



ОБЪЕДИНЁННЫЙ
АРХИВНЫЙ
ФОНД № 69
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

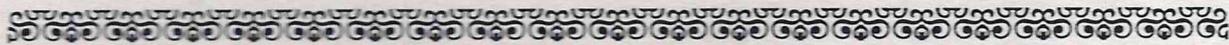
"ГЛАЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛЕСХОЗ"

1992 - 2000гг.

на 14 листах

Хранить постоянно

69 ОПФ



1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ЛЕСХОЗ "ГЛАЗОВСКИЙ"

(1992-1994 гг.)

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ГЛАЗОВСЕЛЬХОЗЛЕС"

(с 1994г. по настоящее время)

ФОНД № 69 ОАЧ

ОПИСЬ № I

дел постоянного срока хранения
за 1992-1996 годы

2

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Решением исполкома Глазовского райсовета № 184 от 28.12.90 межколхозно-совхозный лесхоз зарегистрирован как малое предприятие (МП) Межхозяйственный лесхоз «Глазовский»¹, с подчинением Удмуртскому производственному объединению «Удмуртмежлесхоз». Произошла смена формы собственности с государственно-кооперативной на частную. Согласно уставу, МП «Межхозяйственный лесхоз» находится на самостоятельном балансе, пользуется правами юридического лица, являясь комплексным предприятием, имеющим две отрасли деятельности – лесохозяйственное и деревообрабатывающее производство².

Постановлением главы Администрации Глазовского района № 13 от 17.01.94 МП Межхозяйственный лесхоз «Глазовский» было реорганизовано в товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «Глазовсельхозлес»³, входящее в Удмуртскую ассоциацию «Сельхозлес». Учредители: члены трудового коллектива, ассоциации крестьянских хозяйств Глазовского района; форма собственности – коллективно-долевая. Виды деятельности предприятия остались прежними.

Лесное хозяйство ТОО включает два лесничества – Глазовское и Понинское – общей площадью 30137 га.

Общее количество работающих – 55 человек. Руководителем является директор.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Документальный фонд СПК «Глазовский межхозяйственный лесхоз» образуется из управленческой, бухгалтерской документации, а также специальной научно-технической по лесоустройству и лесовосстановлению.

На учет в районном архиве ТОО «Глазовсельхозлес» поставлено в 1995 году.

В опись № 1 вошли дела со смены формы собственности на частную, с 1992 по 1996 год – 21 дело. Из описанных документов образуется объединённый архивный фонд.

Из-за малочисленности документов ряд дел так же скомплектован за несколько лет.

В годовые разделы за 1992-1993, 1995 годы описи № 1 не включены бухгалтерские отчёты, т.к. они всеми принятыми мерами розыска в документах лесхоза не обнаружены.

¹Архив Администрации Глазовского района: ф.17, оп.1, д.1442а, л.149.

²Текущий архив ТОО «Глазовсельхозлес».

³Архив Администрации Глазовского района: ф.17, оп.1, д.1540, л.43.

Начальник архивного отдела



Н.П.Титова

28.03.2000



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОО
"Глазовсельхозлес"
В.А.Кунаев
24 августа 2000г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6

1992 год.

1	1-2	Приказы директора предприятия по производственным вопросам.	04.01.92 29.12.92	109	
2	2-3	Техпромфинплан на 1992г.		29	
3	3-2	Статистические отчёты о выполнении лесовосстановительных и лесохозяйственных работ за 1992-1994 гг. (Ф.1-лх, 3-лх).		147	
4	3-13	Статистические отчёты о лесонарушениях (Ф.5-лх), акты весенних и осенних ревизий за 1992-1995 гг.		93	
5	3-4	Документы по инвентаризации лесных культур и содействия естественному возобновлению, перевод лесных культур в покрытую лесом площадь за 1992-1995 гг.		104	
6		Документы по приватизации межхозяйственного лесхоза. Документы за данный год см. также в описи № 1г, в разделе за 1991г. д. № 41.		12	

1993 год.

7	1-2	Приказы директора предприятия по производственным вопросам.	06.01.93 28.12.93	125	
8	2-3	Техпромфинплан на 1993г.		36	
9	3-24	Статистические отчёты по учёту лесного фонда и лесоустройству за 1993-1996 гг. (Ф.1,2).		42	
10	3-32	Книга расхода леса за 1993-1995 гг. Документы за данный год см. также в разделе за 1992г. дд. № 3,4,5.		70	

1994 год.

