



ОАФОНД № 60
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «КАЧКАШУРСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

№ 1994 - 2005

На 29 листах

Хранить постоянно



1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«КАЧКАШУРСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники
(01 июня 1994 г. -)**

**ОАФ № 60
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
июнь 1994-2005 гг.

2

КАЧКАШУРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. – 26 июня 2003 г.)

КАЧКАШУРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)

КАЧКАШУРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЧКАШУРСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. –)
(16 января 2006 г. –)

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Качкашурская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской Республики

ФОНД № 60
ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения
с июня 1994-1995 гг.

03 17-05
02 97

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

Согласно Указу Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760^I, Закону "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575-XXII² и Постановлению главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июня 1994 года № 40³ исполком Качкашурского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Качкашурскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Качкашурская сельская администрация, как и ее предшественник - исполком Качкашурского сельского Совета, выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Качкашурской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу администрации и ее предшественника - исполкома сельского Совета народных депутатов.

1.Собрание актов Президента и Правительства РФ (Официальное издание Администрации Президента РФ). Москва, 1993г.

2.Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета Удмуртской Республики двенадцатого созыва.Ижевск, 1994г.

3.Телуший архив Администрации Глазовского района. Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994 год.

Сав.архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района

Н.И.Титова

05.01.97

УТВЕРЖДАЮ

Глава Нацкашурской сельской администрации



Б.Д. Наговицын

1997 г

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1994 год					
1.		Постановления главы сельской администрации	02.06.94 31.12.94	13	
2.		Протоколы заседаний совета при главе администрации	18.07.94 19.12.94	12	
3.		Протоколы общих собраний и сельских сходов граждан	09.06.94 09.12.94	19	
4.		Отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1994 год		48	
5.		Квартальные планы работы сельской администрации на 1994-1995 гг.		6	
6.		Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда /ФФ 6, 9, 14, I-ИМС, I-жилфонд, 4-жилфонд/ за 1994 год		11	
7.		Документы административной комиссии сельской администрации за 1994 год /протоколы, отчеты, планы/		13	
8.		документы о работе с многодетными и малообеспеченными семьями за 1994 год./списки, акты, ведомости/		27	
9.		документы о работе с ветеранами ВОВ, афганцами, чернобыльцами и престарелыми за 1994 год./Справки, акты/		22	
10.		Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами	19.08.94 07.10.94	5	

- 11. Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности. 25.10.94 5
05.12.94
- 12. Письма, жалобы, заявления граждан и документы по их рассмотрению за 1994 год. 6

1995 год

- 13. 01-02 Постановления главы сельской администрации 05.01.95 22
28.12.95
- 14. 01-06 Протоколы заседаний совета при главе администрации 31.01.95 34
28.12.95
- 15. 01-07 Протоколы общих собраний, сельских сходов граждан. 16.06.95 3
- 16. 02-02 Утвержденный бюджет сельской администрации за 1995 год. 16
- 17. 02-03 Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений. 21
- 18. 01-10 Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда.-ф.№ 6,9,14,1-ИМС, 1-жилфонд,4-жилфонд за 1995 год 33
- 19. 01-11 Документы административной комиссии сельской администрации за 1995год /протоколы, планы, отчеты / 63
- 20. 01-13 Документы об оказании материальной помощи ветеранам, инвалидам ВОВ, труженикам тыла, многодетным и малообеспеченным семьям. за 1995 год 18
- 21. 01-16 Документы о работе с многодетными и малообеспеченными семьями за 1995 год./списки, акты, ведомости/ 7

22. 01-17	документы о работе с ветеранами ВОв, афганцами, чернобыльцами прес- тарелыми за 1995 год /справки, списки, протоколы, акты/		26
23. 01-19	документы о работе с неблагополуч- ными и с несовершеннолетними семьями за 1995 год /протоколы, справки/		22
24. 01-22	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоя- щими органами.	26.04.95 26.09.95	7
25. 01-23	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.	31.03.95 17.11.95	22
26. 01-24	Письма, жалобы, заявления от граж- дан и документы по их рассмотрению. за 1995 год.		6
27. 07-06	Письма, заявления граждан о выделе- нии земельных участков и документы по их рассмотрению за 1995 год. Документы за данный год см. также в разделе описи за 1994 год, дело № 5.		69

