

ОАФ № 69

Опись № 3

ДЕЛО № _____

НАЧАТО _____ 2000 год

ОКОНЧЕНО _____ 2002 год

ГУ «Глазовский сельский лесхоз»

На _____ 6 _____ листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЛАЗОВСЕЛЬХОЗЛЕС» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УР
И ЕГО ПРЕДШЕСТВЕННИК
ГЛАЗОВСКИЙ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЛЕСХОЗ
УДМУРТСКОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«УДМУРТСЕЛЬЛЕСПРОМ»
(1985-)**

**ОАФ № 69
ОПИСЬ № 3**
управленческих документов
постоянного хранения
ГУ «Глазовский сельский лесхоз»
2000-2002 гг.

**ГЛАЗОВСКИЙ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЛЕСХОЗ
УДМУРТСКОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«УДМУРТСЕЛЬЛЕСПРОМ»
(1985-1991)**

**МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЛЕСХОЗ «ГЛАЗОВСКИЙ»
(1992-1994)**

**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГЛАЗОВСЕЛЬХОЗЛЕС»
(17.01.1994-08.12.1999)**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ
«ГЛАЗОВСКИЙ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЛЕСХОЗ»
(09.12.1999 – 14.03.2005)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ЛЕСХОЗ»
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(20.03.2000 –)**

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

На основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия РФ от 10.12.99 № 7-357 начата работа по созданию сельских лесхозов Минсельхозпрода России на территории Удмуртской Республики и создании Глазовского сельского лесхоза.

Коллегией Управления сельскими лесами Удмуртской Республики было принято постановление от 29.03.2000 года № 1 о завершении работы по созданию «Сельских лесхозов» до 10 апреля 2000 года. С 1 апреля 2000 года было принято решение о прекращении бюджетного финансирования СПК, ТОО, АОО.¹

На общем собрании учредителей сельскохозяйственного потребительского кооператива «Глазовский межхозяйственный лесхоз» от 04.02.2000 года было принято решение о выделении вновь созданному государственному учреждению «Глазовский сельский лесхоз» основных средств, автотранспорта, лесотехнического оборудования.²

Постановлением главы администрации Глазовского района от 20.03.2000 года № 61 на основании заявления учредителей зарегистрировано Государственное учреждение «Глазовский сельский лесхоз».³

На основании приказа начальника Управления сельскими лесами УР от 19.04.2002 № 24 ГУ «Глазовский сельский лесхоз» реорганизован путем присоединения его в качестве филиала к федеральному государственному учреждению «Удмуртское управление сельскими лесами» («Глазовский сельский лесхоз» - филиал федерального государственного учреждения «Удмуртское управление сельскими лесами (ФГУ «Удмуртсельлес»).

История фонда

Документы управленческого характера ГУ «Глазовский лесхоз» поступят на постоянное хранение в объединенный архивный фонд ТОО «Глазовсельхозлес» и его предшественник Глазовский межхозяйственный лесхоз Удмуртского производственного объединения «Удмуртсельлеспром».

В представляемую опись № 3 управленческих документов постоянного хранения включены документы, образовавшиеся в процессе деятельности ГУ «Глазовский сельский лесхоз» за 2000-2002 годы в количестве 29 дел с № 1 по № 29 (с момента создания и по момент реорганизации).

В опись № 3 управленческих документов постоянного хранения включены приказы вышестоящих организаций, приказы директора по основной деятельности, производственно-финансовые планы работы лесхоза, штатные расписания, сметы доходов и расходов, статистические и бухгалтерские отчеты, документы о реорганизации предприятия, документы по инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, книги учета расхода леса.

В опись № 3 дел постоянного хранения не включены следующие дела:

- протоколы производственных совещаний при директоре лесхоза, т.к. совещания не протоколировались;
- справки, акты проверок лесхоза вышестоящими организациями – за описываемый период не проводились;
- переписка с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам основной деятельности, т.к. переписка велась только по административно-хозяйственным вопросам.

Из-за их малочисленности документов дела №№ 17, 19, 20, 22, 23 были сформированы за два года в одно дело. В разделе 2002 года на них сделана соответствующая ссылка.

¹ Архивный отдел Администрации Глазовского района. ОАФ. 69, оп. 1, д. 55, л. 2.

² Там же, ОАФ 69, оп. 1, д. 55, л. 3.

³ Там же. Ф. 2, оп. 1, д. 155, л. 200.

4

Дела в описи № 3 управленческих документов постоянного хранения систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 4 документов по личному составу временного (75 лет) хранения включены документы за 2000-2002 годы в количестве 10 дел с № 1 по № 10. В опись включены: приказы по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате, вознаграждении и начисленных страховых взносах застрахованного лица, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников.

