

Чит.
зал

178

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ОАФ № 61

Опись № 3

ДЕЛО № _____

НАЧАТО октябрь 2005 год

ОКОНЧЕНО 2016 год

Органы местного самоуправления
муниципального образования (сельского
поселения) «Адамское» Глазовского
района УР и их предшественники

ОАФ 61

На 48 листах

Хранить постоянно

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) «АДАМСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ИХ ПРЕДШЕСТВЕННИКИ
(01.06.1994 -)**

ОАФ № 61

ОПИСЬ № 3

управленческих документов
постоянного хранения
органов местного самоуправления МО «Адамское»
октябрь 2005 - 2006 гг.

2

АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. – 26 июня 2003 г.)

АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)

АДАМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АДАМСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. –)
(16 января 2006 г. –)

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом УР от 30.11.2004 № 75-РЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Глазовского района Удмуртской Республики» установлены границы муниципального образования «Адамское» в составе следующих населённых пунктов: : посёлок Дом отдыха Чепца (административный центр муниципального образования), деревня Адам, деревня Вёсьякар, деревня Заболотное, деревня Кельдыково, деревня Полом, деревня Солдырь. Муниципальное образование «Адамское» наделено статусом сельского поселения.

25.01.2006 года муниципальное образование «Адамское» включено в государственный реестр муниципальных образований.

В соответствии со ст. 10 Федерального Закона № 186-ФЗ от 28.12.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вновь образованное муниципальное образование «Адамское» является правопреемником Адамской сельской администрации и осуществляет на территории муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения.

В соответствии с Законом Удмуртской Республики № 42-РЗ от 13.07.2005 «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» и Законом Удмуртской Республики №5-РЗ от 11.03.2005 «О формировании органов местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований в Удмуртской Республике», Указом Президента Удмуртской Республики № 93 от 27.07.2005 «О назначении выборов депутатов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований в Удмуртской Республике» выборы депутатов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований в Удмуртской Республике назначены на 16 октября 2005 года.

В Совет депутатов МО «Адамское» избрано 11 человек: Баженова Т.Л., Быков А.В., Ворончихина В.В., Дзюин К.Н., Максимов В.В., Салаватуллин Ф.А., Семёнов В.С., Сысоева Т.А., Ушакова Н.А., Фёдоров А.В., Филиппова О.В.

Решением первой сессии Совета депутатов МО «Адамское» № 2 от 25.10.2005 года председателем Совета депутатов и Главой муниципального образования «Адамское» избрана Ушакова Нина Александровна.

Устав муниципального образования «Адамское» зарегистрирован в Главном управлении Министерства юстиции РФ по Приволжскому Федеральному округу 19.12.2005 года.

Структуру органов муниципального образования составляют:

Представительный орган муниципального образования – Совет депутатов муниципального образования «Адамское» - Адамский сельский Совет депутатов.

Глава муниципального образования – Глава муниципального образования «Адамское». Глава муниципального образования является высшим должностным лицом МО, возглавляет Администрацию и является Главой Администрации. Управление Администрацией осуществляется на принципах единоначалия Главой Администрации муниципального образования.

Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - Администрация муниципального образования «Адамское».

Органы местного самоуправления МО «Адамское» наделены Уставом муниципально-го образования полномочиями по решению вопросов местного значения.

В соответствии с законом УР № 68-РЗ от 20.12.2005 г. «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных муниципальных образований УР» к вопросам местного значения на период до 01.01.2009 года относятся:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли бытового обслуживания;
- создание условий для организации досуга;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия;
- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха;
- оказание содействия в установлении опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организация благоустройства и озеленения территории поселения;
- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

Совет депутатов и Администрация МО «Адамское» наделены правами юридического лица и зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по УР и внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01.12.2005 г. и 16.01.2006 г, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, имеют гербовую печать с указанием своего наименования и лицевой счет.

История фонда

Документы постоянного срока хранения и по личному составу предшественника муниципального образования «Адамское» сельской администрации описаны за 1994-2005 годы, управленческая документация сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1994-2005 годы.

Документы, образовавшиеся с октября 2005 года, относящиеся к деятельности Адамского сельского Совета депутатов описаны вместе с документами вновь созданного муниципального образования (сельского поселения) «Адамское» и поступят на постоянное хранение в объединённый архивный фонд «Органы местного самоуправления муниципального образования (сельского поселения) «Адамское» и его предшественники».

К данному фонду составлены описи:

- № 3 – опись управленческих документов постоянного хранения за октябрь 2005-2006 годы;
- № 4 – опись документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2006 год.

В опись № 3 включено 18 дел постоянного хранения за октябрь 2005-2006 годы, образовавшихся в процессе деятельности Совета депутатов и администрации МО «Адамское» с № 1 по № 18.

В опись № 3 управленческих документов постоянного хранения включены следующие дела: постановления, распоряжения Главы муниципального образования, протоколы сессий Совета депутатов, протоколы публичных слушаний, протоколы собраний граждан, устав муниципального образования «Адамское», положение об администрации МО «Адамское», квартальные планы работы администрации МО, смета доходов и расходов МО, статчеты о численности населения, скота, документы о работе по благоустройству населен-

ных пунктов, с участниками ВОВ, трудового фронта, ликвидации аварии на ЧАЭС, с многодетными, малообеспеченными семьями, о работе комиссии содействия семье и школе, соглашение о передаче части полномочий МО «Адамское» МО «Глазовский район», переписка по основной деятельности, списки депутатов Совета депутатов МО «Адамское», списки призывников.

В опись № 3 не включены:

- штатное расписание – составлялось единое штатное расписание Администрации Глазовского района и муниципальных образований, которое включено в описи Администрации Глазовского района (описи утверждены ЭПМК пр. № 5 от 30.05.2008 г.);

- бухгалтерский отчет, т.к. финансирование осуществлялось из районного бюджета, бухгалтерский и налоговый учет муниципальных образований (сельских поселений) осуществлялся через централизованную бухгалтерию, отчеты муниципальных образований вошли в сводный бухгалтерский отчет Администрации Глазовского района и описаны вместе с документами Администрации, описи утверждены ЭПМК пр. № 5 от 30.05.2008 г.

Дела в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 4 документов по личному составу за 2006 год включено 2 дела с № 1 по № 2. В опись вошли распоряжения главы МО по личному составу, трудовые договоры уволенных работников.

В связи с тем, что документы по заработной плате работников муниципальных образований (сельских поселений) велись в централизованной бухгалтерии Администрации Глазовского района, они описаны вместе с документами Администрации Глазовского района, описи согласованы ЭПМК пр. № 5 от 30.05.2008 г.

В соответствии со ст. 23 п. 5 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании постановления главы Администрации Глазовского района от 30 января 2006 года № 40 «О передаче архивных документов» вновь созданное муниципальное образование «Адамское» по акту приема-передачи дел от 06.03.2006 № 1 приняло на ответственное хранение документы постоянного срока хранения (похозяйственные книги, законченные и незаконченные делопроизводством), дела по нотариальным действиям и по личному составу Адамской сельской администрации.

Ведущий специалист-эксперт
архивного отдела
09.02.2009



И.А. Богданова

Органы местного самоуправления
муниципального образования «Адамское»
Глазовского района

ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3

управленческих документов
постоянного хранения
органов местного самоуправления
МО «Адамское»
октябрь 2005 - 2006 гг.



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Адамское»

К.С.Растегаев

" 20 " Августа 2009г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
1	01-07	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним	25.10.2005-14.12.2006	187	
2	01-11	Протоколы публичных слушаний	01.09.2005-15.03.2006	20	
3	01-12	Устав муниципального образования «Адамское» и изменение к нему	05.12.2005-14.08.2006	47	
4	01-31	Список депутатов Совета депутатов муниципального образования «Адамское» за 2005-2006 годы		2	
2006 год					
5	01-04	Постановления Главы муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	01.01.2006-25.12.2006	184	
6	01-05	Распоряжения Главы муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	20.01.2006-25.12.2006	14	
7	01-10	Протоколы собраний граждан	21.03.2006-25.07.2006	32	
8	01-13	Положение об Администрации муниципального образования «Адамское»		3	
9	01-15	Квартальные планы работы Администрации муниципального образования «Адамское» на 2006 год		8	
10		Сметы доходов и расходов муниципального образования «Адамское» за 2006 год		18	
11	01-16	Статистические сведения об оценке численности скота в хозяйствах населения (ф. № 14), информация о численности населения за 2006 год		4	

12	01-18	Документы (списки, протоколы) о работе по благоустройству населенных пунктов за 2006 год		6	
13	01-19	Документы (протоколы, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны. Трудового фронта, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2006 год		16	
14	01-20	Документы (отчет, списки, акт) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2006 год		22	
15	01-21	Документы (протоколы, акты, представления) о работе комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское» за 2006 год		25	
16		Соглашение о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район»	20.11.2006	2	
17	01-28	Переписка с предприятиями, учреждениями и организациями по основной деятельности	23.01.2006- 20.12.2006	36	
18	02-02	Списки призывников, формирующиеся в Администрации муниципального образования «Адамское» за 2006 год		5	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2005год, д.д. № 1-4			

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел, с № 1 по № 19

Опись составила
Ведущий специалист-эксперт Администрации
муниципального образования «Адамское»



С.Л.Перевозицова

« 11 » 02 2009г

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом ЭПМК Комитета по
делам архивов при Правительстве
от 27.02.2009 № 2



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК Администрации
МО «Глазовский район»
от 12.02.2009 № 2

Сел. на об.