В данный раздел описи внесено 27/двадцать семь/ дел с № I по № 27

Опись составила

Управляющая делами сельской
администрации *Шева, Т.М. Мвакина*

ОДОБРЕНО

Протокол ЗК
Качкашурской сельской администрации
№ 2 от. 10.12.96

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЗИМК Комитета по
делам архивов при Правитель-



04.03.97

*Упомянуто по описи в
архивной описи при-
дела 27 (двадцать семь) дел с № I по № 27*

*Специалист
арх. отдела
22.03.99*

См. оборот

А. Каурапова

700 Трөкөрүмө 6 2000 розу.

Сурьманит
18.08.2000

Решит -

И. Кайгубе

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Качкашурская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской Республики

ФОНД № 60

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1996-1997г.г.

14 2-99
05 99

ПРЕДИСЛОВИЕ

Изменений в структуре и функциях Качкашурской сельской администрации за 1996-1997 г.г. не произошло.

К истории фонда

Фонд управленческой документации образуется из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных и бюджетно-финансовых с начала существования сельской администрации - с июня 1994 года.

Описаны и сданы на госхранение документы за 1994-95 г.г. в количестве 27 дел (акт приема-передачи от 22.03.99).

В представляемую опись включены документы, образовавшиеся в деятельности сельской администрации в 1996-1997 г.г. в количестве 25 дел.

В опись не включены:

- распоряжения по основной деятельности, т.к. они не издавались, дело не заведено;
- документы о работе административной комиссии, т.к. материалы на комиссию не поступали;
- документы о работе комиссии содействия семье и школе, т.к. комиссия не была образована;
- письма, жалобы, заявления граждан и документы по их рассмотрению, т.к. обращений по вопросам работы сельской администрации не поступало;
- сметы расходов сельской администрации на 1996 год, т.к. смета не составлялась.

Зав.архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района

Н.П.Титова

12.05.99



Лива Лачкашурской сельской администрации

В.Д. Наговицын

"22" 1996

1996 г.

№ Индекс дела	Заголовок дела	Сроки даты	кол-во листов	Примеч.
1996 год				
28. 01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	09.02.96. 21.12.96.	21	
29. 01-06	протоколы заседаний совета при главе администрации	19.01.96 24.12.96	23	
30. 01-07	Протоколы общих собраний, сельских сходов граждан.	11.06.96. 12.01.96.	14	
31. 01-09	квартальные планы работы сельской администрации на 1996 - 1997 г.г.		8	
32. 02-04	Отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1996 год		64	
33. 01-10	Вдновременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда /Ф. № 6, 9, 14, 1-пас, 1-жилфонд, 4-жилфонд за 1996 год.		14	
34. 01-11	документы административной комиссии сельской администрации за 1996 год./протоколы, планы/		46	
35. 01-15	документы по приватизации жилья за 1996 год/договоры, заявления/		15	
36. 01-16	документы о работе с многодетными и малообеспеченными семьями за 1996 год		6	
37. 01-17	документы о работе с ветеранами ВОВ, афганцами, чернобыльцами, престарелыми за 1996 год./справки, списки, акты /		21	
38. 01-19	документы о работе с неблагополучными семьями и с несовершеннолетними за 1996 год./протоколы, списки/		6	
39. 01-20	документы о работе органов общественной самодеятельности за 1996 год. /уличкомы, женсовет/		6	
40. 01-22	акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами.	22.04.96.8 02.04.97.		

