

ЧИТ.
ЗАЛ

146



ФОНД № 92
Опись № 1

ДЕЛО № _____

НАЧАТО _____ 1999 _____ год

ОКОНЧЕНО _____ 2016 _____ год

Общество с ограниченной
ответственностью (ООО)
«Октябрьский»

92

На _____ 47 _____ листах

Хранить постоянно _____

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

“ОКТЯБРЬСКИЙ”

ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(октябрь 1998 года по настоящее время)

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

за 1999 - 2000 г.г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

ИСТОРИЯ ФОНДООБРАЗОВАТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Октябрьский» образовано на основании приказа ОАО «ЧМЗ» № 467 от 20.07.98 «О выделении агроцеха (цеха № 72) из структуры ОАО «ЧМЗ» и создании на его базе самостоятельного лица», во исполнение решения общего собрания акционеров ОАО «ЧМЗ» от 02.06.98. Зарегистрировано постановлением главы Администрации Глазовского района № 153 от 23.10.98¹ как дочернее предприятие ОАО «ЧМЗ».

Предшественником являлось созданное в 1942 году подсобное хозяйство «Чепца» ОРСа патронного завода № 544, с 1957 года – совхоз «Октябрьский», с 1993 г. – агропромышленный цех № 72 Производственного объединения «ЧМЗ», с 1995 г. – агроцех № 72 ОАО «ЧМЗ».

ООО «Октябрьский» - многоотраслевое сельскохозяйственное предприятие, в котором основное направление – молочно-мясное, с развитым овощеводством и картофелеводством.

Земельный фонд общества составляет 7290 га, в т.ч. пашня 5055 га. Численность работающих составляет 600 человек.

Основные структурные подразделения:

- управление;
- служба молочно-животноводческих ферм,
- ремонтно-механическая мастерская;
- автопарк;
- водопроводно-канализационное хозяйство с очистными сооружениями;
- электрослужба;
- котельные пос. Октябрьский и дер. Трубашур;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- комплексы крупного рогатого скота – 2;
- тракторно-полеводческие бригады – 2;
- овощеводческая бригада;
- свиноварная ферма;
- конетоварная ферма;
- телятник;
- убойный пункт;
- копильный цех;
- пасека.

До 1999 года организация состояла на архивном учете в отделе фондов ОАО «ЧМЗ», на учет в архивный отдел Администрации Глазовского района общество поставлено на основании решения ЭПМК Комитета по делам архивов, прот. № 5 от 21.05.99.

ИСТОРИЯ ФОНДА

В делопроизводстве ООО «Октябрьский» откладываются документы управленческого характера: организационно-распорядительные, планово-отчетные, бухгалтерские и др.

Документы по основной деятельности за 1950-1998 годы и по личному составу за 1949-1998 годы хранятся в отделе фондов ОАО «ЧМЗ».

В представляемой описи № 1 дел постоянного хранения обработаны документы, образовавшиеся в процессе деятельности кооператива в 1999-2000 г.г. в количестве 18 дел.

В разделе описи 1999 года не заполнена графа «Индекс дела», т.к. номенклатура согласована ЭПМК на 2000 год, прот. № 3 от 31.03.2000.

Вед. специалист
архивного отдела



И.М.Арасланова

24.01.2002

¹ Текущий архив Администрации Глазовского района.



Генеральный директор
ООО "Октябрьский"
О. Б. Новизовский

" 6 " 03 2001г

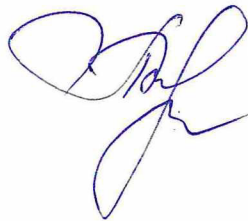
№№	индекс дела	заголовок дела	крайние даты	кол-во листов	примечан
1999 год					
1.		Приказы генерального директора по основной деятельности	14 01 99- 23 12 99	72	
2.		Протоколы совместного заседания администрации и профсоюзного комитета	14 01 99- 09 12 99	14	
3.		Утвержденное положение по оплате труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих на 1999 год		44	
4.		Коллективный договор на 1999 год		13	
5.		Производственно-финансовый план Общества на 1999 год		37	
6.		Отчеты о ходе весеннего сева (ф.4сх), отчет об уборке урожая (ф.29сх) за 1999-2000 г.г.		4	
7.		Отчет о состоянии животноводства за 1999-2000 г.г.		4	
8.		Статистические отчеты по охране труда и технике безопасности за 1999-2000г.г.		2	
9.		Отчеты по охране окружающей среды за 1999-2000 г.г.		4	
10.		Бухгалтерский отчет Общества по основной деятельности (капвложения) за 1999 год		10	
11.		Экономический анализ производственной деятельности Общества за 1999 год		11	
2000 год					
12.	01-03	Приказы генерального директора по основной деятельности	27 01 2000- 20 12 2000	40	
13.	11- 01	Протоколы совместного заседания администрации и профсоюзного комитета	20 01 2000- 02 11 2000	12	
14.	02-02	Утвержденное положение по оплате труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих на 2000 год		69	
15.	11-02	Коллективный договор на 2000 год		13	
16.	02-01	Производственно-финансовый план Общества на 2000 год		46	

№№	индекс дела	заголовок дела	крайние даты	кол-во листов	примечан
17.	03-03	Бухгалтерский отчет Общества по основной деятельности за 2000 год		10	
18.	02-03	Экономический анализ производственной деятельности Общества за 2000 год		11	
		Документы за данный год см. так же в разделе описи за 1999 года дела №№ 6-9			

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с №1 по №18

Опись составила:

секретарь-машинистка



Е Н Ронжина

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК
ООО "Октябрьский"

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

№ 1 от 27 11 2001



№ 1 от 25.01.2002

*По данному разделу описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 1 по № 18.
А также в опись внесено 18 (восемнадцать) дел с № 1 по № 18.*

*Вед. специалист Косов С. В. Юсупов
14.05.2002*

5

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

“ОКТЯБРЬСКИЙ”

ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(23.10.1998 -)

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

за 2001 - 2002 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии и структуре ООО «Октябрьский» за 2001-2002 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности общества описаны за 1999-2000 годы в количестве 18 дел.

В представляемой описи № 1 обработаны документы по основной деятельности постоянного хранения, образовавшиеся в процессе деятельности общества в 2001-2002 гг. в количестве 20 дел, с № 19 по № 38. В каждом годовом разделе имеется от 13 до 7 дел. Уменьшение количества дел в 2002 году с 13 до 7 объясняется наличием отчетов о состоянии животноводства, статистических отчетов об итогах сева под урожай, сборе урожая, по охране труда и технике безопасности, о численности и составе работников, о наличии сельхозтехники за 2001-2002 годы в разделе 2001 года (документы за два года сформированы в одно дело).

В опись № 1 дел постоянного хранения вошли: приказы по основной деятельности, коллективные договоры, положения по оплате труда, производственно-финансовые планы, отчеты, статистические отчеты, бухгалтерские отчеты, экономические анализы, протоколы совместных заседаний администрации и профсоюзного комитета.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 1 не включена переписка по вопросам основной деятельности, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам.

В опись № 2 дел временного (75 лет) срока хранения по личному составу включены документы за 2001-2002 годы в количестве 45 дел. В опись вошли: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, справки о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении)..., реестр о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, трудовые договоры и соглашения, акты о производственных авариях и несчастных случаях.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Также составлена опись № 2л дел временного (75 лет) срока хранения личных дел и карточек уволенных работников за 2001-2002 годы. В опись включены личные дела и личные карточки уволенных работников. Личные дела в описи систематизированы по алфавитному принципу, личные карточки включены в годовые разделы после личных дел.

