила

Главный специалист

МО «Гулековское»

*М*

В.И.Князева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 31.03.2006 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района от 10.02.2006 № 02



*По данному разделу описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 124 по № 149.*

*Итого в описи значатся 148 (сто сорок восемь) дел с № 1 по № 149, в т.ч. прокуратурский № 43.*

*Специалист  
арх. отдела  
16.08.2006*

*Александр Ш.В. Кошелев*

*Проверено*

*Специалист-менеджер Ш.В. Кошелев  
29.06.2015*

~~В геле подбито и пронумеровано  
30 (тридцать) листов.~~

~~Специалист  
арт. отдела  
16.08.2008~~

~~Абасов~~

~~И. В. Абасова~~

В геле подбито и пронумеровано 32 / тридцать  
два) листа.

Верущий специалист - эксперт  
артильного отдела  
19.08.2010

ТБС

И. А. Точилова