



ФОНД № 64  
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел  
Администрации Глазовского района  
Удмуртской Республики

# ДЕЛО

ГЛАЗОВСКИЙ ЛЕСХОЗ

1985 - 2002 гг.

На 22 листах

Хранить постоянно

64



Архивный отдел Администрации  
Глазовского района  
Глазовский лесхоз  
Министерства лесного хозяйства  
Удмуртской Республики

Фонд № 64

Опись №1

дел постоянного хранения

за 1985-1995 г.г.

2

**Глазовский механизированный лесхоз  
Министерства лесного хозяйства Удмуртской АССР  
(по 1988 год)**

**Глазовский механизированный лесхоз  
Удмуртского лесохозяйственного  
производственного объединения  
(январь 1989г. - апрель 1991 г.)**

**Глазовский механизированный лесхоз  
Министерства лесного хозяйства Удмуртской АССР  
(май 1991г. - март 1994г.)**

**Глазовский лесхоз  
Министерства лесного хозяйства  
Удмуртской Республики  
(апрель 1994г. - по настоящее время)**

# Глазовский лесхоз

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

В соответствии с Постановлением СНК СССР от 2 июля 1936 года на базе лесов Глазовского леспромхоза, Пудемского и Глазовского районных лесхозов 10 октября 1936 года образовано Глазовское лесное хозяйство (лесхоз). С момента организации до конца 1937 г. лесхоз находился в ведении Кировского управления лесоохраны и лесонасаждений.

На основании Постановления СНК СССР от 13 декабря 1937 года № 2135 и Постановления СНК УАССР от 26 декабря 1937 года организовано Удмуртское территориальное управление лесоохраны и лесонасаждений, в состав которых вошел Глазовский лесхоз. Территориально Глазовский лесхоз состоял из 5 лесничеств: Переломское, Малаговское, Пудемское, В-Вятское и Белорецкое.

В начале 1938 года из Кезского лесхоза переданы леса Карсовайского и Северского лесничеств и леса местного значения Карсовайского райлесхоза, а так же лесхозов Понинского, Глазовского и Ярского районов - из вновь принятых лесов образованы Карсовайские, Северское и Глазовское лесничества.

В связи с переименованием в 1947 году Удмуртского управления лесоохраны и лесонасаждений в Удмуртское управление лесного хозяйства лесхоз стал подчиняться последнему.

С 1953 по 1959 г.г. лесхоз находился в ведении Управления лесного хозяйства МСХ УАССР, а в 1960-1963 г.г. - Управления лесного хозяйства Удмуртского Совнархоза.

На основании Приказов Министерства лесного хозяйства РСФСР № 307 от 5 октября 1972 года и Удмуртского Управления лесного хозяйства № 107 от 23 ноября 1972 года Глазовский лесхоз был переименован в Глазовский механизированный лесхоз.

В 1989 г. Министерство лесного хозяйства УАССР было реорганизовано в Удмуртское лесохозяйственное производственное объединение, а с мая 1991 года произошла обратная реорганизация - в Министерство лесного хозяйства УАССР.

В соответствии с приказом по Министерству лесного хозяйства УАССР № 187 от 04.11.92 в состав Глазовского лесничества передана часть гослесфонда Афанасьевского леспромхоза, на базе этой площади образовано Севинское лесничество.

В связи с реорганизацией органов государственной власти с апреля 1994 года предприятие называется Глазовский лесхоз Министерства лесного хозяйства УР Федеральной службы лесного хозяйства РФ. Форма собственности - государственная.

В настоящее время в состав лесхоза входят 7 лесничеств:

1. Белорецкое лесничество Глазовского района,
2. Верхо-Вятское лесничество Глазовского района,
3. Глазовское лесничество Глазовского района,
4. Парзинское лесничество Глазовского района,
5. Севинское лесничество Глазовского района,
6. Икменское лесничество Икменского района,
7. Ярское лесничество Ярского района.