11	1-2	Приказы директора предприятия по производственным вопросам.	05.01.94 29.12.94	139	
12	2-3	Техпромфинплан на 1994г.		36	

13 7-2 Бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1994г. 43
 Документы за данный год см. также в разделе за 1992г. ид. № 3,4,5; за 1993г. ид. № 9,10.

1995 год.

14 1-2 Приказы директора предприятия по производственным вопросам. 04.01.95 29.12.95 171
 15 2-3 Техпромфинплан на 1995г. 26
 16 3-2 Статистические отчёты о выполнении плана лесовосстановительных и лесохозяйственных работ за 1995г. (Ф.1-лх,3-лх). 51
 Документы за данный год см. также в разделе за 1992г. ид. № 4,5; за 1993г. ид. № 9,10.

1996 год.

17 1-2 Приказы директора предприятия по производственным вопросам. 12.01.96 29.12.96 145
 18 2-3 Техпромфинплан на 1996г. 26
 19 7-2 Бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1996г. 41
 20 3-2 Статистические отчёты о выполнении плана лесовосстановительных и лесохозяйственных работ за 1996г. (Ф.1-лх,3-лх). 31
 21 3-32 Книга расхода леса за 1996г. 50
 Документы за данный год см. также в разделе за 1993г. ид. № 9.

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 1 по №21

Опись составила
 Инспектор по кадрам

Давыдов

М.А.Баженова

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК
 ТОО "Глазовсельхозлес"
 "11" ноября 1999 года. № 2



ОДОБРЕНО
 Протокол ЭПК
 Комитета по делам архивов при
 Правительстве У.Р.
 № 4 "18" от _____ 2000г.

На хранение принято 21 (двадцать одно) дело с № 1 по № 21.

см. оборот.

406 Увоно по списку имущества 21
(главную сумму) гено с-1 по 21.

Специально
арх. с-1
28.09.2000

В. Каузанова

Проверено в 2000 году.

Специально
23.11.2000

В. Каузанова



5

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ГЛАЗОВСЕЛЬХОЗЛЕС"

ФОНД № 69

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1997-1998 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя до 1997 года дана в предисловии к описям за 1985-1986 годы. За описываемый период 1997-1998 годы изменений в структуре и функциях ТОО «Глазовсельхозлес» не произошло.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Управленческая документация ранее была описана по 1996 год и сдана на госхранение в количестве 63 дел (акт от 28.09.2000), в т.ч. 42 дела за период государственно-кооперативной формы собственности с 1985 по 1991 годы, а также 21 дело за период с 1992-1996 год, после смены формы собственности на частную.

В предлагаемой описи обработаны документы управленческого характера ТОО «Глазовсельхозлес» за 1997-1998 годы в количестве 23 дел в соответствии с номенклатурой 1997 года.

Дело № 44 (документы по инвентаризации лесных культур) включено в раздел 1998 года по году окончания. Ряд дел из-за малочисленности документов и удобства пользования сформирован за 2 года.

ТОО «Глазовсельхозлес» в декабре 1999 года реорганизован в сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Глазовский межхозяйственный лесхоз», а с апреля 2000 года в государственное учреждение «Глазовский сельский лесхоз». Поэтому в грифе утверждения поставлено новое название руководителя – директора ГУ «Глазовсельхозлес».

Начальник архивного отдела
Администрации Глазовского
района



Н.П.Титова

26.12.2000



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИУ "Глазовсельлес"

2001 года

В.А. Кунаев.

Крайние Кол-во Примечания
даты листов ние

№ Индекс
п/п дела

Заголовок дела

1997 год

22	01-02	Приказы директора предприятия по производственным вопросам	05.01.97г 28.12.97г	106
23	02-03	Производственно-финансовый план на 1997 год		26
24	03-03	Годовые планы и статистические отчеты о выполнении плана лесовосстановительных и лесохозяйственных работ /ф.1-лх, 3-лх/ за 1997 год		69
25	03-02	Проекты посадки и посева лесных культур на 1997-1998 гг.		8
26	06-27	Годовой план реализации лесопро-дукции и товаров культурно-бытового назначения на 1997-1998 гг.		2
27	06-03	Смета доходов и расходов, утвержденное штатное расписание и доку-менты по его изменению на 1997-1998 гг.		7
28	06-04	Годовой бухгалтерский отчет по ос-новной деятельности и объяснитель-ная записка к нему за 1997 год		29
29	02-06	Годовой отчет о численности и заработной плате работников /ф.1-т/ за 1997-1998 гг.		I
30	03-13	Годовой статистический отчет о лесонарушениях /ф-5лесхоз/, акты весенних и осенних ревизий за 1997-1998 годы		93
31	03-24	Годовые статотчеты по учету лесно-го фонда и лесоустройству /ф.1, 2 / за 1997-1998 год		48
32	03-25	Годовые статотчеты об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок, по отпуску древесины, мерах ухода за лесом, подсочке и побочным использованием за 1997-1998 гг.		99