При составлении описей использована номенклатура дел на 2000 год (согласована ЭПМК пр. № 03 от 31.03.2000).

Главный специалист
архивного отдела
06.03.2006

И.А. Богданова

Общество с ограниченной
 Ответственностью «Октябрьский»
 Глазовского района



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Октябрьский»

Иванов О. Б. Новизовский

03 2006 г

ФОНД № _____
 ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
 за 2001-2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2001 год					
19	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	03.01.2001 28.12.2001	132	
20	11-02	Коллективный договор на 2001 год		13	
21	02-02	Положения по оплате труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих ООО «Октябрьский» на 2001 год		96	
22	02-01	Производственно-финансовый план Общества на 2001 год		26	
23	05-01	Отчеты о состоянии животноводства за 2001-2002 годы		4	
24	09-06	Отчеты по охране окружающей среды за 2001-2002 годы		2	
25	04-02	Статистические отчеты, сведения о качестве семян, итогах сева под урожай, сборе урожая, проведении культурно-технических и сельскохозяйственных работ (ф.ф. №№ 4-сх, 29-сх и др.) за 2001-2002 годы		6	
26	09-01	Статистические отчеты по охране труда и технике безопасности (ф. № 7-травматизм) за 2001-2002 годы		2	
27	10-05	Статистические отчеты Общества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. №№ 1-к, 2-к, 5, 6) за 2001-2002 годы		4	
28	07-08	Статистические отчеты, сведения о наличии, состоянии сельхозтехники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. №№ 10-мех, 1-ТР, 4) за 2001-2002 годы		3	
29	03-03	Бухгалтерский отчет Общества по основной деятельности за 2001 год		24	
30	02-03	Экономический анализ производственной деятельности за 2001 год		9	
31	11-01	Книга протоколов совместного заседания администрации и профсоюзного комитета	11.01.2001 15.11.2001	9	
2002 год					
32	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	03.01.2002 26.12.2002	132	

№ п/п	индекс дела	заголовок дела	крайние даты	кол-во листов	примечание
33	11-02	Коллективный договор на 2002 год		15	
34	02-02	Положения по оплате труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих ООО «Октябрьский» на 2002 год		67	
35	02-01	Производственно-финансовый план Общества на 2002 год		42	
36	03-03	Бухгалтерский отчет Общества по основной деятельности за 2002 год		20	
37	02-03	Экономический анализ производственной деятельности за 2002 год		9	
38	11-01	Книга протоколов совместного заседания администрации и профсоюзного комитета	15.01.2002 09.12.2002	10	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год дела №№ 23-28.			

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с №19 по №38.

Опись составила:

секретарь-машинистка



М. Р. Копысова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 31.03.2006 № 3



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
ООО «Октябрьский»

от 01.03.2006 № 1

По данному разделу описи внесено 20 (двадцать) дел с б 19 по б 38.

Итого в описи указывается 38 (тридцать восемь) дел с б 1 по б 38.

*Д.д. специалист
авт. отдела
26.05.2008*

Александр Г.В. Шамова

9

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОКТЯБРЬСКИЙ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(23.10.1998 -)**

**ФОНД №
ОПИСЬ № 1**
дел постоянного хранения
2003-2004 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Октябрьский» за 2003-2004 годы не произошло.

История фонда

Документы по основной деятельности общества описаны за 1999-2002 годы в количестве 38 дел.

В представляемой описи № 1 обработаны документы по основной деятельности постоянного хранения, образовавшиеся в процессе деятельности общества в 2003-2004 гг. в количестве 24 дел, с № 39 по № 62. В каждом годовом разделе имеется от 14 до 10 дел. Уменьшение количества дел в разделе 2004 года объясняется наличием отчетов о состоянии животноводства, статистических отчетов об итогах сева под урожай, сборе урожая, по охране труда и технике безопасности, по охране окружающей среды, о численности и составе работников, о наличии сельхозтехники за 2003-2004 годы в разделе 2003 года (документы за два года сформированы в одно дело).

В опись № 1 дел постоянного хранения вошли: приказы по основной деятельности, коллективные договоры, положения по оплате труда, производственно-финансовые планы, штатное расписание, отчеты, статистические отчеты, бухгалтерские отчеты, экономические анализы, расчеты по определению износа основных средств, протоколы совместных заседаний администрации и профсоюзного комитета.

Из-за малочисленности документов дела №№ 43-48 сформированы за два года в одно дело. В годовом разделе 2004 года на них сделана ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- штатное расписание на 2003 год – не составлялось;
- отчеты, расчетные ведомости об отчислении в налоговые органы, внебюджетные фонды за 2003-2004 годы – сформированы вместе с бухгалтерскими отчетами;
- переписка по вопросам основной деятельности за 2003-2004 годы, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам;
- шнуровая книга истории полей севооборотов – не ведется;
- земельная шнуровая книга общества – не закончена делопроизводством.

В опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) срока хранения включены документы за 2003-2004 годы в количестве 69 дел. В опись вошли: приказы по личному составу, лицевые счета, справки о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении)..., реестры о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, трудовые договоры и соглашения, акт по расследованию аварии на производстве.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Также составлена опись № 2л личных дел и личных карточек уволенных работников временного (75 лет) срока хранения за 2003-2004 годы. В опись включены личные дела и личные карточки уволенных работников. Личные дела в описи систематизированы по алфавитному принципу, личные карточки включены в годовые разделы после личных дел.

При составлении описей использованы номенклатуры дел на 2000 и 2004 годы (согласованы ЭПМК пр. № 03 от 31.03.2000 и пр. № 6 от 25.06.2004).

Главный специалист
архивного отдела
18.09.2006

И.А. Богданова

Общество с ограниченной
 Ответственностью «Октябрьский»
 Глазовского района



УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ООО «Октябрьский»
 О. Б. Новизовский
 «___» _____ 2006 год

ФОНД №
 ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
 2003-2004 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2003 год					
39	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	04.01.2003 31.12.2003	132	
40	11-02	Коллективный договор на 2003 год		12	
41	02-02	Положения об оплате труда, премировании, утвержденные общим собранием на 2003 год		58	
42	02-01	Производственно-финансовый план Общества на 2003 год		40	
43	05-01 04-04	Отчеты о состоянии животноводства за 2003- 2004 годы		4	
44	04-02 03-05	Статистические отчеты, сведения о качестве семян, итогах сева под урожай, сборе урожая, проведении культурно-технических и сельскохозяйственных работ (ф.ф. 4-сх, 29-сх и др.) за 2003-2004 годы		6	
45	09-01 06-10	Статистические отчеты по охране труда и технике безопасности, травматизме (ф. 7 и др.) за 2003-2004 годы		2	
46	09-06	Статистические отчеты по охране окружающей среды (ф.ф. 2-тп (водхоз) и др.) за 2003-2004 годы		5	
47	10-05 08-05	Статистические отчеты о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-к, 2-к, 5, 6) за 2003-2004 годы		6	
48	07-02 06-11	Статистические отчеты, сведения о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 10-мех, 1-ТР, 4) за 2003-2004 годы		9	
49	03-03	Бухгалтерский отчет Общества по основной деятельности за 2003 год		24	
50	02-03	Экономический анализ производственной деятельности Общества за 2003 год		11	
51	07-11	Расчеты по определению износа основных средств Общества за 2003 год		66	
52	11-01	Протоколы совместных заседаний администрации Общества и профсоюзного комитета	16.01.2003 13.11.2003	9	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2004 год					
53	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	01.01.2004 24.12.2004	131	
54	02-09	Коллективный договор на 2004 год		30	
55	02-02	Положения по оплате труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих Общества на 2004 год		77	
56	02-04	Производственно-финансовый план Общества на 2004 год		40	
57	02-03	Штатное расписание Общества и документы по его изменению на 2004 год		20	
58	05-03	Статистические отчеты о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет А и др.) за 2004 год		1	
59	07-03	Бухгалтерский отчет Общества по основной деятельности за 2004 год		24	
60	02-06	Экономический анализ производственной деятельности Общества за 2004 год		12	
61	07-11	Расчеты по определению износа основных средств Общества за 2004 год		71	
62		Протоколы совместных заседаний администрации Общества и профсоюзного комитета	15.01.2004 10.12.2004	8	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 год, дела №№ 43-48.			