Функции лесхоза: улучшение состояния и производительности лесов, их восстановление, сбор лесосемян и организация лесных питомников, защита лесов от пожаров, распределение лесосечного фонда.

## ИСТОРИЯ ФОНДА

Глазовский лесхоз на учет в районном архиве поставлен в 1995 году. В архив г.Глазова были сданы документы: по основной деятельности 347 дел за 1935-1963 г.г. и 1969-1984 гг., по личному составу - за 1936-1940 г.г. 508 дел, в составе которых большая часть личных дел, остальные - расчетно-платежные ведомости.

В результате пожара в конторе лесхоза в конце 1968 года сгорели документы по основной деятельности за 1964-1968 г.г., ведомости начисления зарплаты за 1936-1968 г.г. Приказы по личному составу сохранены полностью, хранятся в организации.

В районный архив документы не сдавались. В представляемых описях переработаны документы образовавшиеся в деятельности лесхоза за 1985-1995 г.г.:

опись № 1 дел постоянного хранения в количестве 49 дел;

опись № 2 дел по личному составу в количестве 117 дел;

опись № 1-т научно-технической документации в количестве 40 дел.

В опись № 1 не включены приказы директора по основной деятельности за 1985-1988 г.г. т.к. по номенклатурам 1981 и 1985 г.г. срок хранения был указан соответственно 10 и 5 лет. Указанные документы не обнаружены.

В связи с особенностями документирования деятельности лесхоза Книги учета лесных культур (оп.1, д.№ 2,9,35) и Книга учета площадей и мероприятий по возобновлению леса (д.№ 25) скомплектованы за несколько лет и включены в опись по году завершения. Такая же книга за 1994-1995 г.г. находится в действии, будет описана по ее завершению.

В опись № 1-т включена проектная документация по организации и развитию лесного хозяйства на 1985-1995г.г. Карты-планшеты на Карсовайское и Кампызенское лесничества отдельно не составлялись, т.к. они вошли в планшеты Глазовского и Сивинского лесничеств (д.№ 35,38).

Производственный шифр и индекс в описи не представлены, т.к. на документах они не обозначены.

Зав.архивным отделом



Н.П.Титова

18.II.98



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор лесхоза

М.В.Вепрев

199\_\_ г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1985 год</b>					
1.	3-42	Книга учета расхода леса за 1985 г.		99	
2.	3-7	Книга учета лесных культур за 1982-1985 г.г.		62	
3.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1985 г.		83	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991г. дело № 25			
<b>1986 год</b>					
4.	3-42	Книга учета расхода леса за 1986 г.		99	
5.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1986 г.		118	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1988 г., дело № 9, за 1991 г., дело № 25			
<b>1987 год</b>					
6.	3-42	Книга учета расхода леса за 1987г.		98	
7.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1987 г.		99	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1988 г., дело № 9, за 1991 г., дело № 25			
<b>1988 год</b>					
8.	3-42	Книга учета расхода леса за 1988 г.		86	
9.	3-7	Книга учета лесных культур за 1986-1988 г.г.		63	
10.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1988 г.		109	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 г., дело № 25			

