

88

ОАФ №67

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ОПИСЬ №3

ДЕЛО № _____

НАЧАТО 1992 год

ОКОНЧЕНО апрель 1999 год

Открытое акционерное общество
„Глазовское” Глазовского района

На 6 листах

Хранить постоянно

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГЛАЗОВСКОЕ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР**

(22.04.99 – апрель 2003)

и его предшественники:

**АССОЦИАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ
«ГЛАЗОВСКАЯ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР**

(18.02.92 - 22.04.99)

**ОТКОРМОЧНЫЙ СОВХОЗ «ГЛАЗОВСКИЙ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОННОГО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

(апрель 1985 – 18.02.92)

**ОТКОРМОЧНЫЙ СОВХОЗ «ГЛАЗОВСКИЙ»
УДМУРТСКОГО ТРЕСТА «СКОТОПРОМ»**

(1970 – апрель 1985)

**ОТКОРМОЧНЫЙ СОВХОЗ «ГЛАЗОВСКИЙ»
УДМУРТСКОГО ТРЕСТА «СКОТОТКОРМ»**

(1964 – 1970)

ОАФ № 67

ОПИСЬ № 3

дел постоянного срока хранения
за 1992 – апрель 1999 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.91 № 86 «О порядке реорганизации колхозов и совхозов», Законом РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности» и решением исполкома Глазовского районного Совета народных депутатов от 18.02.92 № 32.1¹ совхоз «Глазовский» реорганизован в ассоциацию крестьянских хозяйств (АКХ) «Глазовская». Произошла смена формы собственности с государственной на частную (коллективно-долевою). Ведомственная подчиненность – Министерство сельского хозяйства и продовольствия УР, управление сельского хозяйства исполкома Глазовского райсовета (с 1994 года - администрации Глазовского района).

Основные виды деятельности АКХ - производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции.

Общая земельная площадь хозяйства составила 5789 га, в т.ч. сельхозугодий – 4237 га.

Ассоциация объединяет населенные пункты: деревни Штанигурт (центральная усадьба), Полинга, Колевой, Порпиево, Азамай, Педоново.

Работающих членов ассоциации - 260 человек. Директором АКХ избран Виктор Михайлович Наговицын, а с июня 1996 года - Шамиль Такиевич Ахметов.

Решением общего собрания от 19.02.99 № 1 и постановлением главы администрации Глазовского района от 22.04.99² № 100 АКХ «Глазовская» реорганизована в открытое акционерное общество (ОАО) «Глазовское», которое стало правопреемником АКХ.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Архивный фонд № 67 был открыт в 1999 году, когда впервые документы поступили в районный архив от АКХ «Глазовская», правопреемника совхоза «Глазовский». Фонд образован из документов управленческого характера (планы, отчеты по производственной деятельности и др.).

Документы по основной деятельности постоянного хранения до реорганизации совхоза в АКХ переданы в архивный отдел администрации г. Глазова - за 1967-91 годы в количестве 62 дел.

В связи с ликвидацией АКХ «Глазовская», ее предшественника - совхоза «Глазовский» и правопреемника - ОАО «Глазовское» образовавшиеся и сохранившиеся документы постоянного и долговременного сроков хранения за 1957-2001 годы были переданы в архивный отдел администрации Глазовского района в фонд № 67, который стал объединенным. В течение 2002-2003 года работниками архивного отдела была проведена научно-техническая обработка принятых документов.

В ходе обработки проведена экспертиза научно-исторической ценности документов, отредактированы заголовки дел, уточнены крайние даты. Дела систематизированы по видам и значимости документов, подшиты, пронумерованы, оформлены заверительные надписи и закартонированы.

В процессе работы обнаружены документы постоянного хранения и по личному составу, не вошедшие в ранее утвержденные описи № 1, 2 за 1992-1996 годы, и в связи с этим проведена их переработка и составлены следующие:

- опись № 3 дел постоянного срока хранения за 1992-апрель 1999 года в количестве 41 дела, с № 1 по № 41 (распоряжения директора, протоколы общих собраний и заседаний координационного совета, заседаний профкома, положения по оплате труда работников,

¹ Архивный отдел администрации Глазовского района. Ф. 17, оп. 1, д. 1502, л. 88.

² Текущий архив администрации Глазовского района.

планы экономического и социального развития, статистические и бухгалтерские отчеты, коллективный договор, штатные расписания, договоры на передачу и продажу квартир в собственность граждан и др.);

- опись № 4 дел по личному составу за февраль 1992-апрель 1999 года в количестве 39 дел, с № 1 по № 39 (приказы директора по личному составу, книги учета расчетов по оплате труда и расчетно-платежные ведомости работников, договоры о производственной практике учащихся и др.).

При формировании дел сложились следующие особенности:

- распоряжения директора по основной деятельности и по личному составу, а также протоколы сформированы за несколько лет, т.к. велись в прошнурованных журналах;
- также, за несколько лет сформирован ряд дел из-за малочисленности документов;
- в годовой раздел 1999 года (оп.№ 3) не включены отчетные документы, т. к. реорганизация произошла в начале года, и документов такого характера не образовалось;
- в оп. № 4 не включены приказы по личному составу за период с июня 1998 г. по апрель 1999 г., т. к. они в архив не сдавались, в ходе обработки документов не обнаружены.

Графа «Индекс дела» до 1997 года не заполнена, т.к. утвержденной номенклатуры при обработке документов не обнаружено.

