

115

ФОНД №82

ОПИСЬ №1

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ДЕЛО № _____

НАЧАТО 1954 год

ОКОНЧЕНО 2012 год

Профессиональное училище №32
г. Глазова Министерства народного
образования Удмуртской Республики
Г О У „ П У - 3 2 ”

На 48 листах

Хранить постоянно

ЧИТАЛЬНЫЙ
ЗАЛ

82

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 32 г. ГЛАЗОВА МИНИСТЕРСТВА
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(октябрь 1994 – декабрь 2000)

ФОНД № 82

ОПИСЬ № 1

**дел постоянного хранения
за 1954 - 1998 гг.**

Глазовская школа тракторных бригадиров Наркомзема УАССР

[1936 г] - октябрь 1939 г)

Глазовская школа механизации сельского хозяйства Наркомзема УАССР

(октябрь 1939 г. – 1946 г)

Глазовская школа механизации сельского хозяйства Министерства земледелия УАССР

(1946- 1953 гг)

Глазовское училище механизации сельского хозяйства № 4 Удмуртского Республиканского управления трудовых резервов

(1954 – 1959 гг)

Глазовское училище механизации сельского хозяйства № 4 Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР

(1960 г – май 1963 г)

Сельское профессионально – техническое училище № 4 г. Глазова Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР

(май 1963 г. – 1972 г)

Среднее сельское профессионально – техническое училище № 4 г. Глазова Удмуртского республиканского управления профтехобразования УАССР

(1972 г – ноябрь 1984 г)

Среднее профессионально – техническое училище № 32 г. Глазова Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР

(ноябрь 1984 г – октябрь 1991 г)

Среднее профессионально – техническое училище № 32 г. Глазова Удмуртского Республиканского управления профтехобразования Удмуртской Республики

(октябрь 1991 г. – октябрь 1994 г)

Профессиональное училище № 32 г. Глазова Министерства народного образования Удмуртской республики

(октябрь 1994 г – декабрь 2000 г)

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 32» г. Глазова Министерства народного образования Удмуртской Республики

(декабрь 2000 г - настоящее время)

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

В соответствии с Постановлением 1 сессии 1 созыва УАССР от 12.01.35 г. на базе Удмуртского областного земельного управления образован Наркомат земледелия Удмуртской АССР (Наркомзем УАССР)¹. Наркомзем руководил развитием сельского хозяйства и его отраслями.²

В 1935 году при Глазовском сельскохозяйственном техникуме были организованы краткосрочные курсы по подготовке комбайнеров и помощников комбайнеров. Было подготовлено 22 комбайнера и 32 помощника комбайнера.³

В 1936 году на базе этих курсов была организована школа комбайнеров, впоследствии переименованная в школу тракторных бригадиров с подчинением Наркомзему УАССР.⁴

Эту дату – 1936 год, и можно считать датой организации училища.

Обучение в школе велось по 8-месячной программе по курсам комбайнеров, бригадиров тракторных бригад.⁵ С 1 декабря 1938 года при школе организуются курсы льнотеребильщиков в количестве 2 групп (60 человек).⁶ Школа имела 2 общежития (мужское и женское), учебный корпус с учебными кабинетами, библиотеку, столовую, гараж и конюшню.⁷

Структура школы:

1. Директор
2. Бухгалтерия
3. Учебно-производственный персонал
4. Обслуживающий персонал.⁸

В октябре 1939 года школа тракторных бригадиров переименована в школу механизации сельского хозяйства.⁹

С июля 1943 года при школе организованы курсы механиков льномашин¹⁰. Организовывается небольшое подсобное хозяйство.¹¹

На основании Указа Президиума Верховного Совета УАССР от 28 марта 1946 года Наркомат земледелия был преобразован в Министерство земледелия УАССР и на базе его соответствующих отделов образованы 2 министерства: Министерство животноводства УАССР и Министерство технических культур УАССР.¹² Школа механизации сельского хозяйства переходит в подчинение Министерства земледелия УАССР.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета УАССР от 7 августа 1947 года, Министерство земледелия, животноводства и технических культур были объединены в Министерство сельского хозяйства УАССР¹³.

В соответствии с постановлениями СНК СССР от 2 октября 1940 года и СНК УАССР от 11 октября 1940 года было создано Удмуртское Республиканское Управление трудовых резервов¹⁴, на которые было возложено руководство подготовкой квалифицированных кадров для народного хозяйства¹⁵.

В соответствии с указаниями Министерства от 22.12.53г. № 1809/46 6 января 1954 года создана комиссия из представителей Удмуртского Республиканского управления трудовых резервов, управления сельского хозяйства, горисполкома о передаче школы механизации сельского хозяйства Министерства сельского хозяйства УАССР в ведение Удмуртского республиканского управления трудовых резервов и переименования школы механизации в училище механизации сельского хозяйства № 4.¹⁶ Учащиеся переводятся на полное гособеспечение, им выплачивается стипендия.¹⁷ Число учащихся – 877 человек, штатное число сотрудников-92 человека.

Училище готовило трактористов-машинистов, механиков-комбайнеров, бригадиров тракторных бригад, шоферов-профессионалов, дояров, стригалей.¹⁸

В соответствии с Постановлением ЦК КПСС и СМ СССР от 11 июля 1959 года Удмуртское республиканское управление трудовых резервов было преобразовано в Удмуртское республиканское управление профессионально-технического образования.¹⁹

На основании приказов по Главному управлению профтехобразования при СМ РСФСР от 22 апреля 1963 года и Удмуртскому республиканскому управлению от 20 мая 1963 года училище механизации сельского хозяйства № 4 г. Глазова было преобразовано в сельское профессионально-техническое училище № 4.²⁰

В 1966 году училище открывает новое 3-х этажное общежитие на 200 мест.²¹ В этом же году вводится в эксплуатацию новое двухэтажное здание учебного корпуса со столовой на 120 посадочных мест, строятся гаражи для учебной техники, обустраивается территория.²² Училище имеет 28 единиц тракторов, 5 комбайнов, 13 единиц автомобилей, 58 единиц другой техники, подсобное хозяйство расширено до 400 га. Для столовой выращиваются овощи, молодняк крупного рогатого скота, свиньи. Высеваются злаковые культуры.²³

Во исполнение приказа Удмуртского республиканского управления профтехобразования от 10.03.72 года № 23 сельское профессионально-техническое училище № 4 преобразовано в среднее сельское профессионально-техническое училище № 4. Училище получило статус «среднего» и перешло на 3-х годичное обучение.²⁴

Со 2 января 1984 года созданы филиалы с 6-месячным сроком обучения по профессии тракториста-машиниста в п. Яр, в п. Кез, в селе Озон.²⁵

На основании Постановления СМ РСФСР от 31 августа 1984 года «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений РСФСР в единый тип – среднее профессиональное училище» и на основании приказа Удмуртского Республиканского управления профтехобразования среднее сельское профессионально-техническое училище № 4 переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 32.²⁶

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 5 июня 1994 года № 650, приказа МНО УР № 328 от 21.10.94 года среднее профессионально-техническое училище № 4 переименовано в профессиональное училище № 32.²⁷

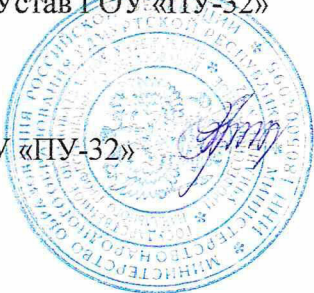
Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими законодательными и нормативно-правовыми актами, Типовым Положением об учреждении начального профессионального образования, с 8.12.2000 года профессиональное училище № 32 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 32». Постановлением Главы Администрации Глазовского района от 8.12.2002 года № 271 зарегистрирован Устав ГОУ «ПУ-32».²⁸

В настоящее время училище имеет 10 лабораторий, 20 учебных кабинетов, 81 ед. сельскохозяйственной техники, 17 автомобилей, учебное хозяйство, пасеку. Ежегодный прием учащихся – 160 человек, которые получают профессии трактористов, водителей, автослесарей, мастеров растениеводства, пчеловодов.

1. Справочник «Органы государственной власти и управления УАССР (1918-1980гг)», Устинов, 1986 г., стр.119-120.
2. Там же.
3. Текущий архив ГОУ «ПУ-32», альбом «История училища»
4. Там же.
5. Там же, д.«Приказы директора по личному составу за 1938-1940 годы», л.58
6. Там же. Л.14
7. Там же. Л.58
8. Там же.
9. Там же. Л.121 об.
10. Там же. Д. «Приказы директора по личному составу за 1940-1946 годы»Л.72 об.
11. Там же. Л.156

12. Справочник «Органы государственной власти и управления УАССР (1918-1980гг), Устинов, 1986 г., стр. 121
13. Там же, стр. 121
14. Там же, стр. 248
15. Там же.
16. Текущий архив... Д. «Приказы директора по личному составу за 1951-1954 годы». Л.104 об.
17. Там же. Д. «Бухгалтерские отчеты за 1954 год». Л.3 об.
18. Там же. Д. «Бухгалтерские отчеты за 1956 год». Л. 75
19. Справочник «Органы государственной власти и управления УАССР(1918-1980 гг), Устинов, 1986 г., стр.249
20. Там же.
21. Архивный отдел Администрации г.Глазова . Ф.Р-31. Оп.1. Д.336. Л.78
22. Там же. Л. 225
23. Текущий архив... альбом «История училища»
24. Там же. Д. «Приказы директора по личному составу за 1972 год». Л.66об.
25. Там же. Д. «Приказы по личному составу за 1984 год». Л. 9
26. Там же. Л.33
27. Там же. Д. «Приказы МНО УР по основной деятельности за 1994 год». Л. 13
28. Там же. Устав ГОУ «ПУ-32»

Директор ГОУ «ПУ-32»



А.Б. Ворончихин

Исп.
Мальцева Л.Н.

ИСТОРИЯ ФОНДА

Впервые документы ГОУ «Профессиональное училище № 32» г. Глазова были подвергнуты научно-технической обработке в январе-июне 2002 года. В результате научно-технической обработки проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка, нумерация листов, оформление обложек дел, оформление заверительных надписей, редакция заголовков, систематизация дел. Документы в делах – расположены в хронологическом порядке. На дела составлены описи и научно-справочный аппарат.