42.	07-06	Письма, заявления граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1996 год.		39
1997 год				
43.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	13.01.97. 30.12.97	41
44.	01-06	Протоколы заседаний совета при главе администрации	03.02.97. 15.09.97.	29
45.	01-07	Протоколы общих собраний, сельских сходов граждан.	12.02.97.	34
46.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации за 1997 год.		7
47.	02-04	Отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1997 год.		65
48.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения и скота, жилфонда. /ф. № 6, 9, 14, 1-лжС, 1-жилфонд, 4 жилфонд за 1997 год.		11
49.	01-16	Документы о работе с многодетными и малообеспеченными семьями за 1997 год./списки, акты, справки/		35
50.	01-17	Документы о работе с ветеранами ВОВ, афганцами, чернобыльцами, престарелыми за 1997 год./справки, акты/		16
51.	01-23	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.	20.01.97. 25.12.97.	15
52.	07-06	Письма, заявления, граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению за 1997 год. Документы за данный год см. также в разделе описи за 1996 год, дело № 2, 40		60

В данный раздел описи внесено 24 дел/двадцать ЧЕТЫРЕ/ с № 28 по № 52, в т.ч. пропущенный ~ 41.

Опись составила
Управляющая делами сельской администрации *Нилес Т.А. Авакина*

ОДОБРЕНО
Протокол ЦЭК

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭИМК Комитета по делам архивов при Правительстве

Администрации Глазовского р-на,
№ 17 от 11.05.99

5 от 21.05.99



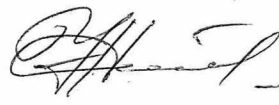
На сохранение пришло 24 (двадцать четыре) дела с № 28 по № 52, в т.ч. пропущенный ~ 41.

См. об.

1105

Устро по опции числятся 51
(месяцев едн) гено с - 1 по - 52,
в 9.7. пронумерованы - 41.

Специалист
арх. отдела
09.08.2000

 Н. Камзанов

Проверено в 2000 году.

Специалист
18.08.2000

 Н. Камзанов

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Качкашурская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской Республики

ФОНД № 60

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1998-1999 г.г.

ДОПОЛНЕНИЕ

К истории фондообразователя

В структуре и функциях Качкашурской сельской администрации в 1998-1999 г. г. изменений не произошло.

К истории фонда

Документы по основной деятельности описаны по 1997 год, на госхранение в районный архив сданы с момента образования администрации (июнь 1994 г.) по 1995 год в количестве 27 дел (акт приема-передачи от 22.03.99).

В представленной описи № 1 обработаны документы, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 1998-1999 годы в количестве 25 дел.

В опись № 1 не включены:

- документы административной комиссии, т. к. заявления не поступали, дело не заведено;
- документы комиссии содействия семье и школе – комиссия не создана;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями, организациями и частными лицами, планы земельных участков, т. к. договоры не составлялись;
- в раздел 1998 года не вошли документы по приватизации жилья – жильё не приватизировалось.

Из-за малочисленности документов некоторые дела сформированы за 2 года.

В опись № 2 не включены налоговые карточки, т.к. заведены только в 2000 году.

Индексы дел проставлены по номенклатуре 1998 года.

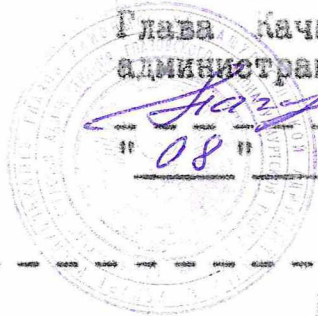
Вед.специалист

И. М. Арасланова

02.08.2000

УТВЕРЖДАЮ

Глава Качкашурской сельской администрации



В.Д.Наговицни

" 08 "