1	2	3	4	5	6
33	04-06	Годовые, месячные, квартальные отчеты о несчастных случаях за 1997-1998 гг.		3	
34	03-32	Книга расходов леса за 1997 год		37	
35	02-04	Годовые сведения о выполнении плана по изготовлению промышленной продукции и лесохозяйственных работ за 1997-1998 гг.		6	
36	04-05	Документы, отчеты и информации о состоянии охраны труда и техники безопасности на объектах лесхоза за 1997-1998 гг.		10	
<u>1998 год</u>					
37	01-02	Приказы директора предприятия по производственным вопросам	05.01.98г 25.12.98г	85	
38	02-03	Производственно-финансовый план на 1998 год		26	
39	03-03	Годовые планы и статистические отчеты о выполнении плана лесовосстановительных и лесохозяйственных работ /ф.1-лх, 3-лх/ на 1998 год		34	
40	06-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 1998 год		12	
41	03-32	Книга расхода леса за 1998 год		32	
42	03-04	Документы по инвентаризации л/культур и защитных лесонасаждений с действия естественному возобновлению и переводу л/культур в покрытую лесом площадь отчеты ведомости, объяснительная записка и др. за 1996-1998 гг.		104	

Документы за данный год см. также в разделе за 1997 год, дд. № 22, 24, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38.

В данный раздел описи внесено 21 /двадцать одно/ дело с № 22 по № 42.

Опись составила
Инспектор по кадрам

С.В.Князева.

Одобрено

Утверждено

Протокол ЭК
ГУ "Глазовсельлес"
8 декабря 2000 года № 2

Протокол ЭПК комитета
по делам архивов при
Правительстве УР
№ 1 " 26.01 2001 г.



805

За расширение номера 21 (двадцать
одно) генс с н дд по н 4д.

Учред по номеру 4д (сорок два)
генс с н 1 по н 4д.

Специальное
пр. отделе
06.09.2001

[Signature] Н. Каварова

Проверено 8 2005 году

Специальное
пр. отдела *[Signature]* Н. В. Аванова
21.03.2005



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЛАЗОВСЕЛЬХОЗЛЕС»
(17.01.1994 – 08.12.1999)

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ
«ГЛАЗОВСКИЙ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЛЕСХОЗ»
(09.12.1999–)

ОАФ № 69

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы

10

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЛАЗОВСЕЛЬХОЗЛЕС»**

и

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ
«ГЛАЗОВСКИЙ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЛЕСХОЗ»**

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

На основании постановления главы администрации Глазовского района от 09.12.99 г. № 231 была проведена перерегистрация ТОО «Глазовсельхозлес» в сельскохозяйственный потребительский кооператив (СПК) «Глазовский межхозяйственный лесхоз». СПК «Глазовский межхозяйственный лесхоз» является правопреемником ТОО «Глазовсельхозлес».¹

Учредители: члены трудового коллектива, сельскохозяйственные производственные кооперативы Глазовского района, форма собственности – кооперативная.

Основные виды деятельности: учет лесного фонда, переданного в безвозмездное пользование, организация работ по лесоустройству, мероприятия по осуществлению посадки и ухода за лесом, отвод лесосек и выдача лесорубочных билетов и др.

История фонда

Архивный фонд СПК «Глазовский межхозяйственный лесхоз» и его предшественники образуются из организационно-распорядительной, планово-отчетной документации, а также специальной научно-технической по лесоустройству и лесовосстановлению.

Документы управленческого характера описаны и сданы в районный архив за 1985-1998 годы в количестве 84 дел, 42 дела по описи № 1г дел постоянного хранения и 42 дела по описи № 1 дел постоянного хранения.

В 2005 году проведена проверка наличия и состояния дел в фонде. Утраты дел не обнаружено, физическое состояние удовлетворительное.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в процессе деятельности лесхоза за 1999-2000 годы в количестве 18 (восемнадцать) дел с № 43 по № 60. В опись вошли: приказы директора, устав СПК, планы, штатное расписание, смета доходов и расходов, статистические и бухгалтерские отчеты, документы о реорганизации, переименовании предприятия, документы по инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, книги учета расхода леса.