1	2	3	4	5	6
<b>1989 год</b>					
11.	1-1	Приказы и указания Министерства лесного хозяйства УАССР по вопросам работы лесхоза	06.04.89 04.11.89	21	
12.	1-2	Приказы директора лесхоза по основной деятельности	07.01.89 29.12.89	254	
13.	3-42	Книга учета расхода леса за 1989 г.		98	
14.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1989 г.		91	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 г., дело № 25, за 1993 г., дело № 35.			
<b>1990 год</b>					
15.	1-1	Приказы и указания Министерства лесного хозяйства УАССР по вопросам работы лесхоза	11.01.90 24.12.90	34	
16.	1-2	Приказы директора лесхоза по производственным вопросам	02.01.90 29.12.90	257	
17.	3-42	Книга учета расхода леса за 1990 г.		97	
18.	9-2	План финансирования капитальных вложений, титульные списки и сметы по капитальному строительству на 1990 г.		10	
19.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1990 г.		90	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1991 г., дело № 25, за 1993 г., дело № 35.			
<b>1991 год</b>					
20.	1-1	Приказы и указания Министерства лесного хозяйства УАССР по вопросам работы лесхоза	10.01.91 30.08.91	5	
21.	1-2	Приказы директора лесхоза по производственным вопросам	03.01.91 29.12.91	251	
22.	3-42	Книга учета расхода леса за 1991 г.		100	
23.	9-2	План финансирования капитальных вложений, титульные списки и сметы по капитальному строительству на 1991 г.		7	
24.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1991 г.		55	
25.		Книга учета площадей и мероприятий по возобновлению леса за 1977-1991 г.г.		121	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 г., дело № 35.			

1	2	3	4	5	6
<b>1992 год</b>					
26.	1-1	Приказы и указания Министерства лесного хозяйства УАССР по вопросам работы лесхоза	13.03.92 30.10.92	12	
27.	1-2	Приказы директора лесхоза по производственным вопросам	04.01.92 30.12.92	187	
28.	3-42	Книга учета расхода леса за 1992 г.		93	
29.	8-3	План и отчеты о работе с кадрами за 1992 г.		5	
30.	9-2	План финансирования капитальных вложений, титульные списки и сметы по капитальному строительству на 1992 г.		8	
31.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1992 г.		101	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 г., дело № 35.			
<b>1993 год</b>					
32.	1-2	Приказы директора лесхоза по производственным вопросам	05.01.93 30.12.93	209	
33.	8-3	План и отчеты о работе с кадрами на 1993 год		9	
34.	3-42	Книга учета расхода леса за 1993 г.		83	
35.	3-7	Книга учета лесных культур за 1989-1993 г.г.		68	
36.	9-2	План финансирования капитальных вложений, титульные списки и сметы по капитальному строительству на 1993 г.		29	
37.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1993 г.		108	
<b>1994 год</b>					
38.	1-1	Приказы и указания Министерства лесного хозяйства УАССР по вопросам работы лесхоза	23.03.94 08.11.94	5	
39.	1-2	Приказы директора лесхоза по производственным вопросам	10.01.94 29.12.94	124	
40.	3-42	Книга учета расхода леса за 1994 г.		122	
41.	8-3	План и отчеты о работе с кадрами на 1994 год		10	
42.	9-2	План финансирования капитальных вложений, титульные списки и сметы по капитальному строительству на 1994 г.		4	
43.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1994 г.		126	

1	2	3	4	5	6
<b>1995 год</b>					
44.	1-1	Приказы и указания Министерства лесного хозяйства УАССР по вопросам работы лесхоза	19.01.95 06.12.95	28	
45.	1-2	Приказы директора лесхоза по производственным вопросам	04.01.95 28.12.95	144	
46.	3-42	Книга учета расхода леса за 1995 г.		99	
47.	8-3	План и отчеты о работе с кадрами за 1995 г.		8	
48.	9-2	План финансирования капитальных вложений, титульные списки и сметы по капитальному строительству на 1995 г.		25	
49.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1995 г.		61	

В данный раздел описи внесено 49 дел (Сорок девять дел) с № 1 по № 49.

Бухгалтер *Уайф*

Назарова А.Е.

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК  
Глазовского лесхоза  
26.10.1998 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК  
Комитета по делам  
архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики *110*  
*14* " *11* 199 *8* г.