12

2000 года

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1998 год					
53.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	30.01.98 18.12.98	44	
54.	07-04	Постановления главы сельской администрации о выделении земельных участков гражданам.	04.02.98 11.12.98	19	
55.	01-04	Протоколы общих собраний, сельских сходов граждан.	17.02.98 02.04.98	33	
56.	01-05	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации .	16.01.98 01.12.98	35	
57.	01-07	Квартальные планы работ сельской администрации на 1998-1999 годы			8 годовые не составляются
58.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации, сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений на 1998 год.		10	
59.	02-03	Отчеты об исполнении бюджета и приложения к ним за 1998 год.		121	
60.	01-08	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда/ ф. № 6, 9, 14, 1-ИМС, 1-жилфонд, 4-жилфонд/ за 1998 год.		13	
61.	01-10	Документы/протоколы, списки, планы/ по работе органов общественного самоуправления за 1998 год.		12	
62.	01-12	Документы/списки, справки и другие/ по работе с малобеспеченными и многодетными семьями за 1998 год.			6

63. 01-13 Документы/протоколы, списки, планы / по работе с гражданами, имеющими льготы/участники ВОВ, инвалиды и т.д./ за 1998 год. 13

64. 01-14 Списки безработных, состоящих на учете в службе занятости за 1998г. 11

65. 01-16 Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами за 1998 - 1999 годы 13.05.98 8
14.03.99

1999 год

66. 01-02 Постановления главы сельской администрации по основной деятельности - 01.01.99 62
16.12.99

67. 07-04 Постановления главы сельской администрации о выделении земельных участков гражданам. 11.01.99 21
19.10.99

68. 01-04 Протоколы общих собраний, сельских сходов граждан. 10.02.99 35
09.12.99

69. 01-05 Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации. 08.02.99 29
05.10.99

70. 02-02. Утвержденный бюджет сельской администрации, сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений за 1999 год. 6

71. 02-03 Отчеты об исполнении бюджета и приложения к ним за 1999 год. 141

72. 01-08 Единовременные статистические отчеты о численности населения и скота, жилфонда/ф.№ 6.9, 14, 1-ИМС, 1-жилфонд, 4-жилфонд/ за 1999 год. 6

73. 01-10 Документы/протоколы, списки, планы / по работе органов общественного самоуправления за 1999 год. 8

74. 01-11 Договоры по приватизации жилья гражданами за 1999 год. 4

75. 01-12 Документы/списки, справки, и другие/ по работе с малообеспеченными и многодетными семьями за 1999 год. 5

I 2 3 4 5 6

76. 01-13 Документы/протоколы, списки, планы/
по работе с гражданами, имеющими
льготы/участники ВОВ, инвалиды и
т.д. за 1999 год. 8

77. 01-14 Списки безработных, состоящих на
учете в службе занятости за 1999 год. 10
Документы за данный год см. также в
разделе описи за 1998 год дел №57, 65

В данный раздел описи внесено 25 дел /двадцать пять/ с №53 по №77
Опись составила
Управляющая делами сельской администрации *М.В. Савина*

ОДОБРЕНО
Протокол ЦЭК
Администрации Глазовского района
" 02 " августа 2000г. № 15

УТВЕРДЕНО
Протокол ЭИМ Комитета по
делам архивов при Правитель-
стве УР
№ 8 от 29.09.2000



На рассмотрение пришло 25 дел с №53 по №77.

Итого по описи шестнадцать (16) семейств
шестнадцать) дел с №1 по №77, в т.ч. пропущенный №41.

Специалист
арх. отдела
27.03.2003

Т.А. Богданова

Проверено в 2003 году

Специалист
арх. отдела
31.03.2003

А.В. Косов

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Качкашурская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской Республики
(июнь 1994 г. – наст. вр.)

ФОНД №60

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2000-2001 г г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

К истории фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Качкашурской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

к истории фонда

Документы по основной деятельности Качкашурской сельской администрации ранее описаны по 1999 год, сданы на госхранение в районный архив:

- за 1994-1995 годы в количестве 27 дел (акт № 1 от 22.03.99);
- за 1996-1997 годы в количестве 24 дел (акт № 2 от 09.08.2000).

Итого принято в архивный отдел 51 дело.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 2000-2001 годы в количестве 16 дел.

В опись не вошли следующие дела:

- годовые планы работы администрации, т.к. составляются только квартальные;
- акты проверок работы администрации вышестоящими организациями – проверки не проводились;
- годовые отчеты о наличии земельных угодий, т.к. составляются в единственном экземпляре и сдаются в земельный комитет;
- переписка с организациями по основным вопросам деятельности, т.к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось.

