

77
ОАФОНД № 61
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «АДАМСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
и их ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

VI 1994 - 2005

На 32 листах

Хранить постоянно

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«АДАМСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники
(01 июня 1994 г. -)**

**ОАФ № 61
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
июнь 1994-2005 гг.

2

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. – 26 июня 2003 г.)**

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)**

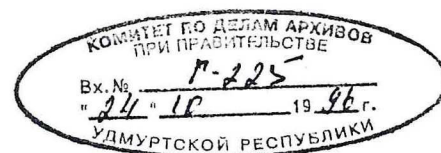
**АДАМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АДАМСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. –)
(16 января 2006 г. –)**

3

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

О П И С Ь № I
дел постоянного хранения
с июня 1994-1995 годы.



ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Согласно Указу Президента РФ "О реформе местного самоуправления в Российской Федерации" от 26 октября 1993 года № 1760^I, Закону "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" от 27 января 1994 года № 575-ЗЗУ² и Постановлению главы Администрации Глазовского района "О назначении глав сельских администраций" от 01 июня 1994 года № 40³ исполком Адамского сельского Совета народных депутатов реорганизован в Адамскую сельскую администрацию. Руководителем назначен глава сельской администрации.

Адамская сельская администрация, как и ее предшественник - исполком Адамского сельского Совета, выполняет функции органа местного самоуправления: руководит социально-экономической и хозяйственной деятельностью на своей территории, утверждает местный бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка.

Фонд Адамской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых, а также документов по личному составу администрации и ее предшественника - исполкома сельского Совета народных депутатов.

1. Собрание актов Президента и Правительства РФ (Официальное издание Администрации Президента РФ), Москва, 1993 г.

2. Сборник законов и постановлений, принятых на внеочередной двадцатой и двадцать первой сессиях Верховного Совета Удмуртской Республики двенадцатого созыва. Ижевск, 1994 г.

3. Текущий архив Администрации Глазовского района. Постановления главы Администрации Глазовского района за 1994 год.

Заведующая архивным отделом
Администрации Глазовского
района



Н.П.Титова

18.07.96 г.



Утверждаю
Глава Адамской сельской администрации
В.А.Невострюев
20.11.1996г

№ /п	индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6

1994 год

I.	1.	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	10.06.94- 08.12.94	41	
/2.	2.	Протоколы общих собраний сходов граждан.	29 июля- 17 ноября 1994	24	
/3.	3.	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации.	16 июнь 21 дек.1994	27	
/4.	4.	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1994 год.		16	
/5.	5.	Смета расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений и организаций. на 1994г.		14	
/6.	6.	Отчет об исполнении бюджета и приложения к нему за 1994 год		54	
/7.	7.	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, строительства (формы №1 икс, I-жилфонд, № 6-т, 9-с, 4 жилфонд за 1993 год.		21	
/8.	8.	Документы административной комиссии сельской администрации (протоколы, планы, отчеты).		6	
/9.	9.	Переписка с учреждениями организациями по вопросам основной деятельности.	21 июля----- 8 нояб.1994	28	
/10.	10.	Письма заявления и жалобы граждан и документы по их рассмотрению.	9 июля --- 9 октябрь 1994	3	

 1 2 3 4 5 6

1995 год.

✓ 11.	01-07.	Протоколы общих собраний и сходов граждан.	24 февр. ---- 31 окт. 1995	20
✓ 12.	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации.	26 янв. ----- 27 дек. 1995	28
✓ 13.	01-08	Должностные инструкции работников сельской администрации на 1995г.		12
✓ 14.	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации. на 1995г.		22
✓ 15.	02-02	Утвержденный бюджет вельской администрации. на 1995		14
✓ 16.	02-03	Сметы расходов и штатное расписание сельской администрации и подведомственных ему учреждений и организаций. на 1995г.		18
✓ 17.	02-04	Отчет об исполнении бюджета и приложения к нему. за 1995г.		41
✓ 18.	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда, (ФФ № 6, 9, 3-с, 8, 14, 1-жилфонд, 4-жилфонд, 1-ИЖС). за 1995г.		25
✓ 19.	01-11	Документы административной комиссии сельской администрации (протоколы, планы, отчеты). за 1995г.		I
✓ 20.	01-16	Документы о работе с многодетными малообеспеченными семьями (списки, акты, ведомости). за 1995г.		23
✓ 21.	01-17	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, Афганцами, Чернобыльцами, престарелыми (постановления, протоколы, списки, справки, акты). за 1995г.		22
✓ 22.	01-23	Переписка с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.	6 февр. -- 21 дек. 1995	30
✓ 23.	01-24	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению.	23 февр. --- 15 дек. 1995г.	75
✓ 24.	07-07	Письма заявлений граждан о выделении земельных участков и документы по их рассмотрению.	10 янв. --- 26 дек. 1995	232

