

ФОНД № 94

Опись № 1

ДЕЛО № _____

НАЧАТО _____ 1912 год

ОКОНЧЕНО _____ 1982 год

Личный фонд К. А. Князевой

На _____ 9 _____ листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Клавдия Афанасьевна Князева –
кавалер ордена Ленина,
заслуженный учитель школы УАССР,
отличник народного просвещения РСФСР.
(14.05.1894-18.07.1982 гг)**

**ФОНД № 94
ОПИСЬ № 1**
документов личного происхождения
постоянного хранения
1912-1982 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Клавдия Афанасьевна Князева родилась 14 мая 1894 года в д. Тукташ Ягошурской волости Глазовского уезда Вятской губернии (Балезинского района Удмуртской АССР) в семье крестьянина - середняка. В 1901 году её отдали в Ново-Волковскую церковно-приходскую школу, которую она окончила в 1905 г. Семья тогда жила довольно хорошо и отец решил учить дочь дальше. В том же году она поступила в Глазовскую женскую гимназию. Дед К.А. Князевой, побоявшись расходов на обучение девочки, отделил хозяйство её отца почти безо всего. С этого времени семья испытывала сильную нужду. Глазовская земская управа вошла в положение, оплачивала учебу, а в последние два года обеспечивала общежитием. Но после окончания 7 классов гимназии в 1912 году учебу пришлось оставить, не освоив предметные методики, которые изучались в 8 классе.

С 1 октября 1912 года К.А. Князева была направлена в Бабинскую начальную школу Глазовского уезда в качестве 2-ой учительницы. Летом 1916 года на 2 месяца была назначена заведующей в детские ясли в с. Ягошур Ягошурской волости Глазовского уезда. С 1-го сентября 1916 г. была переведена в Балясовскую начальную школу Юкаменской волости в качестве 1-ой учительницы.

После революции 1917 года К.А. Князева переехала ближе к родине, в Кестымскую начальную школу Ягошурской волости Вотской области. В январе 1919 года была командирована на 6-месячные курсы по дошкольному воспитанию в г. Вятку. Но ввиду эвакуации Вятского губисполкома курсы были прикрыты. В это время колчаковская армия шла на г. Глазов, добраться до школы К.А. Князева не смогла и направилась к отцу в д. Тукташ. С наступлением Красной Армии все население было мобилизовано на устройство дороги и моста через р.Чепцу для переправки обоза. После этого она вернулась в Ягошурский волисполком, где работала в качестве переписчицы и агитатора, затем была переведена в Ягошурскую школу Ягошурской волости. В летнее время, во время каникул направляли на дополнительную работу. Так летом 1920 г. Клавдия Афанасьевна была заведующей Ягошурскими самоучительскими курсами, летом 1921г. по предложению Облоно работала в Ново-Волковской лесной школе. Занималась общественной работой: 3 года была членом волостного комитета работников просвещения, активисткой в Нардоме, участвовала в полит- и культпросветработе, работе по ликвидации безграмотности.

В 1923 г. была переведена в г. Глазов в Вотский детдом, в 1924 г. – в Глазовскую начальную школу им. Короленко для работы с удмуртской группой, в 1925 г. группу перевели в Опытную школу при Глазовском педтехникуме. По семейным обстоятельствам по её просьбе была переведена в Штанигуртскую начальную школу. В г. Глазове тоже вела общественную работу: была женделегаткой (так в автобиографии), с 1924 по 1927 г. была членом Уездного Правления союза работников просвещения, в 1926-1927 гг. – членом Глазовского горсовета и Областного Совета профессиональных союзов.

В 1929 году переехала к мужу в Парзинский учхоз Глазовского района, преподавала удмуртский язык и литературу в сельхозтехникуме, с 1931 г. – в сельскохозяйственной школе, в 1933 г. на рабфаке.