705

По данному факту описи приняты
18 (восемнадцать) дел с 1 по 18.

Из них в описи значится 18 (восем-
надцать) дел с 1 по 18, при приема-
передаче 18 от 11.02.2011

Специальное - экзempl *Александр Г.В. Иванова*
11.02.2011

8

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«АДАМСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники
(01 июня 1994 г. -)**

**ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3**
управленческих документов
постоянного хранения
Совета депутатов и Администрации
муниципального образования (сельского поселения)
«Адамское»
2007-2008 гг.

АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. – 26 июня 2003 г.)

АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)

АДАМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АДАМСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. –)
(16 января 2006 г. –)

Предисловие (дополнение)

История фондообразователя

В соответствии со статьей 8 Закона Удмуртской Республики от 27.06.2006 г. № 30-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике» и решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 06.12.2007 года № 92 «О назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования «Адамское» 02 марта 2008 года состоялись выборы депутатов муниципального образования «Адамское» второго созыва.¹

По итогам выборов в Совет депутатов МО «Адамское» было избрано 11 человек: Анисимова Т.Н., Баженов С.В., Ворончихина В.В., Максимов В.В., Набоков А.Г., Растегаев К.С., Салаватуллин Ф.А, Семенов Г.Ю., Третьякова Г.А., Третьяков Л.А., Ушакова Н.А.

Решением первой сессии Совета депутатов МО «Адамское» второго созыва от 06.03.2008 г. № 3 Главой муниципального образования «Адамское» была избрана Ушакова Нина Александровна.²

Решением 3-ей очередной сессии Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 28.03.2008 г. № 8 сформированы из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии:

- по социальным вопросам (вопросы образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты, охраны здоровья граждан, национальной политики, молодежной политики, семьи);

- по экономическому развитию (вопросы формирования бюджета, экономики, предпринимательства, землепользования, лесного хозяйства и охраны окружающей среды, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, торговли, бытового обслуживания);

- по нормотворчеству (вопросы местного нормотворчества, законности, правопорядка, налоги, вопросы собственности, контроля за соблюдением законодательства).³

Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется Главой муниципального образования, заместителем Председателя Совета депутатов и Президиумом Совета.

Решением 10-ой внеочередной сессии Совета депутатов МО «Адамское» от 05.11.2008 г. № 38 досрочно прекращены полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Адамское» по Адамскому избирательному округу № 1 Ушаковой Нины Александровны в связи с отставкой по собственному желанию. С 05.11.2008 года Ушакова Нина Александровна освобождена от занимаемой должности Главы муниципального образования «Адамское».⁴

Решением 11-ой внеочередной сессии Совета депутатов МО «Адамское» от 11.11.2008 г. № 39 Главой муниципального образования «Адамское» избран Растегаев Константин Сергеевич, депутат по Чепецкому избирательному округу № 2.⁵

Решениями Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 23.04.2007 г. № 47 и от 15.05.2008 г. № 19 были внесены изменения в Устав муниципального образования «Адамское».⁶

Устав муниципального образования «Адамское» был дополнен статьей 7.1, в которой определены права органов муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования. Так, органы муниципального образования имеют право на создание музеев муниципального образования; совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном об-

¹ Архив органов местного самоуправления МО «Адамское». ОАФ 61, оп. 3, д. 19, л.151.

² Там же, д. 37, л. 6.

³ Там же, д. 37, л. 22

⁴ Там же, д. 37, л. 107-109.

⁵ Там же, д. 37, л. 111.

⁶ Там же, д. 19, л. 17-33, д. 37, л. 40-58.

разовании нотариуса; участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству и т.д., а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Удмуртской Республики, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).

Решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 28.10.2008 г. № 35 создано Муниципальное учреждение культуры, учредителем которого определена Администрация муниципального образования «Адамское».⁷ Постановлением Главы муниципального образования «Адамское» от 10.12.2008 года № 43 создано Муниципальное учреждение культуры «Адамский досуговый центр» муниципального образования «Адамское», постановлением Администрации муниципального образования «Адамское» от 11.12.2008 г. № 44 утвержден его устав.⁸

Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» в Администрации муниципального образования «Адамское» организовано ведение первичного воинского учета.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» Администрация муниципального образования осуществляет регистрацию граждан по месту жительства и пребывания.

В названии, структуре и штатной численности Администрации муниципального образования «Адамское» в 2007-2008 годах изменений не произошло.

История фонда

Документы постоянного хранения и по личному составу предшественника органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» Адамской сельской администрации описаны за 1994-2005 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1994-2005 годы по описи № 1 дел постоянного хранения в количестве 147 дел с № 1 по № 150, в т.ч. пропущенные № 25, 41, 42.

Документы, образовавшиеся с октября 2005 года, относящиеся к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское»: Совета депутатов и Администрации МО «Адамское» описаны с октября 2005 года по 2006 год и переданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» по описи № 3 управленческих документов в количестве 18 дел с № 1 по № 18.

В опись № 3 управленческих документов постоянного хранения Совета депутатов и Администрации МО «Адамское» за 2007-2008 годы включено 38 дел с № 19 по № 56. В опись № 3 включены следующие документы: постановления, распоряжения Главы муниципального образования «Адамское» по основной деятельности, протоколы сессий Совета депутатов, протоколы публичных слушаний, протоколы общих собраний, изменения в Ус-

⁷ Архив органов местного самоуправления МО «Адамское». ОАФ 61, оп. 3, д. 37, л. 101.

⁸ Там же, д. 42, л. 76-77.

тав муниципального образования «Адамское», статистические отчеты о численности населения, скота, жилфонде, физкультуре и спорте, статистические сведения о кадрах, документы о работе комиссии содействия семье и школе, с участниками ВОВ, трудового фронта, по работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, молодежью, переписка по вопросам основной деятельности, списки призывников, соглашение муниципального образования «Адамское» о передаче части полномочий муниципальному образованию «Глазовский район».

В опись № 3 не вошли следующие документы:

• бухгалтерские отчеты по исполнению бюджета за 2007-2008 годы, т.к. бухгалтерский и налоговый учет муниципальных образований (сельских поселений) осуществлялся через централизованную бухгалтерию отдела бухгалтерского учета и отчетности сельских поселений Администрации МО «Глазовский район» (номенклатура дел органов местного самоуправления МО «Глазовский район» согласована ЭПМК пр. № 6 от 29.06.2007 г.), отчеты муниципальных образований вошли в сводные бухгалтерские отчеты муниципальных образований за 2007-2008 годы и описаны вместе с документами Администрации Глазовского района, описи утверждены ЭПМК пр. № 6 от 25.06.2010 г. С 2009 года бухгалтерские документы будут включаться в опись № 3 управленческих документов органов местного самоуправления МО «Адамское».

- статистические сведения о кадрах за 2007 год - были составлены в одном экземпляре;
- акты, справки о проверке работы Администрации вышестоящими органами, т.к. проверки за описываемый период не проводились.

Квартальные планы работы Администрации включены в дела № 23, 42 «Постановления Главы муниципального образования «Адамское» по основной деятельности».

Программа социально-экономического развития муниципального образования «Адамское» на 2008-2012 годы включена в дело № 37 «Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним (второй созыв)».

Утвержденные бюджеты муниципального образования «Адамское» на 2007-2008 годы сформированы в делах № 19, 37 «Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним».

Дела в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу с выделением подразделов: Совет депутатов и Администрация муниципального образования «Адамское», внутри подразделов - по значимости документов.

В опись № 4 дел по личному составу за 2007-2008 годы включены 4 дела с № 3 по № 6. В опись вошли распоряжения главы по личному составу, трудовые договоры уволенных работников.

В связи с тем, что документы по заработной плате работников муниципальных образований (сельских поселений) велись в централизованной бухгалтерии отдела бухгалтерского учета и отчетности сельских поселений Администрации МО «Глазовский район» (номенклатура дел органов местного самоуправления МО «Глазовский район» согласована ЭПМК пр. № 6 от 29.06.2007 г.), они описаны с документами Администрации Глазовского района, описи согласованы ЭПМК пр. № 6 от 25.06.2010 г. С 2009 года документы по заработной плате будут включены в опись № 4 дел по личному составу органов местного самоуправления МО «Адамское».

Дела в описи № 4 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 1-а похозяйственных книг постоянного хранения включено 18 дел с № 58 по № 75. В опись вошли похозяйственные книги за 2002-2007 годы. Похозяйственные книги в описи № 1-а систематизированы в описи по алфавиту населенных пунктов и улиц.