1 2 1 3 1 4 1 5 1 6

Постановления главы сельской администрации по основной деятельности в опись за 1995 год не вписаны, т.к. дело вписано в опись № I за 1994 год за № I.

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № I по № 25, в т.ч. прокурорской № 25

Опись составила управляющая делами Адамской сельской администрации

[Signature]

Г.В.Дзюина

Одобрено

Протокол ЭК Адамской сельской администрации от 15 июля 1996 г. № 2

Председатель ЭК

[Signature] Г.В.Дзюина



Протокол ЭК Комитета по делам административного управления УР от 15 июля 1996 г. № 2

Уточню по описи в архивном отделе принято 24 (двадцать четыре) дела с № I по № 24, в т.ч. № 25 - прокурорской.

Специалист арх. отдела
31.03.99

[Signature] Н.К.Сизанова

Специалист
02.08.2000

Проверено в 2000 году.

[Signature] Н.Сизанова

8

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

О П И С Ь № 1
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1996-1997гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре и функциях Адамской сельской администрации в 1996-1997 г.г. изменений не произошло.

К ИСТОРИИ ФОНДА

Фонд Адамской сельской администрации образован из документов организационно-распорядительного характера, информационно-справочных, бюджетно-финансовых.

Документы описаны за период с момента реорганизации исполкома сельского Совета в сельскую администрацию с июня 1994 по 1995 год в количестве 24 дел (пр.ЭПК № 8 от 06.10.96), на госхранение не поступали.

В представляемой описи обработаны дела постоянного хранения за 1996-1997 г.г. в количестве 34 дела. Не включены документы по работе органов общественного самоуправления и комиссии содействия семье и школе, т.к. данные образования не были созданы, дела не заведены. Смета расходов сельской администрации и подведомственных учреждений не составлялась, дело не заведено. Учетные документы выдачи свидетельств и договоров о праве собственности на землю ведутся в районном комитете по земельным ресурсам и землеустройству.

Зав. архивным отделом
Администрации Глазов-
ского района

Н. П. Титова

02.03.99



УТВЕРЖАЮ

Глава Адамской сельской администрации

В.А. Невоструев

27.05. 1999г

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части/	Дата дела	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год.

26	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	20.02.96 30.12.96	28	
27	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности.	03.01.96 25.12.96	20	
28	01-07	Протоколы общих собраний сходов граждан.	07.03.96 22.10.96	18	
29	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации.	12.01.96 10.12.96	27	
30	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1996 год.		34	
31	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1996 год.		12	
32	02-04	Отчет об исполнении бюджета и приложения к нему за 1996 год.		206	
33	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, строительства за 1996 год (ф. № 14, ф. № 1-са, 1жс, ф. № 8, ф. № 1-жилфонд).		19	
34	07-03	Отчет об использовании земли (земельный баланс) за 1996 год.		2	
35	01-11	Документы административной комиссии сельской администрации (протоколы, планы, отчеты).	17.01.96 18.09.96	6	
36	01-16	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (списки, акты, ведомости).		4	

1	2	3	4	5	6
37	01-17	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, Афганцами, Чернобыльцами, престарелыми (постановления, протоколы, списки, справки, акты).			I7
38	01-22	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами.	04.01.96 14.08.96		II
39	01-23	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.	05.02.96 06.12.96		35
40	01-24	Письма, жалобы граждан и документы по их рассмотрению.	09.01.96 03.09.96		II

1997 год

43	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	16.01.97 24.12.97		48
44	01-04	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности.	15.01.97 22.12.97		15
45	01-07	Протоколы общих собраний сходов граждан.	27.02.97 19.12.97		13
46	01-06	Протоколы заседаний Совета при главе сельской администрации	29.01.97 28.12.97		27
47	01-09	Квартальные планы работы сельской администрации на 1997 год.			5
48	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1997 год.			9
49	02-04	Отчет об исполнении бюджета и приложения к нему за 1997 год.			I96