Из-за малочисленности документов ряд дел сформирован за 2 года.

При составлении описей использованы номенклатуры на 1998 и 2001 годы.

Гл. специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

11.03.2003

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кеушаурской сельской администрации

Ю. В. Ашихмин



№ Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
2000 год				
78. 01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	19.01.2000 28.12.2001	33	
79. 07-04	Постановления главы сельской администрации о выделении земельных участков гражданам.	11.01.2000 14.12.2000	30	
80. 01-04	Протоколы общих собраний, сельских сходов граждан.	02.02.2000 26.03.2001	32	
81. 01-05	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации	26.01.2000 13.09.2000	57	
82. 01-07	Квартальные планы работы сельской администрации на 2000 - 2001 годы		8	
83. 02-02	Сметы расходов сельской администрации и подведомственных ему учреждений на 2000-2001 г.		36	
84. 02-03	Отчеты об исполнении бюджета и приложения к ним за 2000 год.		95	
85. 01-08	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф. №6, 9, 14, 1-ИМС, 1-жилфонд, 4-жилфонд) за 2000-2001 годы		14	
86. 01-10	Документы (протоколы, списки, планы) по работе органов общественного самоуправления за 2000-2001 годы.		20	
87. 01-12	Документы (списки, справки, отчеты) по работе с малообеспеченными и многодетными семьями за 2000-2001 годы.		19	

- 88. 01-13 Документы (протоколы, планы, и другие) по работе с гражданами, имеющими льготы: (участники ВОВ, инвалиды и т.д.) за 2000-2001 годы. 20
- 89. 01-14 Списки безработных, состоящих на учете в службе занятости, за 2000-2001 годы. 17
- 90. 01-16 Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами. 17.02.2000 21
09.10.2001
- 2001 год
- 91. 07-04 Постановления главы сельской администрации о выделении земельных участков гражданам. 03.01.2001 24
02.10.2001
- 92. 01-05 Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации 18.01.2001 52
20.12.2001
- 93. 02-03 Отчеты об исполнении бюджета и приложения к ним за 2001 год. 98
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 год, дело № 78, 80, 82, 83, 85-90

В данный раздел описи внесено 16 дел (шестнадцать) с №78 по 93

Опись составила

Управляющая делами сельской администрации *Лесвеч* Т.М. Жвакина

ОДОБРЕНО

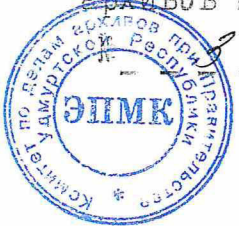
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЦЭК
Администрации Глазовского района УР

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

№ 23 от 18.11.2002

от 28.03.03



См. на обороте

до ед

Для сохранения урожая 16 (шестидесять) гектара с № 78 по № 93.

Умно по описи числится 92 (девяносто два) гектара с № 1 по № 93, в т.ч. пропущенной № 41.

Специальное
определение
28.11.2005

Александр Н. В. Крамца

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Качкашурская сельская администрация
Глазовского района
Удмуртской Республики
(01.06.94 - 26.06.2003)

ФОНД № 60

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 2002 - 2003 г.г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.¹

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.²

История фонда

Документы по основной деятельности Качкашурской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 1999 год в количестве 76 дел, с № 1 по № 77, в т.ч. пропущены № 41.

В представляемых описях дел постоянного хранения и по личному составу обработаны документы за 2002-2003 годы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации.

В опись № 1 включены документы: постановления, протоколы, планы, сметы расходов, отчеты, документы о работе органов общественного самоуправления, по работе с малообеспеченными и многодетными семьями, списки и др.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- годовые планы работы, т.к. составляются только квартальные;
- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки не проводились;
- годовые отчеты о наличии земельных угодий, т.к. составляются в единственном экземпляре и сдаются в земельный комитет;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения – договоры не заключались;
- документы о работе административной комиссии, т.к. заявления и протоколы не поступали, дело не заведено;
- документы по работе комиссии содействия семье и школе, т.к. комиссия не работала, дело не заведено;
- переписка по основной деятельности, т.к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось.

