

ФОНД № 71  
ОПИСЬ № 7

---

---

---

---

# ДЕЛО № \_\_\_\_\_

ГЛАЗОВСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ

---

---

---

НАЧАТО: 2012  
ОКОНЧЕНО: 2012  
ГОД

НА 26 ЛИСТАХ

Хранить ПОСТОЯННО лет

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ГЛАЗОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
И ЕГО ПРЕДШЕСТВЕННИКИ  
(30 декабря 2011 г. – 11 марта 2014 г.)

ОАФ № 71  
ОПИСЬ № 7  
управленческих документов  
постоянного хранения  
БОУ СПО УР «Глазовский технический колледж»  
2012 г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

### История фондообразователя

Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2011 № 1223-р, с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р были приняты из федеральной собственности в собственность Удмуртской Республики федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в целом как имущественные комплексы с 1 января 2012 года, в т.ч. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Глазовский технический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 30.12.2011 № 1223-р были переименованы и определены типы федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Глазовский технический колледж» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский технический колледж»<sup>1</sup>.

Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19.01.2012 утвержден Устав БОУ СПО УР «Глазовский технический колледж»<sup>2</sup>.

На основании лицензии (регистрационный № 2436, серия РО № 043275, выдана Службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики 27.04.2012) бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский технический колледж» осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базового и повышенного уровня при соблюдении контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся. В колледже ведется подготовка специалистов среднего звена на очном и заочном отделениях по направлениям: «Механизация сельского хозяйства», «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение», «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)», а также в рамках дополнительного профессионального образования ведется подготовка по специальностям: электрогазосварщик, стропальщик, оператор котельной, водители категории А, В, ВС, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, оператор ЭВМ (со знанием 1С: Бухгалтерия, компьютерный дизайн, сметное дело).

Организационная структура колледжа: отдел учебно-производственной работы, отдел воспитательной работы, отдел учебно-коммерческой работы, отдел административно-хозяйственной работы, бухгалтерия, техническая библиотека, отдел кадров, служба охраны труда и техники безопасности, служба гражданской защиты.

Образовательный процесс в колледже осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями государственных образовательных стандартов. Общая штатная численность по штатному расписанию 237 чел., из них педагогический персонал – 116 чел., административно-управленческий персонал – 16 чел., прочий обслуживающий персонал – 105 чел.

<sup>1</sup> Архив БПОУ УР «Глазовский технический колледж». ОАФ 71, оп. 1, д. 429, л.л. 1, 5, 6, 7, 9.

<sup>2</sup> Архив БПОУ УР «Глазовский технический колледж». ОАФ 71, оп.7, д.5, л. 1



## История фонда

Документальный фонд Глазовского технического колледжа складывается из управленческих документов и дел по личному составу работников и студентов.

В 1 полугодии 2016 года в БПОУ УР «Глазовский технический колледж» проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2012 год (с момента смены формы собственности колледжа с федеральной на собственность Удмуртской Республики), в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел, крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены:

- опись № 7 управленческих документов постоянного хранения за 2012 год;
- опись № 8 дел по личному составу сотрудников временного (50 лет) хранения за 2012 год;
- опись № 9 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения за 2012 год;
- опись № 10 дел по личному составу студентов временного (75 лет) хранения за 2012 год;
- опись № 11 личных дел выпускников очного отделения временного (75 лет) хранения за 2012 год;
- опись № 12 личных дел выпускников заочного отделения временного (75 лет) хранения за 2012 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 7 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Глазовского технического колледжа за 2012 год согласно номенклатуре дел в количестве 25 дел с № 1 по № 25.