1	1	2	3	4	5	6
50	01-10	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда за 1997 год. (форма № 14, ф № 1-са, 1-жкс, № 8, 1-жилфонд).				12
51	07-03	Отчет об использовании земли (земельный баланс) за 1997 год.				2
52	01-17	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, Афганцами, Чернобыльцами, престарелыми (постановления, протоколы, списки, справки, акты).				15
53	01-16	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными семьями (списки, акты, ведомости).				29
54	01-22	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими органами.	02.06.97 27.08.97			4
55	01-23	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по вопросам основной деятельности.	09.01.97 12.06.97			24
56	01-24	Письма, жалобы и заявления граждан и документы по их рассмотрению.	21.03.97 18.09.97			8

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 26 по № 56, в т.ч. пропущенные № 41, 42.

Управляющая делами Адамской сельской администрации
10.01.99

[Signature] Г.В.Дзюина

ОДОБРЕНО
Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района
от 19.02.99 № 08



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭИМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
19.04.99 № 3

См. об.

На сохранение принято 29
(двадцать девять) гек с н 26 н н 56,
в т.т. пронумеровано н 41, 42.

Итого по списку числятся
53 (пятьдесят три) гек с н 1
н н 56, в т.т. пронумеровано н
25, 41, 42.

Специалист Эфим. И. Кавзанске
арх. с/гекс

17.04.2000

Проверено в 2000 году.

Специалист Эфим. И. Кавзанске
02.08.2000

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ФОНД, N 61

О П И С Ъ
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1998-1999 гг.

ДОПОЛНЕНИЕ

К истории фондообразователя

В структуре и функциях Адамской сельской администрации в 1998-1999 г. г. изменений не произошло.

К истории фонда

Документы по основной деятельности описаны по 1997 год, на госхранение в районный архив сданы с момента образования администрации (июнь 1994 г.) по 1995 год в количестве 24 дел (акт приема-передачи от 31.03.99).

В представленную опись № 1 включены документы за 1998-1999 годы в количестве 35 дел. В годовой раздел 1998 года не включены сметы расходов и штатное расписание, т.к. не составлялись.

Дела оформлены и подготовлены к передаче на госхранение. Индексы дел проставлены по номенклатуре 1998 года.

Вед.специалист



И. М. Арасланова

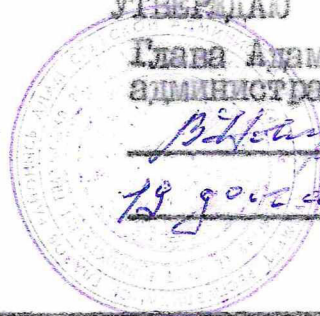
12.06.2000

УТВЕРЖДАЮ

Глава Адамской сельской администрации

В.А. Невоструев В.А. Невоструев

19 января 2000г 2000г



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части/	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

1998 год.

57.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	16.01.98 24.12.98	61	
58.	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности.	12.01.98 11.12.98	29	
59.	01-06	Протоколы общих собраний сходов граждан.	05.01.98 25.05.98	22	
60.	01-05	Протоколы заседаний Совета при главе администрации.	29.01.98 25.12.98	31	
61.	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 1998-1999 г.г.			<i>12</i> <i>гогобре и составлении</i>
62.	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1998 год.		8	
63.	02-04	Отчет об исполнении бюджета и приложения к нему за 1998 год.		92	
64.	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, строительства за 1998 год (Ф № 14, Ф № 6, Ф № 4, -жилфонд, Ф № 1 - жилфонд, Ф № 1-СА) за 1998 г.		15	
65.	08-05	Отчет об использовании земли (земельный баланс за 1998-1999г.г.		9	
66.	01-12	Документы по работе с многодетными малообеспеченными семьями (акты, справки, списки, ведомости) за 1998 г.		19	
67.	01-13	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, Афганцами, Чернобыльцами, престарелыми (постановления, протоколы, списки, справки, акты) за 1998 г.		17	