В 1934 г. К.А. Князева приказом Глазовского РОНО назначена в Ключевскую неполную среднюю школу в качестве преподавательницы удмуртского языка, с 1939 г. – заведующей учебной частью, где и работала до выхода на пенсию. Лишь в 1938 году, сдав все экзамены в Ижевском пединституте, получила аттестат на звание учителя средней школы с правом преподавания в 5-7 классах, восполнив незаконченное в юности обучение, которое компенсировалось многочисленными курсами.

В течение трудовой деятельности в связи с недостатками кадров в послереволюционные и предвоенные годы К.А. Князева всегда направлялась на трудные участки работы, везде включалась в общественную работу. Поощрялась за общественную работу поездками в Моск-

ву и Ленинград, патефоном, 5-ью аршинами батиста, библиотечкой в 50 рублей, картиной и др. Не боялась она и взысканий. Как председатель ревизионной комиссии в 1934 г. за несвоевременное выявление плохого учета хлебных продуктов в Парзинском учхозе привлекалась к 3 месяцам принудительных работ с вычетом $\frac{1}{4}$ заработной платы. В голодное время в расчет не бралось ни то, что это не основная, а общественная работа, ни наличие 3-х детей.

Общий трудовой и одновременно учительский стаж К.А. Князевой составил 45 лет. В самом начале учительствования получила светло-бронзовую медаль, Высочайше утвержденную в память 300-летия царствования Дома Романовых.

За работу учителя в советское время получила в 1945 г. звание «Заслуженного учителя Удмуртской АССР», в марте 1949 г. – «Отличник народного просвещения РСФСР». Награждена в 1946 г. медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.», в мае 1949 г. – Орденом Ленина.

История фонда

Документы К.А. Князевой поступили в архивный отдел от её дочери, Ии Федотовны Главатских в 2006 г. Фондообразователь хранила много документов первой половины XX века: все направления на работу, командировочные удостоверения, справки, карточки, билеты и талоны, переписку с учреждениями и др. Вследствие этого документы К.А. Князевой представляют собой историческую и культурную ценность, прежде всего с точки зрения истории народного образования, а также как отражающие смену исторических этапов начала прошлого века (документы царской России, времен первой мировой войны, первые революционные, документы гражданской войны, первых пятилеток и ликвидации безграмотности, голода 30-х годов, Великой Отечественной войны). Все бережно собранные акты о приеме-передаче имущества и документов ввиду частой смены школ, учебных и дошкольных заведений К.А. Князевой дают картину их скудного имущества и делопроизводства в вышеуказанные временные отрезки.

В 2007 году проведено упорядочение документов К.А. Князевой. Для включения в фонд отобраны документы о жизни и деятельности фондообразователя, имеющие историческую, социально-экономическую и культурную значимость для истории Глазовского района, народного образования, имеющие удовлетворительное состояние.

В результате научно-технической обработки документов фонда составлена опись № 1 дел постоянного хранения, в которую включено 51 дело за 1912-1982 гг. Опись состоит из 5 разделов:

1. Документы к биографии К.А. Князевой (дела №№ 1-31) – анкета и автобиография, (дела №№ 1,2), документы о рождении, социальном происхождении, браке, смерти фондообразователя (дела №№ 3-6), документы об образовании (дела №№ 7-11), личные листки по учету кадров, личная карточка учителя (д.№12), удостоверения – служебные командировочные, к медалям (дела №№ 13-17), членские билеты (д.№18), учетная карточка (д.№ 19), служебные распорядительные документы, выписки (д. № 20), справки различного характера от организаций (д.№21), служебная характеристика (д. № 22), заявления (дела №№ 23,24), мандаты, билеты с правом голосования, делегатская карточка (д. № 25), благодарность (д. № 26), приветственный адрес (д. № 27), поздравительные письма и телеграммы (д.№ 28), приглашительные билеты, приглашения (д.№ 29), документы родственников (д. № 30).