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 39 по № 62.

Опись составила
секретарь-машинистка



М. Р. Копысова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 27.10.2006 № 9



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
ООО «Октябрьский»
от 14.09.2006 № 02

По данному разделу описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 39 по № 62. Итого в описи значится 62 (шестьдесят два) дела с № 1 по № 62.

Согласовано - эксперт *Александр Е. В. Волкова*
19.05.2009

Б

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОКТЯБРЬСКИЙ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(23.10.1998 -)**

**ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2005-2006 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Октябрьский» за 2005-2006 годы не произошло.

История фонда

Управленческая документация постоянного хранения и документы по личному составу общества описаны за 1999-2004 годы. Управленческая документация за 1999-2000 годы сдана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Глазовского района в количестве 18 дел с № 1 по № 18.

В представляемой описи № 1 обработана управленческая документация постоянного хранения, образовавшаяся в процессе деятельности общества в 2005-2006 гг. в количестве 26 дел, с № 63 по № 88. В каждом годовом разделе имеется от 16 до 10 дел. Уменьшение количества дел в разделе 2006 года объясняется наличием отчетов о состоянии животноводства, статистических отчетов об итогах сева под урожай, сборе урожая, по охране труда и технике безопасности, по охране окружающей среды, о численности и составе работников, о наличии сельхозтехники, о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий за 2005-2006 годы в разделе 2005 года (документы за два года сформированы в одно дело).

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения вошли: приказы по основной деятельности, протоколы общих собраний, заседаний правления, коллективные договоры, положения по оплате труда, премировании, производственно-финансовые планы, штатные расписания, отчеты по животноводству, статистические отчеты об итогах сева под урожай, сборе урожая, по охране труда и технике безопасности, по охране окружающей среды, о численности и составе работников, о наличии сельхозтехники, о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий, бухгалтерские отчеты, отчеты, расчетные ведомости об отчислении налогов, анализы производственно-хозяйственной деятельности, документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств.

Из-за малочисленности документов дела №№ 69-75 сформированы за два года в одно дело. В годовом разделе 2006 года на них сделана соответствующая ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- переписка по вопросам основной деятельности за 2005-2006 годы, т.к. велась только по административно-хозяйственным вопросам;
- шнуровая книга истории полей севооборотов – не ведется;
- земельная шнуровая книга общества – не закончена делопроизводством.

В опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) хранения включены документы за 2005-2006 годы в количестве 72 дел с № 146 по № 217. В опись вошли: приказы по личному составу, личные счета, справки о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, реестры о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, трудовые договоры и соглашения, акты по расследованию аварий и несчастных случаев на производстве, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного социального налога и налогового вычета.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

Также составлена опись № 2л личных дел и личных карточек уволенных работников временного (75 лет) хранения за 2005-2006 годы в количестве 191 дела с № 357 по № 547. В опись включены личные дела и личные карточки уволенных работников. Личные дела в

15
описи систематизированы по алфавитному принципу, личные карточки включены в годовые разделы после личных дел.

При составлении описей использована номенклатура дел на 2004 год (согласована ЭПМК пр. № 6 от 25.06.2004).

Главный специалист
архивного отдела
03.03.2008



И.А. Богданова

Общество с ограниченной
Ответственностью «Октябрьский»
Глазовского района

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Октябрьский»



О. Б. Новизовский
2008 год

ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2005-2006 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2005 год					
63	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	01.01.2005 30.12.2005	149	
64	01-04	Протоколы общих собраний, заседаний правления Общества	20.01.2005 05.12.2005	10	
65	02-09	Коллективный договор на 2005 год		39	
66	02-02	Положения об оплате труда, премировании, утвержденные общим собранием на 2005 год		61	
67	02-04	Производственно-финансовый план Общества на 2005 год		40	
68	02-03	Штатное расписание Общества и документы по его изменению на 2005 год		24	
69	04-04	Отчеты о состоянии животноводства (ф. 24) за 2005-2006 годы		8	
70	03-05	Статистические отчеты, сведения о качестве семян, итогах сева под урожай, сборе урожая, проведении культурно-технических и сельскохозяйственных работ (ф.ф. 4-сх, 29-сх и др.) за 2005-2006 годы		8	
71	06-10	Статистические отчеты по охране труда и технике безопасности, травматизме (ф. 7 и др.) за 2005-2006 годы		2	
72	09-06	Статистические отчеты по охране окружающей среды (ф.ф. 2-тп (водхоз) и др.) за 2005-2006 годы		6	
73	08-05	Статистические отчеты о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 6, 18) за 2005-2006 годы		4	
74	06-11	Статистические отчеты, сведения о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 10-мех, 1-ТР, 4) за 2005-2006 годы		10	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
75	05-03	Статистические отчеты о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет А и др.) за 2005-2006 годы		6	
76	07-03	Бухгалтерский отчет Общества за 2005 год с приложениями		24	
77	02-06	Анализ производственно-хозяйственной деятельности Общества за 2005 год		11	
78	07-11	Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества Общества за 2005 год		63	
2006 год					
79	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	01.01.2006 26.12.2006	171	
80	01-04	Протоколы общих собраний, заседаний правления Общества	12.01.2006 05.12.2006	11	
81	02-09	Коллективный договор на 2006 год		47	
82	02-02	Положения по оплате труда, премировании, утвержденные общим собранием на 2006 год		28	
83	02-04	Производственно-финансовый план Общества на 2006 год		40	
84	02-03	Штатное расписание Общества и документы по его изменению на 2006 год		18	
85	07-06	Отчеты, расчетные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального, медицинского страхования, пенсионный, занятости и др., за 2006 год		30	
86	07-03	Бухгалтерский отчет Общества за 2006 год с приложениями		31	
87	02-06	Анализ производственно-хозяйственной деятельности Общества за 2006 год		11	
88	07-11	Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества Общества за 2006 год		96	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2005 год, дела №№ 69-75 .			

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 63 по № 88.

Опись составила
секретарь-машинистка



М. Р. Копысова

См. на об.

1705

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 25.04.2008 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
ООО «Октябрьский»
от 29.02.2008 г. № 1



По данному разделу описи принято
26 (двадцать шесть) дел с б 63 по б 88.