!	I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
77.	02-03				Отчеты об исполнении бюджета, балансы и приложения к ним за 1999 год.				65		
78.	01-09				Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищного фонда за 1999 год (Ф № 14, Ф № 1-ИЖ, Ф № 3, I-жилофонд) за 1999 г.				14		
79.	01-12				Документы о работе с многодетными малообеспеченными семьями (акты; справки, списки, ведомости) за 1999 г.				18		
80.	01-13				Документы (списки, акты, справки) по работе с гражданами имеющими льготы участниками Великой Отечественной войны, инвалиды ИТД за 1999 год				22		
81.	01-11				Документы о работе общественных самоуправлений (женсовет, улочки, домовые, деревенские комитеты) за 1999 год				5		
82.	01-15				Документы о работе с безработными (списки, акты, справки) за 1999г.				8		
83.	08-01				Документы (постановления, акты, договоры по выделению земельных участков для индивидуального строительства) за 1999г.				81		

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 год, г. № 61, 65, 68, 71.

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 57 по № 83.

Управляющая делами Адамской сельской администрации

Г.В.Дзюина

12.07.00

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района

от 14.07.2000 № 12

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

29.09.2000 № 8



На государственные приемы 27 (двадцать семь) дел с № 57 по № 83.

Итого по описи пишется 80 (восемьдесят) дел с № 1 по № 83, в т.ч. пронумерованные № 25, 41, 42

Специалист арх. отдела
24.05.2000

Н. Казанов

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(июнь 1994г. - наст. вр.)

О П И С Ъ № I
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 2000-2001 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

К истории фондообразователя

Изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях Адамской сельской администрации за 2000-2001 годы не произошло.

к истории фонда

Документы по основной деятельности Адамской сельской администрации ранее описаны по 1999 год, сданы на госхранение в районный архив:

- за 1994-1995 годы - 24 дел (акт № 1 от 22.03.99);
- за 1996-1997 годы - 29 дел (акт № 2 от 09.08.2000).
- за 1998-1999 годы - 27 дел (акт № 3 от 24.05.2002).

Итого принято в архивный отдел 80 дел, имеются пропущенные номера – 25, 41, 42.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности администрации, за 2000-2001 годы в количестве 29 дел.

В опись не вошли годовые планы работы администрации, т.к. составляются только квартальные.

При составлении описей использованы номенклатуры на 1998 и 2001 годы.

Гл. специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

11.03.2003

УТВЕРЖДАЮ

Глава Адамской сельской администрации

Дерендяев В.Н.Дерендяев

05. мая 2003г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части/	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>2000 год.</u>					
84.	01-02	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	20.01.2000 19.12.2000	45	
85.	01-03	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности.	20.01.2000 25.12.2000	22	
86.	01-06	Протоколы общих собраний, сходов граждан.	03.02.2000 31.08.2000	21	
87.	01-05	Протоколы заседаний Совета при главе администрации.	26.01.2000 03.10.2000	31	
889	01-08	Квартальные планы работы сельской администрации на 2000 год.		9	
899	02-02	Утвержденный бюджет сельской администрации, сметы расходов и штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2000 год.		30	
90.	02-04	Отчет об исполнении бюджета и приложения к нему за 2000 год.		57	
91.	01-09	Единовременные статистические отчеты о численности населения, скота, жилищенда (ф № 6 , №9, I-жилфонд, 4 жилфонд) за 2000 год.		12	
92.	08-05	Отчет об использовании земли (земельный баланс) за 2000 год.		5	
93.	08-01	Документы(постановления, акты, договоры) по выделению земельных участков для индивидуального строительства.	28.01.2000 02.11.2000	31	

! I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 -----

94.	01-13	Документы о работе с ветеранами Великой Отечественной войны, Афганцами, Чернобыльцами, престарелыми (постановления, протоколы, списки, справки, акты).	18.01.2000 <i>06.09.2000</i>	10
95.	01-10	Документы о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации, по работе с неблагополучными семьями (протоколы, решения, списки, акты, справки)	25.08.2000 25.12.2000	15
96.	01-15	Документы о работе с безработными (списки, акты, справки).	19.01.2000 01.12.2000	7
97.	01-17	Акты и справки по проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями.	27.07.2000 14.08.2000	4
98.	01-18	Переписка сельской администрации с учреждениями, организациями по основной деятельности.	19.01.2000 31.12.2000	54
99.	08-02	Договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения с учреждениями, организациями и частными лицами с планами земельных участков.	18.08.2000 18.08.2000	4