В училище созданы необходимые условия для сохранности документов. В 1998 году выделено отдельное помещение под архив площадью 8 кв. м., расположенное на 2-м этаже основного учебного здания. Окно укреплено решеткой, поставлены металлические двойные двери, лампочка заключена в плафон. Стеллажи комбинированные, имеется огнетушитель. В архиве хранятся документы постоянного хранения до передачи в архивный отдел администрации Глазовского района, документы по личному составу и контингенту учащихся.

На документы составлены описи:

- № 1 дел постоянного хранения за 1954-1998 годы в количестве 182 дел;
- № 2 дел по личному составу за 1938-1999 годы в количестве 114 дел;
- № 2а дел по личному составу учащихся за 1943-1998 годы в количестве 171 дела;
- № 2б дел по личному составу СПТУ-35 за 1977-1988 годы в количестве 22 дел;
- № 2в дел по личному составу учащихся СПТУ-35;
- № 2г личных дел уволенных работников ха 1997-2001 годы в количестве 48 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения включен не весь комплекс документов, ввиду того, что до 1998 года (времени постановки училища на учет в архивном отделе) документы ни разу не подвергались научно-технической обработке, документы хранились у исполнителей по кабинетам, что неизбежно вызвало их утрату. Опись № 1 представлена документами с 1954 года.

Так, в опись не включены приказы по основной деятельности до 1998 года, которые формировались в одной книге приказов по личному составу и включены в опись № 2.

Не включены планы и отчеты о работе училища до 1988 года; статистические отчеты о движении контингента за 1954-1959 ; 1969-1971; 1975-1985; 1989 годы; статистические отчеты о численности, составе и движении кадров за 1954-1958 годы, 1969-1971, 1973, 1975-1983, 1985-1987, 1989, 1991-1994 годы; протоколы заседаний педсовета до 1963 года; штатные расписания и сметы расходов за 1954-1972 годы. Не во всех годовых разделах представлены приказы Министерства народного образования УР, переписка с МНО УР и предприятиями, учреждениями по основной деятельности. Все пути поиска документов исчерпаны, результатов не дали. Некоторые данные (например: по контингенту учащихся, сотрудникам, штатам и расходам) данные можно восстановить по годовым бухгалтерским отчетам за соответствующие годовые разделы.

В опись № 2 дел по личному составу включены сохранившиеся документы:

- С 1938 года – приказы по личному составу;
- С 1944 года – ведомости начисления заработной платы;
- С 1964 года – списочный состав инженерно-педагогических работников;
- С 1983 года – тарификационные списки инженерно- педагогических работников;
- С 1984 года – лицевые счета;
- С 1991 года – личные карточки (ф. Т-2) уволенных.

К особенностям формирования дел можно отнести то, что до 1998 года приказы по личному составу и по основной деятельности сформированы в одном деле, приказы рукописные и разделить их не представляется возможным. – *включено в оп. № 2.*

За 1978 год приказы с 13.01.78 по 28.01.78г (том 1) –печатные, на фирменных бланках, а с 01.02.78-29.01.80 – рукописные, в одной книге.

В опись № 2а дел по личному составу учащихся внесены сохранившиеся документы за 1943-1998 годы. Заголовки дел в описи соответствуют заголовкам документов, действующим на момент их составления.

Кроме того, в фонд ГОУ «ПУ-32» включены описи № 2б, 2-в дел по личному составу среднего профтехучилища № 35. СПТУ-35 располагалось в д. В Парзи Глазовского района и в 1988 году было закрыто. Документы были переданы в МНО УР г. Ижевска. Затем, ввиду обращений граждан за справками социально-правового характера, принято решение о передаче документов в ГОУ «ПУ-32». На сохранившиеся переданные документы и составлены соответствующие описи.

Директор



А.Б. Ворончихин

Исп.
Мальцева Л.Н.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ «ПУ-32»

А.Б. Ворончихин

«А.Б. Ворончихин» 2002 г.

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
		1954 год			
1		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1954 год		135	
		1955 год			
2		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1955 год		114	
		1956 год			
3		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1956 год		109	
		1957 год			
4		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1957 год		120	
		1959 год			
5		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20) за 1959 год		2	
		1960 год			
6		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1,4,5) за 1960 год		10	
7		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20,9-ср,9,8) за 1960 год		17	
		1961 год			
8		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1,4,5) за 1961 год		10	
9		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20,9-ср,9,) за 1961 год		10	
		1962 год			
10		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1,4,5) за 1962 год		13	
11		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20,9-ср,9,8) за 1962 год		12	
		1963 год			
12		Протоколы заседаний педсовета	04.01.63 29.06.73	219	
13		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1,4,5) за 1963 год		13	

1	2	3	4	5	6
		1963 год			
14		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20,9-ср,9,8) за 1963 год		20	
		1964 год			
15		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1,4,5) за 1964 год		15	
16		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20,) за 1964 год		3	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1963 год, дело № 12			
		1965 год			
17		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1,4,5) за 1965 год		16	
18		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20) за 1965 год		2	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1963 год, дело № 12			
		1966 год			
19		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1,4,5) за 1966 год		13	
20		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20,9-ср,9) за 1966 год		14	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1963 год, дело № 12			
		1967 год			
21		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1,4,5,10-г) за 1967 год		15	
22		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20,2) за 1967 год		3	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1963 год, дело № 12			
		1968 год			
23		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1968 год		26	
24		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1,4,5) за 1968 год		14	
25		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20,9,9-ср) за 1968 год		16	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1963 год, дело № 12			
		1969 год			
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1963 год, дело № 12			
25а		Бухгалтерский отчет с приложениями к нему за 1969 год		36	
		1970 год			
25б		Бухгалтерский отчет с приложениями к нему за 1970 год		43	

1	2	3	4	5	6
		1970 год			
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1963 год, дело № 12			
		1971 год			
26		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1971 год		35	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1963 год, дело № 12			
		1972 год			
27		Штатное расписание на 1972 год		22	
28		Сметы расходов на 1972 год		20	
29		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1972 год		45	
30		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1-профтех,4-профтех 5,5-профтех) за 1972 –1973 годы		10	
31		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.2,9,9-ср, 20- профтех) за 1972-1973 годы		15	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1963 год, дело № 12			
		1973 год			
32		Протоколы заседаний педсовета	21.09.73 24.02.78	98	
33		Штатное расписание на 1973 год		23	
34		Сметы расходов на 1973 год		30	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1963 год, дело № 12, за 1972 год, дела № 30,31			
		1974 год			
35		Штатное расписание на 1974год		16	
36		Сметы расходов на 1974 год		35	
37		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1974 год		62	
38		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1-профтех,4-профтех 5,5-профтех) за 1974 –1975 годы		33	
39		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.8а,9, 20- профтех)) за 1974-1975 годы		29	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1973 год, дело № 32			
		1975 год			
40		Производственно-финансовый план учебного хозяйства на 1975 год		24	
41		Штатное расписание на 1975год		24	
42		Сметы расходов на 1975 год		47	
43		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1975 год		53	

1	2	3	4	5	6
		1975 год			
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1973 год, дело № 32, в разделе описи за 1974 год, дело № 39			
		1976 год			
44		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1976 год		69	
45		Отчет о работе библиотеки за 1976 год		6	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1973 год, дело № 32			
		1977 год			
46		Производственно-финансовый план учебного хозяйства на 1977 год		24	
47		Отчет о работе библиотеки за 1977 год		9	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1973 год, дело № 32			
		1978 год			
48		Протоколы заседаний педсовета	21.04.78 15.12.82	79	
49		Производственно-финансовый план учебного хозяйства на 1978 год		24	
50		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1978 год		48	
51		Отчет о работе библиотеки за 1978-1979 годы		2	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1973 год, дело № 32			
		1979 год			
52		Штатное расписание на 1979год		9	
53		Сметы расходов на 1979год		19	
54		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1979год		42	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1978 год, дела № 48,51			
		1980 год			
55		Штатное расписание на 1980год		17	
56		Сметы расходов на 1980год		8	
57		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1980год		55	
58		Отчет о работе библиотеки за 1980 год		8	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1978 год, дело № 48			
		1981 год			
59		Производственно-финансовый план учебного хозяйства на 1981 год		24	
60		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1981год		56	
61		Отчет о работе библиотеки за 1981 год		6	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1978 год, дело № 48			

1	2	3	4	5	6
		1982 год			
62		Протоколы заседаний педсоветов	24.12.82. 22.10.85	93	
63		Производственно-финансовый план учебного хозяйства на 1982 год		24	
64		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1982 год		93	
65		Отчет о работе библиотеки за 1982 год		5	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1978 год, дело № 48			
		1983 год			
66		Производственно-финансовый план учебного хозяйства на 1983 год		24	
67		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1983 год		112	
68		Отчет о работе библиотеки за 1983 год		5	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1982 год, дело № 62			
		1984 год			
69		Штатное расписание на 1984 год		46	
70		Сметы расходов на 1984 год		19	
71		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1984 год		75	
72		Отчет о работе библиотеки за 1984 год		8	
73		Статистические отчеты о численности, движении работников (ф. 1 рс, 8а, 9-ср, 20-профтех) за 1984-1986 годы		25	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1982 год, дело № 62			
		1985 год			
74		Штатное расписание на 1985год		21	
75		Сметы расходов на 1985год		18	
76		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1985 год		52	
77		Отчет о работе библиотеки за 1985 год		7	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1982 год, дело № 62, за 1984 год, дело № 73			
		1986 год			
78		Протоколы заседаний педсовета	23.01.86 03.06.87	56	
79		Штатное расписание на 1986год		24	
80		Сметы расходов на 1986 год		27	
81		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1986 год		42	
82		Отчет о работе библиотеки за 1986 год		8	
83		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 1-профтех, 14-профтех) за 1986 год		12	

1005

1	2	3	4	5	6
		1986 год			
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1984 год, дело № 73			
		1987 год			
84		Протоколы заседаний педсовета	30.08.87 27.09.91	86	
85		Штатное расписание на 1987год		20	
86		Сметы расходов на 1987 год		34	
87		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1987 год		20	
88		Отчет о работе библиотеки за 1987 год		3	
89		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 1-профтех, 11-профтех, 14-профтех) за 1987 год		18	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1986 год, дело № 78			
		1988 год			
90		Штатное расписание за 1988 год		6	
91		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1988 год		31	
92		Статистические отчеты о движении контингента (ф.1-профтех, 2-профтех, 10-НК(профтех, 11-профтех, 14-профтех) за 1988 год		15	
93		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф. 8а,9, 9-ср,20-профтех) за 1988-1989 годы		22	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1987 год, дело № 84			
		1989 год			
94		Приказы Министерства народного образования УАССР	04.01.89 13.12.89	90	
95		План работы училища на 1989 –1990 уч. год		11	
96		Штатное расписание на 1989 год		8	
97		Сметы расходов на 1989 год		15	
98		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1989 год		31	
99		Переписка с Министерством народного образования УАССР, учреждениями, организациями, предприятиями по основной деятельности	15.08.89 14.11.89	14	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1987 год, дело № 84, за 1988 год, дело № 93			
		1990 год			
100		Приказы Министерства народного образования УАССР	04.01.90 13.12.90	81	
101		План работы училища на 1990 –1991уч. год		29	