**Ведущий специалист-эксперт Администрации
муниципального образования «Адамское»**
«12» мая 2011 г.

С.Л. Перевощикова

Органы местного самоуправления
муниципального образования «Адамское»
Глазовского района



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Адамское»
_____ К.С. Растегаев
«20» _____ 2011 г.

ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3

управленческих документов
постоянного хранения
Совета депутатов и Администрации
МО (сельского поселения) «Адамское»
за 2007-2008 годы

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
2007 год					
Совет депутатов МО (сельского поселения) «Адамское»					
19	01-07	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним	07.02.2007- 24.12.2007	166	
20	01-11	Протоколы публичных слушаний	22.03.2007- 26.10.2007	3	
21	01-12	Изменения к Уставу муниципального образования «Адамское»	23.04.2007	18	
22	01-31	Списки депутатов Совета депутатов муниципального образования «Адамское» за 2007 год		1	
Администрация МО (сельского поселения) «Адамское»					
23	01-04	Постановления Главы муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	09.01.2007- 29.12.2007	86	
24	01-05	Распоряжения Главы муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	15.01.2007- 21.12.2007	32	
25	01-10	Протоколы собраний граждан	09.03.2007- 18.10.2007	28	
26	01-21	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское»	22.01.2007- 21.12.2007	12	
27	01-45	Штатное расписание Администрации муниципального образования «Адамское» на 2007 год		1	
28	01-44	Сметы доходов и расходов муниципального образования «Адамское» на 2007 год		10	
29	01-16	Статистические сведения об оценке численности скота в хозяйствах населения (ф. № 14), сведения об обеспеченности объектами торговли и социальной сферы, (ф. № 1-МО), об учреждении		21	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		культурно-досугового типа, о построенных населением индивидуальных жилых домах, об автомобильных дорогах местного значения, о физической культуре и спорте, о численности населения за 2007 год			
30	01-19	Документы (отчет, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны. Трудового фронта, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2007 год		12	
31	01-20	Документы (отчет, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2007 год		7	
32	01-43	Соглашение муниципального образования «Адамское» о передаче части полномочий муниципальному образованию «Глазовский район»	05.11.2007	5	
33	01-28	Переписка с предприятиями, учреждениями и организациями по основной деятельности	29.01.2007- 29.12.2007	58	
34	02-02	Списки призывников, формирующиеся в Администрации муниципального образования «Адамское» за 2007 год		7	
2008 год					
Совет депутатов МО (сельского поселения) «Адамское»					
35	01-19	Распоряжения Главы муниципального образования «Адамское» по вопросам основной деятельности Совета депутатов	13.03.2008- 11.11.2008	2	
36	01-03	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним (первый созыв)	14.02.2008- 29.02.2008	11	
37	01-03	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним (второй созыв)	06.03.2008- 24.12.2008	170	
38	01-06	Протоколы публичных слушаний	24.04.2008- 03.06.2008	2	
39	01-07	Изменения к Уставу муниципального образования «Адамское»	15.05.2008	20	
40	01-15	Переписка Совета депутатов с вышестоящими органами, учреждениями, организациями по основной деятельности	26.01.2008- 23.05.2008	6	
41	01-18	Списки депутатов Совета депутатов муниципального образования «Адамское» за 2008 год		2	
Администрация МО (сельского поселения) «Адамское»					
42	02-03	Постановления Главы муниципального	09.01.2008-	95	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		образования «Адамское» по основной деятельности	29.12.2008		
43	02-04	Распоряжения Главы муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	15.01.2008-24.12.2008	22	
44	02-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан муниципального образования «Адамское»	05.02.2008-04.12.2008	27	
45	02-14	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское»	25.01.2008-09.09.2008	4	
46	02-14	Протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики МО «Адамское»	26.03.2008-11.09.2008	2	
47	06-03	Штатное расписание Администрации муниципального образования «Адамское» на 2008 год		1	
48	06-45	Сметы доходов и расходов муниципального образования «Адамское» на 2008 год		12	
49	02-12	Статистические сведения об оценке численности скота в хозяйствах населения (ф. № 14), информация о численности населения, сведения о физической культуре и спорте за 2008 год		13	
50	03-05	Статистические сведения о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. № 1-МС) за 2008 год		3	
51	02-16	Документы (протокол, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС за 2008 год		12	
52	02-17	Документы (отчет, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями за 2008 год		6	
53	02-18	Документы (список, информация) о работе с молодежью за 2008 год		2	
54	02-09	Соглашение муниципального образования «Адамское» о передаче части полномочий муниципальному образованию «Глазовский район»	26.11.2008	10	
55	02-24	Переписка с предприятиями, учрежде-	24.01.2008-	105	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ниями и организациями по основной деятельности	18.12.2008		
56	08-03	Списки призывников, формирующиеся в Администрации муниципального образования «Адамское» за 2008 год		9	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 19 по № 56.

Ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Адамское»
«12» мая 2011 г.

С.Л. Перевощикова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК органов местного самоуправления МО «Адамское» Глазовского района
от 05.05.2011 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 27.05.2011 № 5

По данному разделу описи принято 38 (тридцать восемь) дел с б 19 по б 56.

Итого в описи значится 56 (пятьдесят шесть) дел с б 1 по б 56, акт приема-передачи б 4 от 27.05.2013.

*Специалист-эксперт Асият У.В. Жамиева
27.05.2013*

17

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«АДАМСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники
(01 июня 1994 г. -)**

**ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3**
управленческих документов
постоянного хранения
Совета депутатов и Администрации
МО «Адамское»
2009-2010 гг.

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. – 30 ноября 2005 г.)**

**АДАМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. -)**

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Решениями Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 02.06.2009 № 69 и от 29.10.2009 № 84 в Устав муниципального образования «Адамское» были внесены изменения.¹

В частности, статья 28 была дополнена частью 5.1. следующего содержания:

5.1. Депутату Совета депутатов в соответствии с законодательством предоставляются следующие гарантии осуществления его полномочий:

- 1) право на обращение с депутатским запросом;
- 2) право на обращение к Совету депутатов с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета депутатов;
- 3) право на получение и распространение информации;
- 4) право на обеспечение необходимыми условиями для проведения встреч с избирателями;
- 5) право на посещение органов местного самоуправления, организаций.

Глава 4 Устава была дополнена статьями 30.1 о пенсионном обеспечении Главы муниципального образования и 30.2 о пособии Главе муниципального образования на период трудоустройства после прекращения полномочий.

Статья 26 в пункте 9 дополнена следующим абзацем: «Заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах его деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, заслушивание отчетов Главы муниципального образования о положении дел в муниципальном образовании, реализации муниципальных целевых программ и планов социально-экономического развития муниципального образования».

Статья 29 в части 7 была дополнена абзацем следующего содержания: «Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов». Части 9 дополнена словами: «Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2.1 части 8 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. Решение об удалении Главы муниципального образования принимается Советом депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Совета депутатов»;

В 2010 году были также внесены изменения в Устав муниципального образования «Адамское» решениями Совета депутатов второго созыва от 27.05.2010 № 117 и от 15.12.2010 № 129.² В частности были изменены и дополнены статьи 30.1 и 30.2 Устава.

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства назначены публичные слушания по проекту «Генерального плана муниципального образования «Адамское» на начало 2011 года.

В названии, структуре и штатной численности Администрации муниципального образования «Адамское» в 2009-2010 годах изменений не произошло.

¹ Архив органов местного самоуправления МО «Адамское». ОАФ. 61, оп. 3, д. 57, л. 36, 84.

² Там же. Оп. 3, д. 78, л. 48, 79.

История фонда

В январе-апреле 2013 года в Администрации муниципального образования «Адамское» проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Совета депутатов и Администрации МО «Адамское» за 2009-2010 годы и составлены:

- опись № 3 управленческих документов постоянного хранения за 2009-2010 годы;
- опись № 4 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2009-2010 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 3 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» (Совета депутатов поселения и Администрации МО «Адамское») за 2009-2010 годы согласно номенклатуры дел в количестве 43 дела с № 57 по № 99.

В опись № 3 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: постановления, распоряжения Администрации муниципального образования «Адамское», протоколы сессий Совета депутатов, протоколы публичных слушаний, протоколы собраний, сходов граждан, протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования, протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики, изменения к уставу муниципального образования «Адамское», список депутатов, планы работы Администрации, штатные расписания Администрации, сметы доходов и расходов муниципального образования, статистические сведения о количестве хозяйств и численности населения, о поголовье скота в хозяйствах населения, об объектах инфраструктуры, перечень спортивных сооружений, сведения о физической культуре и спорте (ф.ф. №№ 14, 1-МО, 1-ФК), статистические сведения о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате труда (ф. № 1-МС), статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. № 2-МС), бухгалтерские отчеты муниципального образования «Адамское», документы (отчет, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, документы (акты, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, соглашения о взаимодействии, передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район», переписка по вопросам основной деятельности, списки учета призывников.