*Что по описи в архивной отдел  
пришло 49 (сорок девять) дел с № 1 по 49*

*Специалист арх. отдела  
14.05.99* *А. Канжанова*

*Проверено в 2000 году*

*Специалист* *А. Канжанова*  
*25.07.2000*

**Архивный отдел Администрации  
Глазовского района  
Глазовский лесхоз  
Министерства лесного хозяйства  
Удмуртской Республики**

**Фонд № 64**

**Опись №1**

**дел постоянного хранения**

**за 1996-1997 г.г.**

ДОПОЛНЕНИЕ

К ИСТОРИИ ФОНДОБРАЗОВАТЕЛЯ

За 1996-1997 г.г. изменений в структуре и функциях Глазовского лесхоза не произошло.

К ИСТОРИИ ФОНДА

Архивный фонд Глазовского лесхоза образован из управленческой документации (распорядительные, планово-отчетные) и др. документы по производственной деятельности лесхоза.

Сданы в районный архив документы за 1985-1995 годы в количестве 49 дел (акт от 27.04.99). До 1985 г. дела сданы в архив г.Глазова.

В представляемой описи обработаны управленческие документы за 1996-1997 годы в количестве 22 дел.

В связи с особенностями документирования деятельности лесхоза дела № 59 и № 71 скомплектованы за несколько лет и включены в опись по году завершения.

Вед.специалист

И.М.Арасланова

07.12.99

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
 Директор лесхоза  
 М.В.Вепрев  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1996 год</b>					
50.		<i>постановлением, приказом Минист- терства лесного хозяйства УР, решением Ижевского райисполкома</i>	20.02.96 11.09.96	6	
51.		Организационно-хозяйственный план лесных питомников на 1996 г.		6	
52.	8-3	План и отчеты о работе с кадрами за 1996 г.		8	
53.		Штатные расписания лесхоза и лесничеств на 1996 год		6	
54.		Проекты посадки и посева лесных культур на 1996 год		228	
55.	3-42	Сводные статистические отчеты и анализы лесхоза за 1996 год		25	
56.	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1996 г.		68	
57.		Документы к инвентаризации л/к и защитных лесонасаждений, содействие естественному возобновлению и переводу л/к в покрытую лесом площадь за 1996г. (отчеты, ведомости, объяснительные записки)		63	
58.	3-7	Книга учета лесных культур за 1993-1996 г.г.		56	
59.	3-42	Книга учета расхода леса за 1996 г.		63	
60	03-11	Переписка с министерством лесного хозяйства по вопросам лесосеменного дела	06.05.96 27.09.97	50	
<b>1997 год</b>					
61		Постановления, приказы Минист-терства лесного хозяйства УР, решения Глазовской районной Думы	04.03.97 17.12.97	12	
62.	03-03	Организационно-хозяйственный план лесных питомников на 1997 г.		6	
63.	06-02	План и отчеты о работе с кадрами за 1997 г.		7	
64.	02-00	Штатные расписания лесхоза и лесничеств на 1997 год		3	
65.	03-05	Проекты посадки и посева лесных культур на 1997 г.		273	

1	2	3	4	5	6
66.	02-05	Сводные статистические отчеты и анализы лесхоза за 1997 год		32	
67.	07-03	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1997 г.		85	
68.	03-06	Документы к инвентаризации л/к и защитных лесонасаждений, содействие естественному возобновлению и переводу л/к в покрытую лесом площадь за 1997 г. (отчеты, ведомости, объяснительные записки)		54	
69.	03-30	Книга учета расхода леса за 1997 г.		55	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1996 год, д. 60			

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 50 по № 69.

Бухгалтер

*Назарова*

Назарова А.Е.

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК  
Глазовского лесхоза  
24.11.1999 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК  
Комитета по делам  
архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики № 11  
"23" 12 1999 г.

На государственные архивы  
(двадцать) дел с № 50 по № 69.

Итого по описи числится 69 (шестьдесят девять) дел с № 1 по № 69.

Специалист  
арх. службы

*И. Кандалов*

29.11.2001

13

Архивный отдел Администрации

Глазовского района

Глазовский лесхоз

Комитета природных ресурсов по

Удмуртской Республике

Фонд № 64

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 1998-1999г.г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### К истории фондообразователя

Изменений в структуре и функциях Глазовского лесхоза за 1998-1999 годы не произошло.