Из-за малочисленности документов дела №№ 94, 96, 98, 99, 101, 102-105 сформированы за 2 года.

В опись № 2 дел по личному составу включены распоряжения главы по личному составу, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2001 года, согласованной ЭПМК пр. № 8 от 29.09.2000 года.

Гл. специалист
архивного отдела

И.А. Богданова

02.12.2004

¹ Текущий архив администрации Глазовского района.

² Там же.

Качкашурская сельская
администрация Глазовского
района

ФОНД № 60
ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

УТВЕРЖДАЮ

Глава Качкашурской сельской
администрации

Ю.В. Ашихмин



№№ дел	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
2002 год					
94.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	09.01.2002 25.11.2003	37	
95.	04-04	Постановления главы сельской администрации о выделении земельных участков гражданам.	16.01.2002 24.12.2002	14	
96.	01-05	Протоколы общих собраний, сельских сходов граждан	21.01.2002 07.03.2003	49	
97.	01-04	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации.	24.01.2002 20.12.2002	43	
98.	01-07	Квартальные планы работы сельской администрации на 2002-2003 годы		10	
99.	02-02	Сметы расходов сельской администрации и подведомственных ему учреждений на 2002-2003 годы		85	
100.	02-04	Отчеты об исполнении бюджета и приложения к ним за 2002 год.		69	
101.	01-08	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф. № 6, 9, 14, 1-ИИС, 1-жилфонд, 4-жилфонд за 2002-2003 годы		15	

102. 01-12 Документы (протоколы, списки, планы) по работе органов общественного самоуправления за 2002-2003 годы 23
103. 01-14 Документы (списки, справки, отчеты по работе с малообеспеченными и многодетными семьями за 2002-2003г 14
104. 01-13 Документы (протоколы, планы и другие) по работе с гражданами, имеющими льготы (участники ВОВ, инвалиды и т.д. за 2002-2003 годы 15
105. 01-16 Списки безработных, состоящих на учете в службе занятости за 2002-2003 годы 17
- 2003 год
106. 01-04 Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации 29.01.2003 68
31.10.2003
107. 02-04 Отчеты об исполнении бюджета и приложения к ним за 2003год 38
- Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дело №94, 96, 98, 99, 101, 102-105

В данный раздел описи внесено 14 дел (четырнадцать) с № 94 по № 107

Опись составила

Главный специалист сельской администрации

Т.М. Жвакина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

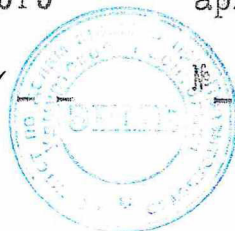
Протокол ЦЭК

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

Администрации Глазовского района УР

№ 09 от 17.11.2004

№ 11 от 24.12.2004



Сое. на обороте

2405

На сокращенное письмо 14 (четырехдизель) глы с № 94 по № 104.

Всего по списку числится 106 (сто шесть) глы с № 1 по № 104, в т.ч. пропущенной № 41.

Специальн. отделе
28. 11. 2005

Александр Н.В. Яковлева

25

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КАЧКАШУРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27.06.2003-20.01.2006)**

ФОНД № 60

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования - поселения «Качкашурское» (сельское поселение) в составе следующих населённых пунктов: деревня Качкашур (административный центр муниципального образования), деревня Большой Лудошур, Дома 1169 км, Дома 1173 км, деревня Лекшур, деревня Малый Лудошур, Деревня Семеновский, деревня Умск.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Качкашурская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Качкашурское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Качкашурское» избран Ашихмин Юрий Васильевич.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Качкашурское» является правопреемником Качкашурской сельской администрации и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

История фонда

Документы по основной деятельности Качкашурской сельской администрации описаны и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2003 годы в количестве 106 дел, с № 1 по № 107, в т.ч. пропущенный № 41.