В опись включены следующие документы: приказы директора колледжа по основной деятельности, протоколы заседаний предметно-цикловых комиссий (дело сформировано за 2012/2013 учебный год), протоколы заседаний научно-методического совета (дело сформировано за 2012/2013 учебный год), протоколы заседаний методических комиссий классных руководителей (дело сформировано за 2012/2013 учебный год), устав БОУ СПО УР «Глазовский технический колледж», учредительные документы колледжа (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), положения о структурных подразделениях, коллегиальных, совещательных органах, комиссиях в колледже, планы по учебно-производственной и воспитательной работе (дела сформированы за 2012/2013 учебный год), планы работы методической комиссии классных руководителей (дело сформировано за 2012/2013 учебный год), план работы Совета Молодежного центра и отчет о его работе (дело сформировано за 2012/2013 учебный год), план работы студенческого Совета общежития и отчет о его работе (дело сформировано за 2012/2013 учебный год), план работы кружков и отчет об их работе (дело сформировано за 2012/2013 учебный год), план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденное штатное расписание, отчеты об учебно-производственной и воспитательной работе (дела сформированы за 2012/2013 учебный год), о работе предметно-цикловых комиссий (дело сформировано за 2012/2013 учебный год), статистические отчеты о составе и движении студентов колледжа (ф.ф. №№ СПО-1, 1-НД) за 2012/2013 учебный год, статистический отчет по охране труда и технике безопасности (ф. № 7-травматизм), бухгалтерский отчет колледжа за 2012 год с приложениями, документы о сотрудничестве колледжа с предприятиями, организациями, другими образовательными учреждениями, переписка с вышестоящими органами, учреждениями, организациями и предприятиями Удмуртской Республики по вопросам основной деятельности.

В опись № 7 управленческих документов не включены следующие документы:

- протоколы совещаний при директоре колледжа, так как не протоколировались.
- протоколы заседаний Совета библиотеки, т.к. Совет библиотеки прекратил существование.

Дела в описи № 7 управленческих документов постоянного хранения систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 8 дел по личному составу сотрудников за 2012 год включены 15 дел с № 1 по № 15. В опись № 2 вошли следующие документы: приказы директора колледжа по личному составу работников (о приеме, увольнении, переводе, поощрении, изменении анкетно-биографических данных, присвоении разряда, замещении временно отсутствующего работника, совмещении), ли-



цевые счета, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование работников колледжа, реестр сведений о доходах физических лиц, трудовые договоры, дополнительные соглашения и контракты уволенных работников колледжа, не вошедшие в состав личных дел, тарификационные списки педагогических работников.

Лицевые счета (дела № 5-11) сформированы по алфавиту фамилий.

В опись № 8 не включены журналы учета выдачи трудовых книжек и регистрации трудовых договоров, данные дела включены в опись по дате заведения. В разделе описи за 2012 год на них сделана отсылка.

Дела в описи № 8 по личному составу сотрудников систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 9 включены личные дела и личные карточки уволенных сотрудников за 2012 год в количестве 9 дел с № 1 по № 9. Личные дела в описи систематизированы по алфавиту фамилий, личные карточки включены в годовой раздел после личных дел.

В опись № 10 по личному составу студентов за 2012 год включены 10 дел с № 1 по № 10. В опись вошли следующие документы: приказы директора колледжа по личному составу студентов (очное и заочное отделения), приказы директора о зачислении и выпуске слушателей курсов, протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Экономика и бухгалтерский учет», «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», сводные ведомости успеваемости выпускников, алфавитные книги записи студентов, поступивших в колледж.

Приказы по личному составу студентов (дела № 1-3) сформированы за учебный год.

Дела в описи № 10 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 11 включены личные дела выпускников очного отделения 2012 года в количестве 18 дел с № 1 по № 18. Личные дела объединены в архивные дела, включены в опись по году окончания колледжа, систематизированы внутри годового раздела – по отделениям, по группам и по алфавиту.

В опись № 12 включены личные дела выпускников заочного отделения 2012 года в количестве 5 дел с № 1 по № 5. Личные дела объединены в архивные дела, включены в опись по году окончания колледжа, систематизированы внутри годового раздела по отделениям и по алфавиту.

Научно-справочный аппарат к фонду состоит из описей дел, титульных листов, предисловия.

Управленческая документация и документы по личному составу Глазовского технического колледжа описаны за 1929-2010 годы. Управленческие документы переданы на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1946-2002 годы в количестве 258 дел с № 1 по № 258.