1	2	3	4	5	6
		1990 год			
102		Штатное расписание на 1990 год		8	
103		Сметы расходов на 1990 год		9	
104		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1990 год		31	
105		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 1-профтех, 2-профтех) за 1990 год		36	
106		Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф. 8а, 20-профтех) за 1990-1991 годы		16	
107		Переписка с Министерством народного образования УАССР, учреждениями, организациями, предприятиями по основной деятельности	10.01.90 21.12.90	21	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1987 год, дело № 84			
		1991 год			
108		Приказы Министерства народного образования УР	21.09.91 25.12.91	72	
109		План работы училища на 1991-1992 уч. год		21	
110		Штатное расписание на 1991 год		5	
111		Сметы расходов на 1991 год		15	
112		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1991 год		30	
113		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 1-профтех, 2-профтех, 3-профтех, 11-профтех) за 1991 год		18	
114		Переписка с Правительством УР, Министерством народного образования УР, учреждениями, организациями, предприятиями по основной деятельности	14.01.91 06.12.91	31	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1987 год, дело № 84, за 1990 год, дело № 106			
		1992 год			
115		Приказы Министерства народного образования УР	01.02.92 03.12.92	29	
116		Протоколы заседаний педсовета	09.01.92 30.08.96	91	
117		Штатное расписание на 1992 год		8	
118		Сметы расходов на 1992 год		5	
119		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1992 год		24	

1105

1	2	3	4	5	6
		1992 год			
120		Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 1992 год		4	
121		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 1-профтех, 11-профтех) за 1992 год		15	
		1993 год			
122		Приказы Министерства народного образования УР	20.01.93 01.10.93	24	
123		Устав профессионального училища	15.03.93	10	
124		Штатное расписание на 1993 год		18	
125		Сметы расходов на 1993 год		12	
126		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1993 год		20	
127		Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 1993 год		7	
128		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 1-профтех, 3-профтех, 11-профтех) за 1993 год		34	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1992 год, дело № 116			
		1994 год			
129		Приказы Министерства народного образования УР	31.05.94 03.12.94	18	
130		План работы училища на 1994-1995 уч. год		9	
131		Штатное расписание на 1994 год		2	
132		Смета расходов на 1994 год		9	
133		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1994 год		37	
134		Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 1994 год		4	
135		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 1-профтех, 11-профтех) за 1994 год		16	
136		Переписка с правительством УР, Министерством народного образования УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	31.03.94 22.12.94	9	

1	2	3	5	6
		1994 год		
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1992 год, дело № 116		
		1995 год		
137		Приказы Министерства народного образования УР	16.01.95 26.12.95	31
138		Перспективный план развития материально-технической базы училища на 1995-2000 годы		4
139		План работы училища на 1995-1996 уч. год		8
140		Штатное расписание на 1995 год		13
141		Смета расходов на 1995 год		8
142		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1995 год		39
143		Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 1995 год		7
144		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 2-профтех, 11-профтех) за 1995 год		14
145		Статистический отчет о численности, составе и движении работников (ф.20-профтех) за 1995 год		1
146		Документы (протоколы, представления, ходатайства, характеристики) о награждении орденами и медалями и присвоении почетного звания за 1995-1996 годы		7
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1992 год, дело № 116		
		1996 год		
147		Приказы Министерства народного образования УР	07.02.96 24.12.96	20
148		Протоколы заседаний педсовета	24.10.96 24.02.2000	190
149		План работы училища на 1996-1997 уч. год		11
150		Штатное расписание на 1996 год		3
151		Смета расходов на 1996год		9
152		Отчет о работе училища за 1996-1997 год		8
153		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1996 год		39
154		Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 1996год		7
155		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 3-профтех,) за 1996 год		8

1	2	3	4	5	6
		1996 год			
156		Статистический отчет о численности, составе и движении работников (ф.20-профтех) за 1996 год		2	
157		Акты, справки о комплексных и тематических проверках, планы мероприятий по устранению отмеченных недостатков	26.07.96 13.10.96	2	
158		Переписка с Правительством УР, Министерством народного образования УР, учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам основной деятельности	30.01.96 19.07.96	11	
		Документы за данный год см. разделе описи за 1992 год, дело № 116, за 1995 год, дела № 138,146			
		1997 год			
159		Постановление Главы Администрации Глазовского района по основной деятельности	08.12.97	2	
160		Приказы Министерства народного образования УР	01.04.97 10.11.97	13	
161		Протоколы заседаний методической комиссии (секция по предмету «Тракторы и автомобили»)	23.07.97 04.06.98	73	
162		То же (секция по предмету «Сельскохозяйственные машины»)	11.09.97 11.06.98	31	
163		План контроля за учебно-воспитательным процессом на 1997 – 1998 уч. год		1	
164		Штатное расписание на 1997 год		6	
165		Смета расходов на 1997 год		12	
166		Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1997 год		47	
167		Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 1997 год		12	
168		Статистические отчеты о движении контингента (ф. 2-профтех) за 1997 год		10	
169		Статистический отчет о численности, составе и движении работников (ф.20-профтех) за 1997 год		1	
170		Документы (протоколы, представления, ходатайства, характеристики) о награждении орденами и медалями и присвоении почетного звания за 1997 год		8	

1	2	3	4	5	6
		1997 год			
171		Акты, справки о комплексных и тематических проверках, планы мероприятий по устранению отмеченных недостатков	01.04.97 03.04.98	5	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1995 год, дело № 138, за 1996 год, дело № 148			
		1998 год			
172	01-03	Постановление Главы Администрации Глазовского района по основной деятельности	18.02.98	3	
173	01-02	Приказы Министерства народного образования УР	15.01.98 17.12.98	137	
174	02-02	Протоколы заседаний методической комиссии (секция по предмету «Тракторы и автомобили»)	03.09.98 06.05.99	26	
175	02-02	То же, (секция по предмету «Сельскохозяйственные машины»)	03.09.98 04.03.99	15	
176	01-16	План работы училища на 1998-1999 уч. год		28	
177	09-02	Штатное расписание на 1998 год		9	
178	09-03	Смета расходов на 1998 год		61	
179	09-05	Бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1998 год		29	
180	09-07	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 1998 год		14	
181	03-11	Статистические отчеты о выпускных квалификационных экзаменах, о движении контингента (ф. 1-профтех, 11-профтех) за 1998 год		29	
182	08-03	Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф. 20-профтех) за 1998 год		2	
		Документы за данный год см. в разделе описи за 1995 год, дело № 138, за 1996 год, дело № 148, за 1997 год, дела № 161, 162, 171			

В данный раздел описи внесено 184 (Сто восемьдесят четыре.) дела с № 1 по № 182, в т.ч. литерные № 25а, 25б

Опись составила

Ответственная за архив



Л.Н. Мальцева

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК

ГОУ «ПУ-32»

№ 4 от 20.08.2002

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам

архивов при Правительстве УР

№ 9 от 24.10.02



1305

На рассмотрение принято 184 (сто восемьдесят
четыре) дела с №1 по №182, в т.ч. материалы №/25а,
25б.

Из того по описи числится 184 (сто восемьдесят
четыре) дела с №1 по №182, в т.ч. материалы №/25а, 25б.

Специалист
апр. отдела
23.11.2003

Подп.

И.А. Богданова

Проверено в 2005 году.

Специалист
апр. отдела
04.04.2005

Подпись И.А. Богданова

17

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 32» г. ГЛАЗОВА
МИНИСТЕРСТВА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(декабрь 2000 - март 2005)**

**ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
1999-2004 гг.

Глазовская школа тракторных бригадиров Наркомзема УАССР
[1936] – октябрь 1939)

Глазовская школа механизации сельского хозяйства Наркомзема УАССР
(октябрь 1939 – 1946)

Глазовская школа механизации сельского хозяйства Министерства земледелия УАССР –
(1946 - 1953)

Глазовское училище механизации сельского хозяйства № 4
Удмуртского Республиканского управления трудовых резервов
(1954 - 1959)

Глазовское училище механизации сельского хозяйства № 4
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(1960 - май 1963)

Сельское профессионально-техническое училище № 4 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(май 1963 - 1972)

Среднее сельское профессионально-техническое училище №4 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(1972 - ноябрь 1984)

Среднее профессионально-техническое училище № 32 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(ноябрь 1984 - октябрь 1991)

Среднее профессионально техническое училище № 32 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования Удмуртской
Республики
(октябрь 1991 - октябрь 1994)

Профессиональное училище № 32 г. Глазова
Министерства народного образования Удмуртской Республики
(октябрь 1994 - декабрь 2000)

Государственное образовательное учреждение начального профессионального
образования «Профессиональное училище № 32» г. Глазова
Министерства народного образования Удмуртской Республики
(декабрь 2000 – март 2005)

Государственное образовательное учреждение начального профессионального
образования «Профессиональное училище №32» г. Глазова
Министерства образования и науки Удмуртской Республики
(март 2005 г –)

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 32» г. Глазова Министерства народного образования Удмуртской Республики в 1999-2004 гг. не произошло.

История фонда

Управленческая документация Профессионального училища № 32 описана и сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1954-1998 годы в количестве 184 дел с № 1 по № 182, в т.ч. литерные №№ 25а, 25б.

В представляемую опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включено 72 дела, образовавшихся в деятельности училища за 1999-2004 годы, с № 183 по № 254.

В опись включены следующие документы: приказы, распоряжения Министерства народного образования РФ и УР, относящиеся к деятельности училища, приказы директора училища по основной деятельности, протоколы совещаний у директора, устав училища, перспективная программа развития училища, планы работы училища, коллективные договоры, штатные расписания, сметы расходов, отчеты о работе училища, статотчеты о движении контингента учащихся, о численности, составе и движении работников, бухгалтерские отчеты, акты, справки по проверке работы училища, переписка по вопросам основной деятельности и др.