В представляемую опись № 1 включено 10 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации, с № 108 по № 117.

В опись № 1 включены следующие документы: протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, общих собраний, сходов граждан, квартальные планы работы, статистические отчеты, документы о работе по благоустройству населенных пунктов, с участниками ВОВ, трудового фронта и др., с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, списки призывников, переписка по основной деятельности.

В опись № 1 не вошли следующие документы:

- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- документы о работе административной комиссии, т.к. документы на рассмотрение комиссии не поступали, дело не заведено;
- документы о работе комиссии содействия семье и школе, т.к. дело не заведено;
- документы о работе органов общественного самоуправления – дело не заведено.

Из-за малочисленности документов дела №№ 109-116 сформированы за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

27

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2004 года, согласованной ЭПМК пр. № 10 от 05.12.2003 года.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводства, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Качкашурской сельской администрации за 1948-2006 годы в количестве 171 дела переданы по акту приема-передачи дел от 03.02.2006 № 1 во вновь созданное муниципальное образование «Качкашурское» на ответственное хранение.

Гл. специалист
архивного отдела
14.03.2006

И.А. Богданова

И.А. Богданова

Качкашурская сельская администрация администрации Глазовского района Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования «Качкашурское» Глазовского района

ФОНД № 60

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2004-2005 годы



Ю.В. Ашихмин

Ю.В. Ашихмин

с.с.с.с.

2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2004 год					
108	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и постановления к ним	03.02.2004 10.12.2004	93	
109	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан и документы (информации) к ним	28.04.2004 12.10.2005	64	
110	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 2004-2005 годы.		18	Годовые не составляются
111	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда (ф.ф.№№ 4, 14 и др.) за 2004-2005 годы		16	
112	01-17	Документы (постановления, протоколы, информация, планы, списки) о работе по благоустройству населенных пунктов за 2004-2005 годы		14	
113	01-19	Документы (постановления, программы, отчет, списки, протоколы, планы) о работе с участниками ВОВ, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2004-2005 годы		34	
114	01-20	Документы (списки, справки, отчеты) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2004-2005 годы		14	
115	01-28	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	09.09.2004 12.09.2005	11	
116	03-03	Списки учета призывников, формирующиеся в сельской администрации за 2004-2005 годы		2	
2005 год					
117	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и постановления к ним	27.01.2005 20.09.2005	75	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
118	.01-34 01-36	Дело фонда (положения об экспертной комиссии и ведомственном архиве, историческая справка, номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения, справки о проверке состояния сохранности документы, акты приема-передачи дел на госхранение, выделения дел к уничтожению, паспорта архива и др.) за 1996-2005 годы		107	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 109-116.			

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 108 по № 118.
*Примечание: д. № 118 из описи № 1 исключается.
 В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 108 по № 117.*

Опись составила

Главный специалист
 МО «Качкашурское»

Лескова

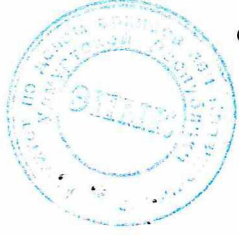
Т.М. Жвакина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
 от 28.04.2006 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района
 от 15.03.2006 № 03



По данному разделу описи внесено 10 (десять) дел с № 108 по № 117.

А также в описи указывается №6 (список мероприятий) дел с № 1 по № 117, в т.ч. пропущенный № 41.

*Специалист арх. отдела
 19.09.2006*

Абасов У.В. Абасова

Проверено

*Специалист-метр. Абасов У.В. Абасова
 20.06.2015*

В деле подшито и пронумеровано
24 (двадцать четыре) листов.

Специальном
акт. отделе
19.09.2006

Александр

И.В. Аманова

В деле подшито и пронумеровано 29 (двадцать
девять) листов.

Ведущий специалист - эксперт
архивного отдела
19.04.2010

Иван

И.А. Багакова