Архивариус  
« 04 » июль 2016 г.

Е.В. Мышкина

Бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образова-  
ния Удмуртской Республики  
«Глазовский технический колледж»  
Министерства образования и науки  
Удмуртской Республики

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ УР

«Глазовский технический колледж»



Г.Г. Жуйков

2016 год

ОАФ № 71

ОПИСЬ № 7

управленческих документов  
постоянного хранения  
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
<b>2012 год</b>					
1	01-03	Приказы директора колледжа по основной деятельности	18.01.2012- 24.12.2012	113	
2	02-08	Протоколы заседаний предметно-цикловых комиссий	05.09.2012- 27.06.2013	89	
3	02-09	Протоколы заседаний научно-методического совета колледжа и документы к ним	18.09.2012- 13.06.2013	20	
4	03-03	Протоколы заседаний методической комиссии классных руководителей	19.09.2012- 16.01.2013	6	
5	01-08	Устав БОУ СПО УР «Глазовский технический колледж»	19.01.2012	33	
6	01-09	Учредительные документы БОУ СПО УР «Глазовский технический колледж» (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации)	27.04.2012- 09.06.2012	19	
7	01-11	Положения о структурных подразделениях, коллегиальных, совещательных органах, комиссиях в колледже	31.01.2012- 13.12.2012	38	
8	02-19	План колледжа по учебно-производственной работе на 2012/2013 учебный год		155	
9	03-16	План воспитательной работы колледжа на 2012/2013 учебный год		125	
10	03-18	План работы методических комиссий классных руководителей на 2012/2013 учебный год		7	
11	03-19	План работы Совета Молодежного центра и отчет о его работе за 2012/2013 учебный год		25	
12	03-20	План работы студенческого Совета общешкольного и отчет о его работе за 2012/2013 учебный год		40	
13	03-21	План работы кружков и отчет об их работе за 2012/2013 учебный год		25	



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
14	05-04	План финансово-хозяйственной деятельности на 2012 год		36	
15	05-03	Штатное расписание колледжа, изменения и дополнения к нему на 2012 год		29	
16	02-20	Отчет об учебно-производственной работе колледжа за 2012/2013 учебный год		11	
17	02-21	Отчет о работе предметно-цикловых комиссий и документы к нему за 2012/2013 учебный год		10	
18	03-17	Отчет о воспитательной работе колледжа за 2012/2013 учебный год		24	
19	02-22	Статистические отчеты о составе и движении студентов очного и заочного отделений (ф.ф. СПО-1, 1-НД) за 2012/2013 учебный год		33	
20	11-08	Статистический отчет колледжа по охране труда и технике безопасности (ф. № 7-травматизм) за 2012 год		4	
21	05-05	Бухгалтерский отчет колледжа за 2012 год с приложениями		53	
22	05-08	Расчеты колледжа по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) за 2011 год		33	
23	05-09	Расчеты колледжа по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2011 год		7	
24	01-17	Документы о сотрудничестве колледжа с предприятиями, организациями, другими образовательными учреждениями (договоры, соглашения, акты и др.)	10.01.2012-26.12.2012	24	
25	01-21	Переписка с вышестоящими органами, учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам основной деятельности	30.05.2012-24.08.2012	23	
		Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2009 год, дело № 371,			

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
		379, 400; за 2010 год, дело № 408; за 2011 год, дела №№ 431, 432, 433.			

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 1 по № 25, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Архивариус



Е.В. Мышкина

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК БПОУ УР «ГТК»  
от 04.07.2016 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Комитета по делам  
архивов при Правительстве УР  
от 30.03.2016 № 9



По данному разделу описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 1 по № 25

Итого в описи значится 25 (двадцать пять) дел с № 1 по № 25, акт приема-передачи от 18.12.2023.

Специалист - эксперт Ават-Авашева Т.С.  
18.12.2023



В связи возмито и проинтеровано № (суб) счетов

Специально-энергии Heat Р.и. #50иета

18.12.2023г