Из них в описи значатся 88 (восемь-
десят восемь) дел с б 1 по б 88,
из них принята передача б 4 от 28.03.2008

Согласован - генерал Абай У.В. Ахметов
28.03.2008

18

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОКТЯБРЬСКИЙ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.
(23.10.1998 -)**

**ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
за 2007-2008 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях Общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Октябрьский» за 2007-2008 годы не произошло.

История фонда

Управленческая документация постоянного хранения и документы по личному составу Общества описаны за 1999-2006 годы. Управленческая документация за 1999-2004 годы передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» в количестве 62 дел с № 1 по № 62.

В опись № 1 внесена управленческая документация постоянного хранения, образовавшаяся в процессе деятельности Общества в 2007-2008 гг. в количестве 21 дела, с № 89 по № 109. В каждом годовом разделе имеется от 13 до 8 дел. Уменьшение количества дел в разделе 2008 года объясняется тем, что статистические отчеты, сведения о состоянии животноводства, о качестве семян, об итогах сева под урожай, сборе урожая, по охране труда и технике безопасности, о наличии сельхозтехники, о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий из-за малочисленности документов были сформированы за два года в одно дело и включены в раздел 2007 года.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены: приказы по основной деятельности, коллективные договоры, производственно-финансовые планы, штатные расписания, статистические отчеты, сведения по животноводству, о качестве семян, об итогах сева под урожай, сборе урожая, по охране труда и технике безопасности, травматизме, о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива, о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий, о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников, бухгалтерские отчеты, отчеты, расчетные ведомости об отчислении налогов, документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств.

Из-за малочисленности документов дела №№ 93-97 сформированы за два года в одно дело. В годовом разделе 2008 года на них сделана соответствующая ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- переписка по вопросам основной деятельности за 2007-2008 годы, т.к. велась только по административно-хозяйственным и организационным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению;
- шнуровая книга истории полей севооборотов - не ведется;
- земельная шнуровая книга - не закончена делопроизводством.

В опись № 2 дел по личному составу включены документы за 2007-2008 годы в количестве 53 дел с № 218 по № 270. В опись вошли: приказы по личному составу, лицевые счета, справки о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, реестры о доходах физических лиц.

Лицевые счета сформированы по месяцам, нумерация томов только внутри месяца. Принцип разделения лицевых счетов внутри томов - по структурным подразделениям.

Справки о доходах физических лиц внутри томов разделены по алфавиту.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу не включены следующие документы:

- трудовые договоры-соглашения за 2007-2008 годы, т.к. включены в личные дела работников;
- акты о расследовании несчастных случаев на производстве, т.к. несчастные случаи в 2007-2008 гг. не были зарегистрированы.

20

В опись №2л включены личные дела и личные карточки уволенных работников за 2007-2008 годы в количестве 182 дел с № 548 по № 730 . Личные дела в описи систематизированы по алфавитному принципу, личные карточки включены в годовые разделы после личных дел.

Секретарь-машинистка
01.04.2010г.



М. Р. Копысова

Общество с ограниченной
ответственностью "Октябрьский"
Глазовского района



ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2007-2008 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
2007 год					
89	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	01.01.2007 29.12.2007	129	
90	02-02	Коллективный договор на 2007 год		38	
91	02-04	Производственно-финансовый план Общества на 2007 год		42	
92	02-05	Штатное расписание Общества и документы по его изменению на 2007 год		20	
93	04-06	Статистические отчеты о состоянии животноводства (ф. 24-сх и др.) за 2007-2008 годы		8	
94	03-04	Статистические отчеты, сведения о качестве семян, итогах сева под урожай, сборе урожая (ф. 29-сх и др.) за 2007-2008 годы		8	
95	06-06	Статистические отчеты по охране труда и технике безопасности, травматизме (ф. 7 и др.) за 2007-2008 годы		3	
96	06-07	Статистические отчеты, сведения о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 10-мех, 1-ТР, 4) за 2007-2008 годы		6	
97	05-02	Статистические отчеты о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет А и др.) за 2007-2008 годы		2	
98	08-05	Статистические отчеты общества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-к, 6 и др.) за 2007 год		10	
99	07-02	Отчеты, налоговые декларации, расчетные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования. и др. за 2007 год		31	
100	07-04	Бухгалтерский отчет Общества за 2007 год с приложениями		26	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
101	07-09	Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества Общества за 2007 год		80	
2008 год					
102	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	01.01.2008 31.12.2008	188	
103	02-02	Коллективный договор на 2008 год		39	
104	02-04	Производственно-финансовый план Общества на 2008 год		42	
105	02-05	Штатное расписание Общества и документы по его изменению на 2008 год		15	
106	08-05	Статистические отчеты общества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-к, 6 и др.) за 2008 год		6	
107	07-02	Отчеты, налоговые декларации, расчетные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования. и др. за 2008 год		41	
108	07-04	Бухгалтерский отчет Общества за 2008 год с приложениями		30	
109	07-09	Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества Общества за 2008 год		80	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2007 год, дела №№ 93-97.			

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело с № 89 по № 109.

Секретарь-машинистка
02.04.2010г

М. Р. Копысова

М. Р. Копысова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
ООО "Октябрьский"
от 02.04.2010г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
от 30.04.2010 № 4



Сек. все об.

22 05

По данному делу вынесено
21 (двадцать одно) дело с б 89 по б 109.

Умно в числе производится 109 (сто девять)
дел с б 1 по б 109, акм процесса - не ведется
с 5 от 20. 05. 2014.

Судьям-судьям
21. 05. 2014

Александр Г. А. Александр

Специально

Судьям-судьям

03. 07. 2015

Александр Г. А. Александр

23

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОКТЯБРЬСКИЙ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(29 октября 1998 г. -)**

**ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2009-2010 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях Общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Октябрьский» за 2009-2010 годы не произошло.

История фонда

С целью упорядочения документов за 2009-2010 годы в январе-марте 2012 года в ООО «Октябрьский» были проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, формирование дел, уточнены крайние даты, дела систематизированы по видам и значимости документов. Дела подшиты, пронумерованы, подготовлены к сдаче на постоянное хранение.

В опись № 1 включены управленческие документы постоянного хранения, образовавшиеся в процессе деятельности Общества в 2009-2010 гг., согласно номенклатурам дел в количестве 28 дел с № 110 по № 137.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы по основной деятельности, производственно-финансовые планы, штатные расписания, годовые сметы доходов и расходов Общества, расчеты к ним, статистические отчеты, сведения о качестве семян, итогах сева под урожай, сборе урожая (ф.ф. 29-СХ, 4-СХ, 9-СХ), статистические отчеты о состоянии животноводства (ф.ф. 24-СХ, 10-А-СХ), статистические отчеты о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет А), статистические отчеты по охране труда и технике безопасности, травматизме (ф. 7-травматизм), статистические отчеты, сведения о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 1-тр (автотранспорт), 10-МЕХ), статистические отчеты, сведения о деятельности, о затратах на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, об использовании денежных средств, о снабжении теплоэнергией, о работе водопроводной сети, о ценах на промышленную продукцию, о финансовом состоянии, выполнении работ, услуг, об инвестициях, о численности и зарплате работников и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-цены, 1-ТЕП, 1-водопровод, 1-канализация, П-2, П-3, П-4, 3-Ф, 11, 4-ОС, 22-ЖКХ), статистические отчеты о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К, 1 кадры), бухгалтерские отчеты с приложениями к ним, отчеты, налоговые декларации, расчетные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования и др., основные экономические показатели финансовой деятельности Общества, документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества, нормы выработки и расценки на производство всех видов работ, коллективные договоры.

