



ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ

БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА (ЦБС)

ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

1996 - 2017 г.г.

На 47 листах

Хранить постоянно



47

1

Архивный отдел Администрации Глазовского
района Удмуртской Республики

Глазовская централизованная библиотечная
система Министерства культуры Удмуртской
Республики.

Фонд № 74
Опись № I
для постоянного срока
хранения
за 1996-1998 годы.

2

Глазовская централизованная библиотечная
система (ЦБС)

ПРЕДИСЛОВИЕ

К истории фондообразователя

Изменений в структуре и функциях Глазовской ЦБС за 1996-1998 г.г. не произошло.

К истории фонда

Централизованная библиотечная система Глазовского района поставлена на учёт архивного отдела в 1996 году в соответствии с решением ЭПК № 6 от 04.08.95. Ранее основные документы ЦБС (планы, отчёты и т.д.) входили в фонд отдела культуры Администрации Глазовского района. Описи по ЦБС не составлялись, документы на госхранение не сдавались.

В представленной описи обработаны документы, образовавшиеся в работе ЦБС за 1996-1998 годы, в количестве 12 дел.

В опись не включены:

- протоколы заседаний Совета при директоре за 1996-1997 годы, т.к. они не проводились, дело не заведено;
- протоколы производственных совещаний и заседаний методсовета - ведутся в прошнурованных книгах, разделению не подлежат;
- бухгалтерские дела, т.к. финансовая деятельность ЦБС осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела культуры Администрации района.

20.09.99

Зав. архивным отделом



Н. П. Титова

" УТВЕРЖДАЮ "

Директор ЦБС

И.В. Кутявина.
01. декабря 1999 г.

№ Индекс дела	Заголовок дела / тома, части /	Дата дела / тома, части /	Кол-во л. в деле	Примечание
<u>1996 год</u>				
1.	Приказы директора ЦБС по основной работе.	22.01.96 01.10.98	18	
2.	Программы развития библиотечного дела, годовые планы работы на 1996; 1997 г.г.		25	
3.	Статистические отчёты работы ЦБС/БНК/ за 1996 г.		34	
4.	Отчёты, информация о работе ЦБС за 1996 г.		17	
5.	Акты, справки проверок работы ЦБС и её филиалов вышестоящими организациями за 1996; 1997 г.г.		42	
<u>1997 год</u>				
6. ОI-13	Статистические отчёты о работе ЦБС/БНК/ за 1997 г.		34	
7. ОI-12	Отчёты, информация о работе ЦБС за 1997 г.		16	
Документы за данный год см. также в разделе за 1996 г., д. № 1, 2, 5				
<u>1998 год</u>				
8. ОI-07	Протокол заседания совета при директоре	16.06.98	1	
9. ОI-10	Программы развития библиотечного дела. Годовые планы работы на 1998 г.		16	
10. ОI-13	Статистические отчёты о работе ЦБС /БНК/ за 1998 г.		34	
11. ОI-12	Отчёты, информация о работе ЦБС за 1998 г.		24	
12. ОI-14	Акты, справки проверок работы ЦБС и её филиалов			

I 2 3 4 5 6

вышестоящими органи-
зациями за 1998 год.

30

Документы за данный год см. также в разделе за 1996г.
д. № I.

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № I
по № 12.

Составила: зам. директора

Т.С. Симанова

Т.С.Симанова.

Одобрено

Протокол ЭК ЦБС

22.09.99 №I

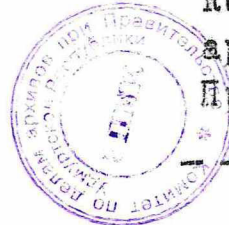
Утверждено

Протокол ЭПМК

Комитета по делам

архивов при

Правительстве УР



10.55 №9

*На сохранение принято 12 (двенадцать) дел с № I по № 12.
Итого по описи числится 12
(двенадцать дел с № I по № 12)*

*Специалист
арх. службы*

Н. Канданова

14.02.2001

5

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА

Централизованная библиотечная система Глазовского района
Министерства культуры Удмуртской Республики

ФОНД № 74

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях централизованной библиотечной системы Глазовского района изменений за 1999-2000 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности ЦБС описаны и сданы на хранение в районный архив по 1998 год в количестве 12 дел с № 1 по № 12.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы управленческого характера, образовавшиеся в деятельности ЦБС, за 1999-2000 годы в количестве 6 дел.

В опись не включены дела:

- протоколы производственных совещаний и заседаний методсовета - ведутся в прошнурованных книгах, находятся в действии;
- бухгалтерские документы, т.к. финансовая деятельность ЦБС осуществляется через централизованную бухгалтерию управления культуры администрации Глазовского района.

Из-за малочисленности документов некоторые дела сформированы за два года.

Индексы дел проставлены по номенклатуре 2000 года, согласованной ЭПМК, прот. № 9 от 29.10.1999 года.

Главный специалист
архивного отдела

И.М. Арасланова

21.03.2003

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦБС

И.В. Кутявина

23» июль 2003 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1999 год					
13.	01-06	Протоколы заседаний совета при директоре ЦБС	31.03.1999 06.10.2000	5	
14.	01-09	Планы работы на 1999-2000 годы		29	
15.	01-11	Анализ деятельности библиотек Глазовской ЦБС. Информации, справки о работе ЦБС и ее филиалов за 1999 год		58	
16.	01-12	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф. 6НК) за 1999 год		36	
2000год					
17.	01-11	Анализ деятельности библиотек Глазовской ЦБС. Информации, справки о работе ЦБС и ее филиалов за 2000 год		57	
18.	01-12	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф.6НК) за 2000 год		32	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 год, дело № 13, 14.			

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел с 13 по № 18.

Опись составила

Зам. директора ЦБС

Т.С. Симанова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
районного управления культуры

от 17.03.2003 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР

№ 4 от 15.04.03



См. на об.

706

На рассмотрение принимаю 6 (шесть)
дел с № 13 по № 18.

Итого по этим суммам 18 (восемь-
надцать) дел с № 1 по № 18.

Специалист
арх. отдела
03.10.2003

Ф.И.О.

И. А. Берданова

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Централизованная библиотечная система
управления культуры администрации Глазовского района
(01.11.2000 -)

ФОНД № 74

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2001-2002 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях централизованной библиотечной системы управления культуры администрации Глазовского района изменений за 2001-2002 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности ЦБС описаны и сданы на хранение в районный архив по 2000 год в количестве 18 дел с № 1 по № 18.

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в деятельности ЦБС в 2001-2002 гг. в количестве 9 дел с № 19 по № 27. В опись вошли: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний совета при директоре, планы работы, отчеты.

В опись не включены следующие дела:

- протоколы производственных совещаний и заседаний методического совета, т.к. ведутся в прошнурованных книгах, находятся в действии;
- программы развития библиотечного дела, т.к. составлялись только годовые планы работы;
- бухгалтерские документы, т.к. финансовая деятельность ЦБС осуществляется через централизованную бухгалтерию управления культуры администрации Глазовского района.

Из-за малочисленности документов дела № 19, 20 сформированы за два года. В соответствующем годовом разделе на них сделаны ссылки.