2001 год

100.	01-04	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности.	03.01.2001 12.11.2001	36
101.	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности.	15.01.2001 28.12.2001	13
102.	01-08	Протоколы общих собраний сходов граждан и документы к ним (списки, справки и др.)	22.01.2001 30.10.2001	23
103.	01-07	Протоколы заседаний совещательного органа при главе сельской администрации	30.01.2001 02.11.2001	26

1	2	3	4	5	6
I04.	01-II	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001 год.		7	
I05.	03-05	Сметы по бюджетным и административно-хозяйственным расходам сельской администрации и подведомственных учреждений на 2001 год.		34	
I06.	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2001 год.		82	
I07.	01-I2	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (фф 6,9,9с,8,14,3, 1-жилфонд, 1-иж, иж-6 и др) за 2001 год.		9	
I08.	02-02	Отчет о наличии земельный угодий находящихся в ведении сельской администрации за 2001 год.		3	
I09.	01-20	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями (протоколы; справки, списки и др).	I8.01.2001 I7.12.2001	53	
II0.	01-I9	Документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС итд. (протоколы, справки, списки, акты, ведомости и другие) за 2001г.		9	
III.	01-I4	Акты, справки проверке работы сельской администрации вышестоящими организациями.	I7.03.2001 28.II.2001		4
II2.	01-23	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности.	29.01.2001 08.II.2001		48

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 84 по № II2.

Управляющая делами Адамской сельской администрации

Г.В.Дзюина

ОДОБРЕНО
Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района



ОТВЕЧЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 21.02.2003 № 05

21.02.03 № 3

Сек. на введ.

2305

На рассмотрение представлено 29 (двадцать девять) дел с б 84 по б 112.

Из них по описи числятся 109 (сто девять) дел с б 1 по б 112, в т.ч. пропущенного бб 25, 41, 42.

Специальност
арт. отдела

Адрес

И. В. Иванова

04.02.2005

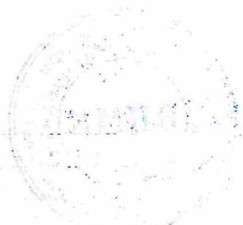
Проверено в 2005 году.

Специальност
арт. отдела

Адрес

И. В. Иванова

31.03.2005



24

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01.06.1994-26.06.2003)**

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27.06.2003-20.01.2006)**

ФОНД № 61

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 28.05.2003 № 141 «О централизации ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений и ликвидации централизованных бухгалтерий сельских администраций Глазовского района» с 01.08.2003 года бухгалтерии сельских администраций ликвидированы.¹

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 27.06.2003 г. № 171 сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений.²

История фонда

Документы по основной деятельности Адамской сельской администрации ранее описаны и сданы на госхранение в районный архив по 2001 год в количестве 109 дел, с № 1 по № 112, в т.ч. пропущенные №№ 25, 41, 42.

В представляемых описях дел постоянного хранения и по личному составу обработаны документы за 2002-2003 годы, образовавшиеся в процессе деятельности сельской администрации.

В опись № 1 включены следующие документы: постановления, распоряжения, протоколы, планы, сметы расходов, штатные расписания, отчеты, документы о работе с участниками ВОВ, трудового фронта, по работе с многодетными, неблагополучными семьями.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- годовые планы работы, т.к. составляются только квартальные;
- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- годовые отчеты о наличии земельных угодий, т.к. не составляются;
- договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения – договоры не заключались;
- документы о работе органов общественного самоуправления, дело не заведено;
- переписка по основной деятельности, т. к. документов, имеющих историческую ценность, не образовалось.

В опись № 2 дел по личному составу за 2002-2003 годы включены распоряжения главы по личному составу, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, справки о доходах и отчислении подоходного налога, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении)...

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2001 года, согласованной ЭПМК пр. № 2 от 22.02.2001 года.

Гл. специалист
архивного отдела



И.А. Богданова

04.04.2005

¹ Текущий архив администрации Глазовского района.

² Там же.