При составлении описей дел использованы:

- Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. М., 2000;
- Памятка об организации подготовки и передачи на хранение документов ликвидированных учреждений, организаций, предприятий УР, Ижевск, 2002;
- Памятка о порядке передачи в архив документов по личному составу организаций, предприятий всех форм собственности, прекративших свою деятельность, Ижевск, 1995.

Главный специалист
архивного отдела

И.М. Арасланова

22.09.2003

УТВЕРЖДАЮ



Начальник архивного отдела администрации Глазовского района

О.С. Почашева

О.С. Почашева

2003 г.

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1992 год					
1.		Распоряжения директора по производственным вопросам	29.10.92 16.10.95	96	
2.		Протоколы координационного совета ассоциации	10.02.92 25.12.96	64	
3.		Протоколы заседаний профкома	03.02.92 14.02.96	41	
4.		Положение об оплате труда и приложения к нему на 1992 год		47	
5.		План экономического и социального развития на 1992 год		19	
6.		Статистические отчеты за 1992 год: ф.ф.2кс, 1нс (о вводе в действие объектов и использовании капитальных вложений), 1ф, 24сх (по животноводству)		62	
7.		Бухгалтерский отчет с приложениями за 1992 год		18	
8.		Коллективный договор на 1992 год		9	
9.		Договоры на передачу и продажу квартир (домов) в собственность граждан	10.12.92 27.09.93	177	
10.		Акты о приемке в эксплуатацию законченного строительством объектов	24.02.92 17.01.94	24	
11.		Акт о несчастном случае на производстве со смертельным исходом	06.03.92	4	
1993 год					
12.		План экономического и социального развития на 1993 год		18	
13.		Штатное расписание на 1993 год		3	
14.		Статистические отчеты за 1993 год (ф.ф. 24-корма, 21-заг, 1-канализация и др.)		6	
15.		Бухгалтерский отчет с приложениями за 1993 год		18	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 г. дела № 1,2,3,9,10.			
1994 год					
16.		Статистические отчеты за 1994 год (ф.ф. 24-корма, 1-канализация, 1-водопровод и др.)		12	
17.		Бухгалтерский отчет с приложениями за 1994 год		19	
18.		Коллективный договор на 1994 год		14	
19.		Договоры на передачу и продажу квартир (домов) в собственность граждан	07.02.94 06.12.95	55	

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 г. д. № 1,2,3,10.			
		1995 год			
20.		Статистические отчеты за 1995 год (ф.ф. №.№.24-сх-по животноводству, 11-тэр, 29-АПК, 3-торг, 1-теп и др.)		13	
21.		Бухгалтерский отчет с приложениями за 1995 год		20	
22.		Коллективный договор на 1995 год		9	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 г. д. № 1,2,3; за 1994 г. д. № 19.			
		1996 год			
23.		Протоколы общих собраний и заседаний наблюдательного совета	15.06.96 19.02.99	3	
24.		Штатное расписание на 1996 год		2	
25.		Статистические отчеты за 1996 год (ф.ф. №.№.24-сх-по животноводству, 29-АПК, 2-кс, 1-канализация, 1-водопровод и др.)		17	
26.		Коллективный договор на 1996 год		8	
27.		Договоры на передачу и продажу квартир (домов) в собственность граждан	11.01.96 11.08.98	33	
28.		Государственный акт на право собственности на землю на 1996 год		5	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 г. д. № 2, 3.			
		1997 год			
29.	01-03	Распоряжения директора по основной деятельности	03.01.97 31.12.98	39	
30.	01-04	Протоколы заседаний координационного совета	05.02.97 05.04.99	21	
31.	02-02	Штатные расписания на 1997-1999 годы		6	
32.	05-01	Статистические отчеты за 1997 год (ф.ф. №№ 29-АПК, 1-ТР, 1-канализация и др.)		10	
33.	02-06	Бухгалтерский отчет с приложениями за 1997 год		22	
34.		Коллективный договор на 1997-1998 годы		13	
35.		Договоры аренды имущества, зданий, земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	15.07.97 11.03.99	10	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1996 г. д. № 23, 27.			
		1998 год			
36.	02-03	Производственно-финансовый план предприятия на 1998 год		36	
37.	05-01	Статистические отчеты за 1998 год (ф.ф. №№ 1-тэр, 1-теп, 4-сх, 9-сх, и др.)		11	
38.	02-06	Бухгалтерский отчет с приложениями за 1998 год		22	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1996 г. д. № 23, 27, за 1997 г. дела № 29,30,31, 34, 35.			

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- ме- чание
1999 год					
39.	01-03	Приказы директора по основной деятельности	04.01.99 29.03.99	8	
40.	01-02	Устав ОАО «Глазовское» на 1999 год		12	
41.	02-03	Производственно-финансовый план на 1999 год		36	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1996 г. д. № 23; за 1997 г. д. № 30, 31, 35.			

В данный раздел описи включено 41 (сорок один) дело с № 1 по № 41.

Опись составила

Главный специалист
архивного отдела

И.М. Арасланова

И.М. Арасланова

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК администрации
Глазовского района

№ 19 от 09.10.2003

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ЭПМК Комитета по де-
лам архивов при Правительстве УР

от 09.12.2003 № 10



На сохранение принято 41 (сорок один) дело с № 1 по № 41.

Итого по описи числится 41 (сорок один) дело с № 1 по № 41.

*Специалист
арх. отдела
19.12.2003*

Трусы

И.А. Богданова

Проверено

*Специалист-перепл. отдел И.С. Арасланова
09.08.2003*

600

Адресная справка № 1-41

Президент - генерал Алей Г.А. Ковалева

16.11.2018

В дене подшито и пронумеровано 6 (шесть)
местов.

Специалист
арх. службы

Тюэ

И. А. Берданова