Утвержденные бюджеты муниципального образования «Адамское» вошли в дела №№ 57, 78 «Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним».

Документы в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу с выделением подразделов: Совет депутатов и Администрация муниципального образования, внутри подразделов - по значимости документов.

В опись № 4 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2009-2010 годы включено 14 дел с № 7 по № 20. В опись вошли: распоряжения главы МО по личному составу, ведомости начисления и выдачи заработной платы сотрудникам Администрации, справки о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица за 2009 год (ф.ф. СЗВ-4-1, СЗВ-4-2), реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц за 2010 год (ф.ф. СЗВ-6-1, СЗВ-6-2), реестры сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

29

Опись № 4 дел по личному составу построена по хронологическому принципу и по значимости документов.

Документы постоянного хранения и по личному составу предшественника органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» Адамской сельской администрации описаны за 1994-2005 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1994-2005 годы по описи № 1 в количестве 147 дел с № 1 по № 150, в т.ч. пропущенные №№ 25, 41, 42.

Документы, образовавшиеся с октября 2005 года, относящиеся к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское»: Совета депутатов и администрации МО «Адамское», описаны с октября 2005 года по 2008 год и переданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за октябрь 2005-2008 годы по описи № 3 в количестве 56 дел с № 1 по № 56.

Главный специалист-эксперт администрации
муниципального образования «Адамское»
14.05.2013



Л.Л. Семенова

Органы местного самоуправления
муниципального образования «Адамское»
Глазовского района

ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3
управленческих документов
постоянного хранения
Совета депутатов и Администрации
МО «Адамское»
за 2009-2010 годы



№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2009 год					
Совет депутатов МО «Адамское»					
57	01-03	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним	29.01.2009- 22.12.2009	141	
58	01-06	Протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании «Адамское»	29.01.2009- 04.12.2009	5	
59	01-07	Изменения к Уставу муниципального образования «Адамское»	02.06.2009- 29.10.2009	15	
60	01-15	Переписка Совета депутатов муниципального образования «Адамское» с Министерством юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике по основной деятельности	04.06.2009- 06.11.2009	4	
61	01-18	Список депутатов Совета депутатов муниципального образования «Адамское» за 2009 год		1	
Администрация МО «Адамское»					
62	02-03	Постановления Главы Администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	14.01.2009- 28.12.2009	105	
63	02-04	Распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	11.01.2009- 22.12.2009	44	
64	02-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан муниципального образования «Адамское»	05.02.2009- 04.12.2009	28	
65	02-14	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское»	20.01.2009- 10.09.2009	9	
66	02-11	Планы работы администрации муниципального образования «Адамское» на 2009 год		14	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
67	10-04	Штатное расписание Администрации муниципального образования «Адамское» на 2009 год		2	
68	10-04	Сметы расходов по бюджету муниципального образования «Адамское» на 2009 год		40	
69	02-12	Статистические сведения о количестве хозяйств и численности населения, о поголовье скота в хозяйствах населения, об объектах инфраструктуры, перечень спортивных сооружений, сведения о физической культуре и спорте (ф.ф. №№ 14, 1-МО, 1-ФК) за 2009 год		20	
70	03-05	Статистические сведения о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-МС) за 2009 год		3	
71	03-05	Статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. № 2-МС) за 2009 год		3	
72	10-07	Бухгалтерский отчет муниципального образования «Адамское» за 2009 год с приложениями		29	
73	02-16	Документы (отчет, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта	01.01.2009-13.10.2009	10	
74	01-17	Документы (акты, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями	15.01.2009-08.10.2009	20	
75	02-09	Дополнительное соглашение о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район»	04.05.2009	1	
76	02-24	Переписка с предприятиями, учреждениями и организациями по основной деятельности	12.01.2009-30.10.2009	29	
77	07-03	Список учета призывников, формирующийся в Администрации муниципального образования «Адамское» за 2009 год		5	
2010 год					
Совет депутатов МО «Адамское»					
78	01-03	Протоколы сессий Совета депутатов	04.02.2010-	114	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		муниципального образования «Адамское» и документы к ним (второй созыв)	15.12.2010		
79	01-06	Протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании «Адамское»	07.03.2010-15.12.2010	7	
80	01-07	Изменения к Уставу муниципального образования «Адамское»	27.05.2010-15.12.2010	20 7	
81	01-15	Переписка Совета депутатов муниципального образования «Адамское» с Министерством юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике по основной деятельности	07.06.2010-18.08.2010	3	
Администрация МО «Адамское»					
82	02-03	Постановления Главы Администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	15.01.2010-30.12.2010	109	
83	02-04	Распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	11.01.2010-27.12.2010	71	
84	02-07	Протоколы общих собраний, сходов граждан муниципального образования «Адамское»	06.01.2010-25.09.2010	18	
85	02-14	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское»	20.01.2010-13.09.2010	3	
86	02-14	Протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Адамское»	04.02.2010-07.05.2010	3	
87	02-11	Планы работы Администрации муниципального образования «Адамское» на 2010 год		13	
88	10-02	Штатное расписание Администрации муниципального образования «Адамское» на 2010 год		4	
89	10-02	Сметы доходов и расходов муниципального образования «Адамское» на 2010 год		55	
90	02-12	Статистические сведения о поголовье скота в хозяйствах населения, списки населенных пунктов, численность населения проживающих в них, сведения об объектах инфраструктуры, о физической культуре и спорте (ф.ф. №№ 14,		23	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		1-МО, 1-ФК) за 2010 год			
91	03-05	Статистические сведения о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-МС) за 2010 год		3	
92	03-05	Статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. № 2-МС) за 2010 год		3	
93	10-03	Бухгалтерский отчет муниципального образования «Адамское» за 2010 год с приложениями.		38	
94	02-17	Документы (отчеты, акты, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями	11.01.2010-06.12.2010	47	
95	02-09	Соглашение о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район»	07.04.2010	6	
96	02-24	Переписка с предприятиями, учреждениями и организациями по основной деятельности	02.03.2010-19.11.2010	45	
97	02-16	Списки участников Великой Отечественной войны, трудового фронта, ветеранов боевых действий за 2010 год		5	
98	02-18	Список ответственных за работу с молодежью за 2010 год		2	
99	07-03	Список учета призывников, формирующийся в Администрации муниципального образования «Адамское» за 2010 год		4	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела с № 57 по № 99.

Главный специалист-эксперт Администрации
муниципального образования «Адамское»
14.05.2013

Л.Л. Семенова

Л.Л. Семенова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК органов местного самоуправления МО «Адамское» Глазовского района

от 14.05.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭНИМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 21.05.2013 № 6



Сек. кат. об.

По данному разряду описи приквемо
43 (срок при) дела с б 54 по б 99.

Уточно в описи деления 99 (двукратна
двукрат) дел с б 1 по б 99, сит придела.
перелаче б 8 от 03.03.2015.

Президент-менеджмент Андрей С. В. Крамеев
03.03.2015

Исполнитель
Президент-менеджмент Андрей С. В. Крамеев
20.06.2015

26

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«АДАМСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники**

(01 декабря 2005 г. -)

(01 июня 1994 г. -)

**ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3**
управленческих документов
постоянного хранения
Совета депутатов и Администрации
муниципального образования «Адамское»
2011-2012 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В соответствии со статьей 8 Закона Удмуртской Республики от 27.06.2006 № 30-РЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике» и решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 12.12.2011 № 164 «О назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования «Адамское» 04 марта 2012 года состоялись выборы депутатов муниципального образования «Адамское» третьего созыва.¹

По итогам выборов в Совет депутатов МО «Адамское» было избрано 11 человек: Буди́н Д.Н., Васильева Е.В., Васильева Г.И., Иванова Н.В., Максимова А.А., Набоков А.Г., Нуриахметова Е.А., Растегаев К.С., Салаватуллин Ф.А, Семенов Г.Ю., Харин В.В.

Решением первой сессии Совета депутатов МО «Адамское» третьего созыва от 07.03.2012 № 2 Главой муниципального образования «Адамское» был избран Растегаев Константин Сергеевич.²

Решением 3-ей очередной сессии Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 03.04.2012 № 7 были сформированы из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии:

- по социальным вопросам (вопросы образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты, охраны здоровья граждан, национальной политики, молодежной политики, семьи);

- по экономическому развитию (вопросы формирования бюджета, экономики, предпринимательства, землепользования, лесного хозяйства и охраны окружающей среды, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, торговли, бытового обслуживания);

- по нормотворчеству (вопросы местного нормотворчества, законности, правопорядка, налоги, вопросы собственности, контроля за соблюдением законодательства).

Координация деятельности постоянных комиссий осуществлялась Главой муниципального образования, заместителем Председателя Совета депутатов и Президиумом Совета.