Адамская сельская администрация
Глазовского района Удмуртской Рес-
публики

УТВЕРЖДАЮ

Глава Адамской сельской админи-
страции Глазовского района

ФОНД № 61

В.Н. Дерендяев В.Н. Дерендяев

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

« 21 » *июня* 2005г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2002год					
113	01-04	Постановления главы сельской администрации по основной деятельности	21.01.2002 24.12.2002	32	
114	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	22.01.2002 01.06.2002	6	
115	01-07	Протоколы заседаний совещательного органа при главе сельской администрации и документы к ним	18.01.2002 26.09.2002	30	
116	01-08	Протоколы общих собраний сходов граждан и документы к ним	16.02.2002 05.03.2002	6	
117	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002 год		6	Годовые не составляются
118	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002 год		75	
119	03-03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2002 год		8	
120	01-12	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. 14, 3, 1-жилфонд, 1-ижс и др.) за 2002 год		37	
121	02-02	Отчет о наличии земельных угодий, находящихся в ведении сельской администрации за 2002 год		3	
122	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2002 год		96	
123	01-19	Документы (постановление, списки, акты) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2002 год		11	
124	01-20	Документы (отчеты, справки, списки, акты, ведомости, информация) о работе с многодетными, неблагополучными семьями за 2002 год		44	

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2003 год					
125	01-05	Распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности	29.01.2003 21.10.2003	6	
126	01-07	Протоколы заседаний совещательного органа при главе сельской администрации и документы к ним	14.01.2003 19.12.2003	60	
127	01-08	Протоколы общих собраний сходов граждан и документы к ним	19.02.2003 01.12.2003	54	
128	01-11	Квартальные планы работы сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003 год		16	
129	03-02	Утвержденный бюджет сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003 год		36	
130	03-03	Штатные расписания сельской администрации и подведомственных учреждений на 2003 год		5	
131	01-12	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. 14, 3, 4 - жилфонд и др.) за 2003 год		7	
132	03-06	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложениями за 2003 год		108	
133	01-19	Документы (программа, заявления, списки, акты, постановления) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2003 год		47	
134	01-20	Документы (постановления, отчеты, списки) о работе с многодетными, неблагополучными семьями за 2002 год		43	

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 113 по № 134.

Опись составила

Главный специалист

Адамской сельской администрации



Г.В. Дзюина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

от

17.03.2005

№

5



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК администрации Глазовского района

от 10.03.2005 № 02

Согласовано

28 об

По главной странице списка № 22 (Удмуртское) глава с № 143 по № 134.

Вместо в списке № 131 (смо пред-
вать село) село с № 1 по № 134, в т. ч.
пропущены № 25, 41, 42.

Специальным
акт. отвода
28.07.2008

Исход

Г. В. Иванова

28

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27.06.2003-20.01.2006)**

ФОНД № 61

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования - поселения «Адамское» (городское поселение) в составе следующих населённых пунктов: посёлок Дом отдыха Чепца (административный центр муниципального образования), деревня Адам, деревня Весьякар, деревня Заболотное, деревня Кельдыково, деревня Полом, деревня Солдырь.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Удмуртской Республики № 75-РЗ от 30.11.2004 г. «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района УР», решением сессии Глазовской районной Думы № 282 от 20.01.2006 г. «О внесении изменений в структуру Администрации Глазовского района» Адамская сельская администрация Глазовского района исключена из структуры Администрации Глазовского района с 20 января 2006 года.

16.10.2005 года прошли выборы в сельские Советы депутатов. В Совет депутатов МО «Адамское» избрано 9 человек. Председателем сельского Совета депутатов и главой муниципального образования «Адамское» избрана Ушакова Нина Александровна.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Адамское» является правопреемником Адамской сельской администрации и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

История фонда

Документы по основной деятельности Адамской сельской администрации описаны за 1994-2003 годы и сданы на госхранение в районный архив за 1994-2001 годы в количестве 109 дел, с № 1 по № 112, в т.ч. пропущенные №№ 25, 41, 42.

В представляемую опись № 1 включено 16 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, образовавшихся в процессе деятельности сельской администрации по момент ее ликвидации. В опись № 1 включены следующие документы: протоколы заседаний совета при главе сельской администрации, общих собраний, сходов граждан, квартальные планы работы, статистические отчеты, документы о работе комиссии содействия семье и школе, по благоустройству населенных пунктов, с участниками ВОВ, трудового фронта и др., по работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, переписка по вопросам основной деятельности, списки призывников.

В опись № 1 не вошли следующие дела:

- акты, справки о проверке работы администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- документы о работе органов общественного самоуправления, дело не заведено;
- документы о работе административной комиссии, т.к. документы на рассмотрение комиссии не поступали, дело не заведено;
- документы о работе комиссии содействия семье и школе за 2004 год - дело не заведено;
- переписка по основной деятельности за 2004 год, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам.