В опись № 1 не включены дела:

- протоколы заседаний педсовета – ведутся в книге, которая не закончена делопроизводством.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 документов по личному составу работников временного (75 лет) хранения за 2000-2004 годы включены 33 дела. В опись № 2 вошли следующие документы: приказы по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных взносах застрахованного лица, реестры сведений о доходах физических лиц, списки работников, тарификационные списки, личные карточки (Ф. Т-2) уволенных работников.

Опись № 2 документов по личному составу построена по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2-г включены личные дела уволенных работников за 2002-2004 годы в количестве 24 дел с № 51 по № 74. Личные дела систематизированы в описи по хронологическому принципу, внутри годовых разделов – по алфавитному принципу.

В опись № 2-а по личному составу учащихся временного (75 лет) хранения включены документы за 1999-2004 годы в количестве 32 дел.

В опись № 2-а вошли следующие документы: книги приказов директора училища по контингенту учащихся, протоколы выпускных квалификационных экзаменов, итоги переводных экзаменов, итоги успеваемости, сводные ведомости успеваемости, книги регистрации выдачи дипломов, свидетельств, поименные книги учащихся.

128

Книги регистрации дипломов и свидетельств (д.д. №№ 192, 198) включены в годовые разделы описи по окончании действия. Поимённые книги учащихся (д.д. №№ 191, 202) включены в годовые разделы описи по году открытия.

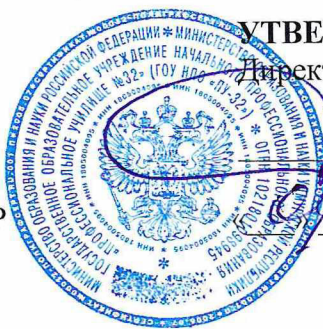
Опись № 2-а документов по личному составу учащихся построена по хронологическому принципу и по значимости документов.

Главный специалист
архивного отдела
14.03.2008

И.А.

И.А. Богданова

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 32» г. Глазова
 Министерства образования и науки УР



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ НПО «ПУ-32»

С.Г. Одинцов

es

2008 г.

ФОНД № 82

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
 постоянного хранения
 1999-2004 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1999 год					
183	01-02	Приказы Министерства народного образования РФ, УР, относящиеся к деятельности училища	15.01.1999 18.06.1999	51	
184	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	06.01.1999 31.08.1999	117	
185	01-04	То же, том 2	01.09.1999 28.12.1999	90	
186	01-15	План работы училища на 1999/2000 учебный год		61	
187	10-02	Штатное расписание училища на 1999-2000 годы		9	
188	09-07	Отчёты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 1999 год		13	
189	10-05	Бухгалтерский отчет за 1999 год и приложения к нему		30	
190	01-22	Переписка с Правительством УР, Министерством народного образования УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	10.01.1999 16.06.1999	10	
2000 год					
191	01-02	Приказы Министерства народного образования РФ, УР, относящиеся к деятельности училища	18.02.2000 11.07.2000	14	
192	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	04.01.2000 30.06.2000	151	
193	01-04	То же, том 2	06.07.2000 29.12.2000	165	
194	01-30	Протоколы совещаний у директора училища	25.09.2000 07.12.2000	13	
195	01-06	Устав «Профессионального училища № 32»	08.10.2000	16	
196	01-14	Перспективная программа развития училища на 2000-2005 годы		8	
197	01-15	План работы училища на 2000/2001 учебный		71	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		год			
198	10-03	Смета административно-хозяйственных расходов на 2000 год		6	
199	01-31	Отчет о работе училища за 2000/2001 учебный год		48	
200	10-05	Бухгалтерский отчет за 2000 год и приложения к нему		35	
201	01-28	Документы (протоколы, представления, ходатайства, характеристики) о награждении орденами и медалями и присвоении почётного звания за 2000 год		11	
202	01-20	Акты, справки о комплексных и тематических проверках, планы мероприятий по устранению отмеченных недостатков	12.04.2000 10.11.2000	11	
203	01-22	Переписка с Правительством УР, Министерством народного образования УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	16.05.2000 26.12.2000	12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 год, дело № 187.			
		2001 год			
204	01-02	Приказы Министерства народного образования РФ, УР, относящиеся к деятельности училища	11.10.2001 24.05.2001	11	
205	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	05.01.2001 13.05.2001	105	
206	01-04	То же, том 2	13.05.2001 27.12.2001	105	
207	15-08	Коллективный договор	16.02.2001	13	
208	01-15	План работы училища на 2001/2002 учебный год		24	
209	10-02	Штатное расписание училища на 2001 год		3	
210	10-03	Смета административно-хозяйственных расходов на 2001 год		8	
211	10-07	Отчёты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, оциальному, занятости) за 2001 год		22	
212	03-12	Статистические отчеты о движении контингента (ф.ф.11,1-профтех) за 2001 год		6	
213	09-03	Статистический отчет о численности, составе и движении работников (ф.20-профтех.) за 2001-2004 годы		4	
214	10-05	Бухгалтерский отчет за 2001 год и приложения к нему		45	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
215	01-28	Документы (протоколы, представления, ходатайства, характеристики) о награждении орденами и медалями и присвоении почётного звания за 2001 год		3	
216	01-22	Переписка с Правительством УР, Министерством народного образования УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	17.01.2001 22.11.2001	25	
2002 год					
217	01-02	Приказы Министерства народного образования РФ, УР, относящиеся к деятельности училища	15.01.2002 15.10.2002	13	
218	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	03.01.2002 09.07.2002	129	
219	01-04	То же, том 2	10.07.2002 25.12.2002	122	
220	01-16	План работы училища на 2002/2003 учебный год		31	
221	09-02	Штатное расписание училища на 2002 год		6	
222	09-03	Смета административно-хозяйственных расходов на 2002 год		22	
223	01-32	Отчет о работе училища за 2002/2003 учебный год		21	
224	09-07	Отчёты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 2002 год		42	
225	03-11	Статистические отчеты о движении контингента (ф.ф.11,1-профтех) за 2002 год		6	
226	09-05	Бухгалтерский отчет за 2002 год и приложения к нему		52	
227	01-28	Документы (протоколы, представления, ходатайства, характеристики) о награждении орденами и медалями и присвоении почётного звания за 2002 год		1	
228	01-23	Переписка с Правительством УР, Министерством народного образования УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	11.01.2002 27.12.2002	17	
2003 год					
229	01-02	Приказы Министерства народного образования РФ, УР, относящиеся к деятельности училища	27.03.2003 30.05.2003	3	
230	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	04.01.2003 30.06.2003	135	
231	01-04	То же, том 2	02.07.2003 31.12.2003	135	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
232	13-06	Коллективный договор	02.12.2003	20	
233	01-16	План работы училища на 2003/2004 учебный год		92	
234	01-18	План контроля за учебно-воспитательным процессом на 2003/2004 учебный год		16	
235	09-02	Штатное расписание училища на 2003 год		7	
236	09-03	Смета административно-хозяйственных расходов на 2003 год		14	
237	01-32	Отчет о работе училища за 2003/2004 учебный год		35	
238	09-07	Отчёты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 2003 год		17	
239	09-05	Бухгалтерский отчет за 2003 год и приложения к нему		44	
240	01-28	Документы (протоколы, представления, ходатайства, характеристики) о награждении орденами и медалями и присвоении почётного звания за 2003 год		7	
241	01-20	Акты, справки о комплексных и тематических проверках, планы мероприятий по устранению отмеченных недостатков	08.04.2003 09.06.2003	21	
242	01-23	Переписка с Правительством УР, Министерством народного образования УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	22.01.2003 26.12.2003	21	
		2004 год			
243	01-02	Приказы Министерства народного образования РФ, УР, относящиеся к деятельности училища	10.03.2004 31.12.2004	19	
244	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	05.01.2004 12.05.2004	119	
245	01-04	То же, том 2	12.05.2004 18.10.2004	119	
246	01-04	То же, том 3	19.10.2004 30.12.2004	118	
247	09-02	Штатное расписание училища на 2004 год		3	
248	09-03	Смета административно-хозяйственных расходов на 2004 год		11	
249	01-32	Отчет о работе училища за 2004/2005 учебный год		35	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
250	09-07	Отчёты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 2004 год		36	
251	03-11	Статистические отчеты о движении контингента (ф.ф.11,1-профтех) за 2004/2005 учебный год		8	
252	09-05	Бухгалтерский отчет за 2004 год и приложения к нему		50	
253	01-20	Акты, справки о комплексных и тематических проверках, планы мероприятий по устранению отмеченных недостатков	05.02.2004 09.12.2004	19	
254	01-23	Переписка с Правительством УР, Министерством народного образования УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	29.01.2004 04.11.2004	27	

В данный раздел описи внесено 72 (семьдесят два) дела с № 183 по № 254.

Опись составила
Специалист по кадрам

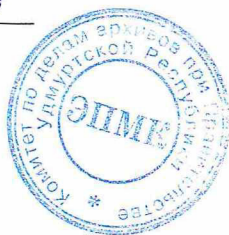
Л.А. Ивонина

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ЭПМК по делам архивов
при Правительстве УР
от 28.03.2008 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ГОУ НПО «ПУ-32»
от 12.03.2008 № 1



*По данному разделу описи включено
72 (семьдесят два) дела с № 183 по № 254.
Итого в описи указывается 256 (двести
пятьдесят шесть) дел с № 1 по № 254,
в т.ч. материалы № 25а, 25б.*

*Вед. специалист
арх. отдела
19.05.2008*

Л.А. Ивонина

*Проверено.
Специалист - эксперт Л.А. Ивонина
19.05.2008*

23

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 32»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(март 2005 – 26.01. 2009)**

**ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
за 2005-2006 годы

Глазовская школа тракторных бригадиров Наркомзема УАССР
[1936] – октябрь 1939)

Глазовская школа механизации сельского хозяйства Наркомзема УАССР
(октябрь 1939 – 1946)

Глазовская школа механизации сельского хозяйства Министерства земледелия УАССР –
(1946 - 1953)

Глазовское училище механизации сельского хозяйства № 4
Удмуртского Республиканского управления трудовых резервов
(1954 - 1959)

Глазовское училище механизации сельского хозяйства № 4
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(1960 - май 1963)

Сельское профессионально-техническое училище № 4 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(май 1963 - 1972)

Среднее сельское профессионально-техническое училище №4 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(1972 - ноябрь 1984)

Среднее профессионально-техническое училище № 32 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(ноябрь 1984 - октябрь 1991)

Среднее профессионально техническое училище № 32 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования Удмуртской
Республики
(октябрь 1991 - октябрь 1994)

Профессиональное училище № 32 г. Глазова
Министерства народного образования Удмуртской Республики
(октябрь 1994 - декабрь 2000)

Государственное образовательное учреждение начального профессионального
образования «Профессиональное училище № 32» г. Глазова
Министерства народного образования Удмуртской Республики
(декабрь 2000 – март 2005)

Государственное образовательное учреждение начального профессионального
образования «Профессиональное училище №32» г. Глазова
Министерства образования и науки Удмуртской Республики
(март 2005-26.01.2009)

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 32» Министерства образования и науки



УТВЕРЖДАЮ

Директор АОУ УР НПО «ПУ № 32»

С.Г. Одинцов

2009г.