Индексы дел проставлены по номенклатуре 2000 года, согласованной ЭПМК (прот. № 9 от 29.10.99 г.).

Главный специалист
архивного отдела

И.А. Богданова

22.10.2004

Централизованная библиотечная система управления культуры администрации Глазовского района Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦБС управления культуры администрации Глазовского района

И.В. Кутявина

« 15 » декабря 2004 г.

ФОНД № 74

ОПИСЬ № 1

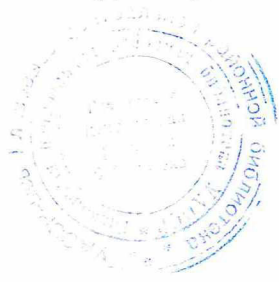
дел постоянного хранения за 2001-2002 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2001 год					
19.	01-03	Приказы директора ЦБС по основной деятельности	06.02.2001 30.09.2002	8	
20.	01-06	Протоколы заседаний совета при директоре ЦБС	05.01.2001 30.06.2002	4	
21.	01-09	Планы работы ЦБС на 2001 год		39	
22.	01-11	Информационный отчет о работе ЦБС за 2001 год		14	
23.	01-12	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф. 6НК) за 2001 год		37	
2002 год					
24.	01-09	Планы работы ЦБС на 2002 год		35	
25.	01-11	Информационный отчет о работе ЦБС за 2002 год		14	
26.	01-12	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф.6НК) за 2002 год		27	
27.	01-13	Документы (акты, справки) проверок ЦБС вышестоящими организациями за 2002 год		34	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год, д. № 19, 20.			

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с 19 по № 27.

Опись составила

Зам. директора ЦБС

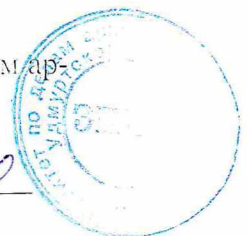


В.С. Шудегова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 26.11.2004 № 10



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК администрации Глазовского района

от 19.10.2004 № 8

Сесс. на обороте

1005

На рассмотрение прилагаю 9 (девять)
дней с 19 по 27.

Всего по этому вопросу
27 (двадцать семь) дней с 1 по 27

С уважением

спн. отдела

24.03.2005

Александр

Н.В. Аванста

Проверено в 2005 году.

С уважением

спн. отдела

31.03.2005

Александр

Н.В. Аванста

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
(01.11.2000 -)

ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
2003-2004 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Глазовской районной централизованной библиотечной системы (ЦБС) изменений за 2003-2004 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности ЦБС описаны и сданы на хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1993-2002 годы в количестве 27 дел.

В представляемую опись № 1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в деятельности ЦБС в 2003-2004 гг. в количестве 8 дел № 28 по № 35. В опись вошли: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний совета при директоре, планы работы, отчеты, информации о работе ЦБС, статистические отчеты о работе ЦБС (ф. 6НК).

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- протоколы производственных совещаний и заседаний методического совета, т.к. ведутся в прошнурованных книгах, находятся в действии;
- программы развития библиотечного дела, т.к. составлялись только годовые планы работы;
- документы по проверке деятельности ЦБС вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- бухгалтерские документы, т.к. финансовая деятельность ЦБС осуществляется через централизованную бухгалтерию управления культуры Администрации Глазовского района;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам.

Из-за малочисленности документов дела №№ 28, 29 сформированы за два года в одно дело. В годовом разделе 2004 года на них сделана соответствующая ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

При составлении описи использованы номенклатуры дел на 2000 и 2004 годы, согласованы ЭПМК (пр. № 9 от 29.10.99, пр. № 1 от 30.01.2004).

Главный специалист
архивного отдела
15.01.2007

И.А. Богданова

Муниципальное учреждение культуры
«Глазовская районная централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Глазовская районная ЦБС»

Кузнецова И.В. Кутявина

ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
2003-2004 годы

« 17 » 04 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2003 год					
28	01-03	Приказы директора ЦБС по основной деятельности	02.06.2003 30.09.2004	5	
29	01-06 01-07	Протоколы заседаний совета при директоре ЦБС	03.02.2003 05.02.2004	2	
30	01-09	План работы ЦБС на 2003 год		18	
31	01-11	Отчет о работе ЦБС за 2003 год		11	
32	01-12	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф. 6НК) за 2003 год		24	
2004 год					
33	01-11	План работы ЦБС на 2004 год		14	
34	01-16	Отчет о работе ЦБС за 2004 год		11	
35	01-17	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф.6НК) за 2004 год		27	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дела №№ 28, 29.			

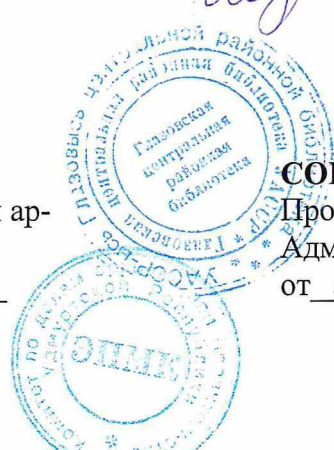
В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 28 по № 35.

Опись составила
Зам. директора ЦБС

Шудегова

В.С. Шудегова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 26.01.2007 № 1



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления культуры Администрации Глазовского района
от 12.01.2007 № 01

По данному разделу описи внесено 8 (восемь) дел с № 28 по № 35.

Итого в описи находится 35 (тридцать пять) дел с № 1 по № 35.

*Бед. с. Ивонина
с. отделе
25.03.2008*

Иванова А.В. Иванова

14

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(29.10.1998-)**

**ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2005-2006 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Постановлением главы Администрации Глазовского района от 15.03.2005 г. № 23 был утвержден устав муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» в новой редакции.

Изменений в структуре и функциях МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» в 2005-2006 гг. не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности Глазовской районной централизованной библиотечной системы описаны и сданы на хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1993-2004 годы в количестве 35 дел.

В годовой раздел описи № 1 включены документы управленческого характера, образовавшиеся в деятельности ЦБС в 2005-2006 гг. в количестве 9 дел с № 36 по № 44. В опись вошли: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний совета при директоре, устав МУК «Глазовская районная ЦБС», планы работы, отчеты, информации о работе ЦБС, статистические отчеты о работе ЦБС (ф. 6НК).

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- протоколы производственных совещаний и заседаний методического совета, т.к. ведутся в прошнурованных книгах, находятся в действии;
- документы по проверке деятельности ЦБС вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- бухгалтерские документы, т.к. финансовая деятельность ЦБС осуществляется через централизованную бухгалтерию управления культуры Администрации Глазовского района;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам.

Из-за малочисленности документов дело № 37 сформировано за два года в одно дело. В годовом разделе 2006 года на него сделана соответствующая ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Ведущий специалист-эксперт
архивного отдела
02.02.2009

И.А. Богданова

Муниципальное учреждение культуры
«Глазовская районная централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС»



И.В. Кутявина

2009 год

ФОНД № 74

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
2005-2006 гг.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2005 год					
36	01-03	Приказы директора ЦБС по основной деятельности	29.04.2005 30.09.2005	4	
37	01-07	Протоколы заседаний совета при директоре ЦБС	30.05.2005 07.08.2006	4	
38	01-04	Устав МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система»	15.03.2005	4	
39	01-11	План работы ЦБС на 2005 год		8	
40	01-16	Отчеты, информации о работе ЦБС за 2005 год		21	
41	01-17	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф. 6НК) за 2005 год		27	
2006 год					
42	01-11	План работы ЦБС на 2006 год		23	
43	01-16	Отчеты, информации о работе ЦБС за 2006 год		25	
44	01-17	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф.6НК) за 2006 год		28	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2005 год, дело № 37.			