Решениями Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 08.11.2011 № 161 и от 27.06.2012 № 21 были внесены изменения в устав муниципального образования «Адамское».³

Устав муниципального образования «Адамское» был изложен в новой редакции по нескольким статьям: статья 7.1. п.19 утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий и земельных участков на которых они расположены, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, организация благоустройства (освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов размещение и содержание малых архитектурных форм); утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки; выдача разрешений на строительство.

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» в Администрации муниципального образования «Адамское» организовано ведение первичного воинского учета.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

¹ Архив органов местного самоуправления МО «Адамское». ОАФ 61, оп. 3, д. 101, л. 120.

² Там же, д. 128, л. 4.

³ Там же, д. 101, л. 64; д. 128, л. 45.

ской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» Администрация муниципального образования осуществляет регистрацию граждан по месту жительства и пребывания.

В названии, структуре и штатной численности Администрации муниципального образования «Адамское» в 2011-2012 годах изменений не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2014 года проведено упорядочение документов постоянного хранения по личному составу Совета депутатов и Администрации МО «Адамское» за 2011-2012 годы, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлены:

- опись № 3 управленческих документов постоянного хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 4 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2011-2012 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 3 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» (Совета депутатов и Администрации МО «Адамское») за 2011-2012 годы, согласно номенклатуре дел в количестве 53 дел с № 100 по № 152.

В опись № 3 управленческих дел постоянного хранения включены следующие документы: постановления Главы муниципального образования по основной деятельности, протоколы сессий Совета депутатов, протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании, протоколы общих собраний, дополнения и изменения в устав муниципального образования «Адамское», план работы Совета депутатов на 2011 год, постановления, распоряжения администрации МО «Адамское», протокол оперативного совещания при Главе МО «Адамское», протоколы общих собраний, сходов граждан, протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское», протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское», планы работы администрации МО «Адамское», штатные расписания администрации МО «Адамское», сметы по бюджету муниципального образования «Адамское», расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования администрации муниципального образования «Адамское», производящей выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ – 1 ПФР), расчеты администрации муниципального образования «Адамское» по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС), статистические сведения об оценке численности скота и птицы в хозяйствах населения, списки населенных пунктов, численность населения, проживающих в них, об объектах инфраструктуры, о физической культуре и спорте (ф.ф. №№ 14, 1-МО, № 1-ФК), статистические сведения о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате труда (ф. № 1-МС), статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. № 2-МС), бухгалтерские отчеты муниципального образования, ведомости определения износа основных средств муниципального образования «Адамское», документы (отчет, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта, документы (акты, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, документы (планы, отчеты справки, и др.) о работе с молодежью, соглашения о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район», переписка по вопросам основной деятельности и др.

29

Документы в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу с выделением подразделов: Совет депутатов и Администрация муниципального образования, внутри подразделов - по видам и значимости документов.

В опись № 4 дел по личному составу за 2011-2012 годы включено 10 дел с № 21 по № 30. В опись вошли: распоряжения Главы муниципального образования по личному составу, карточки-справки (лицевые счета) работников и совместителей администрации МО «Адамское», сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц (ф.ф, СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, СЗВ-6-3, АДВ 6-1, АДВ- 6-2, АДВ-6-4), реестры сведений о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, трудовой договор уволенного работника администрации МО «Адамское» за 2011 год, личная карточка (ф. Т-2) уволенного работника администрации МО «Адамское» за 2011 год.

Опись № 4 дел по личному составу построена по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

Документы постоянного хранения и по личному составу предшественника органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» Адамской сельской администрации описаны за 1994-2005 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1994-2005 годы по описи № 1 в количестве 147 дел.

Документы, образовавшиеся с октября 2005 года, относящиеся к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское»: Совета депутатов и Администрации МО «Адамское», описаны с октября 2005 по 2010 год и переданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за октябрь 2005-2008 годы по описи № 3 в количестве 56 дел.

Делопроизводитель администрации
муниципального образования «Адамское»
03.03.2015

А.А. Караваева

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
110	02-17	Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики МО «Адамское»	06.04.2011	1	
111	02-12	План работы администрации муниципального образования «Адамское» на 2011 год		7	
112	05-02	Штатные расписания администрации муниципального образования «Адамское» на 2011 год		6	
113	05-03	Сметы по бюджету муниципального образования «Адамское» на 2011 год и расчеты к ним		55	
114	10-03	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования администрации муниципального образования «Адамское», производящей выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ – 1 ПФР) за 2011 год		5	
115	10-03	Расчет администрации муниципального образования «Адамское» по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2011 год		5	
116	02-15	Статистические сведения об оценке численности скота и птицы в хозяйствах населения, списки населенных пунктов, численность населения, проживающих в них, об объектах инфраструктуры, о физической культуре и спорте (ф.ф. №№ 14, 1-МО, № 1-ФК) за 2011 год		19	
117	03-05	Статистические сведения о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-МС) за 2011 год		3	
118	03-06	Статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и		3	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		должности муниципальной службы (ф. № 2-МС) за 2011 год			
119	10-03	Бухгалтерский отчет муниципального образования «Адамское» за 2011 год с приложениями		13	
120	10-16	Ведомость определения износа основных средств муниципального образования «Адамское» за 2011 год		1	
121	02-19	Документы (отчет, списки) о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта	17.01.2011-01.12.2011	9	
122	02-20	Документы (акты, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями	21.02.2011-23.09.2011	10	
123	02-21	Документы (планы, отчеты справки, и др.) о работе с молодежью	14.01.2011-28.12.2011	14	
124	02-10	Соглашения о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район»	01.01.2011-	8	
125	02-16	Переписка с муниципальными образованиями «Глазовский район» и «Балезинский район» по согласованию изменений границ, по проекту «Генеральный план МО «Адамское»	02.02.2011-17.02.2011	9	
2012 год					
Совет депутатов МО «Адамское»					
126	01-03	Постановления Главы муниципального образования «Адамское» по вопросам основной деятельности	01.02.2012-23.10.2012	3	
127	01-05	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним (второй созыв)	30.01.2012-29.02.2012	15	
128	01-05	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним (третий созыв)	07.03.2012-18.12.2012	166	
129	01-08	Протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании «Адамское»	22.06.2012-24.10.2012	2	
130	01-09	Дополнения и изменения в устав муниципального образования «Адамское»	27.06.2012	5	
Администрация МО «Адамское»					
131	02-03	Постановления администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	17.01.2012-26.12.2012	227	
132	02-04	Распоряжения Главы муниципального образования «Адамское» по основной	10.01.2012-25.12.2012	69	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		деятельности			
133	02-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан муниципального образования «Адамское»	13.01.2012-24.03.2012	7	
134	02-17	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское»	17.01.2012-31.10.2012	5	
135	02-17	Протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики МО «Адамское»	02.04.2012-13.06.2012	3	
136	03-04	Должностные инструкции сотрудников Администрации муниципального образования «Адамское»	07.08.2012	7	
137	02-12	План работы администрации муниципального образования «Адамское» на 2012 год		2	
138	05-02	Штатные расписания администрации муниципального образования «Адамское» на 2012 год		5	
139	05-03	Бюджетные сметы муниципального образования «Адамское» на 2012 год		3	
140	10-03	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования администрации муниципального образования «Адамское», производящей выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ – 1 ПФР) за 2012 год		4	
141	10-03	Расчет администрации муниципального образования «Адамское» по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2012 год		3	
142	02-15	Статистические сведения об оценке численности скота и птицы в хозяйствах населения, списки населенных пунктов, численность населения проживающих в них, об объектах инфраструктуры, о физической культуре и спорте за 2012 год (ф.ф. №№ 14, 1-МО, 1-ФК)		26	
143	03-05	Статистические сведения о составе ра-		3	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ботников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-МС) за 2012 год			
144	03-06	Статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. № 2-МС) за 2012 год		2	
145	10-03	Бухгалтерский отчет муниципального образования «Адамское» за 2012 год с приложениями		20	
146	10-16	Ведомость определения износа основных средств муниципального образования «Адамское» за 2012 год		1	
147	02-20	Документы (отчеты, акты, списки) о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями	09.02.2012-01.12.2012	26	
148	02-21	Документы (планы, протоколы, отчеты) по работе с молодежью	26.01.2012-28.09.2012	7	
149	02-10	Соглашения о передаче части полномочий муниципального образования «Глазовский район» муниципальному образованию «Адамское»	01.02.2012	8	
150	02-26	Акты, справки о проверке работы муниципального образования «Адамское» управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в УР, территориальным управлением Росфиннадзора в УР	22.02.2012-05.05.2012	19	
151	02-16	Переписка с Правительством Удмуртской Республики об изменении территориальных границ муниципального образования «Адамское»	19.03.2012 02.11.2012	3	
152	02-19	Списки участников Великой Отечественной войны, трудового фронта, ветеранов боевых действий за 2012 год		6	

В данный раздел описи внесено 53 (пятьдесят три) дела с № 100 по № 152, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Делопроизводитель Администрации
муниципального образования «Адамское»
03.03.2015



А.А. Караева

См. на об.