ФОНД № 82

ОПИСЬ № 1

управленческих документов

постоянного хранения

за 2005-2006 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2005 год					
255	01-02	Приказы Министерства образования и науки РФ и УР, относящиеся к деятельности училища	17.02.2005 07.12.2005	14	
256	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	11.01.2005 25.03.2005	83	
257	01-04	То же, том 2	25.03.2005 31.05.2005	84	
258	01-04	То же, том 3	01.06.2005 23.09.2005	80	
259	01-04	То же, том 4	23.09.2005 30.12.2005	80	
260	01-05	Протоколы заседаний педсоветов	02.03.2000 24.03.2005	254	
261	01-07	Устав Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессионального училища № 32»	31.03.2005	21	
262	13-06	Коллективный договор на 2005 год		20	
263	01-10	Лицензия на учебную деятельность училища	16.11.2000 16.11.2005	6	
264	01-16	План работы училища на 2005/2006 учебный год, том 1		48	
265	01-16	То же, том 2		60	
266	09-02	Штатное расписание училища на 2005 год		21	
267	09-03	Смета административно-хозяйственных расходов на 2005 год		117	
268	01-32	Отчёт о работе училища за 2005/2006 учебный год		31	
269	11-02	Отчёт о работе библиотеки за 2005 год		7	
270	09-07	Отчёты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному, занятости) за 2005 год		18	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
271	03-11	Статистические отчеты о выпускных квалификационных экзаменах, движении контингента (ф.ф.11,1-профтех) за 2005 год		19	
272	10-04	Статистические отчеты о численности, составе и движении работников (ф.20-профтех.) за 2005 - 2006 годы		2	
273	14-03	Статистический отчет о несчастных случаях на производстве (ф.7-ТР) за 2005 год		2	
274	09-05	Бухгалтерский отчет училища за 2005 год и приложения к нему		60	
275	01-20	Документы (протоколы, представления, ходатайства, характеристики) о награждении орденами и медалями и присвоении почётного звания за 2005 год		6	
276	01-23	Переписка с Правительством УР, Министерством образования и науки РФ и УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	12.04.2005 21.11.2005	18	
		2006 год			
277	01-02	Постановления, распоряжения глав Администраций г. Глазова и Глазовского района, относящиеся к деятельности училища	25.05.2006 06.12.2006	8	
278	01-03	Приказы Министерства образования и науки РФ и УР относящиеся к деятельности училища	10.03.2006 20.12.2006	62	
279	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	10.01.2006 21.04.2006	89	
280	01-04	То же, том 2	24.04.2006 27.07.2006	86	
281	01-04	То же, том 3	01.08.2006 04.10.2006	53	
282	01-04	То же, том 4	05.10.2006 27.12.2006	52	
283	02-02	Протоколы инструктивно-методических совещаний и заседаний методических комиссий	22.09.2006 04.06.2006	40	
284	01-13	План работы училища на 2006/2007 учебный год, том 1		42	
285	01-13	То же, том 2		53	
286	01-14	План контроля за учебно-воспитательным процессом на 2006/2007 учебный год		20	
287	03-04	Перспективный план развития материально-технической базы училища на 2006/2007 учебный год		2	
288	11-02	Штатное расписание училища на 2006 год		14	
289	01-17	Отчёт о работе училища за 2006/2007 учебный год		26	
290	04-03	Отчёт по воспитательной работе за 2006/2007 учебный год		10	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
291	11-07	Отчёты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию (пенсионному, медицинскому, оциальному, занятости) за 2006 год		18	
292	01-18	Статистический отчет о выпускных квалификационных экзаменах, движении контингента (ф.ф.11,1-профтех) 2006 год		18	
293	11-05	Бухгалтерский отчет училища за 2006 год и приложения к нему		48	
294	10-08	Документы (протоколы, представления, ходатайства, характеристики) о награждении орденами и медалями и присвоении почётного звания за 2006 год		7	
295	01-27	Переписка с Правительством УР, Министерством образования и науки РФ и УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	13.02.2006 12.12.2006	29	
		Документы за данный год см. так же в разделе описи за 2005 год, дело № 272.			

В данный раздел описи внесено 41 (сорок одно) дело с № 255 по № 295

Специалист по кадрам

Л.А. Ивонина

Л.А. Ивонина

“21” сентября 2009 г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
АОУ НПО УР “ПУ № 32”

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
по делам архивов
при Правительстве УР
от 30.10.2009 № 10

от 30.09.2009 г. № 2

*По данному разделу описи внесено 41/сорок одно/дело с № 255 по № 295. Оно в описи отражено 294 (все эти деловые описи) дел с № 1 по № 295, в т.ч. исключение № 25а, 25б, акт приема-передачи № 3 от 29.11.2014. Специалист-эксперт *Л.А. Ивонина* 29.11.2014*

27 of

Исполнен постановлением № 100, 108, 115, 122, 129, 134, 144

Секретарем - секретарь А.В. Степанова

от 14.10.2018

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 32»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(март 2005 г.- 04 ноября 2008 г.)**

**АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 32»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(05 ноября 2008 г. –)**

**ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2007-2008 гг.

Глазовская школа тракторных бригадиров Наркомзема УАССР
[1936 г.] – октябрь 1939 г.)

Глазовская школа механизации сельского хозяйства Наркомзема УАССР
(октябрь 1939 г. – 1946 г.)

Глазовская школа механизации сельского хозяйства Министерства земледелия УАССР
(1946 г. – 1953 г.)

Глазовское училище механизации сельского хозяйства № 4
Удмуртского Республиканского управления трудовых резервов
(1954 г. – 1959 г.)

Глазовское училище механизации сельского хозяйства № 4
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(1960 г. - май 1963 г.)

Сельское профессионально-техническое училище № 4 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(май 1963 г. – 1972 г.)

Среднее сельское профессионально-техническое училище №4 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(1972 - ноябрь 1984)

Среднее профессионально-техническое училище № 32 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования УАССР
(ноябрь 1984 г. - октябрь 1991 г.)

Среднее профессионально-техническое училище № 32 г. Глазова
Удмуртского Республиканского управления профтехобразования Удмуртской Республики
(октябрь 1991 г. - октябрь 1994 г.)

Профессиональное училище № 32 г. Глазова
Министерства народного образования Удмуртской Республики
(октябрь 1994 г. - декабрь 2000 г.)

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 32»
Министерства народного образования Удмуртской Республики
(декабрь 2000 г. – март 2005 г.)

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 32»
Министерства образования и науки Удмуртской Республики
(март 2005 г.- 04 ноября 2008 г.)

Автономное образовательное учреждение
начального профессионального образования Удмуртской Республики
«Профессиональное училище № 32»
Министерства образования и науки Удмуртской Республики
(05 ноября 2008 г. -)

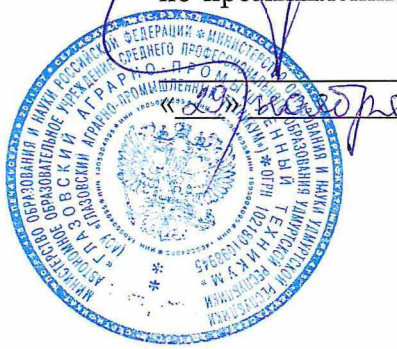
Автономное образовательное учреждение
 начального профессионального образова-
 ния Удмуртской Республики «Профес-
 сиональное училище № 32»
 Министерства образования и науки
 Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Директор АОУ «Глазовский аграр-
 но-промышленный техникум»

С.Г. Одинцов

2011 г.



ФОНД № 82

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
 постоянного хранения
 за 2007-2008 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2007 год					
296	01-02	Постановления, распоряжения глав Администраций г. Глазова и Глазовского района, относящиеся к деятельности училища	16.01.2007-08.10.2007	16	
297	01-03	Приказы Министерства образования и науки РФ и УР, относящиеся к деятельности училища	16.01.2007-29.12.2007	169	
298	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	12.01.2007-25.06.2007	100	
299	01-04	То же, том 2	25.06.2007-28.12.2007	97	
300	01-06	Протоколы заседаний педсоветов	08.02.2007-27.12.2007	12	
301	02-02	Протоколы инструктивно-методических совещаний преподавателей и заседаний методических комиссий	07.08.2007-12.12.2007	20	
302	01-13	План работы училища на 2007/2008 учебный год		109	
303	11-02	Штатное расписание училища и документы по его изменению на 2007 год		15	
304	11-03	Смета доходов и расходов училища на 2007 год		133	
305	01-17	Отчёт о работе училища за 2007/2008 учебный год		34	
306	04-03	Отчёт училища по воспитательной работе за 2007/2008 учебный год		9	
307	01-18	Статистические отчёты о выпускных квалификационных экзаменах, движении контингента учащихся (ф.ф. 11, 1-профтех) за 2007 год		25	
308	10-04	Статистические отчёты о численности, составе движении работников (ф. 20-профтех.) за 2007 год		2	
309	15-02	Статистический отчёт о несчастных случаях на производстве (ф.7-ТР) за 2007 год		8	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
310	11-05	Бухгалтерский отчёт училища за 2007 год и приложения к нему		75	
311	11-07	Отчёты, налоговые декларации по единому социальному налогу, по налогу на прибыль, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, по налогу на добавленную стоимость, по земельному налогу, по налогу на имущество организаций, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования РФ за 2007 год		19	
312	01-27	Переписка с Правительством УР, Министерством образования и науки РФ и УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	11.01.2007-17.12.2007	104	
		2008 год			
313	01-03	Приказы Министерства образования и науки РФ и УР, относящиеся к деятельности училища	10.01.2008-26.12.2008	89	
314	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	09.01.2008-30.04.2008	83	
315	01-04	То же, том 2	04.05.2008-01.09.2008	71	
316	01-04	То же, том 3	01.09.2008-29.12.2008	74	
317	01-06	Протоколы заседаний педсоветов	17.01.2008-18.12.2008	13	
318	02-02	Протоколы инструктивно-методических совещаний преподавателей и заседаний методических комиссий	09.01.2008-06.06.2008	28	
319	01-07	Устав Автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Удмуртской Республики «Профессиональное училище № 32»	09.12.2008	37	
320	01-13	План работы училища на 2008/2009 учебный год		101	
321	11-02	Штатное расписание училища на 2008 год		4	
322	01-17	Отчёт о работе училища за 2008/2009 учебный год		41	
323	04-03	Отчёт училища по воспитательной работе за 2008/2009 учебный год		23	
324	01-18	Статистические отчёты о выпускных квалификационных экзаменах, движении контингента учащихся (ф.ф. 11, 1-профтех) за 2008 год		24	
325	10-04	Статистические отчёты о численности, составе, движении работников (ф. 20-		2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		профтех.) за 2008 год			
326	15-02	Статистический отчёт о несчастных случаях на производстве (ф. 7-ТР) за 2008 год		4	
327	11-05	Бухгалтерский отчёт училища за 2008 год и приложениями к нему		28	
328	11-07	Отчёты, налоговые декларации по единому социальному налогу, по налогу на прибыль, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, по налогу на добавленную стоимость, по земельному налогу, по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу за 2008 год		58	
329	01-27	Переписка с Правительством УР, Министерством образования и науки РФ и УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности	10.01.2008-29.12.2008	117	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с № 296 по № 329.