### К истории фонда

На государственное хранение в районный архив сданы документы по основной деятельности за 1985-1995 годы в количестве 49 дел.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности лесхоза за 1998-1999 годы в количестве 14 дел.

Годовые планы по лесовосстановлению подшиты в дело № 77.

Организационно-хозяйственные планы лесных питомников и статотчеты по охране труда и технике безопасности не составлялись.

Графа «Индекс дела» заполнена по номенклатуре 1997 года.

Вед. специалист архивного отдела



И.М. Арасланова

10.10.2001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор лесхоза

М.В.Вепрев

" 31 " *Сентября* 200 2 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол - во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1998 год</b>					
70	1-2	Приказы директора лесхоза по производственным вопросам	04.01.98 17.12.98	50	
71	02-00	Штатное расписание лесхоза и лесничеств на 1998 год.		4	
72	03-05	Проекты посадки лесных культур на 1998 год.		152	
73	02-05	Сводные статистические отчеты и анализы лесхоза за 1998 год (форма №14, форма № П-4).		47	
74	9-4	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1998 г.		101	
75	03-06	Документы (отчеты, ведомости, объяснительные записки) к инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, содействие естественному возобновлению и переводу лесных культур в покрытую лесом площадь за 1998 год		50	
76	3-42	Книга расхода леса за 1998 год.		96	
<b>1999 год</b>					
77	01-03	Приказы директора лесхоза по производственным вопросам	04.01.99 04.11.99	41	
78	02-00	Штатное расписание лесхоза и лесничеств на 1999 год.		14	
79	03-05	Проекты посадки лесных культур на 1999 год.		163	
80	02-05	Сводные статистические отчеты и анализы лесхоза за 1999 год (форма №П-4, форма №1-Т(лес), форма №1-Т, форма №7-ЛХ		55	
81	07-03	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 1999 год		86	

82	03-06	Документы (отчеты, ведомости, объяснительные записки) инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, содействие естественному возобновлению и переводу лесных культур в покрытую лесом площадь за 1999 год		53	
83	03-30	Книга расхода леса за 1999 год.		110	

В данный раздел описи внесено 14 дел (Четырнадцать дел) с № 7. по № 83.

Бухгалтер

*Баж*

Назарова А.Е.

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК  
Глазовского лесхоза №1  
"27" 09 2001 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПМК  
Комитета по делам  
архивов при Правительстве  
Удмуртской Республики  
"30" 11 2001 г. №10

*На рассмотрение пришло 14 (четырнадцать)  
дел с № 70 по № 83.*

*Итого по описи имеется 83 (восемьдесят  
три) дела с № 1 по № 83.*

Специалист  
арх. отдела  
30.05.2003 г.

*Твч*

*И. А. Трещанова*

*Проверено в 2005 году.*

Специалист  
арх. отдела *Баж* *И. А. Трещанова*  
31.03.2005

17

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГЛАЗОВСКИЙ ЛЕСХОЗ  
УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСАМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(18.09.1999–03.08.2000)**

**ГЛАЗОВСКИЙ ЛЕСХОЗ  
КОМИТЕТА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ  
(03.08.2000-24.05.2002)**

**ГЛАЗОВСКИЙ ЛЕСХОЗ  
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ  
(24.05.2002- )**

**ФОНД № 64  
ОПИСЬ № 1**  
управленческих документов  
постоянного хранения  
2000-2002 гг.

## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

На основании приказа Министерства природных ресурсов РФ от 03.08.2000 года № 258 были реорганизованы территориальные органы Министерства природных ресурсов России по Удмуртской Республике. Глазовский лесхоз Управления лесами Удмуртской Республики реорганизован путем переподчинения его Комитету природных ресурсов по Удмуртской Республике.