105

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК органов местного самоуправления МО «Адамское» Глазовского района

от 03 марта 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 03 марта 2015 № 3



По данному адресу окна площадью 53 (четыре окна) и 59 кв м. Много в окне значится 152 (это пять окон) и 59 кв м, акт приема-передачи от 18.05.2014

*Специальное задание Александр Г. В. Васильев
18.05.2014*

35

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«АДАМСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники**

(01 июня 1994 г. -)

**ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3**
управленческих документов
постоянного хранения
Совета депутатов и Администрации
муниципального образования «Адамское»
2013-2014 гг.

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. – 30 ноября 2005 г.)**

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)**

**АДАМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. -)**

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение) История фондообразователя

Решениями Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 29.04.2013 № 54 и от 20.08.2014 г. № 27 были внесены изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Адамское»¹.

Устав муниципального образования «Адамское» был дополнен в части 1 статьи 7 в пункте 20 «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений».

Статья 26 была дополнена пунктом 12.1 «утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации».

Статья 7 в части 1 дополнена пунктом 7.2 «создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

П. 21 был изложен в следующей редакции: «присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре».

П. 33 изложен в следующей редакции: «оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин».

Дополнен статьей 29.1 «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования».

Глава муниципального образования обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года следующего за отчетным, предоставлять сведения о полученных им доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семь (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)

Статья 29.2 «Сведения о расходах Главы муниципального образования»

Глава муниципального образования обязан предоставлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Статья 37.1 Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Решениями Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 24.12.2013 № 74 были утверждены правила землепользования и застройки муниципального образования «Адамское».

В названии, структуре и штатной численности Администрации муниципального образования «Адамское» в 2013-2014 годах изменений не произошло.

На основании соглашений администрации МО «Адамское» о передаче части полномочий по осуществлению размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд было передано Администрации муниципального

¹ Архив органов местного самоуправления МО «Адамское». ОАФ 61, оп. 3, д. 156, л. 1. 2.

3405

образования «Глазовский район». Осуществление бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности поселения в 2013-2014 гг. было передано Совету депутатов муниципального образования «Глазовский район».

В период 2013-2014 гг. администрацией МО «Адамское» совместно с Отделом военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам велась работа по воинскому учету граждан, подлежащих призыву на военную службу на территории МО «Адамское» по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, проживающих на территории МО, организации разборок и уточнению документации штаба оповещения и проведения оборонных мероприятий.

До 01.01.2014 гг. администрация МО «Адамское» осуществляла в пределах своей компетенции регистрацию граждан по месту жительства и пребывания, другие функции миграционной службы в соответствии с нормативными документами.

История фонда

В 1 квартале 2017 года проведено упорядочение документов постоянного хранения по личному составу Совета депутатов и администрации МО «Адамское» за 2013-2014 годы и составлены:

- опись № 3 управленческих документов постоянного хранения за 2013-2014 годы;
- опись № 4 дел по личному составу временного хранения за 2013-2014 годы;
- опись № 1-а похозяйственных книг постоянного хранения за 2009-2013 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 3 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» (Совета депутатов и администрации МО «Адамское») за 2013-2014 годы, согласно номенклатуре дел в количестве 45 дел с № 153 по № 197.

В опись № 3 управленческих дел постоянного хранения включены следующие документы: постановления Главы муниципального образования по основной деятельности, протоколы сессий Совета депутатов, протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании, протоколы общих собраний, изменения и дополнения в устав муниципального образования «Адамское», план работы Совета депутатов, постановления и распоряжения администрации муниципального образования, утвержденные бюджеты МО «Адамское», штатные расписания администрации МО «Адамское», сметы доходов и расходов, статистические сведения об оценке поголовья и птицы, численности населения, статистические сведения о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате труда (ф. № 1-МС), статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. № 2-МС), бухгалтерские отчеты муниципального образования, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ф. РСВ-1 ПФР), расчеты Совета депутатов и администрации муниципального образования по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС), документы по работе с молодежью, документы о работе Совета ветеранов при администрации МО «Адамское», документы о мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Адамское» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, документы о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, соглашения о передаче части полномочий муници-

пального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район» и др.

В опись № 3 не включены:

- статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-МС) за 2014 год, составляются 1 раз в 2 года.

Утвержденные бюджеты муниципального образования «Адамское» сформированы в протоколах сессий Совета депутатов (дела № 154, 178).

Документы в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу с выделением подразделов: Совет депутатов и Администрация муниципального образования, внутри подразделов - по видам и значимости документов.

В опись № 4 дел по личному составу временного хранения за 2013-2014 годы включено 10 дел с № 31 по № 40. В опись вошли: распоряжения Главы муниципального образования по личному составу, карточки-справки (лицевые счета) сотрудников и совместителей администрации муниципального образования «Адамское», сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисляемых плательщикам страховых взносов-страхователями в пользу физического лица (ф.ф. СЗВ 6-2, СЗВ-6-4, АДВ-6-2, АДВ-6-5) за 2013 год, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Совета депутатов и администрации муниципального образования «Адамское», производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР, АДВ-6-2, АДВ-6-3, СЗВ-6-1, СЗВ-6-2) за 2014 год, реестры сведений о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, трудовые договоры с сотрудниками, не вошедшие в состав личных дел.

Дела № 32, 37 «Карточки-справки (лицевые счета)» сформированы по алфавиту фамилий.

Опись № 4 дел по личному составу построена по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 1-а похозяйственных книг постоянного хранения включены 20 дел с № 76 по № 95. Похозяйственные книги включены в опись по алфавиту населенных пунктов.

Документы постоянного хранения и по личному составу предшественника органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» Адамской сельской администрации описаны за 1994-2005 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1994-2005 годы по описи № 1 в количестве 147 дел.

Документы, образовавшиеся с октября 2005 года, относящиеся к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское»: Совета депутатов и Администрации МО «Адамское», описаны с октября 2005 по 2012 годы и переданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за октябрь 2005-2010 годы по описи № 3 в количестве 99 дел.

Делопроизводитель Администрации
муниципального образования «Адамское»
07.03.2017



А.А. Каравеева

Органы местного самоуправления
муниципального образования «Адамское»
Глазовского района

ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3
управленческих документов
постоянного хранения
Совета депутатов и Администрации
МО «Адамское»
за 2013-2014 годы

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
«Адамское»

« 16 » _____ 2017 г.
К.С. Растегаев

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2013 год					
Совет депутатов МО (сельского поселения) «Адамское»					
153	01-03	Постановления Главы муниципального образования «Адамское по вопросам основной деятельности	11.02.2013- 28.11.2013	6	
154	01-05	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним (третий созыв)	05.02.2013- 24.12.2013	164	
155	01-08	Протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании «Адамское»	12.02.2013- 01.10.2013	3	
156	01-09	Изменения и дополнения в устав муниципального образования «Адамское»	31.07.2013	13	
157	01-13	План работы Совета депутатов муниципального образования «Адамское» на 2013 год		2	
Администрация МО (сельского поселения) «Адамское»					
158	02-03	Постановления администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	09.01.2013- 26.12.2013	217	
159	02-04	Распоряжения администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	10.01.2013- 11.12.2013	60	
160	02-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан муниципального образования «Адамское»	08.02.2013- 27.06.2013	9	
161	02-17	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское»	15.01.2013- 10.09.2013	3	

