

194

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ОАФ № 72

Опись № 3

ДЕЛО № _____

НАЧАТО _____ 2003 _____ год

ОКОНЧЕНО _____ 2011 _____ год

Бюро технической инвентаризации
Администрации Глазовского района
и Глазовский районный филиал
ГУП «Удмурттехинвентаризация»

На _____ 6 _____ листах

Хранить постоянно

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(15 сентября 1994 г. - 06 мая 2002 г.)**

и

**ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ ГУП «УДМУРТТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»
(13 октября 2003 г. - 01 декабря 2011 г.)**

(15 сентября 1994 г. - 01 декабря 2011 г.)

**ОАФ № 72
ОПИСЬ № 3**
управленческих документов
постоянного хранения
Глазовского районного филиала
ГУП «Удмурттехинвентаризация»
2003-2011 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

В соответствии с уставом государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский центр технической инвентаризации и учета недвижимого имущества», утвержденным Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики УР от 01.08.2006 № 234 и согласованным распоряжением Министерства имущественных отношений УР от 18.10.2006 № 874-р Государственное унитарное предприятие «Удмурттехинвентаризация» имело 18 филиалов и 10 отделений, расположенных на территории Удмуртской Республики, в т.ч. Глазовский районный филиал.

Глазовский районный филиал ГУП «Удмурттехинвентаризация», другие филиалы и отделения действовали на основании положений которые были утверждены приказами генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация» от 13.10.2003 №№ 75-86, 88-102. В соответствии с положением Глазовский районный филиал являлся обособленным структурным подразделением ГУП «Удмурттехинвентаризация».

Глазовский районный филиал ГУП «Удмурттехинвентаризация» не являлся юридическим лицом и осуществлял свою деятельность от имени ГУП «Удмурттехинвентаризация».

На основании решения Министерства строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики и Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики о совершенствовании структуры предприятия путем укрупнения филиалов, приказом генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация» от 22.11.2011 № 72 прекращена деятельность Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» с 01.12.2011 года.

История фонда

В соответствии с решением МЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР (протокол № 6 от 29.06.2012 г.) архивным отделом Администрации МО «Глазовский район» была оказана методическая помощь по упорядочению документов постоянного срока хранения и по личному составу ликвидированного Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» (с момента создания Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» и по момент его ликвидации) и составлены:

- опись № 3 управленческих документов постоянного хранения за 2003-2011 годы;
- опись № 4 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2003-2011 годы и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 3 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» за 2003-2011 годы в количестве 33 дел с № 1 по № 33.

В опись № 3 включены следующие документы: приказы генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация», приказы директора Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация», штатные расписания Глазовского районного филиала, статистические отчеты по основной деятельности (ф.ф. 1-жилфонд, П-4, П-1), бухгалтерские балансы.

Дела в описи № 3 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Из-за малочисленности документов дела № 3 «Штатные расписания Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация», № 6 «Статистические сведения о жилищном фонде (ф. 1-жилфонд) сформированы за несколько лет в одно дело. В соответствующих годовых разделах на них сделана ссылка.

В опись № 3 управленческих документов не вошли следующие документы:

- статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4) за 2003, 2004, 2006-2007 годы, т.к. были составлены в 1 экз. и переданы в ГУП «Удмурттехинвентаризация»;

- статистические сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. П-1) за 2003, 2004, 2006-2007 годы, т.к. были составлены в 1 экз. и переданы в ГУП «Удмурттехинвентаризация»;

- статистические сведения о жилищном фонде (ф. 1-жилфонд), бухгалтерский отчет за 2011 год, эти документы составлены и сформированы в делопроизводстве вновь созданного Глазовского филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация».

В опись № 4 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2003-2011 годы включены 32 дела с № 1 про № 32. В опись № 4 дел по личному составу включены: приказы директора по личному составу, лицевые счета, реестры сведений о доходах физических лиц (сформированы за 2003-2011 годы в одно дело № 3), индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений на обязательное пенсионное страхование, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (налогового вычета).

Дела в описи № 4 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В связи с тем, что все работники Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» были переведены во вновь образованный Глазовский филиал ГУП «Удмурттехинвентаризация» опись личных дел и личных карточек не составлена.

В соответствии с решением МЭПМК Комитета по делам архивов при правительстве УР протокол № 10 от 25.11.2005 года управленческие документы постоянного хранения за 2003-2011 годы ликвидированного Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» после утверждения описи будут приняты на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» и включены в состав объединённого архивного фонда № 72 «Бюро технической инвентаризации Администрации Глазовского района и Глазовский районный филиал ГУП «Удмурттехинвентаризация».