2. Документы служебной и общественной деятельности (дела №№ 31-36) – акты, расписки приема-передачи имущества, дел, денежных средств по служебной и общественной деятельности (д. № 31), вызовы на совещания, заседания комиссий, штабов (д. № 32), методические материалы (д. № 33), планы работ (дела №№ 34,35), рецензия (д.№36). Документы служебной и общественной деятельности сформированы в один раздел, так как общественная работа велась К.А. Князевой по месту службы и неразрывно с ней связана.

3. Переписка К.А. Князевой (д.д. №№ 37-41) - с дореволюционными (1917 г.) органами народного образования (д. № 37), с районными, республиканскими органами народного обра-

зования, органами исполнительной власти (д. №38), с общественными организациями (д. № 39), со средствами массовой информации (дело № 40), письмо заведующей Глазовской центральной библиотекой им. В.Г. Короленко (д. № 41). Переписка с дореволюционными (1917г.) органами народного образования - инспектором народных училищ 1-го района Глазовского уезда, отделом школьного образования Глазовской уездной земской управы выделена в отдельное дело, так как представляет исторический интерес и совершенно разнится с перепиской советского периода.

4. Имущественно-хозяйственные документы (д.д. №№ 42-47) – талоны, квитанции (д.д. №№ 42-43), документы о подписке на займ (д. № 44), документы о продаже дома (д. № 45), о погашении ссуды на строительство жилого дома (д. № 46), о взыскании и выплате алиментов бывшего мужа (д. № 47). Имущественно-хозяйственные документы выделены в отдельный раздел, так как представлены в довольно большом комплексе, и представляют исторический интерес с точки зрения финансово-экономических отношений первой половины XX века и судопроизводства по ним.

5. Фотографии (д.д. №№ 48-51). Все фотодокументы черно-белые.

Формирование дел и их систематизация проведены по тематическому признаку, внутри тематических разделов систематизированы следующим образом:

- в I разделе – по номинальному признаку, внутри видов – по хронологии,
- во II разделе – по видам деятельности и по хронологии,
- в III разделе – по видам переписки,
- в IV разделе – по хронологии,
- в V разделе фотографии – по хронологии.

Особенности систематизации I раздела - документы к биографии К.А. Князевой:

- справки о социальном происхождении (д. № 4) помещены вместе с документами о рождении, браке, смерти, так как по особенностям времени имели такое же значение,

- документы о прохождении основных учительских курсов (д.д. №№ 8-10) помещены вместе с документами об образовании, так как Князева К.А., не закончившая полный курс женской гимназии преподавала до 1938 года только посредством прохождения курсов, и эти документы неразрывны с документами об образовании,

- документы о прохождении курсов в г. Вятке в 1919 году (д. № 8) помимо удостоверения представляют собой целый комплекс документов, характеризующих передвижения К.А. Князевой в период ведения боевых действий на данной территории во время гражданской войны с записями типа «...всем советским органам оказывать содействие лошадьми...». Аналогично в д. № 9 документы были подшиты фондообразователем в комплексе,

- дела №№ 13-17 – удостоверения систематизированы по видам. Удостоверение о командировке К.А. Князевой на Всесоюзную Сельскохозяйственную Выставку в г. Москву вместе с документами к нему (д. № 15) выделено в отдельное дело, так как представляет собой комплекс документов,

- препроводительное письмо к свидетельству на право ношения К.А. Князевой Высочайше утвержденной в память 300-летия царствования Дома Романовых светло-бронзовой медали (д. № 16) помещено рядом с удостоверениями к медалям (хронологически впереди), так как само удостоверение не сохранилось в связи со свержением строя, а данное письмо подтверждает факт пожалования медали,

- документы родственников К.А. Князевой (д. № 30) не выделены в отдельный раздел в связи с малочисленностью и помещены в конце раздела «документы к биографии». В деле находятся удостоверение, справка в отношении матери Князевой, свидетельство о смерти матери, копия аттестата школы старшего сына Князевой.