Специалист по кадрам
03.10.2011 г.

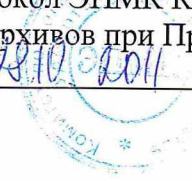
Т.Л. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум»
от 03.10.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 29.10.2011 № 10



*По данному разделу описи внесено
34 (тридцать четыре) дела с № 296 по № 329.*

*Из них в описи значатся 331 (триста
тридцать один) дело с № 1 по № 329, в т.ч.
номерные 55 25а, 25б, а также
номерная 54 от 13.12.2019.*

*Зед. специалист-эксперт Аваф Ш.Ф. Камеева
13.12.2019*

Проверено количеством 99 48,62, 78,84

*Зед. специалист-эксперт Аваф Ш.Ф. Камеева
27.05.2020*

с. 1/1/11 23

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 32»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(05 ноября 2008 г. –)

ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2009-2010 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре, функциях Автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Удмуртской Республики «Профессиональное училище № 32» в 2009-2010 гг. не произошло.

История фонда

В ноябре-декабре 2012 года в Автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский аграрно-промышленный техникум» было проведено упорядочение документов постоянного хранения, по личному составу сотрудников и учащихся за 2009-2010 годы и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2009-2010 годы;
- опись № 2 дел по личному составу сотрудников временного (75 лет) хранения за 2009-2010 годы;
- опись № 2-а дел по личному составу учащихся временного (75 лет) хранения за 2009-2010 год;
- опись № 2-г личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (75 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены документы, сформированные в процессе деятельности АОУ НПО УР «Профессиональное училище № 32» за 2009-2010 годы согласно номенклатуры дел в количестве 35 дел с № 330 по № 364.

В опись № 1 включены следующие документы: постановления, распоряжения глав Администраций г. Глазова и Глазовского района, относящиеся к деятельности училища, приказы Министерства образования и науки РФ и УР, относящиеся к деятельности училища, приказы директора училища по основной деятельности, протоколы заседаний педсовета, протоколы инструктивно-методических совещаний преподавателей и заседаний методических комиссий, положения об оплате и материальном стимулировании труда работников училища, планы работы училища, штатные расписания училища и документы по их изменению, отчёты о работе училища, отчёты училища по воспитательной работе, статистические отчёты о выпускных квалификационных экзаменах, движении контингента учащихся (ф. 1-профтех), статистические отчёты о численности, составе, движении работников (ф. 3-профтех.), статистические отчёты о несчастных случаях на производстве (ф. 7-ТР), годовые бухгалтерские отчёты училища и приложения к ним, отчёты, налоговые декларации по единому социальному налогу, по налогу на прибыль, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, по налогу на добавленную стоимость, по земельному налогу, по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования РФ, переписка по вопросам основной деятельности.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- документы (акты, справки, информации и др.) о результатах комплексных тематических проверок работы училища вышестоящими контрольными организациями за 2009-2010 гг. – за описываемый период проверки не проводились;
- статистический отчёт о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. 7-ТР) за 2009 год – был составлен в одном экземпляре.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу сотрудников за 2009-2010 годы включены 15 дел с № 178 по 192. В опись № 2 вошли следующие документы: приказы по личному составу сотрудников, лицевые счета, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, реестры сведений о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, списочный состав инженерно-педагогического состава (ИПР) с

качественной характеристикой, тарификационные списки сотрудников училища, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Опись № 2 дел по личному составу построена по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2-а дел по личному составу учащихся включены документы за 2009-2010 годы в количестве 11 дел с № 228 по № 238.

В опись № 2-а вошли следующие документы: приказы директора училища по личному составу учащихся, протоколы заседаний государственной квалификационной комиссии, протоколы экзаменационных комиссий по специальным и общетехническим дисциплинам, итоговые ведомости выпускных квалификационных экзаменов, сводные ведомости успеваемости, итоговые ведомости переводных экзаменов.

В опись № 2-а дел по личному составу учащихся не включены: журнал учета выдачи свидетельств, журнал учета выдачи дипломов выпускникам, т.к. были включены в опись в раздел 2006 года по дате заведения. В годовых разделах описи за 2007-2010 годы на них сделана ссылка.

Опись № 2-а дел по личному составу учащихся построена по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2-г включены личные дела и личные карточки уволенных сотрудников за 2009-2010 годы в количестве 74 дел с № 158 по № 231. Личные дела систематизированы в описи по хронологическому принципу, внутри годовых разделов – по алфавитному принципу, личные карточки (ф. Т-2) уволенных сотрудников включены в годовые разделы описи после личных дел.

Управленческая документация и документы по личному составу АОУ НПО УР «Профессиональное училище № 32» описаны за 1938-2008 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1954-2004 годы в количестве 256 дел с № 1 по № 254, в т.ч. литерные № 25а, 25б.

Специалист по кадрам
18.01.2013

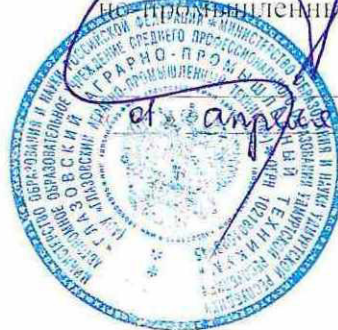
Т.Л. Поздеева

Автономное образовательное учреждение
начального профессионального образова-
ния Удмуртской Республики «Профессио-
нальное училище № 32»
Министерства образования и науки
Удмуртской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Директор АОУ «Глазовский аграр-
но-промышленный техникум»

С.Г. Одинцов
2013г.



ФОНД № 82

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2009-2010 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2009 год					
330	01-02	Постановления, распоряжения глав Администраций г. Глазова и Глазовского района, относящиеся к деятельности училища	02.02.2009- 18.11.2009	10	
331	01-03	Приказы Министерства образования и науки РФ и УР, относящиеся к деятельности училища	19.01.2009- 23.12.2009	114	
332	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	11.01.2009- 28.05.2009	120	
333	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 2	01.06.2009- 29.12.2009	126	
334	01-06	Протоколы заседаний педсовета	15.01.2009- 29.10.2009	13	
335	04-01	Протоколы инструктивно-методических совещаний преподавателей и заседаний методических комиссий	03.09.2009- 05.11.2009	3	
336	10-02	Положение об оплате и материальном стимулировании труда работников училища на 2009 год		22	
337	01-13	План работы училища на 2009/2010 учебный год		77	
338	10-02	Штатное расписание училища и документы по его изменению на 2009 год		9	
339	01-17	Отчёт о работе училища за 2009/2010 учебный год		13	
340	03-03	Отчёт училища по воспитательной работе за 2009/2010 учебный год		32	
341	01-18	Статистические отчёты училища о выпускных квалификационных экзаменах, движении контингента учащихся (ф.1-профтех) за 2009 год		9	
342	09-04	Статистические отчёты училища о численности, составе движении работников (ф. 3-профтех.) за 2009 год		2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
343	10-05	Бухгалтерский отчёт училища за 2009 год и приложения к нему		51	
344	10-07	Отчеты, налоговые декларации по единому социальному налогу, по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость, по налогу на имущество организации, транспортный налог, земельный налог, расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду за 2009 год		40	
345	01-26	Переписка с Правительством УР, Министерством образования и науки РФ и УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности, том 1	24.12.2008-01.06.2009	241	
346	01-26	Переписка с Правительством УР, Министерством образования и науки РФ и УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности, том 2	01.06.2009-30.12.2009	240	
2010 год					
347	01-02	Постановления, распоряжения глав Администраций г. Глазова и Глазовского района, относящиеся к деятельности училища	03.02.2010-30.11.2010	13	
348	01-03	Приказы Министерства образования и науки РФ и УР, относящиеся к деятельности училища	22.01.2010-30.09.2010	67	
349	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 1	11.01.2010-28.06.2010	113	
350	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности, том 2	02.07.2010-31.12.2010	168	
351	01-06	Протоколы заседаний педсовета	14.01.2010-10.12.2010	10	
352	04-01	Протокол инструктивно-методического совещания преподавателей	09.09.2010	1	
353	10-02	Положение об оплате и материальном стимулировании труда работников училища на 2010 год		8	
354	01-13	План работы училища на 2009/2010 учебный год		79	
355	10-02	Штатное расписание училища на 2010 год		10	
356	01-17	Отчёт о работе училища за 2010/2011 учебный год		27	
357	03-03	Отчёт училища по воспитательной работе за 2010/2011 учебный год		50	
358	01-18	Статистические отчёты училища о выпускных квалификационных экзаменах, движе-		10	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		нии контингента учащихся (ф. 1-профтех) за 2010 год			
359	09-04	Статистические отчёты училища о численности, составе, движении работников (ф. 3-профтех) за 2010 год		3	
360	14-03	Статистический отчёт училища о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. 7-ТР) за 2010 год		2	
361	10-05	Бухгалтерский отчёт училища за 2010 год и приложениями к нему		44	
362	10-07	Отчеты, налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость, по земельному налогу, налогу на имущество организации, по транспортному налогу, налогу на прибыль, расчет оплаты за загрязнение окружающей среды за 2010 год		43	
363	01-26	Переписка с Правительством УР, Министерством образования и науки РФ и УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности, том 1	12.01.2010-21.05.2010	242	
364	01-26	Переписка с Правительством УР, Министерством образования и науки РФ и УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности, том 2	24.05.2010-30.12.2010	243	

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 330 по № 364.