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 36 по № 44.

Опись составила
директор МУК «Глазовская районная ЦБС»

И.В. Кутявина

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 27.02.2009 № 2



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управление культуры
Администрации МО «Глазовский район»

от 30.01.2009

№ 1

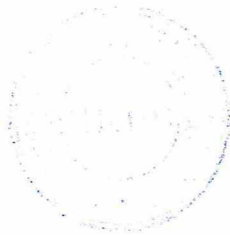
Сод. на об.

1608

По данному разряду книги крестом
9 (девять) глав с б 16 по б 44.

Умно в книге значится 44 (сорок
четыре) глав с б 1 по б 44, а на
книжка - переделана б 5 от 14.09.2011

Специальном - экзерт *Алексей И.В. Волков*
14.09.2011



14

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(29 октября 1998 г. - 24 декабря 2008 г.)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(25 декабря 2008 г. -)**

**ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2007-2008 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Постановлением главы Администрации Глазовского района Удмуртской Республики от 25 декабря 2008 года № 214 принят новый устав¹. Внесены изменения в название учреждения. Новое название учреждения – муниципальное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район». В структуре и функциях МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» изменений за 2007-2008 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности ЦБС описаны и сданы на хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1993-2006 годы в количестве 44 дел.

В представляемую опись №1 дел постоянного хранения включены документы управленческого характера, образовавшиеся в деятельности ЦБС в 2007-2008 гг. в количестве 9 дел с № 45 по № 53. В опись вошли: устав, протоколы заседаний совета при директоре, планы работы, отчеты, статистические отчеты о работе ЦБС (ф. 6НК), акты о проведении инвентаризации книжного фонда.

В опись № 1 дел постоянного хранения не включены следующие документы:

- протоколы производственных совещаний и заседаний методического совета, т.к. ведутся в прошнурованных книгах, находятся в действии;
- программы развития библиотечного дела, т.к. составлялись только годовые планы работы;
- документы по проверке деятельности ЦБС вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- бухгалтерские документы, т.к. финансовая деятельность ЦБС осуществлялась через централизованную бухгалтерию управления культуры Администрации Глазовского района;
- переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась в управлении культуры Администрации Глазовского района;
- приказы директора ЦБС по основной деятельности за 2007 и 2008 годы, т.к. с 2006 года приказы по основной деятельности велись в управлении культуры Администрации Глазовского района.

Дела в описи №1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

При составлении описи использована номенклатура дел на 2007 год, согласована ЭПМК (прот. №11 от 15.12.2006).

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС»

И.В.Кутявина

¹ Архив МУК «ГРЦБС», ф.74, оп.1, д.50, л. 1-5.

Муниципальное учреждение культуры
«Глазовская районная централизованная
библиотечная система»
МО «Глазовский район»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Глазовская
районная ЦБС»



И.В. Кутявина
И.В. Кутявина
2011г.

ФОНД № 74
ОПИСЬ №1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2007-2008 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
45	01-05	Протоколы заседаний совета при директоре ЦБС	13.01.2007-17.11.2008	3	
46	01-12	План работы МУК «Глазовская районная ЦБС» на 2007 год		13	
47	01-14	Отчет о работе МУК «Глазовская районная ЦБС» за 2007 год		39	
48	01-15	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф.бнк) за 2007 год		26	
49	02-02	Акты о проведении инвентаризации книжного фонда ЦБС за 2007-2008 годы		9	
2008 год					
50	01-08	Устав МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» МО «Глазовский район»	25.12.2008	5	
51	01-12	План работы МУК «Глазовская районная ЦБС» на 2008 год		23	
52	01-14	Отчет о работе МУК «Глазовская районная ЦБС» за 2008 год		45	
53	01-15	Статистические отчеты о работе ЦБС (ф.бнк) за 2008 год		27	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2007 год, дела № 45,49			

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел, с № 45 по № 53.

Ведущий методист

З.П.Перминова

З.П.Перминова

21.12.2010

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУК «ГРЦБС»

от 4.02.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по
делам архивов при Правительстве
Удмуртской Республики

7.5.02.2011



См. л. 08.

1905

По данным фазды описано
9 (девять) лет с б 45 по б 53.

Всего в описании значится 53 (пятьдесят три)
лет при) года с б 1 по б 53, а в
описании - передача в б от 24.10.2014

Специальным-экземпляр Андрей Г. В. Кавалева
24.10.2014

Подпись

Специальным-экземпляр Андрей Г. В. Кавалева
01.07.2015

20

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(25 декабря 2008 г. -)**

**ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2009-2010 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» изменений за 2009-2010 годы не произошло.

История фонда

В ноябре-декабре 2012 года в МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2009-2010 годы;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2009-2010 годы;
- опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (75 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» за 2009-2010 годы согласно номенклатуры дел в количестве 31 дела с № 54 по № 84.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения вошли: приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний совета при директоре, протоколы производственных совещаний и заседаний методического совета, программа развития библиотечного дела на 2010 год, планы работы, штатное расписание на 2010 год, информационные отчеты, статистические отчеты о работе МУК «ГР ЦБС» (ф. 6 НК), статистические отчеты по кадрам (ф. 6-т), бухгалтерские отчеты МУК «ГР ЦБС», документы (информации, справки) о деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС», документы (планы, списки, информации, доклады и др.) о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской работы, документы о представлении работников к награждению, присвоению почетных званий, акты приема-передачи документов при смене руководителя филиалов, акты о проведении инвентаризации книжного фонда, методические разработки сотрудников МУК «Глазовская районная ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии), переписка по вопросам основной деятельности.

В дела №№ 54, 70 входят постановления, распоряжения Администрации Глазовского района об отнесении к группе по оплате труда, об утверждении объёмных показателей учреждений культуры, об утверждении муниципальной целевой программе «Библиотека - центр деловой информации Глазовского района на 2011-2013 годы».

Протоколы производственных совещаний (дело № 57) велись в прошнурованной книге и включены в опись по году окончания в делопроизводстве.

В документы о представлении работников к награждению, присвоению почетных званий (дело № 81) включены ходатайства, выписки из протоколов собраний трудовых коллективов, характеристики работников.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2009-2010 годы не включены следующие документы:

- документы по проверке деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС» вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились.

Из-за малочисленности документов дела №№ 56, 58, 65, 66, 67, 69 сформированы за два года в одно дело. В разделе 2010 года на них сделана соответствующая ссылка.

Документы в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

dd

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения включены документы за 2009-2010 годы в количестве 9 дел с № 1 по № 9. В опись вошли: приказы директора по личному составу, лицевые счета, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц, реестры сведений о доходах физических лиц, списки работников МУК «Глазовская районная ЦБС».

Документы в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2009-2010 годы включены 10 дел с № 1 по № 10. Личные карточки (ф. Т-2) включены в годовые разделы описи после личных дел.

