



ОА. ФОНД № 67
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО (ОАО)
"ГЛАЗОВСКОЕ"

1990-1991 г.г.

На 4 листах

Хранить постоянно



1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГЛАЗОВСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР**

(22.04.99 – апрель 2003)

и его предшественники:

АССОЦИАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ
«ГЛАЗОВСКАЯ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР

(18.02.92 - 22.04.99)

ОТКОРМОЧНЫЙ СОВХОЗ «ГЛАЗОВСКИЙ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОННОГО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

(апрель 1985 – 18.02.92)

ОТКОРМОЧНЫЙ СОВХОЗ «ГЛАЗОВСКИЙ»
УДМУРТСКОГО ТРЕСТА «СКОТОПРОМ»

(1970 – апрель 1985)

ОТКОРМОЧНЫЙ СОВХОЗ «ГЛАЗОВСКИЙ»
УДМУРТСКОГО ТРЕСТА «СКОТОТКОРМ»

(1964 – 1970)

ОАФ № 67

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения
за 1990 - 1991 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

В соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 31 марта 1964 года и решений исполкома Глазовского райсовета от 31 января и 27 апреля 1964 года¹ на базе Глазовского и Юкаменского отделений откормочного совхоза «Пудемский» и части земель колхоза «Азьлань» (д. Штанигурт и Полынга) и колхоза «Заря» бывшего Юкаменского района (д. Мамлей, Мустай, Подлешур, Мальгины) создан откормочный совхоз «Глазовский».

В 1967 году из совхоза «Глазовский» выделилось Юкаменское отделение.

На основании распоряжения Совета Министров РСФСР от 29 октября 1970 года, постановления Совета Министров УАССР от 14 октября 1970 года, решения общего собрания колхоза «Новый путь» от 27 ноября 1970 года и решений исполкома Глазовского райсовета от 11 и 30 декабря 1970 года² совхозу «Глазовский» переданы земли колхоза «Новый путь».

На основании постановления Совета Министров РСФСР от 28 августа 1973 года, постановления Совета Министров УАССР от 13 ноября 1973 года и решения исполкома Глазовского райсовета от 30 ноября 1973 года³ совхоз «Глазовский» укрупнен за счет земель колхоза «Азьлань».

Совхоз был подведомственен Удмуртскому тресту «Скотооткорм», с 1970 г. – Удмуртскому тресту «Скотопром». С апреля 1985 г. – Глазовскому районному агропромышленному объединению (РАПО).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.91 № 86 «О порядке реорганизации колхозов и совхозов», Законом РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности» и решением исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов от 18.02.92 № 32.1⁴ совхоз «Глазовский» реорганизован в ассоциацию крестьянских хозяйств (АКХ) «Глазовская». Произошла смена формы собственности с государственной на частную (коллективно-долевою).

ИСТОРИЯ ФОНДА

Архивный фонд № 67 был открыт в 1999 году, когда впервые документы поступили в районный архив от правопреемника совхоза «Глазовский» - АКХ «Глазовская». Фонд образован из документов управленческого характера (планы, отчеты по производственной деятельности и др.).

Документы по основной деятельности постоянного хранения до реорганизации совхоза «Глазовский» в АКХ «Глазовская» переданы в архивный отдел администрации г. Глазова - за 1967-91 годы в количестве 62 дел.

В связи с ликвидацией совхоза «Глазовский» и его правопреемников АКХ «Глазовская» и ОАО «Глазовское» образовавшиеся и сохранившиеся документы постоянного и долговременного сроков хранения за 1957-2001 годы были переданы в архивный отдел администрации Глазовского района в фонд № 67, который стал объединенным. В течение 2002-2003 г.г. работниками архивного отдела была проведена научно-техническая обработка принятых документов.

В ходе обработки проведена экспертиза научно-исторической ценности документов, отредактированы заголовки дел, уточнены крайние даты. Дела систематизированы по видам и значимости документов, подшиты, пронумерованы, оформлены заверительные надписи и закартонированы.