На основании приказа Министерства природных ресурсов РФ от 24.05.2002 года № 671-к был реорганизован Комитет природных ресурсов по Удмуртской Республике в форме преобразования в Главное Управление природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов России по Удмуртской Республике. Глазовский лесхоз Комитета природных ресурсов по Удмуртской Республике был переподчинен Главному управлению природных ресурсов по Удмуртской Республике.

### История фонда

Архивный фонд Глазовского лесхоза образуется из управленческой документации, документов по личному составу, а также специальной научно-технической по лесоустройству и лесовосстановлению.

Документы управленческого характера описаны и сданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1985-1999 годы в количестве 83 дел.

В представляемую опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности лесхоза за 2000-2002 годы в количестве 41 дела с № 84 по № 124. В опись вошли: приказы директора лесхоза по основной деятельности, планы по лесовосстановлению и защитному лесоразделению, коллективный договор, план и отчет по кадрам, штатные расписания, проекты посадки и посева лесных культур, статистические и бухгалтерские отчеты, документы по инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, нормы выработки, расценки, разработанные в лесхозе, книга учета лесных культур, книги учета расхода леса.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения не включены:

- протоколы производственных совещаний при директоре лесхоза, т.к. совещания не протоколировались;
- справки, акты проверок лесхоза вышестоящими организациями – за описываемый период не проводились;
- переписка с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам основной деятельности, т.к. переписка велась только по административно-хозяйственным вопросам;
- книга по учету мер содействия естественному возобновлению леса, книга учета лесных культур, книга учета лесных питомников, книга учета рубок ухода за лесом, т.к. данные дела находятся в работе.

В представляемую опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2000-2002 годы включены 46 дел с № 174 по № 219. В опись № 2 включены следующие документы: приказы директора по личному составу, лицевые счета, расчетные ведомости начисления заработной платы, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении)..., реестры сведений о доходах физических лиц, личные карточки (Ф. Т-2) уволенных рабочих и служащих.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатуре 2000 года, согласованной ЭПМК, пр. № 4 от 28.04.2000.

Главный специалист  
архивного отдела  
23.05.2007



И.А. Богданова

ГУ Удмуртской Республики «Глазовский лесхоз»

ФОНД № 64

ОПИСЬ № 1

управленческих документов  
постоянного хранения  
2000-2002 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ Удмуртской Республики «Глазовский лесхоз»

М.В. Вепрев

«12» сентября 2007 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2000 год</b>					
84	01-03	Приказы директора лесхоза по основной деятельности, том 1	05.01.2000 30.06.2000	166	
85	01-03	То же, том 2	04.07.2000 29.12.2000	175	
86	03-02	План по лесовосстановлению и защитному лесоразделению на 2000 год		1	
87	03-03	Организационно-хозяйственный план лесных питомников на 2000 год		4	
88	06-02	План и отчеты о работе с кадрами за 2000 год		25	
89	03-05	Проекты посадки и посева лесных культур на 2000 год		237	
90	02-04	Штатные расписания лесхоза и лесничеств на 2000 год		7	
91	02-05	Сводные статистические отчеты (ф. П-4) и анализы лесхоза за 2000 год		53	
92	03-04	Статистические отчеты о выполнении плана лесовосстановительных работ (ф. №№ 1-лх, 1-лпсх) за 2000 год		8	
93	07-03	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 2000 год		75	
94	03-06	Документы (отчеты, ведомости, объяснительные записки) к инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, содействие естественному возобновлению и переводу лесных культур в покрытую лесом площадь за 2000 год		51	
95	02-07	Нормы выработки, расценки, разработанные в лесхозе за 2000 год		9	
96	03-07	Книга учета лесных культур за 1997-2000 годы		63	
97	03-30	Книга учета расхода леса за 2000 год		100	
<b>2001 год</b>					
98	01-03	Приказы директора лесхоза по основной деятельности, том 1	03.01.2001 31.08.2001	216	
99	01-03	То же, том 2	10.09.2001 28.12.2001	127	
100	03-02	План по лесовосстановлению и защитному лесоразделению на 2001 год		1	