В раздел 2002 года не включены лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате, вознаграждении... - будут включены в опись документов по личному составу «Глазовского сельского лесхоза» - филиала федерального государственного учреждения «Удмуртское управление сельскими лесами».

Дела в описи № 4 документов по личному составу систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

При составлении описей использована номенклатура дел на 2000 год.

2

Главный специалист
архивного отдела
06.08.2007



И.А. Богданова

Государственное учреждение
«Глазовский сельский лесхоз»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ «Глазовсельлес»

ОАФ № 69
ОПИСЬ № 3
управленческих документов
постоянного хранения
2000-2002 гг.



В.А. Кунаев

2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2000 год					
1	01-01	Приказы ассоциации «Сельхозлес» по вопросам основной деятельности	17.01.2000 06.05.2000	13	
2	01-02	Приказы директора по основной деятельности	26.04.2000 25.12.2000	23	
3	02-03	Производственно-финансовый план на 2000 год		29	
4	06-02	Утвержденное штатное расписание и документы по его изменению на 2000 год		2	
5	06-02	Смета доходов и расходов на 2000 год		9	
6	02-06	Статистический отчет о численности и заработной плате работников (ф. № 1-Т) за 2000 год		2	
7	03-03	Статистические отчеты о выполнении плана лесовосстановительных и лесохозяйственных работ (ф.ф. №№ 1-лх, 3-лх) за 2000 год		5	
8	03-13	Статистический отчет о лесонарушениях (ф. № 5-лесхоз), акты весенних и осенних ревизий за 2000 год		30	
9	03-23	Статистические отчеты по учету лесного фонда и лесоустройству (ф.ф. №№ 1, 2) за 2000 год		15	
10	03-24	Статистические отчеты об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок (ф. № 4-лх) за 2000 год		2	
11	06-03	Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2000 год		27	
12	01-03	Документы (постановления, протоколы, извещения) о реорганизации, переименовании предприятия за 2000 год		4	
13	03-04	Документы (отчеты, ведомости, объяснительная записка) по инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, содействия естественному возобновлению и переводу лесных культур в покрытую лесом площадь за 2000 год		16	
14	03-31	Книга учета расхода леса за 2000-2007 годы		62	
2001 год					
15	01-02	Приказы директора по основной деятель-	22.01.2001	48	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		ности	27.12.2001		
16	02-03	Производственно-финансовый план на 2001 год		25	
17	06-02	Утвержденное штатное расписание и документы по его изменению на 2001-2002 годы		13	
18	06-02	Смета доходов и расходов на 2001 год		31	
19	02-06	Статистический отчет о численности и заработной плате работников (ф. № 1-Т) за 2001 год		1	
20	03-03	Статистические отчеты о выполнении плана лесовосстановительных и лесохозяйственных работ (ф.ф. №№ 1-лх, 3-лх) за 2001-2002 годы		8	
21	03-13	Статистический отчет о лесонарушениях (ф. № 5-лесхоз), акты весенних и осенних ревизий за 2001 год		71	
22	03-23	Статистические отчеты по учету лесного фонда и лесоустройству (ф.ф. №№ 1, 2) за 2001 год		16	
23	03-24	Статистические отчеты об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок (ф. № 4-лх) за 2001-2002 годы		4	
24	06-03	Бухгалтерский отчет по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 2001 год		25	
25	03-04	Документы (отчеты, ведомости, объяснительная записка) по инвентаризации лесных культур и защитных лесонасаждений, содействия естественному возобновлению и переводу лесных культур в покрытую лесом площадь за 2001 год		14	
26	03-31	Книга учета расхода леса за 2001 год		34	
		2002 год			
27	01-02	Приказы директора по основной деятельности	04.01.2002 17.07.2002	18	
28	02-03	Производственно-финансовый план на 2002 год		11	
29	06-02	Смета доходов и расходов на 2002 год		30	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год, дела №№ 17, 19, 20, 22, 23.			

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 1 по № 29.

Опись составила
Инспектор ОК



Н.А. Басалько

См. на об.

605

УТВЕРЖДЕНА

протоколом ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 31.08.2007 № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК «Глазовсельлес» - филиала ГУ «Удмуртсельлес» от 26.07.2007 № 1



По данному разделу внесены изменения 29 (двадцать девять) дней с 1 по 29.

Итого в внесены изменения 29 (двадцать девять) дней с 1 по 29.

Пред. комитета
арх. отдела
25.8.2007

Александр *А.В. Яковлев*

Утверждено.

Специальный агент
01.09.2015

Александр *А.В. Яковлев*

В две подшивки и фотоальбомы
в (осень) месяцев.

Вед. инженером
арт. инженера
25.12.2004

Васильев И. П. Васильев