В годовой раздел 2000 года включены 3 дела, уменьшение количества дел связано с тем, что с 2000 года все статистические отчеты прошли в основном по ГУ «Глазовский сельский лесхоз» (предприятие зарегистрировано постановлением главы администрации Глазовского района от 20.03.2000 года № 61).

Из-за малочисленности документов дела №№ 48, 49, 53, 55 сформированы за два года.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие дела:

- протоколы производственных совещаний при директоре лесхоза, т.к. совещания не протоколировались;
- справки, акты проверок лесхоза вышестоящими организациями – за описываемый период не проводились;
- переписка с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам основной деятельности, т.к. переписка велась только по административно-хозяйственным вопросам;

¹ Там же. Ф. 2, оп. 1, д. 136, л. 133.

- книга по учету мер содействия естественному возобновлению леса, книга учета лесных культур, книга учета лесных питомников, книга учета рубок ухода за лесом, т.к. данные дела находятся в работе.

В опись № 2 дел по личному составу включены документы за 1999-2000 годы в количестве 8 (восемь) дел с № 61 по № 68. В опись включены: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, личные карточки уволенных работников.

При составлении описей использованы номенклатуры дел на 1997 и 2000 годы.

Главный специалист
архивного отдела
05.12.2005

И.А. Богданова

И.А. Богданова

Производственный кооператив
«Глазовский межхозяйственный лесхоз»



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПК «Глазовский межхозяйственный лесхоз»

ОАФ № 69

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы

В.А. Кунаев

2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1999 год					
43	01-02	Приказы директора по основной деятельности	05.01.1999 27.12.1999	88	
44	01-03	Устав СПК «Глазовский межхозяйственный лесхоз»	09.12.1999	9	
45	02-03	Производственно-финансовый план на 1999 год		26	
46	06-02	Утвержденное штатное расписание и документы по его изменению на 1999 год		6	
47	06-03	Смета доходов и расходов на 1999 год		9	
48	02-06	Статистический отчет о численности и заработной плате работников (ф. № 1-Т) за 1999-2000 годы		5	
49	03-03	Статистические отчеты о выполнении плана лесовосстановительных и лесохозяйственных работ (ф.ф. №№ 1-лх, 3-лх, 10-лх) за 1999-2000 годы		30	
50	03-13	Статистический отчет о лесонарушениях (ф. № 5-лх), акты весенних и осенних ревизий за 1999 год		24	
51	03-24	Статистические отчеты по учету лесного фонда и лесоустройству (ф.ф. №№ 1, 2) за 1999 год		14	
52	03-25	Статистические отчеты об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок (ф. № 4-лх) за 1999 год		2	
53	06-05	Статистический отчет о жилищном фонде, вводе в действие объектов, наличии и использовании основных фондов, об инвестициях в основной капитал (ф.ф. №№ 1-жилфонд, 11, П-2) за 1999-2000 годы		11	
54	06-04	Бухгалтерский отчет по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 1999 год		32	
55	01-03	Документы (постановления, выписка из решения общего собрания) о реорганизации, переименовании предприятия за 1999-2000 годы		3	
56	03-04	Документы (отчеты, ведомости, объяснительная записка) по инвентаризации лес-		30	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ных культур и защитных лесонасаждений, содействия естественному возобновлению и переводу лесных культур в покрытую лесом площадь за 1999 год			
57	03-32	Книга учета расхода леса за 1999 год		42	
2000 год					
58	01-02	Приказы директора по основной деятельности	05.01.2000 25.12.2000	20	
59	02-03	Производственно-финансовый план на 2000 год		26	
60	03-32	Книга учета расхода леса за 2000 год		81	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 год, дела №№ 48, 49, 53, 55.			

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 43 по № 60.

Опись составила
Инспектор ОК

И.С. Чиркова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 29.12.2005 № 11



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ПК «Глазовский межхозяйственный лесхоз»

от 23.11.2005 № 01

По данному разделу описи включено 18 (восемнадцать) листов с № 43 по № 60.

Итого в описи значится 60 (шестьдесят) дел с № 1 по № 60.

*Специалист
арт. отдела
23.05.2006*

Алексей Ш.В. Жамалова

*Специалист-метод Ш.В. Жамалова
01.07.2015*

В свое подлинно и переписано
всего 14 (четырнадцать) листов.

Сделано
арх. опись
13. 05. 2008

Алексей А. М. Аванова