Большинство документов – подлинные, копийность документов из личного дела оговаривается в описании.

Точные даты не удалось установить в делах №№ 33, 51. На большинстве документов даты продублированы собственноручными пометками фондообразователя красным карандашом.

5

Дела №№ .3, 4, 7, 11, 13, 31, 39 требуют частичной реставрации. В д.д. №№ 33, 37, 38 имеются места с затухающим текстом.

В делах №№ 12, 17, 18, 25, 28, 29 кроме количества листов в примечании указано количество документов.

Всего в описи № 1 документов личного происхождения К.А. Князевой значится 51 ед. хр. за 1912-1982 годы.

В целом документы находятся в удовлетворительном физическом состоянии.

К описи составлены титульный лист и предисловие.

При описании документов использовано методическое пособие «Организация работы с документами личного происхождения в государственных и муниципальных архивах Удмуртской Республики», Ижевск, 2004.

Начальник архивного отдела



О.С. Почашева

12.10.2007

Архивный отдел
Администрации муниципального образова-
ния «Глазовский район» Удмуртской Рес-
публики

ФОНД № 94

ОПИСЬ № 1

документов личного происхождения
постоянного хранения
1912-1982 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник архивного отдела Админи-
страции муниципального образования
«Глазовский район»



О.С. Почашева

« 24 » _____ 2007 г.

№ п/п	Название документов	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I. ДОКУМЕНТЫ К БИОГРАФИИ				
1.	Анкета К.А. Князевой-Главатских. Рукопись.	9 марта 1936 г.	1	
2.	Автобиография К.А. Князевой. Рукопись. Имеется приложение с указанием к составлению автобиографии Машинопись.[30-е гг. XX в.]	октябрь 1947г.	11	
3.	Выпись из метрической книги за 1894 год о рождении К.А. Князевой. Рукопись.	17 июня 1912г.	1	
4.	Документы о социальном происхождении К.А. Князевой (удостоверение, справка)	28 авг. 1925 г., 31 марта 1934 г.	2	
5.	Свидетельство о браке Главатских Ф.С. и К.А. Князевой. Дубликат.	06 августа 1973г.	2	
6.	Свидельство о смерти К.А. Князевой. На русск. и удм. языках.	20 июля 1982 г.	1	
7.	Свидетельство о прохождении обязательных педагогических курсов в г. Глазове К.А. Князевой.	06 июля 1914г.	1	
8.	Документы о прохождении курсов по дошкольному и внешкольному образованию в г. Вятке (направления, удостоверения, мандат)	28.января.1919г.- 05 апр.1919 г.	8	
9.	Документы о прохождении курсов и семинарии в Центральном гуманитарно-педагогическом институте Наркомпроса в г. Москве (командировочное удостоверение, мандат, удостоверения о прохождении курсов, об обеспечении суточными)	15 нояб.1921г.- 30 дек.1921 г.	4	
10.	Удостоверение о прохождении Центральных курсов по переподготовке народных учителей удмуртов в г. Ижевске.	29 июля 1927 г.	1	
11.	Аттестат на звание учителя средней школы.	19 мая 1938 г.	1	
12.	Личные листки по учету кадров, личная карточка учителя.	08 сент.1935 г.- 12 дек. 1940 г.	5	3 доку- мента
13.	Служебные удостоверения К.А. Князевой.	11 мая 1917 г.- 10 янв.1933 г.	17	
14.	Удостоверения командировочные К.А. Князевой за 1919-1951гг.		8	