Из-за малочисленности документов дела № 139, 142 сформированы за 2 года.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 2004 года, согласованной ЭПМК пр. № 10 от 05.12.2003 года.

В связи с тем, что с июня 2003 года сельские администрации Глазовского района включены в штатное расписание аппарата Администрации Глазовского района в качестве структурных подразделений, документы по личному составу не образовались, опись № 2 за 2004-2005 годы не составлена.

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводства, дела по нотариальным действиям) и по личному составу Адамской сельской администрации за 1942-2006 годы в количестве 245 дел переданы по акту приема-передачи дел от 06.03.2006 № 1 во вновь созданное муниципальное образование «Адамское» на ответственное хранение.

Гл. специалист
архивного отдела
14.03.2006

И.А. Богданова

Адамская сельская администрация
 администрации Глазовского района
 Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
 «Адамское» Глазовского района



Н.А. Ушакова
 2006 г.

ФОНД № 61
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
 за 2004-2005 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2004 год					
135	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и документы (постановления, справки) к ним	21.01.2004 14.12.2004	71	
136	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан и документы (информация, план) к ним	01.01.2004 18.11.2004	42	
137	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 2004 год		13	Годовые не составляются
138	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф. ф. №№ 4, 3, 14) за 2004 год		5	
139	01-17	Документы (протоколы, планы, списки, информации) о работе по благоустройству населенных пунктов за 2004-2005 годы		11	
140	01-20	Документы (план, списки, информации) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварий на Чернобыльской АЭС и т. д. за 2004 год		6	
141	01-21	Документы (список, справка, отчет) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2004 год		11	
142	03-03	Списки призывников, формирующиеся в сельской администрации за 2004-2005 годы		7	
2005 год					
143	01-06	Протоколы заседаний совета при главе сельской администрации и постановления к ним	14.01.2005 16.12.2005	62	
144	01-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан и списки к ним		43	
145	01-10	Квартальные планы работы сельской администрации на 2005 год		12	Годовые не составляются

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
146	01-11	Статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонда и др. (ф.ф. №№ 14, 4-жилфонд и др.) за 2005 год		6	
147	01-16	Документы (протокол, список) о работе комиссии содействия семье и школе при главе сельской администрации за 2005 год		2	
148	01-20	Документы (план, информация, списки, о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, военных действий в Афганистане, ликвидации аварий на Чернобыльской АЭС и т.д. за 2005 год		8	
149	01-21	Документы (отчет, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными неблагополучными семьями за 2005 год		6	
150	01-29	Переписка с учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	28.05.2005 21.07.2005	11	
151	01-35	Дело фонда (положения об архиве и экспертной комиссии, историческая справка, описи дел постоянного хранения, номенклатуры дел, акты приема-передачи дел на госхранение и выделении дел к уничтожению, паспорта архива и др.) за 1995-2005 годы		106	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дела №№ 139, 142.			

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 135 по № 151.

Примечание: д. № 151 из описи № 1 исключить.

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 135 по № 150.

Опись составила

Главный специалист
МО «Адамское»

Семиг

Л.Л. Семенова

УТВЕРЖДЕНО

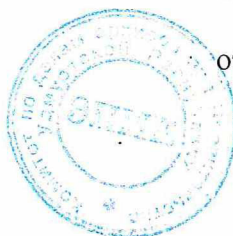
Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

от 28.04.2006 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района

от 15.03.2006 № 03



3205

По гамма-спектру фазы Онекс (фазы)
16 (алюминаты) где с № 135 по № 150.

Умно в Онекс (фазы) 144 (Онекс
серия с № 1 по № 150, в т.ч.
пронумерованы № № 25, 41, 42.

Специальном
апр. 07.2006

27.07.2006

Александр Г. В. Алашва

Проверено.

Специальном-серия Канд. Г. В. Алашва

30.07.2015

~~В деле позинито и прокуеровано 30 (тридцать) местов.~~

~~Специалист
арх. отдела~~

~~Александр~~

~~Н. В. Крамова~~

~~28.08.2006~~

В деле позинито и прокуеровано 32 (тридцать
два) места.

Ведущий специалист - эксперт
архивного отдела

Тю

И. А. Бакунова

19.04.2010