Специалист по кадрам
18.01.2013

Т.Л. Поздеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум»
от 18.01.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 20.02.2013 № 2



По данному разделу описи приняты 35 (тридцать пять) дел с № 330 по № 364.

Внесено в опись дополнительно 366 (триста шестьдесят шесть) дел с № 1 по № 364, в т.ч. инспекции № 25а, 25б, акт приема-передачи № 5 от 10.11.2012

*Руководитель архива - инспектор И.В. Яковлева
10.11.2012*

39

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 32»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(05 ноября 2008 г. – 13 июля 2011 г.)

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ГЛАЗОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(14 июля 2011 г. –)

ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2011-2012 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 19 октября 1999 года № 99-П «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по владению, пользованию, распоряжению собственностью Удмуртской Республики», в целях совершенствования сети образовательных учреждений профессионального образования распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 07.06.2010 года № 466-р с 14.07.2011 года реорганизовано автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Удмуртской Республики «Профессиональное училище № 32» путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16».

Тип и наименование автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Удмуртской Республики «Профессиональное училище № 32» с 14.07.2011 года изменено на автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский аграрно-промышленный техникум».

Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский аграрно-промышленный техникум» является правопреемником всех прав и обязанностей автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Удмуртской Республики «Профессиональное училище № 32», государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16».

В соответствии с распоряжением Правительства УР от 07.06.2010 № 466-р Министерство образования и науки УР выступило учредителем Автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский аграрно-промышленный техникум».

14.07.2011 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум». 14.07.2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Удмуртской Республике АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум» присвоен основной государственный регистрационный номер 1021801098945.

Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.05.2011 г. № 327 был утверждён устав Автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский аграрно-промышленный техникум». ¹ Устав Автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский аграрно-промышленный техникум» был согласован распоряжением Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 31.06.2011 года № 1248-р.

Согласно Уставу АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум» является выполнение работ и оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум» создано в следующих целях: 1) создания необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионально-

¹ Архив АОУ «Глазовский аграрно-промышленного техникум», оп. 1, д. 370, л. 1-33 .

го образования; 2) создания условий для удовлетворения потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования; 3) удовлетворения потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием, в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием; 4) формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; 5) сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества; 6) внедрения передовых методик в области среднего профессионального образования и начального профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства; 7) организации профессиональной подготовки, для ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, без повышения образовательного уровня обучающихся; 8) организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления; 9) повышения общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум» вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: 1) ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, начального профессионального образования с получением и без получения среднего (полного) общего образования, профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки); 2) ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам при наличии соответствующей лицензии Учреждения; 3) организация работы ресурсного центра; 4) осуществление научно-методической деятельности. АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум» вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых создано: 1) реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением; 2) реализовывать покупные товары и оборудование, материалы и запасные части, высвободившиеся при списании основных средств; 3) осуществлять металлургическое производство и производство готовых металлических изделий; 4) осуществлять за счет средств предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления, граждан повышение квалификации, подготовку и переподготовку рабочих и специалистов; 5) осуществлять деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, предоставляемых обучающимся Учреждения; 6) предоставлять услуги по обеспечению питанием; 7) предоставлять услуги по приготовлению кулинарной продукции; 8) предоставлять услуги по поставке и реализации продукции общественного питания; 9) предоставлять услуги по предоставлению мест для временного проживания в общежитии; 10) предоставлять услуги грузового автомобильного транспорта; 11) предоставлять услуги, связанные с производством сельскохозяйственных культур; 12) предоставлять услуги по эксплуатации стоянок для автотранспортных средств; 13) предоставлять услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; 14) осуществлять распиловку и строгание древесины; 15) осуществлять производство столярных изделий; 16) осуществлять производство мебели; 17) осуществлять производство прочих изделий из дерева и материалов для плетения; 18) осуществлять производство общестроительных работ; 19) осуществлять производство прочих строительных работ; 20) осуществлять производство отделочных работ; 21) осуществлять производство малярных работ; 22) осуществлять производство прочих отделочных и завершающих работ; 23) осуществлять устройство покрытий зданий и сооружений; 24) предоставлять услуги парикмахерской; 25) осуществлять производство спецодежды; 26) осуществлять производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды; 27) предоставлять секретарские услуги; 28) оказывать юридическим и физическим лицам следующие дополнительные платные образовательные услуги: подготовка трактористов категории «В»; подготовка трактористов категории «С»; подготовка трактористов категории «Д»; подготовка трактористов

категории «Е»; подготовка трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства категории «F»; подготовка водителей мототранспортных средств; подготовка водителей автомобилей категории «В»; подготовка водителей автомобилей категории «С»; подготовка пчеловодов; подготовка слесарей по ремонту автомобилей; подготовка аккумуляторщиков; подготовка водителей погрузчика; подготовка слесарей по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; переподготовка трактористов категорий В, С, Д, Е на машинистов бульдозера; переподготовка трактористов категорий В, С, Д, Е на машинистов экскаватора одноковшового; повышение квалификации по курсу «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств»; повышение квалификации по курсу «Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств»; подготовка цветоводов; подготовка пользователей ПЭВМ; подготовка операторов ЭВМ; подготовка делопроизводителей; подготовка аппаратчиков комбикормового производства; подготовка аппаратчиков обработки зерна; подготовка машинистов зерновых погрузочно-разгрузочных машин; подготовка силосников; подготовка пробоотборщиков; подготовка кровельщиков по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; подготовка кровельщиков по стальным кровлям; подготовка штукатуров; подготовка маляров; подготовка облицовщиков-плиточников; подготовка каменщиков; подготовка печников; подготовка бетонщиков; подготовка арматурщиков; подготовка монтажников по монтажу стальных и железобетонных конструкций; подготовка электросварщиков ручной сварки; подготовка газорезчиков; подготовка газосварщиков; подготовка электрогазосварщиков; подготовка электросварщиков на автоматических и полуавтоматических машинах; подготовка столяров строительных; подготовка мастеров сухого строительства; подготовка плотников; подготовка стекольщиков; подготовка станочников деревообрабатывающих станков; подготовка столяров; подготовка швей; подготовка портных; подготовка закройщиков; подготовка вязальщиц трикотажных изделий и полотна; подготовка поваров; подготовка продавцов продовольственных товаров; подготовка продавцов непродовольственных товаров; подготовка контролеров-кассиров; подготовка парикмахеров; повышение квалификации рабочих и служащих по профессиям учреждения; профессиональная переподготовка рабочих и служащих по профессиям учреждения; 29) изучение дополнительных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения (по выбору обучающихся); 30) углубленное изучение дисциплин, сверх часов, предусмотренных государственным стандартом среднего общего (полного) образования (по выбору обучающихся); 31) курсы повышения квалификации работников в соответствии с профилем Учреждения, переподготовка кадров с получением смежной профессии; 32) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; 33) организация педагогических семинаров по профилю Учреждения; 34) организация подготовительных курсов по поступлению в Учреждение и другие образовательные учреждения; 35) изучение иностранных языков (сверх часов учебного плана); 36) профессиональная ориентация, тестирование и профессиональная диагностика; 37) организация студий, кружков (по обучению народным и эстрадным танцам, народным промыслам, живописи, графике, скульптуре, кройке и шитью, вязанию, домоводству, кино-, радио-, видео любительскому делу и др.); 38) досуг обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, культпоходов и др.); 39) организация секций и групп по оздоровлению обучающихся (волейбол, легкая атлетика, туризм, теннис и др.); 40) организация публичных физкультурно-спортивных выступлений участников секций; 41) абонементные тренировки, занятия на спортивных и других сооружениях Учреждения (спортзал, тренажерный зал, волейбольная площадка, стадион, автодром, трактородром).

Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский аграрно-промышленный техникум» состоит из трех структурных подразделений: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. В штатном расписании, утвержденном приказом директора от 11.01.2011 года № 3.1, числился штат в количестве 140,6 единиц.

После реорганизации в штатном расписании, утвержденном приказом директора от 14.07.2011 года № 1, числился штат в количестве 242,3 единицы. В штатном расписании, ут-

вержденном приказом директора от 01.09.2011 года № 25, числился штат в количестве 218,1 единиц. В штатном расписании, утвержденном приказом директора от 03.09.2012 года № 235, числился штат в количестве 216,5 единиц.

Количество учащихся в 2011/2012 учебном году составляло – 517 человек.

История фонда

В июне-июле 2014 года в Автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Удмуртской Республики «Глазовский аграрно-промышленный техникум» проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2011-2012 годы, в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел, крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел, листы-заверители и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 2 дел по личному составу сотрудников временного (75 лет) хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 2-а дел по личному составу учащихся временного (75 лет) хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 2-г личных дел и личных карточек уволенных сотрудников временного (75 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включено 53 дела, образовавшихся в деятельности техникума в 2011-2012 гг., согласно номенклатуре дел с № 365 по № 417.

В опись № 1 включены следующие документы за 2011-2012 годы: постановления, решения, распоряжения органов местного самоуправления МО (города, района), приказы Министерства образования и науки РФ, УР, приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета, устав АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум», планы работы техникума, планы методической работы научно-методического кабинета, положения об аттестации работников техникума, положения об оплате труда работников техникума, штатные расписания техникума, отчеты о работе техникума, отчеты техникума по воспитательной работе, статистические отчеты о численности работающих и забронированных военнообязанных граждан, пребывающих в запасе (ф. 6), статистические сведения о движении и контингенте обучающихся (ф. № 1-профтех), статистические сведения о техникуме, реализующем программы начального и среднего профессионального образования (ф. № СПО-1), статистические сведения техникума о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм), бухгалтерские отчеты техникума об исполнении бюджета и приложения к ним, расчеты техникума по начислению и уплаченным страховым взносам в Пенсионный фонд России, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, документы о проведении олимпиад (копии приказов, протоколы, планы, справки, списки, итоги), документы по проведению конкурсов профмастерства (копии приказов, протоколы, планы, справки, списки и др.), документы по обобщению передового опыта воспитательной работы (доклады, анализы, отчеты, методические разработки), документы о сотрудничестве техникума с предприятиями, организациями (договоры, соглашения, акты), переписка с Правительством УР, Министерством образования и науки РФ и УР, учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам основной деятельности, перечни профессий, правила приема учащихся в техникум.