3905

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
162	02-17	Протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики МО «Адамское»	22.03.2013- 24.10.2013	3	
163	02-12	План работы администрации муниципального образования «Адамское» на 2013 год		2	
164	05-02	Штатные расписания администрации муниципального образования «Адамское» на 2013 год		4	
165	05-03	Бюджетные сметы муниципального образования «Адамское» на 2013 год		3	
166	08-09	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Совета депутатов и администрации муниципального образования «Адамское», производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) за 2013 год		31	
167	08-10	Расчеты Совета депутатов и администрации муниципального образования «Адамское» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2013 год		48	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
168	02-15	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» об оценке численности скота и птицы в хозяйствах населения, списки населенных пунктов, численность населения, проживающих в них, сведения об объектах инфраструктуры, сведения о физической культуре и спорте (ф. № 14, 1-МО, № 1-ФК) за 2013 год		32	
169	03-05	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. 1-МС) за 2013 год		3	
170	03-06	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» о дополнительном профессиональном образовании работников замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. 2-МС) за 2013 год		2	
171	08-03	Бухгалтерский отчет муниципального образования «Адамское» об исполнении бюджета за 2013 год с приложениями		239	
172	08-22	Ведомость определения износа основных средств по муниципальному образованию «Адамское» за 2013 год		12	
173	02-19	Документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта (отчет, списки)	15.01.2013-18.12.2013	8	
174	02-20	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями (акты, списки)	14.02.2013-24.10.2013	15	
175	02-26	Акт проверки работы администрации муниципального образования «Адамское» Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	13.05.2013	5	
176	02-10	Соглашения о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район»	24.12.2013	19	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2014 год					
Совет депутатов МО (сельского поселения) «Адамское»					
177	01-03	Постановления Главы муниципального образования «Адамское» по вопросам основной деятельности	03.03.2014 30.12.2014	7	
178	01-05	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» и документы к ним (третий созыв)	19.03.2014- 18.12.2014	173	
179	01-08	Протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании «Адамское»	14.03.2014- 29.04.2014	47	
180	01-09	Изменения и дополнения в устав муниципального образования «Адамское»	05.09.2014	20	
Администрация МО (сельского поселения) «Адамское»					
181	02-03	Постановления администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности, том 1	16.01.2014- 12.09.2014	248	
182	02-03	Постановления администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности, том 2	15.09.2014 29.12.2014	59	
183	02-04	Распоряжения администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	09.01.2014- 25.12.2014	76	
184	02-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан муниципального образования «Адамское»	12.02.2014- 26.09.2014	8	
185	02-16	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское»	13.01.2014- 11.09.2014	3	
186	02-16	Протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики МО «Адамское»	12.03.2014- 09.12.2014	3	
187	02-11	План работы администрации муниципального образования «Адамское» на 2014 год		3	
188	05-02	Штатные расписания администрации муниципального образования «Адамское» на 2014 год		8	
189	05-03	Бюджетные сметы муниципального образования «Адамское» на 2014 год		3	
190	08-10	Расчеты Совета депутатов и администрации муниципального образования «Адамское» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обяза-		38	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		тельное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2014 год			
191	02-13	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» об оценке численности скота и птицы в хозяйствах населения, списки населенных пунктов, численность населения проживающих в них, сведения об объектах инфраструктуры, о физической культуре и спорте (ф. № 14, 1-МО, 1-ФК) за 2014 год		17	
192	03-07	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» о дополнительном профессиональном образовании работников замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. 2-МС) за 2014 год		2	
193	08-03	Бухгалтерский отчет муниципального образования «Адамское» за 2014 год с приложениями		149	
194	08-22	Ведомость определения износа основных средств по муниципальному образованию «Адамское» за 2014 год		12	
195	02-19	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями (отчеты, акты, списки)	10.01.2014-30.12.2014	8	
196	02-24	Соглашения о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район»	26.12.2014 29.12.2014	10	
197	02-18	Списки участников Великой Отечественной войны, трудового фронта, ветеранов боевых действий за 2014 год		5	

В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дел с № 153 по № 197, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

См. на об.

41 об

Делопроизводитель Администрации
муниципального образования «Адамское»

Стис

А.А. Караева

Ответственная за архив
Делопроизводитель Администрации
муниципального образования «Адамское»

Стис

А.А. Караева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК органов местного са-
моуправления МО «Адамское» Гла-
зовского района
от 07.03.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по де-
лам архивов при Правительстве УР
от 28.03.2017 № 4



*По данному разделу описи №153 (серия
пять) дел с б 153 по б 197.*

*Из них в описи значатся 197 (серию девятую
семь) дел с б 1 по б 197, акт приема-передачи
б 10 от 03.03.2020*

*Информация - jelent Акт Г.В. Жамеева
03.03.2020*

42

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)
«АДАМСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
и их предшественники**

(01 июня 1994 г. -)

**ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3**
управленческих документов
постоянного хранения
2015-2016 гг.

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 июня 1994 г. – 30 ноября 2005 г.)**

**АДАМСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(27 июня 2003 г. – 20 января 2006 г.)**

**АДАМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(01 декабря 2005 г. -)**

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В соответствии с Федеральным Законом № 67-ФЗ от 12.06.2002 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Законом Удмуртской Республики № 34-РЗ от 26 апреля 2016 года «О выборах депутатов представительных органов поселений в Удмуртской Республике», решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 27.06.2016 № 175 «О назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования «Адамское» на 18 сентября 2016 года были назначены выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования «Адамское» четвертого созыва¹.

По итогам выборов в Совет депутатов четвертого созыва МО «Адамское» было избрано 11 человек: Растегаев Константин Сергеевич, Васильева Галина Ивановна, Иванова Наталья Владимировна, Максимова Галина Алексеевна, Семенов Григорий Юрьевич, Подцезерцева Ольга Аркадьевна, Тен Виктор Евгеньевич, Богданов Сергей Валерьянович, Коротаев Константин Борисович, Бузмаков Александр Андреевич, Нуриахметова Елена Аркадьевна².

Решением первой сессии Совета депутатов МО «Адамское» четвертого созыва от 07.10.2016 № 3 председателем Совета депутатов и Главой муниципального образования «Адамское» избран Растегаев Константин Сергеевич³.

Решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 13 марта 2015 года № 33 были внесены изменения и дополнения в устав муниципального образования «Адамское» и зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 17.04.2015 года⁴.

Глава муниципального образования обязан ежегодно в сроки, установленные для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о свои расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, супругой и несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений.

Решением Совета депутатов муниципального образования «Адамское» от 25 мая 2016 года № 45 были внесены изменения и дополнения в устав муниципального образования «Адамское» и зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 03.06.2016 года⁵.

Устав муниципального образования «Адамское» дополнен пунктом 14 части 1 статьи 7.1 следующего содержания: «Осуществлять мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования».

Часть 3 статьи 23 изложена в следующей редакции: «Срок полномочий Совета депутатов одного созыва составляет 5 лет».

Часть 4 статьи 29 изложена в следующей редакции: «Срок полномочий Главы муниципального образования составляет 5 лет. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования».

¹ Архив органов местного самоуправления МО «Адамское». ОАФ 61. Оп. 3. Д. 221. Л. 62.

² Там же. Д. 221. Л. 11.

³ Там же Д. 221. Л.12.

⁴ Там же Д. 202. Л.1-4.

⁵ Там же Д. 225. Л.1-5.

В названии администрации муниципального образования «Адамское» в 2015-2016 годах изменений не произошло. Штатная численность работников администрации МО «Адамское» в 2015 году изменилась и составляла 4,16 единиц: глава МО, главный специалист-эксперт, делопроизводитель, водитель автомобиля, уборщик служебных помещений - 0,16 единиц (с 01.09.2015 г.).

На основании соглашений администрации МО «Адамское» о передаче части полномочий осуществление размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд было передано Администрации муниципального образования «Глазовский район». Осуществление бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности поселения в 2015-2016 гг. было передано Совету депутатов муниципального образования «Глазовский район».

В период 2015-2016 гг. администрацией МО «Адамское» совместно с Отделом военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Глазов, Глазовскому, Базезинскому и Ярскому районам велась работа по воинскому учету граждан, подлежащих призыву на военную службу на территории МО «Адамское» по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, проживающих на территории МО, организации разработок и уточнению документации штаба оповещения и проведения оборонных мероприятий.

История фонда

В 1 квартале 2019 года проведено упорядочение документов постоянного хранения по личному составу Совета депутатов и администрации МО «Адамское» за 2015-2016 годы, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты и составлены годовые разделы описей:

- № 3 управленческих документов постоянного хранения за 2015-2016 годы;
- № 4 дел по личному составу временного хранения за 2015-2016 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 3 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» (Совета депутатов и администрации МО «Адамское») за 2015-2016 годы, согласно номенклатуре дел в количестве 47 дел с № 198 по № 244.

В опись № 3 управленческих дел постоянного хранения включены следующие документы: постановления Главы муниципального образования по основной деятельности, постановления, распоряжения администрации МО «Адамское», протоколы сессий Совета депутатов, протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании, протоколы общих собраний, сходов граждан, протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское», протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики МО «Адамское», протоколы заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления МО «Адамское», изменения и дополнения в устав муниципального образования «Адамское», планы работы Совета депутатов, Администрации МО «Адамское», штатные расписания администрации МО «Адамское», бюджетные сметы, росписи расходов бюджета муниципального образования «Адамское», расчеты Совета депутатов и администрации муниципального образования по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС), статистические сведения об оценке поголовья и птицы, численности населения, статистические сведения о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате труда (ф. № 1-МС), статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности му-

ниципальной службы (ф. № 2-МС), бухгалтерские отчеты муниципального образования, документы по работе с молодежью, документы о работе Совета ветеранов при администрации МО «Адамское», документы о мероприятиях по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Адамское» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, документы о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями, документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта (отчет, списки), соглашения о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район».

Изменения и дополнения в устав муниципального образования «Адамское» (дела № 202, 225), прошедшие регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел сформированы в самостоятельные дела.

Утвержденные бюджеты муниципального образования «Адамское» сформированы в протоколах сессий Совета депутатов (дела № 199, 221).

Соглашения о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район» (дела № 219, 243) включены в разделы описи по дате заключения соглашений.

В опись № 3 не включены:

- планы и отчеты о реализации муниципальных программ развития за 2015-2016 годы, дела не образовались;

- статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-МС) за 2015 год, составляются 1 раз в 3 года;

- переписка по основной деятельности, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению;

Документы в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу с выделением подразделов: Совет депутатов и Администрация муниципального образования, внутри подразделов - по видам и значимости документов.