№ п/п	Название документов	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
15.	Документы о командировке К.А. Князевой на Всесоюзную Сельскохозяйственную Выставку в г. Москву (командировочное удостоверение, приходный ордер гостиницы, экскурсионный билет).	18 - 23 августа 1940 г.	3	
16.	Препроводительное письмо к свидетельству на право ношения К.А. Князевой Высочайше утвержденной в память 300-летия царствования Дома Романовых светло-бронзовой медали	18 февраля 1915 г.	1	
17.	Удостоверения к медалям К.А. Князевой за 1970-1976 годы.		4	2 доку- мента
18.	Членские билеты К.А. Князевой за 1925-1927 годы		9	2 до- ку- мента
19.	Учетная карточка (передвижная) члена профсоюза.	14 февраля 1942 г.	6	
20.	Выписки из приказов, книги постановлений, протокола, распоряжение в отношении К.А. Князевой	14 авг. 1924 г.- 20 нояб. 1947г.	5	
21.	Справки от организаций в отношении К.А. Князевой	28 мая 1925 г.- 22 мая 1942 г.	4	
22.	Служебная характеристика К.А. Князевой	11 сентября 1936 г.	1	
23.	Заявления в Глазовский райотдел социального обеспечения, райком профсоюза работников начальной и средней школы о назначении пенсии за выслугу лет К.А. Князевой и документы к ним (удостоверения, копии, справки)	12 янв.1938 г.- 20 сент.1938 г.	34	
24.	Заявление К.А. Князевой в Глазовский районный отдел милиции об утере паспорта. Черновик.	январь 1956 г.	1	
25.	Мандаты, билеты с правом голосования, делегатская карточка за 1923-1937 гг.	08 сент. 1923 г.- 15 февр.1937г.	11	10 до- ку- мен- тов
26.	Благодарность Глазовского городского комитета КПСС К.А. Князевой	4 ноября 1970 г.	2	
27.	Приветственный адрес Глазовского райкома союза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений К.А. Князевой в связи с выходом на заслуженный отдых. Обложка: картон, атлас.	07 ноября 1957 г.	2	
28.	Поздравительные письма и телеграммы К.А. Князевой в связи с присвоением ей правительственных наград	21 сент. 1946 г.- 19 апр.1949 г.	7	5 до- ку- мен- тов
29.	Пригласительные билеты, приглашения К.А. Князевой на конференции, общественные мероприятия.	30 июн. 1920 г.- 4 нояб. 1970 г.	18	11 до- ку- мен- тов
30.	Документы родственников К.А. Князевой (свидетельство, удостоверение, справка, копия аттестата школы)	02 июля 1934г.- 24 дек. 1955 г.	4	

№ п/п	Название документов	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
II. ДОКУМЕНТЫ СЛУЖЕБНОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
31.	Акты, расписки приема-передачи имущества, дел, денежных средств по служебной и общественной деятельности	03 сент. 1915 г.- 25 авг.1942 г.	16	
32.	Вызовы на совещания, заседания комиссий, штабов, адресованные К.А. Князевой	30 янв. 1925 г.- 19 июня 1939 г.	12	
33.	Методическое пособие «Роль и задачи старшего учителя», памятка старшему учителю по обследованию школ и инструктированию учителей, схема составления плана работы старшего учителя, адресованные К.А. Князевой.	[1930-е гг.]	4	
34.	Примерный план работы месткомов, селькомов, профуполномоченных союза работников начальной и средней школ на 1 кв. 1937 г.		1	
35.	План работы Ключевской окружной избирательной комиссии, подписанный секретарем К.А. Князевой	12 сентября 1947 г.	1	
36.	Рецензия на доклад К.А. Князевой «Виды письменных работ по грамматике родного языка в 5-7 классах» методиста института усовершенствования учителей УАССР Волковой	20 мая 1948 г.	1	
III. ПЕРЕПИСКА				
37.	Переписка К.А. Князевой с дореволюционными (1917г.) органами народного образования – инспектором народных училищ 1-го района Глазовского уезда, отделом школьного образования Глазовской уездной земской управы	12 окт. 1912 г.- 22 нояб. 1917 г.	8	
38.	Переписка К.А. Князевой с районными, республиканскими органами народного образования, органами исполнительной власти	14 июля 1919г.- 17 дек. 1975 г.	23	
39.	Переписка К.А. Князевой с общественными организациями (ликбез, полит- и культпросвет работа, профсоюзная, ревизионная работа)	21 мая 1922 г.- 1942 г.	11	
40.	Переписка К.А. Князевой с республиканскими, всесоюзными редакциями газет, радио, издательствами	27 авг. 1923 г.- 25 авг. 1956 г.	5	
41.	Письмо заведующей Глазовской центральной библиотекой им. В.Г. Короленко о сборе материалов о награжденных орденом Ленина, адресованное К.А. Князевой	26 марта 1969 г.	1	
IV. ИМУЩЕСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ				
42.	Талон ордера (квитанция) на уплату вступительных и паевых взносов К.А.Князевой в Глазовский уездный отдел Всероссийского Союза Работников Просвещения и социалистической культуры	26 августа 1919г.	1	