1	2	3	4	5	6
101	03-03	Организационно-хозяйственный план лесных питомников на 2001 год		7	
102	03-05	Проекты посадки и посева лесных культур на 2001 год		188	
103	02-04	Штатные расписания лесхоза и лесничеств на 2001 год		5	
104	02-05	Сводные статистические отчеты (ф. П-4) и анализы лесхоза за 2001 год		52	
105	03-04	Статистические отчеты о выполнении плана лесовосстановительных работ (ф.ф. №№ 1-лх, 1-лспх) за 2001 год		4	
106	04-02	Статистический отчеты по охране труда и технике безопасности (ф. № 7-травматизм) за 2001 год		1	
107	07-03	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 2001 год		88	
108	03-06	Документы (отчеты, ведомости, объяснительные записки) к инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, содействие естественному возобновлению и переводу лесных культур в покрытую лесом площадь за 2001 год		42	
109	02-07	Нормы выработки, расценки, разработанные в лесхозе за 2001 год		33	
110	03-30	Книга учета расхода леса за 2001 год		100	
		<b>2002 год</b>			
111	01-03	Приказы директора лесхоза по основной деятельности, том 1	03.01.2002 31.07.2002	172	
112	01-03	То же, том 2	02.08.2002 31.12.2002	105	
113	02-06	Коллективный договор	15.11.2002	31	
114	03-02	План по лесовосстановлению и защитному лесоразделению на 2002 год		1	
115	03-03	Организационно-хозяйственный план лесных питомников на 2002 год		7	
116	03-05	Проекты посадки и посева лесных культур на 2002 год		175	
117	02-04	Штатные расписания лесхоза и лесничеств на 2002 год		3	
118	02-05	Сводные статистические отчеты (ф. П-4) и анализы лесхоза за 2002 год		48	
119	03-04	Статистические отчеты о выполнении плана лесовосстановительных работ (ф.ф. №№ 1-лх, 1-лспх) за 2002 год		7	
120	04-02	Статистический отчет по охране труда и технике безопасности (ф. № 7-травматизм)		1	
121	07-03	Бухгалтерский отчет со всеми приложениями за 2002 год		114	

1	2	3	4	5	6
122	03-06	Документы (отчеты, ведомости, объяснительные записки) к инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, содействие естественному возобновлению и переводу лесных культур в покрытую лесом площадь за 2002 год		58	
123	02-07	Нормы выработки, расценки, разработанные в лесхозе за 2002 год		1	
124	03-30	Книга учета расхода леса за 2002 год		100	

В данный раздел описи внесено 41 (сорок один) дело с № 84 по № 124.

Опись составила  
Бухгалтер

А.Е. Назарова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 29.06.2007 № 6

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК ГУ УР «Глазовский лесхоз» от 22.06.2007 № 1



*По данному разделу описи внесено 41 (сорок один) дело с № 84 по № 124.*

*Из него в описи указывается 124 (сто двадцать четыре) дела с № 1 по № 124.*

*Вед. специалист арх. отдела  
14.12.2007*

*Александр Г.В. Яковлев*

*Проверены персональные дела № 1, 59, 64, 68, 72, 75, 76, 79, 82, 83.*

*Вед. специалист Александр Г.В. Яковлев  
10.12.2008*

*Проверено*

*Специалист-менеджер Александр Г.В. Яковлев  
20.06.2015*

2205

Исполнение программы № 2, 9, 54, 58, 68, 75, 82, 94, 96, 108

Средствами - средствами АИИФ И. П. Абрамова

24.06.2018

В деле подлинно и пронумеровано  
22 (двадцать два) листа.

Вз. срезомомет  
арт. ангела  
14. 12. 2004

Алексей Ел. Р. Хаев