Из-за малочисленности документов дела № 114-118, 120 сформированы за два года в одно дело. В годовом разделе 2010 года на них сделана соответствующая ссылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 1 не включены следующие документы:

- переписка по вопросам основной деятельности за 2009-2010 годы, т.к. велась только по административно-хозяйственным и организационным вопросам, при проведении экспертизы ценности документы не были выделены к постоянному хранению;

- земельная шнуровая книга - не закончена делопроизводством.

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения включены документы за 2009-2010 годы в количестве 42 дел с № 271 по № 312. В опись вошли: приказы по личному составу, лицевые счета, справки о доходах физических лиц, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, реестры сведений о доходах физических лиц, индивидуальные карточки учета сумм

начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного социального налога и налогового вычета.

Лицевые счета сформированы и разделены на тома по месяцам. Внутри томов принцип формирования лицевых счетов - по структурным подразделениям. Справки о доходах физических лиц внутри томов разделены по алфавиту.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу не включены следующие документы:

- трудовые договоры-соглашения за 2009-2010 годы, т.к. включены в личные дела работников;

- акты о расследовании несчастных случаев на производстве, т.к. несчастные случаи в 2009-2010 гг. не были зарегистрированы.

В опись № 2-л включены личные дела и личные карточки уволенных работников за 2009-2010 годы в количестве 125 дел с № 731 по № 855. Личные дела в описи систематизированы по алфавитному принципу, личные карточки включены в годовые разделы после личных дел.

Научно-справочный аппарат к фонду состоит из описей дел, титульных листов, предисловия.

Управленческая документация постоянного хранения и документы по личному составу ООО «Октябрьский» описаны за 1999-2008 годы. Управленческая документация за 1999-2006 годы передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» в количестве 88 дел с № 1 по № 88.

Секретарь-машинистка
05.04.2012



М.Р. Копысова

Общество с ограниченной
ответственностью «Октябрьский»
Глазовского района



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Октябрьский»
Глазовского района

О. Б. Новизовский
2012 год

ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
за 2009-2010 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
2009 год					
110	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	01.01.2009 - 30.12.2009	158	
111	02-04	Производственно-финансовый план Общества на 2009 год		42	
112	02-05	Штатное расписание Общества и документы по его изменению на 2009 год		19	
113	07-01	Смета доходов и расходов Общества, расчеты к ней на 2009 год		32	
114	03-04	Статистические отчеты, сведения Общества о качестве семян, итогах сева под урожай, сборе урожая (ф.ф. 29-СХ, 4-СХ, 9-СХ) за 2009-2010 годы		18	
115	04-06 04-04	Статистические отчеты Общества о состоянии животноводства (ф.ф. 24-СХ, 10-А-СХ) за 2009-2010 годы		15	
116	05-02	Статистические отчеты Общества о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет А) за 2009-2010 годы		5	
117	06-06 06-04	Статистические отчеты Общества по охране труда и технике безопасности, травматизме (ф. 7-травматизм) за 2009-2010 годы		2	
118	06-07 06-05	Статистические отчеты, сведения Общества о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 1-тр (автотранспорт), 10-МЕХ) за 2009-2010 годы		10	
119	07-02	Статистические отчеты, сведения Общества о деятельности, о затратах на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, об использовании денежных средств, о снабжении теплоэнергией, о работе водопроводной сети, о ценах на		53	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		промышленную продукцию, о финансовом состоянии, выполнение работ, услуг, об инвестициях, о численности и зарплате работников и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-цены, 1-ТЕП, 1-водопровод, 1-канализация, П-2, П-3, П-4, 3-Ф, 11, 4-ОС, 22-ЖКХ) за 2009 год			
120	08-05 08-04	Статистические отчеты Общества о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К, 1 кадры) за 2009-2010 годы		12	
121	07-04	Бухгалтерский отчет Общества за 2009 год с приложениями		36	
122	07-02	Отчеты, налоговые декларации, расчетные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования и др. за 2009 год		126	
123	02-06	Основные экономические показатели финансовой деятельности Общества за 2009 год		12	
124	07-09	Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества Общества за 2009 год		80	
125	02-08	Нормы выработки и расценки на производство всех видов работ Общества на 2009 год		18	
126	02-02	Коллективный договор	07.04.2009	28	
2010 год					
127	01-03	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности	01.01.2010 - 31.12.2010	192	
128	02-03	Производственно-финансовый план Общества на 2010 год		42	
129	02-02	Штатное расписание Общества и документы по его изменению на 2010 год		23	
130	07-01	Смета доходов и расходов Общества, расчеты к ней на 2010 год		35	
131	07-03	Статистические отчеты, сведения Общества о деятельности, о затратах на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции, об использовании денежных средств, о снабжении теплоэнергией,		47	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		о работе водопроводной сети, о ценах на промышленную продукцию, о финансовом состоянии, выполнение работ, услуг, об инвестициях, о численности и зарплате работников и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-цены, 1-РП, 1-ТЕП, 1-водопровод, 1-канализация, П-2, П-3, П-4, 3-Ф, 12-Ф, 4-ОС, 22-ЖКХ) за 2010 год			
132	07-03	Бухгалтерский отчет Общества за 2010 год с приложениями		64	
133	07-05	Налоговые декларации, расчетные ведомости об отчислении налогов в налоговые органы, внебюджетные фонды социального страхования и др. за 2010 год		152	
134	02-04	Основные экономические показатели финансовой деятельности Общества за 2010 год		12	
135	07-10	Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества Общества за 2010 год		73	
136	02-06	Нормы выработки и расценки на производство всех видов работ Общества на 2010 год		20	
137	02-07	Коллективный договор	22.04.2010	41	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2009 год, дела № 114-118, 120.			

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 110 по № 137.

Секретарь-машинистка
05.04.2012

М.Р. Копысова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «Октябрьский»
Глазовского района
от 06.04.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 27.04.2012 № 4



Сол. Алла Об.

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОКТЯБРЬСКИЙ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(23 октября 1998 г. -)**

**ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2011-2012 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (дополнение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях Общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Октябрьский» за 2011-2012 годы не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2014 года в ООО «Октябрьский» было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2011-2012 годы в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по видам и значимости документов и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 2011-2012 годы;
- опись № 2л личных дел и личных карточек уволенных работников временного (75 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 включены управленческие документы постоянного хранения, образовавшиеся в процессе деятельности Общества в 2011-2012 гг., согласно номенклатуре дел в количестве 24 дела с № 138 по № 161.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы по основной деятельности, коллективные договоры, производственно-финансовые планы, штатные расписания, статистические отчеты, сведения о качестве семян, итогах сева под урожай, сборе урожая (ф.ф. 29-СХ, 9-СХ), статистические отчеты о состоянии животноводства (ф.ф. 24-СХ, 10-А-СХ), статистические отчеты о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет А), статистические отчеты о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. 7-травматизм), статистические отчеты, сведения о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 1-тр (автотранспорт), 10-МЕХ), статистические отчеты о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К, 6), статистические отчеты, сведения о деятельности, о снабжении теплоэнергией, о работе водопровода, о работе канализации, о финансовом состоянии, о численности и заработной плате и движении работников, об использовании денежных средств и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-ТЕП, 1-водопровод, 1-канализация, П-3, П-4, 12-Ф), расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф.ф. РСВ-1 ПФР, 4-ФСС), бухгалтерские отчеты с приложениями к ним, экономические показатели финансовой деятельности, нормы выработки и расценки на производство всех видов работ.

