



ФОНД № 72
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕН-
ТАРИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА (БТИ)

1994-2002

в 10 листах

Хранить постоянно



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(15 сентября 1994 г. - 06 мая 2002 г.)

и

ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ ГУП «УДМУРТТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»
(13 октября 2003 г. - 01 декабря 2011 г.)

(15 сентября 1994 г. - 01 декабря 2011 г.)

ОАФ № 72

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
БТИ Администрации
Глазовского района
1994-2002 гг.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

ФОНД № 72

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1994-1996 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

Историческая справка

На основании постановления главы Администрации Глазовского района № 101 от 15.09.94¹ создано бюро технической инвентаризации Глазовского района. БТИ подчиняется Администрации района и является его отделом. В структуре бюро работает хозяйственная группа техников-инвентаризаторов из 5 человек.

В функции БТИ входят:

- проведение технической инвентаризации и регистрация жилищного фонда, основных фондов жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч. зданий и сооружений гражданского назначения (школ, больниц, торговых, учебных и др. зданий), объектов благоустройства и т.д. на территории, подведомственной районной Администрации;
- регистрация договоров купли-продажи (мены, дарения), свидетельств о наследстве в отношении жилых помещений, принадлежащих гражданам;
- сбор, обработка, хранение и предоставление пользователям информации, составленной на основе инвентаризационно-технической документации.

История фонда

Документальный фонд бюро технической инвентаризации образуется из документов управленческого характера, по основной деятельности (переписка с организациями, статистические отчеты о жилищном фонде) и приказов по личному составу.

Документы БТИ не описывались и на госхранение не сдавались.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы за 1994-1996 годы в количестве 4 дел, описи № 2 дел по личному составу за эти же годы - 1 дело. Из-за малочисленности документов дела сформированы за 2 - 3 года.

В опись № 1 не включены годовые планы работы бюро, т.к. не составлялись. В опись № 2 не включены личные счета - они ведутся в бухгалтерии Администрации района.

Из-за недавнего существования районного БТИ научно-технической документации, подлежащей описанию, нет.

Также в описи не включены дела, находящиеся в действии:

- инвентарные дела на объекты;
- реестровые книги правовой регистрации домовладений;
- журналы учета инвентарных номеров строений, выдачи справок.

Графа "Индекс дела" не заполнена - не было номенклатуры дел, утверждена она на 1997 год (пр. № 2 от 04.03.97).

¹ Архив Администрации Глазовского района
Ф.2, д.4, л.168.

Вед. специалист
архивного отдела


Арасланов

И.М.Арасланова

07.09.98

УТВЕРЖДАЮ

Начальник бюро технической инвентаризации Администрации Глазовского района


Ф.Х. Арасланов

" 22 " октября 1998г.

№№ Индекс или дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
-----------------------	----------------	--------------	------------------	------------

1994 год

- | | | | | |
|------|---|----------------------|----|--|
| ✓ 1. | Постановления, решения, распоряжения Правительства Удмуртской Республики, Глазовской районной Думы, администрации Глазовского района по вопросам работы БТИ | 15.09.94
25.04.96 | 11 | |
| ✓ 2. | Приказы начальника БТИ по основной деятельности | 25.08.94
25.03.96 | 4 | |

1995 год

- | | | | | |
|------|---|----------------------|---|--|
| ✓ 3. | Статистические отчеты БТИ о жилищном фонде по данным инвентаризации /ф. №4-ЖКХ/ за 1995-1996 годы | | 2 | |
| ✓ 4. | Переписка с организациями, учреждениями и предприятиями по вопросам работы БТИ | 19.03.95
04.06.96 | 4 | |
| | Документы за данный год см. также в разделе описи за 1994 год, дело № 1,2 | | | |

1996 год

Документы за данный год см. в разделе описи за 1994г., дело № 1,2; за 1995 год, дело № 3,4

В данный раздел описи внесено 4/четыре/ дела, с № 1 по № 4.

Опись составила
техник-инвентаризатор


Н.С. Емельянова

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК
Администрации Глазовского
района

№ 25 от 31.08.98

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

№ 8 от 25.09.98

См. оборот

На рассмотрение принято 4
(репорта) генерал I полк 4.

Учено по отнесению 4
(репорта) генерал I полк 4.

Специалист
арх. отдела
08.12.2000

А.А.А. Н.Кауфанов

Проверено в 2000 году.

Специалист
13.12.2000

А.А.А. Н.Кауфанов

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Ф О Н Д № 72
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1997-1998 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре и функциях бюро технической инвентаризации Администрации Глазовского района в 1997 - 1998 г.г. изменений не произошло.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Документальный фонд БТИ образуется из документов управленческого характера, по основной деятельности (переписка с организациями, статистические отчеты о жилищном фонде) и др.

Документы по основной деятельности описаны с момента образования (1994г.) по 1996 год, в количестве 4 дел, на госхранение не сдавались.

В представляемую опись № I включены документы, образовавшиеся в деятельности бюро в 1997 - 1998 г.г., в количестве 5 дел. Из-за малочисленности документов дела сформированы за 2 г.

В опись не включены сметы расходов, штатные расписания, бухгалтерские отчеты, т.к. эти дела ведутся и описываются через Администрацию района.

Графа "Индекс дела" заполнена по номенклатуре 1997 года.

Вед. специалист
архивного отдела

И.М. Арасланова

И.М. Арасланова

23.02.99

УТВЕРЖДАЮ

Начальник бюро технической
инвентаризации Администрации
Глазовского района

[Подпись]
Ф.Х.Арасланов

" 20 " мая 1999г.