В делах №№ 386, 387, 388, 415 не установлены точные даты документов.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- документы (акты, справки, информации и др.) о результатах комплексных тематических проверок работы техникума вышестоящими контрольными организациями за 2011-2012 гг. – за описываемый период проверки не проводились.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу сотрудников за 2011-2012 годы включены 30 дел с № 193 по № 222. В опись № 2 вошли следующие документы: приказы директора техникума по личному составу работников (прием, увольнение, перемещение, поощрение, премирование, оплата труда, аттестация), личные счета сотрудников техникума, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица (ф.ф. АДВ-6-2, СВВ-6-1, СЗВ-6-2), реестры сведений о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, документы о представлении работников техникума к награждению орденами и медалями, ведомственными знаками отличия, присвоении почетных званий (представления, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, наградные листы), списки инженерно-педагогического состава (ИПР) с качественной характеристикой, списки работников техникума, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение, список льготных профессий и должностей техникума, тарификационные списки инженерно-педагогического состава.

Опись № 2 дел по личному составу построена по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2-а дел по личному составу учащихся включены документы за 2011-2012 годы в количестве 9 дел с № 239 по № 247.

В опись № 2-а вошли следующие документы: приказы директора техникума по личному составу учащихся, протоколы заседаний государственной квалификационной комиссии и документы к ним, протоколы экзаменационных комиссий по специальным и общетехническим дисциплинам, сводные ведомости успеваемости учащихся выпускных групп.

В опись № 2-а не включена алфавитная книга записи учащихся, т.к. включена в опись по дате заведения книги (раздел описи 2010 года, дело № 238а). В соответствующих годовых разделах на него сделаны отсылки.

Опись № 2-а дел по личному составу учащихся построена по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2-г включены личные дела и личные карточки уволенных сотрудников за 2011-2012 годы в количестве 118 дел с № 232 по № 349. Личные дела систематизированы в описи по хронологическому принципу, внутри годовых разделов – по алфавитному принципу. Личные карточки включены в опись после личных дел.

Управленческая документация и документы по личному составу АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум» описаны за 1938-2006 годы, управленческая документация передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района за 1954-2004 годы в количестве 256 дел с № 1 по № 254, в т.ч. литерные № 25а, 25б.

Специалист по кадрам
02.10.2014

Т.Л. Поздеева

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Глазовский аграрно-промышленный техникум» Министерства образования и науки Удмуртской Республики



УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ УР ГАПТ

С.Г. Одинцов
_____ 20__ г.

ФОНД № 82
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2011-2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2011 год					
365	01-02	Постановления, решения, распоряжения органов местного самоуправления МО «Город Глазов», МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности техникума	08.08.2011-29.12.2011	30	
366	01-03	Приказы Министерства образования и науки РФ и УР, относящиеся к деятельности техникума	15.04.2011-14.12.2011	33	
367	01-04	Приказы директора училища по основной деятельности	11.01.2011-08.07.2011	176	
368	01-04	Приказы директора техникума по основной деятельности	14.07.2011-29.12.2011	249	
369	01-06	Протоколы заседаний педагогического совета училища	30.08.2011-28.12.2011	18	
370	01-07	Устав АОУ «Глазовский аграрно-промышленный техникум»	14.07.2011	33	
371	11-02	Положения об оплате труда работников и документы по их изменению на 2011 год		161	
372	10-03	Положение об аттестации работников техникума на 2011 год		4	
373	01-13	План работы техникума на 2011/2012 учебный год		104	
374	05-06	План методической работы научно-методического кабинета на 2011/2012 учебный год		15	
375	11-03	Штатные расписания и документы по их изменению на 2011 год		16	
376	01-17	Отчет о работе техникума за 2011/2012 учебный год		37	
377	04-03	Отчет техникума по воспитательной работе за 2011/2012 учебный год		34	
378	10-05	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных граждан, пребывающих в запасе (ф. 6)		6	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		за 2011 год			
379	01-18	Статистические сведения техникума о движении и контингенте обучающихся (ф. № 1-профтех) за 2011/2012 учебный год		10	
380	15-03	Статистические сведения техникума о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм) за 2011 год		2	
381	11-07	Бухгалтерский отчет техникума об исполнении бюджета за 2011 год и приложения к нему		122	
382	11-12	Расчеты техникума по начислению и уплаченным страховым взносам в Пенсионный фонд России, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования за 2011 год		241	
383	01-21	Документы о сотрудничестве техникума с предприятиями, организациями (договоры, дополнительные соглашения, акты приема-передачи), том 1	01.01.2011-29.06.2011	246	
384	01-21	Документы о сотрудничестве техникума с предприятиями, организациями (договоры, дополнительные соглашения, акты приема-передачи), том 2	04.07.2011-31.10.2011	248	
385	01-21	Документы о сотрудничестве техникума с предприятиями, организациями (договоры, дополнительные соглашения, акты приема-передачи), том 3	01.11.2011-26.12.2011	63	
386	02-15	Документы о проведении олимпиад (протоколы, положения, олимпиадные задания) за 2011 год		96	
387	03-04	Документы по проведению конкурсов профмастерства (положение, протоколы) за 2011 год		17	
388	04-10	Документы по обобщению передового опыта воспитательной работы (доклады, анализы, отчеты, методические разработки) за 2011 год		81	
389	01-24	Переписка с Министерством образования и науки УР, Администрацией МО «Город Глазов» по вопросам основной деятельности	11.01.2011-30.12.2011	75	
390	01-27	Перечень профессий, правила приема учащихся в техникум на 2011/2012 учебный год		6	
		2012 год			
391	01-02	Постановления, решения, распоряжения органов местного самоуправления МО «Город Глазов», МО «Глазовский район», относящиеся к деятельности техникума	01.02.2012-20.12.2012	31	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
392	01-03	Приказы Министерства образования и науки РФ и УР, относящиеся к деятельности техникума	19.01.2012-27.11.2012	83	
393	01-04	Приказы директора техникума по основной деятельности, том 1	10.01.2012-06.06.2012	240	
394	01-04	Приказы директора техникума по основной деятельности, том 2	06.06.2012-28.12.2012	190	
395	01-06	Протоколы заседаний педагогического совета училища	26.01.2012-04.10.2012	21	
396	11-02	Положение об оплате труда работников техникума и документы по его изменению на 2012 год		128	
397	10-03	Положение об аттестации работников техникума на 2012 год		54	
398	01-13	План работы техникума на 2012/2013 учебный год		127	
399	05-06	План методической работы научно-методического кабинета на 2012/2013 учебный год		14	
400	11-03	Штатное расписание техникума и документы по его изменению на 2012 год		10	
401	01-17	Отчет о работе техникума за 2012/2013 учебный год		20	
402	04-03	Отчет техникума по воспитательной работе за 2012/2013 учебный год		35	
403	10-05	Статистический отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных граждан, пребывающих в запасе (ф. 6) за 2012 год		4	
404	01-18	Статистические сведения техникума о движении и контингенте обучающихся (ф. № 1-проф) за 2012/2013 учебный год		10	
405	01-18	Статистические сведения о техникуме, реализующем программы начального и среднего профессионального образования (ф. № СПО-1) за 2012/2013 учебный год		26	
406	15-03	Статистические сведения техникума о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм)		2	
407	11-07	Бухгалтерский отчет техникума об исполнении бюджета за 2012 год и приложения к нему		122	
408	11-12	Расчеты техникума по начислению и уплаченным страховым взносам в Пенсионный фонд России, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования за 2012 год, том 1		150	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
409	11-12	Расчеты техникума по начислению и уплаченным страховым взносам в Пенсионный фонд России, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования за 2012 год, том 2		125	
410	01-21	Документы о сотрудничестве техникума с предприятиями, организациями (договоры, дополнительные соглашения, акты приема-передачи), том 1	01.01.2012-30.05.2012	218	
411	01-21	Документы о сотрудничестве техникума с предприятиями, организациями (договоры, дополнительные соглашения, акты приема-передачи), том 2	01.06.2012-30.10.2012	220	
412	01-21	Документы о сотрудничестве техникума с предприятиями, организациями (договоры, дополнительные соглашения, акты приема-передачи), том 3	01.11.2012-27.12.2012	68	
413	02-15	Документы о проведении олимпиад (протоколы, олимпиадные задания)	16.10.2012-07.12.2012	77	
414	03-04	Документы по проведению конкурсов профмастерства (план, положение)	31.05.2012	18	
415	04-10	Документы по обобщению передового опыта воспитательной работы (доклады, анализы, отчеты, методические разработки) за 2012 год		73	
416	01-24	Переписка с Министерством образования и науки УР, Глазовской Городской Думой, Государственным контрольным комитетом УР «Глазовский территориальный отдел», АУ УР «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» по вопросам основной деятельности	17.01.2012-17.12.2012	104	
417	01-27	Перечень профессий, правила приема учащихся в техникум на 2012/2013 учебный год		1	

В данный раздел описи внесено 53 (пятьдесят три) дела с № 365 по № 417.

Специалист по кадрам
02.10.2014

Т.Л. Поздеева

См. на об.

В две подшивки и пронумеровано
22 (двадцать два) листа.

Без свидетелей
срх. отделе
19.05.2008

Копия Ш.В. Хашиева

В две подшивки и пронумеровано 24 (двадцать
четыре) листов.

Специалист-эксперт Копия Ш.В. Хашиева
29.11.2013

В две подшивки и пронумеровано 32
(тридцать два) листа.

Без свидетелей-эксперт Копия Ш.В. Хашиева
13.12.2019

В две подшивки и пронумеровано
38 (тридцать восемь) листов.

Без свидетелей-эксперт Копия Ш.В. Хашиева
10.11.2021

В две подшивки и пронумеровано 48 (сорок восемь)
листов.

Специалист-эксперт Копия Т.И. Хашиева
30.11.2023