Из-за малочисленности документов дела № 142-147 сформированы за два года в одно дело. В годовом разделе 2012 года на них сделана соответствующая отсылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного (75 лет) хранения включены документы за 2011-2012 годы в количестве 35 дел с № 313 по № 347. В опись вошли: приказы по личному составу, лицевые счета, индивидуальные сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц, реестры сведений о доходах физических лиц.

Лицевые счета сформированы и разделены на тома по месяцам. Внутри томов принцип формирования лицевых счетов - по структурным подразделениям.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и зна-

чимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу не включены следующие документы:

- трудовые договоры-соглашения за 2011-2012 годы, т.к. включены в личные дела работников;
- акты о расследовании несчастных случаев на производстве, т.к. несчастные случаи в 2011-2012 гг. не были зарегистрированы.

В опись № 2л включены личные дела и личные карточки уволенных работников за 2011-2012 годы в количестве 108 дел с № 856 по № 963. Личные дела в описи систематизированы по алфавитному принципу, личные карточки включены в годовые разделы после личных дел.

Управленческая документация постоянного хранения и документы по личному составу ООО «Октябрьский» описаны за 1999-2010 годы. Управленческая документация за 1999-2008 годы передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» в количестве 109 дел.

Секретарь-машинистка
16.01.2015

М.Р. Копысова

Общество с ограниченной
ответственностью «Октябрьский»
Глазовского района

ФОНД № 92

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2011-2012 годы



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Октябрьский»

Н.Н. Плетенев

2015 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
2011 год					
138	01-03	Приказы генерального директора ООО «Октябрьский» по основной деятельности	01.01.2011- 31.12.2011	152	
139	02-07	Коллективный договор на 2011 год	31.03.2011	34	
140	02-03	Производственно-финансовый план ООО «Октябрьский» на 2011 год		42	
141	02-02	Штатные расписания ООО «Октябрьский» и документы по их изменению на 2011 год		11	
142	03-04	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о качестве семян, итогах сева под урожай, сборе урожая (ф.ф. 29-сх, 9-сх) за 2011-2012 годы		11	
143	04-04	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о состоянии животноводства (ф.ф. 24-сх, 10-а-сх) за 2011-2012 годы		11	
144	05-02	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет А) за 2011-2012 годы		2	
145	06-04	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. 7-травматизм) за 2011-2012 годы		2	
146	06-05	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 1-тр (автотранспорт), 10-МЕХ) за 2011-2012 годы		12	
147	08-05	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забро-		13	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		нированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К, 6) за 2011-2012 годы			
148	07-02	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о деятельности, о снабжении теплоэнергией, о работе водопровода, о работе канализации, о финансовом состоянии, о численности и заработной плате и движении работников, об использовании денежных средств и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-ТЕП, 1-водопровод, 1-канализация, П-3, П-4, 12-Ф) за 2011 год		33	
149	07-05	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф.ф. РСВ-1 ПФР, 4-ФСС) за 2011 год		13	
150	07-03	Бухгалтерский отчет ООО «Октябрьский» за 2011 год с приложениями		38	
151	02-04	Основные экономические показатели финансовой деятельности ООО «Октябрьский» за 2011 год		11	
152	02-06	Нормы выработки и расценки на производство всех видов работ ООО «Октябрьский» на 2011 год	01.02.2011	14	
2012 год					
153	01-03	Приказы генерального директора ООО «Октябрьский» по основной деятельности	01.01.2012-31.12.2012	138	
154	02-07	Коллективный договор на 2012 год	05.04.2012	34	
155	02-03	Производственно-финансовый план ООО «Октябрьский» на 2012 год		42	
156	02-02	Штатные расписания ООО «Октябрьский» и документы по их изменению на 2012 год		15	
157	07-02	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о деятельности, о снабжении теплоэнергией, о работе водопровода, о работе канализации, о финансовом состоянии, о численности и заработной плате и движении работников и		26	

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-ТЕП, 1-водопровод, 1-канализация, П-3, П-4) за 2012 год			
158	07-05	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования (ф.ф. РСВ-1 ПФР, 4-ФСС) за 2012 год		10	
159	07-03	Бухгалтерский отчет ООО «Октябрьский» за 2012 год с приложениями		38	
160	02-04	Основные экономические показатели финансовой деятельности ООО «Октябрьский» за 2012 год		10	
161	02-06	Нормы выработки и расценки на производство всех видов работ ООО «Октябрьский» на 2012 год	18.01.2012	15	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2011 год, дела №№ 142-147.			

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 138 по № 161, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Секретарь-машинистка
 16.01.2015



М.Р. Копысова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК ООО «Октябрьский»
 Глазовского района
 от 16.01.2015 № 01

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР
 от 27.01.2015 № 2



По данному разделу описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 138 по № 161. Из них в описи значатся 161 (это описано - двести одна) дело с № 1 по № 161, акты приема - передачи № 4 от 05.09.2018. Руководитель-эксперт Акуф Е.В. Акуфеева 05.09.2018

35

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОКТЯБРЬСКИЙ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(29 октября 1998 г. -)**

**ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2013-2014 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Октябрьский» за 2013-2014 годы не произошло.

История фонда

В 4 квартале 2017 года в ООО «Октябрьский» было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2013-2014 годы в результате которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по видам и значимости документов и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2013-2014 годы;
- опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2013-2014 годы;
- опись № 2л личных дел и личных карточек уволенных работников временного (50 лет) хранения;
- опись № 3 личных дел руководителей ООО «Октябрьский» постоянного хранения за 2014 год и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 включены управленческие документы постоянного хранения, образовавшиеся в процессе деятельности ООО «Октябрьский» в 2013-2014 гг., согласно номенклатуре дел в количестве 27 дел с № 162 по № 188.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы по основной деятельности, коллективные договоры, производственно-финансовые планы, штатные расписания, статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» об итогах сева под урожай, внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель, сборе урожая сельскохозяйственных культур (ф.ф. 4-СХ, 9-СХ, 29-СХ и др.), статистические сведения ООО «Октябрьский» о состоянии животноводства (ф. 24-СХ), статистические отчеты ООО «Октябрьский» о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет-А), статистические отчеты ООО «Октябрьский» по охране труда и технике безопасности, травматизме (ф. 7-травматизм), статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 1-тр (автотранспорт), 10-МЕХ), статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о деятельности, о затратах на производство и реализацию с/х продукции, о снабжении теплоэнергией, о ценах на промышленную продукцию, о финансовом состоянии, выполнении работ, услуг, об инвестициях, о численности и зарплате работников и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-ТЕП, П-3, П-4, 12-Ф), статистические отчеты ООО «Октябрьский» о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К. 6), расчёты ООО «Октябрьский» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), расчеты ООО «Октябрьский» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), бухгалтерские отчеты с приложениями к ним, основные экономические показатели финансовой деятельности ООО «Октябрьский», нормы выработки и расценки на производство всех видов работ ООО «Октябрьский».