№ Индекс п/п дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
----------------------	----------------	--------------	------------------	------------

1997 год

№5. 01-01	Законодательные и нормативные документы органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам работы БТИ	03.03.97 18.12.98	21	
№6. 01-02	Приказы начальника БТИ по основной деятельности	15.06.97 22.12.98	3	
№7. 03-02	Годовые статистические отчеты БТИ о жил. фонде, домовом фонде по данным инвентаризации /Ф.-4 - ККХ/ за 1997-1998 годы		2	
№8. 01-10	Переписка с органами юстиции по вопросам, относящимся к ведению БТИ	03.02.97 22.12.98	53	
№9. 01-11	Переписка с вышестоящими организациями, учреждениями, предприятиями района по вопросам работы БТИ	21.05.97 30.12.98	126	

1998 год

Документы за данный год
смотри в разделе описи
за 1997 год, дела № 5, 6,
7, 8, 9

В данный раздел описи внесено 5 /пять/ дел №5 по №9.

Опись составила техник

[Подпись]

Н.С.Емельянова

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЦЭК
Администрации Глазовского
района

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве
Удмуртской Республики

№ 9 от 19.02.99

№ 3 от 09.04.99



См. оборот

700 На сохранение пришло 5 / (день)
ген с н 5 по н 9.
Что по описи считается 9 (дверь)
ген с н 1 по н 9.

Специалист
арх. отделе
08.12.2000

Иван И. Канжанов

Проверено в 2000 году.

Специалист
13.12.2000

Иван И. Канжанов

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

**Бюро технической инвентаризации (БТИ)
Администрации Глазовского района
(15.09.94 – 06.05.2002)**

ФОНД № 72

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1999-2002 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В порядке исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности», постановления Правительства Удмуртской Республики от 23.06.2001 № 760 «О единой системе государственного технического учета и технической инвентаризации жилищного фонда в Удмуртской Республике», в соответствии со ст. 17 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 19 Устава муниципального образования «Глазовский район», постановлением главы Администрации Глазовского района № 111 от 06.05.2002 года¹ БТИ Администрации Глазовского района ликвидировано.

История фонда

Документы по основной деятельности БТИ описаны и сданы на хранение в районный архив с момента образования по 1998 год в количестве 9 дел с № 1 по № 9.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы, образовавшиеся в деятельности бюро в 1999-2002 годах в количестве 3 дел, которые также переданы в оформленном виде на госхранение (акт приема-передачи № 2 от 18.06.2002).

В опись не включены дела:

- законодательные, нормативные документы, т.к. присланы только для сведения, относящихся к деятельности районного БТИ нет;
- приказы начальника по основной деятельности – имеющие историческое значение не образовались;
- годовые планы работы - не составлялись;
- годовые отчеты работы – составлялись в виде информации, исторического значения не имеют;
- переписка с предприятиями, учреждениями по основной деятельности, т.к. документов, подлежащих постоянному хранению, не образовалось;
- отчеты о выполненных объемах работ...(ф. № 4-ЖКХ) и домовом фонде (ф. № 18-ЖКХ) за 2000-2001 годы – составлялись в единственном экземпляре и представлены в статорганы.

Также в опись не вошли сметы расходов, штатные расписания, бухгалтерские отчеты, т.к. эти дела велись и описывались через бухгалтерию Администрации района. По этой же причине опись № 2 состоит только из приказов по личному составу, которые также переданы в районный архив в количестве 6 дел (акт приема-передачи № 2 от 18.06.2002).

Технический архив БТИ передан в дочернее государственное унитарное предприятие (ДГУП) «Глазовтехинвентаризация».

Из-за малочисленности документов дела сформированы за несколько лет.

Индексы дел проставлены по номенклатуре 2000 года, согласованной ЭПМК, прот. № 2 от 25.02.2000.

Вед. специалист
архивного отдела



И.М. Арасланова

20.06.2002

¹ Текущий архив Администрации Глазовского района.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник БТИ Администрации Глазовского района

И.М. Арасланов Ф.Х. Арасланов
« 05 » *август* 2002 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		1999 год			
10.	01-01	Постановления главы Администрации Глазовского района по вопросам работы БТИ	09.06.99 06.05.2002	7	
11.	04-02	Отчет о выполненных объемах работ по технической инвентаризации объектах муниципального хозяйства (ф. № 4-ЖКХ) и домовом фонде (ф. № 18-ЖКХ) за 1999 год		3	
12.	01-17	Дело фонда (историческая справка, положения об архиве бюро, номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения и по личному составу, справки о проверке состояния сохранности документов архивным отделом и др.) за 1994-2002 годы.		45	
		2000-2002годы			
		Документы за данные годы см. в разделе описи за 1999 год, дела № 10, 12.			

В данный раздел описи включено 3 (три) дел с 10 по № 12.

Опись составила

Техник-инвентаризатор БТИ

И.М. Арасланова

И.М.Арасланова

ОДОБРЕНО

Протокол ЦЭК Администрации
Глазовского района

от 12.06.2002 № 12

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР



от 30.08.02

См. на об.

1005

На рассмотрение прилагаю 3 (три) гена
с № 10 по № 12.

Уточню по сути шимма 12 (убенд-
сам) ген с № 1 по № 12.

Специальном
опр. отделе
28.09.2002

Шевц У.А. Баранова

Проверено в 2005 году.

Специальном
опр. отделе
31.03.2005

Шевц Г.В. Баранова

Проверено

Специальном отделе
01.04.2005

Шевц Г.В. Баранова

В деле подшито и пронумеровано 10 (десять)
листов.

Ведущий специалист - эксперт Тбсз И. А. Баева

05.02.2013