№ п/п	Название документов	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
43.	Квитанция на возврат ссуды от работника 3 чина 1 ступени К.А.Князевой	02 марта 1927 г.	1	
44.	Документы о подписке К.А.Князевой на II-ой займ II-ой пятилетки (справка, письмо в ВИК)	13 окт. 1928 г., 29 окт. 1934 г.	2	
45.	Заявление в народный суд о невыплате долга за проданный дом родителей К.А. Князевой и документы к нему (договор, дополнение к договору, письма покупателя об отсрочке и др.)	03 нояб. 1934г.- 28 мая 1938 г.	12	
46.	Документы о погашении ссуды Глазовского отделения сельхозбанка, взятой К.А. Князевой на строительство жилого дома (письмо управляющего, квитанции, расписки, срочное обязательство)	02 марта 1940г.- 01 марта 1944г.	10	
47.	Документы о взыскании и выплате алиментов Главатских Ф.С. (определение суда, исполнительный лист, переписка К.А. Князевой с нарсудом)	30 нояб. 1940 г.- 29 сент. 1948 г.	5	
V.ФОТОГРАФИИ				
48.	К.А. Князева, направленная за хорошую работу на Всесоюзную сельскохозяйственную выставку. Портрет. г. Москва.	декабрь 1924 г.		
49.	Педагогический коллектив Парзинского сельхозтехникума. К.А. Князева – во втором ряду крайняя слева, её муж, Ф. С. Главатских – в третьем ряду крайний слева. с. Парзи Глазовского района.	13 июня 1930 г.		
50.	Педагогический коллектив Ключевской неполной средней школы. К.А. Князева – во втором ряду 2-ая справа. д. Удм. Ключи Глазовского района..	1936 г.		
51.	К.А. Князева. Портрет. г. Глазов	[1979 г.]		

В данный раздел описи внесено 51 (пятьдесят одно) дело с № 1 по № 51.

Опись составила
Начальник архивного отдела

О.С. Почашева

10.10.2007

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 26.10.2007 № 9

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Администрации Глазовского района от 12.10.2007 № 02



Сделано 26.10.07

908

По данному факту учета пришло
51 (пятидесяти) штук с б 1 по б 51

Адрес в опись приложен 51 (пятидесяти)
штукам с б 1 по б 51

Инв. энергетическая
апр. опись

Алексей Г.В. Кошечка

25.12.2008

Проверено

Энергетическая - опись Алексей Г.В. Кошечка
03.07.2015

Проверено по описи гг. 1-3, 11, 13, 16, 15, 8, 17, 4-9

Энергетическая - опись Алексей Г.В. Кошечка
10.11.2018

Проверено по описи гг. 1-51

Энергетическая - опись Алексей Г.В. Кошечка
28.06.2018

Проверено по описи гг. 1-51

Инв. энергетическая - опись Алексей Г.В. Кошечка
27.05.2000

В две подшивки и пронумеровано
9 (девять) листов.

Вед. энергоснабжения
апр. отдела

25.12.2004

Александр Н. А. Акимов