Из-за малочисленности документов дела № 167-170 сформированы за два года в одно дело. В годовом разделе 2014 года на них сделана соответствующая отсылка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения включены документы за 2013-2014 годы в количестве 37 дел с № 348 по № 384. В опись вошли: приказы по личному составу, лицевые счета, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц за 2013 год (ф. СЗВМ-6, СЗВ-6-2, СЗВ-6-1), расчеты общества по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР, СЗВ-6-2) за 2014 год, реестры сведений о доходах физических лиц, документы о производственных авариях и несчастных случаях с работниками общества (акты (ф. № Н-1), заключения, отчеты, протоколы, справки) за 2014 год

Лицевые счета (дела № 351-361, 368-379) выполнены в виде табуляграмм, сформированы и разделены на тома по месяцам. Внутри томов принцип формирования табуляграмм - по структурным подразделениям и табельным номерам.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2-л включены личные дела и личные карточки уволенных работников за 2013-2014 годы в количестве 172 дел с № 964 по № 1135. Личные дела в описи систематизированы по алфавитному принципу, личные карточки включены в годовые разделы после личных дел.

В опись № 3 включены личные дела руководителей ООО «Октябрьский» за 2014 год в количестве 2 дел с № 1 по № 2.

Управленческая документация постоянного хранения и документы по личному составу ООО «Октябрьский» описаны за 1999-2012 годы. Управленческая документация за 1999-2010 годы передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» в количестве 137 дел.

Инспектор отдела кадров
10.11.2017



Т.С. Волкова

Общество с ограниченной
ответственностью «Октябрьский»
Глазовского района

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Октябрьский»
Глазовского района



Н.Н. Плетенев

20__ год

ФОНД № 92

ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2013-2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
162	01-03	Приказы директора ООО «Октябрьский» по основной деятельности	01.01.2013-31.12.2013	129	
163	02-07	Коллективный договор ООО «Октябрьский»	12.04.2013	34	
164	02-02	Производственно-финансовый план ООО «Октябрьский» на 2013 год		40	
165	02-03	Штатное расписание ООО «Октябрьский» и документы по его изменению на 2013 год		32	
166	03-04	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» об итогах сева под урожай, внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель, сборе урожая сельскохозяйственных культур (ф.ф. 4-СХ, 9-СХ, 29-СХ) за 2013 год		12	
167	04-04	Статистические сведения ООО «Октябрьский» о состоянии животноводства (ф. 24-СХ) за 2013-2014 годы		8	
168	05-02	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет-А) за 2013-2014 годы		2	
169	06-04	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» по охране труда и технике безопасности, травматизме (ф. 7-травматизм) за 2013-2014 годы		6	
170	06-05	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 1-тр (автотранспорт), 10-МЕХ) за 2013-2014 годы		16	

1	2	3	4	5	6
171	07-01	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о деятельности, о затратах на производство и реализацию с/х продукции, о снабжении теплоэнергией, о ценах на промышленную продукцию, о финансовом состоянии, выполнение работ, услуг, об инвестициях, о численности и зарплате работников и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-ТЕП, П-3, П-4, 12-Ф) за 2013 год		27	
172	08-03	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К, 6) за 2013 год		11	
173	07-02	Расчёты ООО «Октябрьский» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) за 2013 год		20	
174	07-14	Расчеты ООО «Октябрьский» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2013 год		26	
175	07-03	Бухгалтерский отчет ООО «Октябрьский» за 2013 год с приложениями		37	
176	02-04	Основные экономические показатели финансовой деятельности ООО «Октябрьский» за 2013 год		13	
177	02-06	Нормы выработки и расценки на производство всех видов работ ООО «Октябрьский» на 2013 год		53	
2014 год					
178	01-03	Приказы директора ООО «Октябрьский» по основной деятельности	01.01.2014 - 24.12.2014	131	

1	2	3	4	5	6
179	02-07	Коллективный договор ООО «Октябрьский» на 2014 год	18.04.2014	36	
180	02-02	Производственно-финансовый план ООО «Октябрьский» на 2014 год		39	
181	02-03	Штатное расписание ООО «Октябрьский» и документы по его изменению на 2014 год		30	
182	03-04	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» об итогах сева под урожаем, внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель, сборе урожая сельскохозяйственных культур (ф.ф. 4-СХ, 9-СХ, 29-СХ) за 2014 год		11	
183	07-01	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о деятельности, о затратах на производство и реализацию с/х продукции, о снабжении теплоэнергией, о ценах на промышленную продукцию, о финансовом состоянии, выполнении работ, услуг, об инвестициях, о численности и зарплате работников и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-ТЕП, П-3, П-4, 12-Ф) за 2014 год		26	
184	08-03	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К, 6) за 2014 год		11	
185	07-14	Расчеты ООО «Октябрьский» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2014 год		26	
186	07-03	Бухгалтерский отчет ООО «Октябрьский» за 2014 год с приложениями		34	
187	02-04	Основные экономические показатели финансовой деятельности ООО «Октябрьский» за 2014 год		14	

1	2	3	4	5	6
188	02-06	Нормы выработки и расценки на производство всех видов работ ООО «Октябрьский» на 2014 год		111	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2013 год, дела № 167-170.			

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 162 по № 188, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Инспектор отдела кадров

Т.С. Волкова

Ответственная за архив
Инспектор отдела кадров

Т.С. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ООО «Октябрьский»
Глазовского района
от 10.11.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 24.10.17 № 11



*По данному разделу описи принято
27 (двадцать семь) дел с б 162 по б 188.*

*Копию в описи значатся 188 (сто восемьдесят
восемь) дел с б 1 по б 188, акт
присвоения - передан б 8 от 11.09.2020*

Вед. секретарем комитета А.В. Акимов
11.09.2020

3 47120
92

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОКТЯБРЬСКИЙ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(29 октября 1998 г. -)**

**ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1**
управленческих документов
постоянного хранения
2015-2016 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ (продолжение)

История фондообразователя

Изменений в названии, структуре и функциях общества с ограниченной ответственностью «Октябрьский» за 2015-2016 годы не произошло.

Штатная численность работников ООО «Октябрьский» в 2015-2016 гг. составляла – 219.

История фонда

В 4 квартале 2018 года в ООО «Октябрьский» было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу за 2015-2016 годы в результате, которого проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, подшивка документов, уточнены заголовки дел и крайние даты, нумерация листов, оформлены обложки дел и заверительные надписи, дела систематизированы по видам и значимости документов и составлены:

- опись № 1 управленческих документов постоянного хранения за 2015-2016 годы;
- опись № 2 дел по личному составу временного хранения за 2015-2016 годы;
- опись № 2л личных дел и личных карточек уволенных работников временного (50 лет) хранения и научно-справочный аппарат к ним.

В опись № 1 включены управленческие документы постоянного хранения, образовавшиеся в процессе деятельности ООО «Октябрьский» в 2015-2016 гг., согласно номенклатуре дел в количестве 26 дел с № 189 по № 214.