Инвентарные дела на объекты недвижимой собственности, образовавшиеся в деятельности Глазовского районного филиала, Балезинского филиала, Ярского филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» переданы в Глазовский филиал ГУП «Удмурттехинвентаризация» по актам приема-передачи дел и имущества.

Ведущий специалист-эксперт
архивного отдела
04.12.2012

И.А. Богданова

Глазовский районный филиал ГУП
«Удмурттехинвентаризация»

ОАФ № 72
ОПИСЬ № 3

управленческих документов
постоянного хранения
за 2003-2011 годы



УТВЕРЖДАЮ

Директор Глазовского филиала ГУП
«Удмурттехинвентаризация»

М.А. Касимов

2013 г.

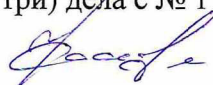
№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
2003 год					
1	01-03	Приказы генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	21.11.2003-27.12.2003	9	
2	01-04	Приказы директора Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	24.11.2003-22.12.2004	26	
3	07-03	Штатные раписания Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» на 2003-2009, 2011 годы		12	
4	07-08	Бухгалтерский баланс Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» за 2003 год		8	
2004 год					
5	01-03	Приказы генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	21.01.2004-10.12.2004	18	
6	09-01	Статистические сведения о жилищном фонде за 2004-2010 годы (ф. 1-жилфонд)		12	
7	07-08	Бухгалтерский баланс Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» за 2004 год		5	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дела №№ 2, 3.			
2005 год					
8	01-03	Приказы генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	11.01.2005-27.12.2005	27	
9	01-04	Приказы директора Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	11.01.2005-18.12.2005	18	
10	07-06	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2005 год (ф. П-4)		17	
11	07-07	Статистические сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2005 год (ф. П-1)		22	
12	07-08	Бухгалтерский баланс Глазовского районного филиала ГУП		5	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
		«Удмурттехинвентаризация» за 2005 год			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 3, за 2004 год, дело № 6.			
		2006 год			
13	01-03	Приказы генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	10.01.2006- 25.12.2006	26	
14	01-04	Приказы директора Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	23.01.2006- 25.12.2006	21	
15	07-08	Бухгалтерский баланс Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» за 2006 год		4	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 3, за 2004 год, дело № 6.			
		2007 год			
16	01-03	Приказы генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	25.01.2007- 29.12.2007	25	
17	01-04	Приказы директора Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	12.01.2007- 15.11.2007	9	
18	07-08	Бухгалтерский баланс Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» за 2007 год		3	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 3, за 2004 год, дело № 6.			
		2008 год			
19	01-03	Приказы генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	11.01.2008- 30.12.2008	21	
20	01-04	Приказы директора Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	16.01.2008- 05.11.2008	9	
21	07-06	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2008 год (ф. П-4)		24	
22	07-07	Статистические сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2008 год (ф. П-1)		25	
23	07-08	Бухгалтерский баланс Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» за 2008 год		4	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 3, за 2004 год, дело № 6.			

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чания
2009 год					
24	01-04	Приказы директора Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	31.07.2009- 25.12.2009	8	
25	07-06	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2009 год (ф. П-4)		24	
26	07-07	Статистические сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2009 год (ф. П-1)		33	
27	07-08	Бухгалтерский баланс Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» за 2009 год		5	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 3.			
2010 год					
28	01-04	Приказы директора Глазовского районного филиала ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	31.03.2010- 30.12.2010	15	
29	07-06	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников за 2010 год (ф. П-4)		20	
30	07-07	Статистические сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за 2010 год (ф. П-1)		28	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 год, дело № 6.			
2011 год					
31	01-03	Приказ генерального директора ГУП «Удмурттехинвентаризация» по основной деятельности	22.11.2011	1	
32	07-06	Статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников за январь-ноябрь 2011 года (ф. П-4)		32	
33	07-07	Статистические сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за январь-ноябрь 2011 года (ф. П-1)		31	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дело № 3.			

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с № 1 по № 33.

Архивариус
03.11.2012

 В.А. Касимова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Глазовского филиала ГУП
«Удмурттехинвентаризация»
от 03.12.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве
Удмуртской Республики
от 03.12.2012 № 12

Сол. на архив

605

По данному запросу нами принято
33 (тридцать три) дела с № 1 по № 33.

Упомянуто в описи заглавия 33 (тридцать три
дела с № 1 по № 33, акти приема-
передачи № 3 от 05.02.2013.

Специальным-менеджером *Александр Г. А. Степанов*
05.02.2013

Мобильное

Специальным-менеджером *Александр Г. А. Степанов*
01.04.2015

В деле подписано и проинформировано
6 (шесть) человек.

Специалист - эксперт *Ковалев Г.А.*
05.02.2013