Документы по основной деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» описаны за 1996-2008 годы и переданы на хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1996-2006 годы в количестве 43 дел.

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС»
27.05.2013



И.В. Кутявина

Муниципальное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС» МО «Глазовский район»



И.В. Кутявина
2013 г.

ФОНД № 74

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2009-2010 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2009 год					
54	01-02	Приказы, постановления, решения коллегии Министерства культуры УР, Глазовского Районного Совета депутатов, Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС»	05.05.2009-31.12.2009	26	
55	01-04	Приказы директора МУК «Глазовская районная ЦБС» по основной деятельности	08.06.2009-31.12.2009	25	
56	01-05	Протоколы заседаний совета при директоре МУК «Глазовская районная ЦБС»	14.01.2009-12.07.2010	4	
57	01-06	Протоколы производственных совещаний	06.10.2000-09.12.2009	73	
58	01-07	Протоколы заседаний методического совета МУК «Глазовская районная ЦБС»	25.02.2009-18.11.2010	13	
59	01-12	План работы МУК «Глазовская районная ЦБС» на 2009 год		44	
60	01-14	Информационный отчет о работе библиотек Глазовского района за 2009 год		48	
61	01-15	Статистические отчеты о работе библиотек Глазовского района (ф. БНК) за 2009 год		24	
62	01-32	Статистический отчет по кадрам (ф. № 6-т) за 2009 год		2	
63	01-33	Бухгалтерский отчет МУК «Глазовская районная ЦБС» за 2009 год		14	
64	01-17	Документы (информации, справки) о деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС»	02.10.2009-12.11.2009	8	
65	01-22 01-20	Документы (планы, списки, информации, доклады и др.) о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской работы	24.11.2009-18.11.2010	18	
66	01-24 01-22	Акты приема-передачи документов при смене руководителя филиалов	29.01.2009-15.09.2010	8	
67	02-02	Акты о проведении инвентаризации книжного фонда библиотек Глазовского	19.06.2009-30.10.2010	3	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		района			
68	01-25	Методические разработки сотрудников МУК «Глазовская районная ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии) за 2009 год		20	
69	01-26 01-24	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам основной деятельности	18.09.2009- 21.12.2010	24	
2010 год					
70	01-02	Решения коллегии Министерства культуры, печати и информации УР, решения, постановления Глазовского Районного Совета депутатов, Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС»	04.02.2010- 01.11.2010	31	
71	01-03	Приказы директора МУК «Глазовская районная ЦБС» по основной деятельности	11.01.2010- 27.12.2010	32	
72	01-05	Протоколы производственных совещаний	21.01.2010- 08.12.2010	32	
73	01-10	Программа развития библиотечного дела на 2010 год		16	
74	01-11	План работы библиотек Глазовского района на 2010 год		26	
75	01-12	Штатное расписание МУК «Глазовская районная ЦБС» на 2010 год		9	
76	01-13	Информационный отчет о работе библиотек Глазовского района за 2010 год		29	
77	01-14	Статистические отчеты о работе библиотек Глазовского района (ф. 6НК) за 2010 год		24	
78	03-03	Статистический отчет по кадрам (ф. № 6-т) за 2010 год		2	
79	01-31	Бухгалтерский отчет МУК «Глазовская районная ЦБС» за 2010 год		16	
80	01-15	Документы (информации, справки) о деятельности библиотек Глазовского района	10.03.2010- 04.10.2010	29	
81	03-07	Документы (ходатайства, характеристики, списки, представления) о представлении библиотечных работников района к награждению, присвоению почетных званий	13.01.2010- 01.11.2010	7	
82	01-27	Перечень платных работ и услуг, оказываемых МУК «Глазовская районная ЦБС» в 2010 году		1	
83	03-10	Коллективный договор на 2010-2012 годы	25.02.2010	7	
84	01-23	Методические разработки сотрудников МУК «Глазовская районная ЦБС» (па-		19	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		мятки, методические рекомендации, сценарии) за 2010 год			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2009 год, дела №№ 56, 58, 65, 66, 67, 69.			

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело с № 54 по № 84.

Ведущий методист
27.05.2013

З.П. Перминова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУК «ГР ЦБС»
от 07.06.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 27.01.2017 № 7



По данному разделу описи принято 31 (тридцать одно) дело с № 54 по № 84.

Итого в описи значится 84 (восемьдесят четыре) дела с № 1 по № 84, акт приема-передачи № 4 от 27.01.2017.

*Специальным-экземптом Андрей Г.В. Кошелев
27.01.2017*

Проверка выполнена 09.11.2017

*Специальным-экземптом Андрей Г.В. Кошелев
16.11.2017*

26.

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(25 декабря 2008 г. -)**

**ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2011-2012 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» изменений за 2011-2012 годы не произошло.

Были утверждены Положения об отделах МУК «Глазовская районная ЦБС».¹ Положение об отделе комплектования и обработки литературы, Положение об отделе методической и инновационной деятельности, Положение об отделе организации и использования единого фонда и информационного обслуживания утверждены директором МУК «Глазовская районная ЦБС» 11.01.2011 года, Положение об отделе организации библиотечного обслуживания утверждено директором МУК «Глазовская районная ЦБС» 11.01.2012 года.

История фонда

В августе-сентябре 2014 года в МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» проведено упорядочение документов постоянного хранения, по личному составу, личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2011-2012 годы, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (75 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» за 2011-2012 годы согласно номенклатуре дел в количестве 30 дел с № 85 по № 114.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения вошли: решения коллегии Министерства культуры, печати и информации УР, решения, постановления Глазовского Районного Совета депутатов, Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС», приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний совета при директоре, протоколы производственных совещаний и заседаний методического совета, положения об отделах МУК «Глазовская районная ЦБС», планы работы, штатные расписания, информационные отчеты, статистические отчеты о работе (ф. 6 НК), статистические отчеты по кадрам (ф. 6-г), бухгалтерские отчеты, документы (информации, справки) о деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС», документы (планы, списки, информации, доклады и др.) о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской работы, акты приема-передачи документов при смене руководителя филиалов, акты о проведении инвентаризации книжного фонда, методические разработки сотрудников МУК «Глазовская районная ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии), переписка по вопросам основной деятельности.

В дела №№ 85, 104 входят постановления, распоряжения Администрации Глазовского района о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, о повышении должностных окладов работников учреждений культуры, проведении месячников и смотров-конкурсов и утверждении их смет.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2011-2012 годы не включены следующие документы:

¹ Архив МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система». Ф. 74, оп. 1, д. 90, л. 1-6.

- документы по проверке деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС» вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- коллективный договор, т.к. действовал договор, утвержденный в 2010 году, в годовых разделах сделана соответствующая отсылка.

Из-за малочисленности документов дела №№ 89, 90, 95, 97, 98, 99, 103 сформированы за два года в одно дело. В разделе 2012 года на них сделана соответствующая ссылка.

Документы в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения включены документы за 2011-2012 годы в количестве 11 дел с № 10 по № 20. В опись вошли: приказы директора по личному составу, лицевые счета, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц (ф.ф. СЗВ-6-1, АДВ-6-3, СЗВ-6-2, АДВ-6-2), реестры сведений о доходах физических лиц, документы о представлении работников к награждению, присвоению почетных званий, списки работников МУК «Глазовская районная ЦБС».