В опись № 4 дел по личному составу временного хранения за 2015-2016 годы включено 10 дел с № 41 по № 50. В опись вошли: распоряжения Главы муниципального образования по личному составу, протокол заседания аттестационной комиссии за 2016 год, карточки-справки сотрудников и совместителей администрации муниципального образования «Адамское», расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Совета депутатов и администрации муниципального образования «Адамское», производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестры сведений о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, трудовые договоры с сотрудниками, не вошедшие в состав личных дел.

Дела № 42, 48 «Карточки-справки» сформированы по алфавиту фамилий.

Из-за малочисленности документов трудовые договоры с сотрудниками, не вошедшие в состав личных дел (дело № 45) сформированы за два года в одно дело. В разделе описи за 2016 год на него сделана соответствующая отсылка.

Опись № 4 дел по личному составу построена по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

Опись № 1а похозяйственных книг постоянного хранения за 2015-2016 годы не составлена, т.к. похозяйственные книги находятся в действии (заведены на 2014-2018 годы) и будут описаны после окончания действия.

Документы постоянного хранения и по личному составу предшественника органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» Адамской сельской

4505

администрации описаны за 1994-2005 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1994-2005 годы по описи № 1 в количестве 147 дел.

Документы, образовавшиеся с октября 2005 года, относящиеся к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское»: Совета депутатов и Администрации МО «Адамское», описаны с октября 2005 по 2014 годы и переданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за октябрь 2005-2012 годы по описи № 3 в количестве 149 дел.

Делопроизводитель Администрации
муниципального образования «Адамское»
28.03.2017



А.А. Караваяева

Органы местного самоуправления
муниципального образования «Адамское»
Глазовского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Адамское»

ОАФ № 61
ОПИСЬ № 3
управленческих документов
постоянного хранения
за 2015-2016 годы

К.С. Растегаев
2019 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
2015 год					
Совет депутатов МО «Адамское»					
198	01-03	Постановления Главы муниципального образования «Адамское по вопросам основной деятельности	05.02.2015- 20.11.2015	24	
199	01-05	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» (третий созыв)	29.01.2015- 24.12.2015	149	
200	01-07	Протокол заседания президиума Совета депутатов муниципального образования «Адамское»	04.08.2015	3	
201	01-08	Протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании «Адамское»	03.02.2015- 21.09.2015	23	
202	01-09	Изменения и дополнения в устав муниципального образования «Адамское»	17.04.2015	4	
203	01-13	План работы Совета депутатов муниципального образования «Адамское» на 2015 год		2	
Администрация МО «Адамское»					
204	02-03	Постановления администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	19.01.2015- 28.12.2015	234	
205	02-04	Распоряжения администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	12.01.2015- 31.12.2015	90	
206	02-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан муниципального образования «Адамское»	14.04.2015- 26.11.2015	9	
207	02-16	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское»	19.01.2015- 08.09.2015	5	
208	08-01	Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики МО «Адамское»	29.05.2015	1	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
209	02-16	Протокол заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления МО «Адамское»	27.02.2015	3	
210	02-11	План работы администрации муниципального образования «Адамское» на 2015 год		2	
211	05-02	Штатные расписания администрации муниципального образования «Адамское» на 2015 год		6	
212	05-03	Бюджетные сметы, росписи расходов бюджета муниципального образования «Адамское» на 2015 год и приложения к ним		13	
213	08-10	Расчеты Совета депутатов и администрации муниципального образования «Адамское» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2015 год		38	
214	02-13	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» об оценке численности скота и птицы в хозяйствах населения, списки населенных пунктов, численность населения, проживающих в них, сведения об объектах инфраструктуры, сведения о физической культуре и спорте (ф. № 14, 1-МО, № 1-ФК) за 2015 год		20	
215	03-07	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» о дополнительном профессиональном образовании работников замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. 2-МС) за 2015 год		2	
216	08-03	Бухгалтерский отчет муниципального образования «Адамское» об исполнении бюджета за 2015 год с приложениями к нему		38	
217	02-18	Документы о работе с участниками Великой Отечественной войны, трудового фронта (отчет, списки)	01.02.2015-12.05.2015	4	
218	02-19	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями (акты, списки)	01.02.2015-30.12.2015	5	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
219	02-24	Соглашения о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район»	01.01.2015-24.12.2015	23	
2016 год					
Совет депутатов МО «Адамское»					
220	01-03	Постановления Главы муниципального образования «Адамское» по вопросам основной деятельности	14.03.2016 23.12.2016	18	
221	01-05	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» (третий созыв)	27.01.2016-16.09.2016	78	
222	01-05	Протоколы сессий Совета депутатов муниципального образования «Адамское» (четвертый созыв)	07.10.2016-28.12.2016	95	
223	01-07	Протокол заседания президиума Совета депутатов муниципального образования «Адамское»	26.10.2016	3	
224	01-08	Протоколы публичных слушаний в муниципальном образовании «Адамское»	15.04.2016-14.12.2016	13	
225	01-09	Изменения и дополнения в устав муниципального образования «Адамское»	03.06.2016	5	
226	01-13	План работы Совета депутатов муниципального образования «Адамское» на 2016 год		2	
Администрация МО «Адамское»					
227	02-03	Постановления администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности,	11.01.2016-29.12.2016	153	
228	02-04	Распоряжения администрации муниципального образования «Адамское» по основной деятельности	15.01.2016-16.12.2016	82	
229	02-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан муниципального образования «Адамское»	20.04.2016-17.08.2016	13	
230	02-16	Протоколы заседаний комиссии содействия семье и школе при Главе муниципального образования «Адамское»	13.01.2016-05.09.2016	9	
231	08-01	Протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и повышению устойчивости функционирования объектов экономики МО «Адамское»	30.05.2016-	1	
232	02-16	Протокол заседания комиссии по координации противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Адамское»	25.07.2016	1	
233	02-16	Протокол заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправ-	03.02.2016	4	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		ления МО «Адамское»			
234	02-11	План работы администрации муниципального образования «Адамское» на 2016 год		2	
235	05-02	Штатные расписания администрации муниципального образования «Адамское» на 2016 год		8	
236	05-03	Бюджетные сметы, росписи расходов бюджета муниципального образования «Адамское» на 2016 год и приложения к ним		13	
237	08-10	Расчеты Совета депутатов и администрации муниципального образования «Адамское» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2016 год		58	
238	02-13	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» об оценке численности скота и птицы в хозяйствах населения, списки населенных пунктов, численность населения проживающих в них, сведения об объектах инфраструктуры, о физической культуре и спорте (ф. № 14, 1-МО, 1-ФК) за 2016 год		12	
239	03-06	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» о составе работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. 1-МС) за 2016 год		3	
240	03-07	Статистические сведения администрации муниципального образования «Адамское» о дополнительном профессиональном образовании работников замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф. 2-МС) за 2016 год		2	
241	08-03	Бухгалтерский отчет муниципального образования «Адамское» об исполнении бюджета за 2016 год с приложениями к нему		147	
242	02-19	Документы о работе с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями (отчеты, акты, списки)	01.01.2016-20.12.2016	5	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
243	02-24	Соглашения о передаче части полномочий муниципального образования «Адамское» муниципальному образованию «Глазовский район»	28.04.2016- 30.12.2016	18	
244	02-18	Списки участников Великой Отечественной войны, трудового фронта, ветеранов боевых действий за 2016 год		4	

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с № 198 по № 244, в том числе:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Делопроизводитель администрации
муниципального образования «Адамское»

Кис

А.А. Караваева

Ответственный за архив
Делопроизводитель администрации
муниципального образования «Адамское»

Кис

А.А. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК органов местного самоуправления МО «Адамское» Глазовского района
от 28.03.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 29.03.2019 № 3



По данному разделу описи внесено 47 (сорок семь) дел с № 198 по № 244.

Из этого в описи исключены 244 (сорок четыре) дела с № 1 по № 244, акт приема-передачи от 02.02.2022.

*Буд. исполнитель - эксперт Кис / Е. В. Абушова
02.02.2022*

В деле подшитом и пронумеровано
6 (шесть) листов.

Специальном-экземптом Акад. У. В. Камнева
11.02.2011

В деле подшитом и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов.

Специальном-экземптом Акад. У. В. Камнева
27.02.2013

В деле подшитом и пронумеровано
25 (двадцать пять) листов.

Специальном-экземптом Акад. У. В. Камнева
03.03.2015

В деле подшитом и пронумеровано
34 (тридцать четыре) листа.

Специальном-экземптом Акад. У. В. Камнева
18.05.2018

В деле подшитом и пронумеровано
41 (сорок один) лист.

Вед. специальным-экземптом Акад. У. В. Камнева
03.03.2020

В деле подшитом и пронумеровано
48 (сорок восемь) листов.

Вед. специальным-экземптом Акад. У. В. Камнева
02.02.2021