¹ Архивный отдел администрации г. Глазова. Ф. Р-2, оп.1, д. 743, л.л. 25, 26, 134, 135.

² Там же. Ф. Р-2, оп. 1, д. 55, л.л. 289, 311.

³ Там же. Ф. Р-2, оп. 1, д. 1036, л.л. 294, 295.

⁴ Архивный отдел администрации Глазовского района. Ф. 17, оп. 1, д. 1502, л. 88.

На обработанные документы совхоза «Глазовский» составлены следующие описи:

- опись № 2 дел по личному составу за 1957 – январь 1992 года в количестве 189 дел, с № 1 по № 189 (протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет, приказы директора по личному составу, расчетно-платежные ведомости работников, личные карточки уволенных работников, книги учета расчетов по оплате труда работников);

- опись № 2н не востребовавшихся личных документов долговременного хранения в количестве 106 дел, с № 1 по № 106 (свидетельства о рождении, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, удостоверения ударников коммунистического труда).

В процессе работы обнаружены неописанные документы постоянного хранения периода государственной формы собственности за 1990-1991 годы (совхоз «Глазовский»), на которые составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения в количестве 3 дел, с № 1 по № 3 (приказы, распоряжения директора, акты о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта).

При формировании дел по личному составу сложились следующие особенности:

- протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет (д. № 1) включены в опись № 2 за несколько лет, т.к. велись в прошнурованной книге;

- приказы по личному составу также велись в журналах, поэтому сформированы не за каждый делопроизводственный год;

- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним включена в опись по году ее окончания (д.97);

- лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1982 год (дела № 109-112) расположены в делах в алфавитном порядке, учитывая первые две буквы;

- в опись включены лицевые счета работников завода «Химмаш», т.к. завод являлся подшефным предприятием совхоза и оказывал производственную помощь.

Графа «Индекс дела» не заполнена, т.к. утвержденной номенклатуры не обнаружено.

При составлении описей дел использованы:

- Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. М., 2000;

- Памятка об организации подготовки и передачи на хранение документов ликвидированных учреждений, организаций, предприятий УР, Ижевск, 2002;

- Памятка о порядке передачи в архив документов по личному составу организаций, предприятий всех форм собственности, прекративших свою деятельность, Ижевск, 1995.

Главный специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

22.09.2003

УТВЕРЖДАЮ



Начальник архивного отдела администрации Глазовского района

О.С. Почашева

2003 г.

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
1990 год					
1.		Приказы директора совхоза по основной деятельности	12.03.90 19.04.91	100	
2.		Акты о приемке в эксплуатацию законченного строительством объектов	29.06.90 27.12.91	19	
1991 год					
3.		Распоряжения директора по производственным вопросам	23.04.91 28.01.92	92	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1990 г. д. № 1, 2.			

В данный раздел описи включено 3 (три) дела с № 1 по № 3.

Опись составила

Главный специалист
архивного отдела

И.М. Арасланова

ОДОБРЕНО

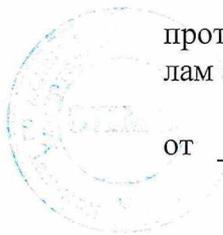
Протокол ЦЭК администрации
Глазовского района

№ 19 от 09.10.2003

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ЭПМК Комитета по де-
лам архивов при Правительстве УР

от 07.12.2003 № 10



см. на об.

405

На рассмотрение приковано 3 (три) геля
с № 1 по № 3.

Уточню по описи инвентаря 3 (три) геля
с № 1 по № 3.

Специалист
арх. отдела

Тыгу

И. А. Богданова

19.12.2003

Александр

Специалист-менеджер Александр Г. Г. Кошечка

07.07.2015

Александр Александрович 09 13

Специалист-менеджер Александр Г. Г. Кошечка

10.11.2014

В деле подшито и пронумеровано 8 (восемь)
местов.

Специалист
арх. отдела
19.12.2003

~~Твоц~~

~~И. А. Богданов~~

В деле подшито и пронумеровано
4 (четыре) места.

Долгопроездитель
архив. отдела Уманец Л. В. Уманева

22.11.2012 г.