Документы в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2011-2012 годы включены 12 дел с № 11 по № 22. Личные дела систематизированы в описи по алфавитному принципу, личные карточки уволенных сотрудников включены в опись после личных дел и систематизированы внутри дела по алфавиту.

Документы по основной деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» описаны за 1996-2010 годы и переданы на хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1996-2008 годы в количестве 53 дел.

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС»
08.09.2014



И.В. Кутявина

Муниципальное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС» МО «Глазовский район»



И.В. Кутявина
2014 г.

**ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1**

управленческих документов
постоянного хранения
за 2011-2012 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2011 год					
85	01-02	Решения коллегии Министерства культуры, печати и информации УР, распоряжения, постановления Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС»	18.01.2011-02.12.2011	41	
86	01-03	Приказы директора МУК «Глазовская районная ЦБС» по основной деятельности	11.01.2011-20.12.2011	42	
87	01-04	Протоколы заседаний совета при директоре МУК «Глазовская районная ЦБС»	13.01.2011-28.12.2011	10	
88	01-05	Протоколы производственных совещаний	12.01.2011-09.11.2011	26	
89	01-06	Протоколы заседаний методического совета МУК «Глазовская районная ЦБС»	26.01.2011-27.09.2012	11	
90	01-08	Положения об отделах МУК «Глазовская районная ЦБС»	11.01.2011-11.01.2012	6	
91	01-11	План работы библиотек Глазовского района на 2011 год		15	
92	01-12	Штатное расписание МУК «Глазовская районная ЦБС» на 2011 год		9	
93	01-13	Информационный отчет о работе библиотек Глазовского района за 2011 год		43	
94	01-14	Статистические отчеты о работе библиотек Глазовского района (ф. 6НК) за 2011 год		25	
95	03-03	Статистические отчеты по кадрам (ф. № 6-т) за 2011-2012 годы		4	
96	01-31	Бухгалтерский отчет МУК «Глазовская районная ЦБС» за 2011 год		15	
97	01-15	Документы (информации, справки) о деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС»	10.02.2011-07.12.2012	26	
98	01-20	Документы (планы, списки, информации, доклады и др.) о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам	20.12.2011-30.10.2012	12	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		научно-исследовательской работы			
99	01-22	Акты приема-передачи документов при смене руководителей филиалов МУК «Глазовская районная ЦБС»	21.01.2011-31.08.2012	5	
100	02-02	Акты о проведении инвентаризации книжного фонда библиотек Глазовского района	21.05.2011-12.08.2011	3	
101	01-23	Методические разработки сотрудников МУК «Глазовская районная ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии) за 2011 год		21	
102	01-24	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам основной деятельности	02.02.2011-30.12.2011	13	
103	01-27	Перечень платных работ и услуг, оказываемых МУК «Глазовская районная ЦБС» в 2011-2012 годах		8	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2010 год, дело № 83.			
2012 год					
104	01-02	Решения коллегии Министерства культуры, печати и информации УР, решения, постановления Глазовского Районного Совета депутатов, Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС»	24.01.2012-27.11.2012	21	
105	01-03	Приказы директора МУК «Глазовская районная ЦБС» по основной деятельности	10.01.2012-29.12.2012	43	
106	01-04	Протоколы заседаний совета при директоре МУК «Глазовская районная ЦБС»	13.01.2012-25.10.2012	4	
107	01-05	Протоколы производственных совещаний	08.02.2012-10.10.2012	7	
108	01-11	План работы библиотек Глазовского района на 2012 год		13	
109	01-12	Штатное расписание МУК «Глазовская районная ЦБС» на 2012 год		6	
110	01-13	Информационный отчет о работе библиотек Глазовского района за 2012 год		32	
111	01-14	Статистические отчеты о работе библиотек Глазовского района (ф. БНК) за 2012 год		24	
112	01-31	Бухгалтерский отчет МУК «Глазовская районная ЦБС» за 2012 год		59	
113	01-23	Методические разработки сотрудников МУК «Глазовская районная ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии) за 2012 год		27	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
114	01-24	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам основной деятельности	13.02.2012- 26.10.2012	7	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2010 год, дело № 83; за 2011 год, дела №№ 89, 90, 95, 97, 98, 99, 103.			

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 85 по № 114.

Главный библиотекарь
08.09.2014

З.П. Перминова

З.П. Перминова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУК «ГР ЦБС»
от 08.09.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 31.01.2018 № 10



*По данному разделу описи принято
30 (тридцать) дел с б 85 по б 114.*

*Из него в описи значатся 14 (четырнадцать) дел с б 1 по б 114, акти б 8
архивная передача от 31.01.2018*

*Сведомством - секрет *Андрей И.В. Кошарова*
31.01.2018*

32

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(25 декабря 2008 г. -)**

**ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2013-2014 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» изменений за 2013 год не произошло.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 07 октября 2014 года № 75 муниципальное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» было реорганизовано путем присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Понинская библиотечная система» муниципального образования «Понинское».¹

История фонда

В 4 квартале 2015 года в МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» проведено упорядочение документов постоянного хранения, по личному составу, личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2013-2014 годы, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2013-2014 годы;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2013-2014 годы;
- опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (75 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» за 2013-2014 годы согласно номенклатуре дел в количестве 35 дел с № 115 по № 149.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения вошли: решения коллегии Министерства культуры, печати и информации УР, решения, постановления Глазовского Районного Совета депутатов, Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС», приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний совета при директоре, протоколы производственных совещаний и заседаний методического совета, планы работы, планы финансово-хозяйственной деятельности, штатные расписания, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) за 2013 год, информационные отчеты, статистические отчеты о работе (ф. 6 НК), статистические отчеты по кадрам (ф. 6-т), расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4 ФСС), бухгалтерские отчеты, документы (информации, справки) о деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС», документы (планы, списки, информации, доклады и др.) о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской работы, акты приема-передачи документов при смене руководителей филиалов, методические разработки сотрудников МУК «Глазовская районная ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии) и др.

В дела №№ 115, 138 входят постановления, распоряжения Администрации Глазовского района о плане мероприятий по гармонизации межэтнических отношений в Глазовском районе, о муниципальной целевой программе «Библиотека- центр деловой информации Глазовского района на 2014-2016 годы», об утверждении целевых показателей эффективности деятельности

¹ Архив МУК «ГР ЦБС». Оп. 1, д. 138, л. 13.

муниципальных учреждений культуры, о реорганизации муниципального учреждения культуры «Глазовская районная ЦБС» путем присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Понинская библиотечная система» муниципального образования «Понинское», проведении краеведческих конференций, месячников и смотров-конкурсов и утверждении их смет.

В дела №№ 126, 145 включены годовые статистические отчеты, сведения по основной деятельности (ф.ф. 4-ТЭР, 1-торги, 1-кадры, 11(краткая), П-2 (инвест), 1-услуги, 3- информ).

В делах №№ 127, 146 сформированы квартальные статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф. 26-ЖКХ, П-2, П-4(НЗ), ЗП-культура), т.к. годовые не составлялись.