В опись № 1 управленческих документов постоянного хранения включены следующие документы: приказы по основной деятельности, коллективные договоры, производственно-финансовые планы, штатные расписания, статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» об итогах сева под урожай, внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель, сборе урожая сельскохозяйственных культур (ф.ф. 4-СХ, 9-СХ, 29-СХ и др.), статистические сведения ООО «Октябрьский» о состоянии животноводства (ф. 24-СХ), статистические отчеты ООО «Октябрьский» о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет-А), статистические отчеты ООО «Октябрьский» по охране труда и технике безопасности, травматизме (ф. 7-травматизм), статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 1-тр (автотранспорт), 10-МЕХ), статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о деятельности, о затратах на производство и реализацию с/х продукции, о снабжении теплоэнергией, о ценах на промышленную продукцию, о финансовом состоянии, выполнении работ, услуг, об инвестициях, о численности и зарплате работников и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-ТЕП, П-3, П-4, 12-Ф), статистические отчеты ООО «Октябрьский» о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К, б), расчёты ООО «Октябрьский» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), расчеты ООО «Октябрьский» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС), бухгалтерские отчеты с приложениями к ним, основные экономические показатели финансовой деятельности ООО «Октябрьский», нормы выработки и расценки на производство всех видов работ ООО «Октябрьский».

Из-за малочисленности документов дела № 195-198 сформированы за два года в одно дело. В годовом разделе 2016 года на них сделана соответствующая отсылка.

41

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2 дел по личному составу временного хранения включены документы за 2015-2016 годы в количестве 35 дел с № 385 по № 419. В опись вошли: приказы по личному составу, лицевые счета, расчеты общества по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР), реестры сведений о доходах физических лиц, документы о производственных авариях и несчастных случаях с работниками общества (акты (ф. № Н-1), заключения, отчеты, протоколы, справки) за 2016 год.

Лицевые счета (дела № 387-398, 404-415) выполнены в виде табуляграмм, сформированы и разделены на тома по месяцам. Внутри томов принцип формирования табуляграмм - по структурным подразделениям и табельным номерам.

В делах № 399, 400, 416, 417 расчеты общества по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. РСВ-1 ПФР) сформированы за все 4 квартала.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 2-л включены личные дела и личные карточки уволенных работников за 2015-2016 годы в количестве 107 дел с № 1136 по № 1242. Личные дела в описи систематизированы по алфавитному принципу, личные карточки включены в годовые разделы после личных дел.

Управленческая документация постоянного хранения и документы по личному составу ООО «Октябрьский» описаны за 1999-2014 годы. Управленческая документация за 1999-2012 годы передана на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Глазовский район» в количестве 161 дела.

Инспектор отдела кадров
25.10.2018



Т.С. Волкова

Общество с ограниченной
ответственностью «Октябрьский»
Глазовского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Октябрьский»
Глазовского района

ФОНД № 92
ОПИСЬ № 1

управленческих документов
постоянного хранения
за 2015-2016 годы



Н.Н. Плетенев
20__ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2015 год					
189	01-03	Приказы директора ООО «Октябрьский» по основной деятельности	01.01.2015-31.12.2015	170	
190	02-07	Коллективный договор ООО «Октябрьский» на 2015 год	09.07.2015	35	
191	02-02	Производственно-финансовый план ООО «Октябрьский» на 2015 год		42	
192	02-03	Штатное расписание ООО «Октябрьский» и документы по его изменению на 2015 год		9	
193	07-14	Расчеты ООО «Октябрьский» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2015 год		8	
194	03-04	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» об итогах сева под урожай, внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель, сборе урожая сельскохозяйственных культур (ф.ф. 4-СХ, 9-СХ, 29-СХ) за 2015 год		16	
195	04-04 03-05	Статистические сведения ООО «Октябрьский» о состоянии животноводства (ф. 24-СХ) за 2015-2016 годы		16	
196	05-02 04-02	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (ф. 1-вет-А) за 2015-2016 годы		2	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
197	06-04 05-04	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» по охране труда и технике безопасности, травматизме (ф. 7-травматизм) за 2015-2016 годы		4	
198	06-05 05-05	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о наличии, состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении и расходовании топлива (ф.ф. 1-тр (автотранспорт), 10-МЕХ) за 2015-2016 годы		21	
199	07-01	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о деятельности, о затратах на производство и реализацию с/х продукции, о снабжении теплоэнергией, о ценах на промышленную продукцию, о финансовом состоянии, выполнении работ, услуг, об инвестициях, о численности и зарплате работников и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-ТЕП, П-3, П-4, 12-Ф) за 2015 год		70	
200	08-03	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К, 6) за 2015 год		10	
201	07-03	Бухгалтерский отчет ООО «Октябрьский» за 2015 год с приложениями		34	
202	02-04	Основные экономические показатели финансовой деятельности ООО «Октябрьский» за 2015 год		2	
203	02-06	Нормы выработки и расценки на производство всех видов работ ООО «Октябрьский» на 2015 год	01.02.2015- 31.12.2015	101	
2016 год					
204	01-03	Приказы директора ООО «Октябрьский» по основной деятельности	01.01.2016 - 22.12.2016	120	
205	06-18	Коллективный договор ООО «Октябрьский» на 2016 год	27.06.2016	18	
206	06-02	Производственно-финансовый план ООО «Октябрьский» на 2016 год		28	
207	06-03	Штатное расписание ООО «Октябрьский» и документы по его изменению на 2016 год		27	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
208	06-06	Расчеты ООО «Октябрьский» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2016 год		8	
209	02-04	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» об итогах сева под урожай, внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель, сборе урожая сельскохозяйственных культур (ф.ф. 4-СХ, 9-СХ, 29-СХ) за 2016 год		16	
210	06-04	Статистические отчеты, сведения ООО «Октябрьский» о деятельности, о затратах на производство и реализацию с/х продукции, о снабжении теплоэнергией, о ценах на промышленную продукцию, о финансовом состоянии, выполнении работ, услуг, об инвестициях, о численности и зарплате работников и др. (ф.ф. 1-предприятие, 1-ТЕП, П-3, П-4, 12-Ф) за 2016 год		54	
211	07-03	Статистические отчеты ООО «Октябрьский» о численности, составе, движении и профессиональном обучении работников; численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.ф. 1-К, 1-КМП, 2-К, 6) за 2016 год		12	
212	06-07	Бухгалтерский отчет ООО «Октябрьский» за 2016 год с приложениями		34	
213	06-10	Основные экономические показатели финансовой деятельности ООО «Октябрьский» за 2016 год		2	
214	06-33	Нормы выработки и расценки на производство всех видов работ ООО «Октябрьский» на 2016 год	28.01.2016-31.12.2016	59	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2015 год, дела № 195-198.			

См. на об.

476

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 189 по № 214, в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Секретарь

Т.С. Волкова

Ответственный за архив
Инспектор по кадрам

Т.С. Волкова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «Октябрьский»
Глазовского района
от 25.10.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 30.05.2022 № 13



*По данному разделу описи включено
26 (двадцать шесть) дел с № 189 по № 214,
итого в описи значится 214 (двести
четыренадцать) дел с № 1 по № 214, от приема-
передачи № 9 от 23.05.2022.
Вед. специалист - эксперт Андрей А.А. Жилин
23.05.2022*

А еще регистрируем и продумываем 41 (срок
ожида) смет.

Рег. энергетический-энергетик А.В. Камета
11.09.2020

А еще регистрируем и продумываем
44 (срок семь) смет.

Рег. энергетический-энергетик А.В. Камета
23.05.2022