В дела №№ 128, 147 включены месячные статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. П-4, сведения об инвестициях, П-1), т.к. годовые и квартальные отчеты не составлялись.

Из-за малочисленности документов дела №№ 117-120,130, 133-137 сформированы за два года в одно дело. В разделе 2014 года на них сделана соответствующая отсылка.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2013-2014 годы не включены следующие документы:

- документы по проверке деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС» вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- коллективный договор, т.к. действовал договор, утвержденный в 2010 году, в годовых разделах на него сделана соответствующая отсылка.

Документы в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения включены документы за 2013-2014 годы в количестве 10 дел с № 21 по № 30. В опись вошли: приказы директора по личному составу, лицевые счета, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц за 2013 год, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2014 год (ф.ф. РСВ-1 ПФР, СЗВ-6, АДВ-6), реестры сведений о доходах физических лиц, документы о представлении работников к награждению, присвоению почетных званий, списки работников МУК «Глазовская районная ЦБС».

Из-за малочисленности документов дело № 25 сформировано за два года в одно дело. В разделе 2014 года на него сделана соответствующая отсылка.

Документы в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2013-2014 годы включены 7 дел с № 23 по № 29. Личные дела систематизированы в описи по алфавитному принципу, личные карточки уволенных сотрудников включены в опись после личных дел и систематизированы внутри дела по алфавиту.

Документы по основной деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» описаны за 1996-2012 годы и переданы на хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1996-2008 годы в количестве 53 дел.

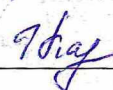
Директор МУК «Глазовская районная ЦБС»
03.12.2015

И.В. Кутявина

Муниципальное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС» МО «Глазовский район»

 И.В. Кутявина
« _____ » _____ 2016 г.

ФОНД № 74

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2013-2014 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
115	01-02	Решения коллегии Министерства культуры, печати и информации УР, распоряжения, постановления Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «ГР ЦБС»	14.01.2013-18.10.2013	26	
116	01-03	Приказы директора МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности	10.01.2013-27.12.2013	40	
117	01-04	Протоколы заседаний совета при директоре МУК «ГР ЦБС»	14.01.2013-26.09.2014	10	
118	01-05	Протоколы производственных совещаний	09.01.2013-10.12.2014	23	
119	01-06	Протоколы заседаний методического совета МУК «ГР ЦБС»	26.02.2013-14.05.2014	9	
120	04-02	Положение об оплате труда МУК «ГР ЦБС», дополнения, изменения к нему	08.08.2013-17.11.2014	22	
121	01-11	План работы библиотек Глазовского района на 2013 год		23	
122	04-03	План финансово-хозяйственной деятельности МУК «ГР ЦБС» на 2013 год		305	
123	04-04	Штатное расписание МУК «ГР ЦБС» на 2013 год		11	
124	04-14	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) за 2013 год		6	
125	01-12	Информационный отчет МУК «ГР ЦБС» о работе библиотек Глазовского района за 2013 год		45	

1	2	3	4	5	6
126	04-06	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. 4-ТЭР, 1-торги, ф.1-кадры, 11 (краткая), П-2 (инвест), 1-услуги, 3-информ) за 2013 год и документы к ним		35	
127	04-07	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф. 26-ЖКХ, П-2, П-4(НЗ), ЗП-культура) за 2013 год и документы к ним		39	
128	04-08	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. П-4, сведения об инвестициях, П-1) за 2013 год и документы к ним		30	
129	01-13	Статистические отчеты МУК «ГР ЦБС» о работе библиотек Глазовского района (ф. БНК) за 2013 год		22	
130	03-04	Статистический отчет МУК «ГР ЦБС» по кадрам (ф. № 6-т) за 2013-2014 годы		5	
131	04-26	Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4 ФСС) за 2013 год		7	
132	04-10	Бухгалтерский отчет МУК «ГР ЦБС» за 2013 год и приложения к нему		61	
133	01-14	Документы о деятельности МУК «ГР ЦБС» (информации, справки)	25.06.2013-15.12.2014	25	
134	01-19	Документы о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской работы (программы, информации, доклады и др.)	16.10.2013-22.10.2014	11	
135	01-21	Акты приема-передачи документов при смене руководителей филиалов МУК «ГР ЦБС»	16.05.2013-26.12.2014	5	
136	01-22	Методические разработки сотрудников МУК «ГР ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии) за 2013-2014 годы		42	
137	01-26	Перечень платных работ и услуг, оказываемых МУК «ГР ЦБС» в 2013-2014 годах		2	
		Документы за данный год см. также в разделе описи № 1 за 2010 год, дело № 83.			
2014 год					
138	01-02	Решения коллегии, приказы Министерства культуры, печати и информации УР, постановления, решения и распоряжения Глазовского Районного Совета депутатов, Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «ГР ЦБС»	04.03.2014-18.11.2014	22	

1	2	3	4	5	6
139	01-03	Приказы директора МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности	09.01.2014-24.12.2014	70	
140	01-11	План работы библиотек Глазовского района на 2014 год		20	
141	04-03	План финансово-хозяйственной деятельности МУК «ГР ЦБС» на 2014 год		96	
142	04-04	Штатное расписание МУК «ГР ЦБС» на 2014 год		16	
143	01-12	Информационный отчет МУК «ГР ЦБС» о работе библиотек Глазовского района за 2014 год		44	
144	01-13	Статистические отчеты МУК «ГР ЦБС» о работе библиотек Глазовского района (ф. 6НК) за 2014 год		81	
145	04-06	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. 4-ТЭР, 1-торги, 1-кадры, 11(краткая), П-2 (инвест), 1-услуги, 3-информ) за 2014 год и документы к ним		27	
146	04-07	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф. 26-ЖКХ, П-2, П-4(НЗ), ЗП-культура) за 2014 год и документы к ним		39	
147	04-08	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. П-4, сведения об инвестициях, П-1) за 2014 год и документы к ним		24	
148	04-26	Расчетные ведомости МУК «ГР ЦБС» по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4 ФСС) за 2014 год		8	
149	04-10	Бухгалтерский отчет МУК «ГР ЦБС» за 2014 год и приложения к нему		69	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2010 год, дело № 83; за 2013 год, дела №№ 117-120, 130, 133-137.			

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 115 по № 149, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Главный библиотекарь

З.П. Перминова

З.П. Перминова

Ответственная за архив

З.П. Перминова

З.П. Перминова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУК «ГР ЦБС»
 от 24.03.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭИМК Комитета по делам
 архивов при Правительстве УР
 от 29.04.2016 № 4



Сек. кн. об.

3700

Это данность факта, что в связи с тем, что
35 (интервью с мамой) глос е б 115 по б 149,
что в связи с тем, что 149 (это е б 1 по б 149, как и мамин-переход)
б 9 от 30.04.2019

Подпись: [подпись] 30.04.2019

в архив 38

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

(25 декабря 2008 г. -)

ФОНД № 74

ОПИСЬ № 1

управленческих документов

постоянного хранения

2015 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» изменений за 2015 год не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2016 года в МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» проведено упорядочение документов постоянного хранения, по личному составу, личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2015 год, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2015 год;
- опись № 2 дел по личному составу временного (50 лет) хранения за 2015 год;
- опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» за 2015 год согласно номенклатуре дел в количестве 22 дел с № 150 по № 171.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения вошли: постановления Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС», приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний совета при директоре, протоколы производственных совещаний и заседаний методического совета, план работы, план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание, информационные отчеты, статистические отчеты о работе (ф. 6 НК), статистический отчет по кадрам (ф. 6-т), расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4 ФСС), бухгалтерские отчеты, документы (информации, справки) о деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС», документы (планы, информации, доклады и др.) о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской работы, акты приема-передачи документов при смене руководителей филиалов, методические разработки сотрудников МУК «Глазовская районная ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии) и др.

В дело № 150 входят постановления, распоряжения Администрации Глазовского района о внесении изменений в перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями муниципального образования «Глазовский район», в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме – Перечень услуг № 3, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16.12.2011 №218.2, об утверждении показателей оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район», о внесении изменений в постановление Администрации Глазовского района об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, о проведении краеведческой конференции, смотров-конкурсов и утверждении их смет.

В дело № 161 включены годовые статистические отчеты, сведения по основной деятельности (ф.ф. 4-ТЭР, 1-торги, 1-кадры, 11(краткая), П-2 (инвест), 1-услуги, 3-информ).

В деле № 162 сформированы квартальные статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф. 26-ЖКХ, П-2, П-4(НЗ), ЗП-культура), т.к. годовые не составлялись.

В дело № 163 включены месячные статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. П-4, сведения об инвестициях, П-1), т.к. годовые и квартальные отчеты не составлялись.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2015 год не включены следующие документы:

- документы по проверке деятельности МУК «Глазовская районная ЦБС» вышестоящими организациями, т.к. проверки за описываемый период не проводились;
- коллективный договор, т.к. действовал договор, утвержденный в 2010 году, в годовых разделах на него сделана соответствующая отсылка.

Документы в описи № 1 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного (50 лет) хранения включены документы за 2015 год в количестве 6 дел с № 31 по № 36. В опись вошли: приказы директора по личному составу, лицевые счета, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР, СЗВ-6, АДВ-6), реестры сведений о доходах физических лиц, документы о представлении работников к награждению, присвоению почетных званий, список работников МУК «Глазовская районная ЦБС».

Документы в описи № 2 систематизированы по видам и значимости документов.

В опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2015 год включены 5 дел с № 30 по № 34. Личные дела систематизированы в описи по алфавитному принципу, личные карточки уволенных сотрудников включены в опись после личных дел и систематизированы внутри дела по алфавиту.

Документы по основной деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» описаны за 1996-2014 годы и переданы на хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1996-2010 годы в количестве 84 дел.

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС»
15.12.2016

И.В. Кутявина

Муниципальное учреждение культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС» МО «Глазовский район»



И.В. Кутявина
20 17 г.

ФОНД № 74

ОПИСЬ № 1

управленческих документов

постоянного хранения

за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2015 год					
150	01-02	Решения коллегии Министерства культуры и туризма УР, распоряжения, постановления Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «ГР ЦБС»	19.03.2015- 16.12.2015	21	
151	01-03	Приказы директора МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности	12.01.2015- 30.12.2015	59	
152	01-04	Протоколы заседаний совета при директоре МУК «ГР ЦБС»	15.01.2015- 24.11.2015	5	
153	01-05	Протоколы производственных совещаний	14.01.2015- 09.12.2015	12	
154	01-06	Протоколы заседаний методического совета МУК «ГР ЦБС»	11.02.2015- 23.09.2015	2	
155	04-02	Положение об оплате труда МУК «ГР ЦБС», изменения к нему	24.03.2015- 27.04.2015	2	
156	01-11	План работы библиотек Глазовского района на 2015 год		15	
157	04-03	План финансово-хозяйственной деятельности МУК «ГР ЦБС» на 2015 год		62	
158	04-04	Штатное расписание МУК «ГР ЦБС» на 2015 год		12	
159	01-12	Информационный отчет МУК «ГР ЦБС» о работе библиотек Глазовского района за 2015 год		42	
160	01-13	Статистические отчеты МУК «ГР ЦБС» о работе библиотек Глазовского района (ф. 6НК) за 2015 год		67	
161	04-06	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. 4-ТЭР, 1-торги, 1 кадры, 11(краткая), П-2 (инвест), 1-услуги, 3-информ) за 2015 год и документы к ним		19	
162	04-07	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф. 26-ЖКХ, П-2, П-4(НЗ), ЗП-культура) за 2015 год и документы к ним		34	

1	2	3	4	5	6
163	04-08	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. П-4, сведения об инвестициях, П-1) за 2015 год и документы к ним		74	
164	03-04	Статистический отчет МУК «ГР ЦБС» по кадрам (ф. № 6-т) за 2015 год		6	
165	04-26	Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2015 год		28	
166	04-10	Бухгалтерский отчет МУК «ГР ЦБС» за 2015 год и приложения к нему		80	
167	01-14	Документы о деятельности МУК «ГР ЦБС» (информации, справки)	22.01.2015- 22.12.2015	14	
168	01-19	Документы о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской работы (программы, информации, доклады и др.)	23.03.2015- 23.04.2015	43	
169	01-21	Акты приема-передачи документов при смене руководителей филиалов МУК «ГР ЦБС»	14.01.2015- 04.11.2015	7	
170	01-22	Методические разработки сотрудников МУК «ГР ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии) за 2015 год		79	
171	01-26	Перечень платных работ и услуг, оказываемых МУК «ГР ЦБС» на 2015 год	12.01.2015	2	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2010 год, дело № 83.			

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 150 по № 171, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Главный библиотекарь

З.П. Перминова

Ответственная за архив
главный библиотекарь

З.П. Перминова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУК «ГР ЦБС»

от 15.12.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 17.12.2016 № 1

По данному разделу описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 150 по № 171.

Из них в описи значатся 171 (сто семьдесят один) дело с № 1 по № 171, акт приема-передачи в 10 от 02.09.2011.

Подпись ответственного за архив А.А. Иванова
02.09.2011

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГЛАЗОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(25 декабря 2008 г. -)

ФОНД № 74
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2016-2017 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

В названии, структуре и функциях Муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» муниципального образования «Глазовский район» изменений за 2016-2017 годы не произошло.

История фонда

В 3 квартале 2019 года в МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» проведено упорядочение документов постоянного хранения, по личному составу, личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2016-2017 годы, в результате которого проведена экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены годовые разделы:

- описи № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2016-2017 годы;
- описи № 2 дел по личному составу временного хранения за 2016-2017 годы;
- опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (50 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» за 2016 - 2017 годы согласно номенклатуре дел в количестве 38 дел с № 172 по № 209.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения вошли: решения Коллегии Министерства культуры и туризма УР, распоряжения, постановления Администрации МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности МУК «ГР ЦБС», приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний совета при директоре, протоколы производственных совещаний и заседаний методического совета, планы работы, положение об оплате труда на 2017 год, планы финансово-хозяйственной деятельности, штатные расписания, информационные отчеты, статистические отчеты о работе (ф. 6 НК), статистические отчеты по кадрам (ф. 6-г), расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4 ФСС), бухгалтерские отчеты, документы (информации, справки) о деятельности МУК «ГР ЦБС», документы (планы, информации, доклады и др.) о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской работы, акты приема-передачи документов при смене руководителей филиалов, методические разработки сотрудников МУК «Глазовская районная ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии), документы по проверке деятельности МУК «ГР ЦБС» вышестоящими организациями, коллективный договор, утвержденный в 2016 году.

В дело № 172 входят постановления, распоряжения Администрации Глазовского района об утверждении положения о платных услугах, перечне и стоимости платных услуг, предоставляемых МУК «ГР ЦБС» муниципального образования «Глазовский район», о внесении изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры, об утверждении требований к качеству муниципальных услуг, оказываемых учреждениями культуры, о проведении краеведческой конференции, смотров-конкурсов, акций и утверждении их смет.

В дело № 182 включены годовые статистические отчеты, сведения по основной деятельности (ф.ф. 4-ТЭР, 1-кадры, 11(краткая), П-2 (инвест), 1-услуги, 3-информ).

В деле № 183 сформированы квартальные статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф. 26-ЖКХ, П-2, П-4(НЗ), ЗП-культура), т.к. годовые не составлялись.

В дело № 184 включены месячные статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. П-4, сведения об инвестициях, П-1), т.к. годовые и квартальные отчеты не составлялись.

В опись № 1 не включены:

- положения об оплате труда сотрудников МУК «ГР ЦБС», изменения к ним на 2016 год, т.к. действовало положение, утвержденное в 2015 году;
- перечень платных работ и услуг, оказываемых МУК «ГР ЦБС» в 2017 году, т.к. действовал перечень, утвержденный в 2016 году;
- переписка по вопросам основной деятельности за 2016-2017 годы, при проведении экспертизы ценности документы не были отобраны к постоянному хранению.

Документы в описи № 1 систематизированы по хронологии, внутри годовых разделов - по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения включены документы за 2016-2017 годы в количестве 10 дел с № 37 по № 46. В опись вошли: приказы директора по личному составу, лицевые счета, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестры сведений о доходах физических лиц, документы о представлении работников к награждению, присвоению почетных званий, список работников МУК «Глазовская районная ЦБС».

Документы в описи № 2 систематизированы по хронологии, внутри годовых разделов - по видам и значимости документов.

В опись № 3 личных дел и личных карточек уволенных сотрудников за 2016-2017 годы включены 5 дел с № 35 по № 39. Личные дела систематизированы в описи по хронологии, внутри годовых разделов - по алфавитному принципу, личные карточки уволенных сотрудников включены в опись после личных дел и систематизированы внутри дела по алфавиту.

Документы по основной деятельности МУК «Глазовская районная централизованная библиотечная система» описаны за 1996-2015 годы и переданы на хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» за 1996-2014 годы в количестве 149 дел.

Директор МУК «Глазовская районная ЦБС»
20.09.2019

 И.В. Каркина

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
184	04-08	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. П-4, П-1) за 2016 год и документы к ним		76	
185	03-04	Статистический отчет МУК «ГР ЦБС» по кадрам (ф. № 6-г) за 2016 год		3	
186	04-10	Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2016 год		9	
187	04-11	Бухгалтерский отчет МУК «ГР ЦБС» за 2016 год и приложения к нему		88	
188	01-14	Документы о деятельности МУК «ГР ЦБС» (информации, справки)	06.04.2016-04.12.2017	44	
189	01-15	Документы о результатах проверок деятельности МУК «ГР ЦБС» Администрацией МО «Глазовский район», Общественным Советом МО «Глазовский район» и устранении замечаний, выявленных в ходе проверок (акты)	23.03.2016-19.04.2016	9	
190	01-19	Документы о проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам научно-исследовательской работы (программы, информации, доклады и др.)	10.11.2016-25.10.2017	10	
191	03-11	Коллективный договор МУК «ГР ЦБС» на 2016-2018 годы	29.04.2016	44	
192	01-21	Акты приема-передачи документов при смене руководителей филиалов МУК «ГР ЦБС»	09.08.2016-08.11.2017	6	
193	01-22	Методические разработки сотрудников МУК «ГР ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии) за 2016 год		15	
194	01-26	Перечень платных работ и услуг, оказываемых МУК «ГР ЦБС» в 2016 году		3	
2017 год					
195	01-03	Приказы директора МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности	09.01.2017-20.12.2017	87	
196	04-02	Положение об оплате труда МУК «ГР ЦБС», изменения к нему	01.02.2017-12.12.2017	19	
197	01-11	План работы МУК «Глазовская районная ЦБС» на 2017 год		17	
198	04-03	План финансово-хозяйственной деятельности МУК «ГР ЦБС» на 2017 год		166	
199	04-04	Штатное расписание МУК «ГР ЦБС» на 2017год		38	
200	01-12	Информационный отчет МУК «ГР ЦБС» о работе библиотек Глазовского района за 2017 год		62	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
201	01-13	Статистические отчеты МУК «ГР ЦБС» о работе библиотек Глазовского района (ф. 6НК) за 2017 год		66	
202	04-06	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. 4-ТЭР, 1 кадры, 11(краткая), П-2 (инвест), 1-услуги, 3- информ) за 2017 год и документы к ним		24	
203	04-07	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф. 26-ЖКХ, П-2, П-4(НЗ), 3П-культура) за 2017 год и документы к ним		14	
204	04-08	Статистические отчеты, сведения МУК «ГР ЦБС» по основной деятельности (ф.ф. П-4, П-1) за 2017 год и документы к ним		68	
205	03-04	Статистический отчет МУК «ГР ЦБС» по кадрам (ф. № 6-т) за 2017год		3	
206	04-26	Расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф. 4-ФСС) за 2017 год		5	
207	04-10	Бухгалтерский отчет МУК «ГР ЦБС» за 2017 год и приложения к нему		124	
208	01-15	Документы о результатах проверок деятельности МУК «ГР ЦБС» Администрацией МО «Глазовский район» и устранении замечаний, выявленных в ходе проверок (акты, переписка)	03.05.2017- 24.05.2017	37	
209	01-22	Методические разработки сотрудников МУК «ГР ЦБС» (памятки, методические рекомендации, сценарии) за 2017 год		14	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2016 год, дела № 172, 174-176, 188, 190, 191, 192.			

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 172 по № 209 в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____.

Ответственный за архив
Главный библиотекарь

 З.П. Перминова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУК «ГР ЦБС»
от 15.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 25.09.2019 № 1



4705

По данным факту опции принято 38 (проездные
всего) ден с б 192 по б 209.

итого в опции значится 209 (убавить проездные) ден
с б 1 по б 209, акт приема-передачи б 11 от 31.05.2023

Вед. специалист-эксперт Аудит Г.А. Авашева
31.05.2023

В деле подшиты и пронумерованы
37 (тридцать семь) листов.

Вед. энергетик-эксперт Абрам А. А. Абрамова
30.04.2019

В деле подшиты и пронумерованы
41 (сорок один) лист.

Вед. энергетик-эксперт Абрам А. А. Абрамова
02.09.2021

В деле подшиты и пронумерованы
47 (сорок семь) листов.

Вед. энергетик-эксперт Абрам А. А. Абрамова
31.05.2023