

ЧИТ.
ЗАЛ

155

Архивный отдел
Администрации Глазовского района
Удмуртской Республики

ФОНД № 96
Опись № 1

Дело № _____

НАЧАТО _____ 2001 _____ ГОД

ОКОНЧЕНО _____ 2006 _____ ГОД

Государственное учреждение -
Управление пенсионного фонда
ФФ в Глазовском районе УР

На _____ 12 _____ листах

Хранить постоянно

96

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(11.10.2001-01.08.2006)

ФОНД № 96
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2001-2006 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

В соответствии с Указом Президента РФ от 27.09.2000 № 1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» и постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 21.06.2001 № 643 «О Соглашении между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о передаче Отделению Пенсионного фонда государственных пенсий» и № 644 «О передаче Правительством Удмуртской Республики полномочий по назначению и выплате государственных пенсий Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике» постановлением главы Администрации Глазовского района от 20.08.2001 № 151 были переданы полномочия по назначению и выплате государственных пенсий Управления социальной защиты населения Администрации Глазовского района Отделению Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике.

ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Глазовском районе Удмуртской Республики (далее – Управление) создано в соответствии с приказом Отделения Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике (далее Отделение ПФ РФ по УР) от 10.10.2001 № 244-к. На должность начальника Управления назначена Шефер Ирина Ивановна.

На основании постановления главы Администрации Глазовского района от 11.10.2001 года № 182 зарегистрировано ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Глазовском районе Удмуртской Республики.

11.10.2001 года ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Глазовском районе Удмуртской Республики внесено в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Положением о Пенсионном фонде РФ, утвержденным постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. №2122-1, решениями Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР и Отделения ПФ РФ по УР, а также Положением о ГУ-УПФР в г. Глазове УР.

Управление обеспечивает следующие функции:

- выявление, регистрация и учет в установленном порядке плательщиков взносов в ПФР в соответствии с действующим законодательством;
- ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков взносов в ПФР;
- организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного пенсионного страхования;
- организация работы по учету поступления части единого социального налога (взноса) в ПФР, целевому сбору взносов в соответствии с действующим законодательством, аккумуляцию взносов, а также контроль за их своевременным и полным поступлением на государственное пенсионное страхование с учетом данных индивидуального (персонифицированного) учета;
- экономический анализ и прогнозирование доходной и расчетной частей бюджета Управления;
- привлечение добровольных взносов физических и юридических лиц в ПФР;
- составление и представление в Отделение ПФ РФ по УР в установленном порядке заявок на финансирование выплаты государственных пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;
- целевое и рациональное использование средств, выделяемых на выплату государственных пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;

- ведение бухгалтерского учета, составление предусмотренной бухгалтерской и статистической отчетности, а также представление ее в установленном порядке соответствующим органам;
- контроль за перечислением остатков средств ПФР в установленном порядке в Отделение ПФ РФ по УР;
- составление и представление в Отделение ПФ РФ по УР в установленном порядке сметы доходов и расходов на содержание Управления;
- своевременное назначение (перерасчет) и доставка государственных пенсий, выплата государственных пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;
- контроль за правильностью оформления документов, представляемых для назначения (перерасчета) государственных пенсий;
- ведение базы данных по пенсионерам;
- оказание правовой помощи работодателям, осуществляющим представление граждан к назначению (перерасчету) государственных пенсий;
- прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принятие по ним соответствующих мер;
- ведение разъяснительной работы среди населения, плательщиков взносов по вопросам пенсионного обеспечения, пенсионного страхования и индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования;
- защита конфиденциальной информации в соответствии с нормативными документами и указаниями Правления ПФР, исполнительной дирекции ПФР в Отделении ПФ РФ по УР;
- ведение справочно-кодификационной работы по законодательству;
- представительство в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и страхования, уплаты взносов в ПФР;
- организация архивирования документации, связанной с пенсионным обеспечением и сбором взносов в ПФР;
- организация и хранение документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования;
- выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность Управления основывается на современных технологиях сбора, передачи, хранения и обработки пенсионной информации.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банках, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также фирменные бланки, штампы.

Решение о ликвидации либо реорганизации (слиянии, присоединении, выделении, разделении, преобразовании) Управления принимается Правлением ПФР в соответствии с условиями и порядком, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Имущество в случае ликвидации Управления передается Отделению ПФ РФ по УР.

Структура Управления следующая:

1. Руководство.
2. Специалисты при руководстве:
 - главный юрисконсульт;
 - главный специалист по автоматизации;
 - специалист по кадрам и делопроизводству.
3. Отдел назначения, перерасчета и выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

- 4. Группа персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.
- 5. Финансово-экономическая группа.
- 6. Административно-хозяйственная группа.

В штате Управления на 31.12.2002 года состояло 16 человек (15,5 единиц).

В соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 07.04.2006 г. № 82п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Удмуртской Республике», ст. ст. 58 и 59 Гражданского кодекса РФ и приказов Государственного Учреждения - Отделения Пенсионного фонда РФ по УР от 21.04.2006 г. № 111 «О реализации постановления Правления ПФР от 07.04.2006 г. № 82п» и от 25.04.2006 г. № 116 «О реорганизации некоторых Государственных учреждений – Управлений Пенсионного фонда РФ в городах и районах УР» реорганизуются Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в Глазовском районе Удмуртской Республики и Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Глазове Удмуртской Республики путем слияния, с образованием нового юридического лица – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в г. Глазове и Глазовском районе Удмуртской Республики.

Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в г. Глазове и Глазовском районе Удмуртской Республики является правопреемником и принимает на себя все (как имущественные, так и неимущественные) права и обязательства ГУ – Управления ПФ РФ в Глазовском районе Удмуртской Республики в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

01.08.2006 года ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Глазовском районе Удмуртской Республики исключено из Единого государственного реестра юридических лиц.

История фонда

В список источников комплектования архивного отдела Администрации Глазовского района ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Глазовском районе УР включено в 2002 году на основании решения ЭМПК Комитета по делам архивов (прот. № 2 от 22.02.2002).

Документальный фонд ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Глазовском районе УР образуется из управленческой документации (организационно-распорядительная, планово-отчетная, информационно-аналитическая и др.) и документов по личному составу.

Документы ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Глазовском районе УР ранее не описывались и на хранение не сдавались.

С целью упорядочения документов были проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, формирование дел, уточнены крайние даты, дела систематизированы по видам и значимости документов. Дела подшиты, пронумерованы, подготовлены к сдаче на постоянное хранение.

К данному фонду составлены три описи:

№ 1 опись управленческих документов постоянного хранения за 2001-2006 годы;

№ 2 опись документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2001-июль 2006 года;

№ 3 опись личных дел временного (75 лет) хранения сотрудников уволенных за 2002-июль 2006 года.

В опись № 1 включено 100 дел постоянного хранения за 2001-2006 годы с № 1 по № 100.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие документы: законы, указы РФ и УР, постановления Пенсионного фонда РФ, относящиеся к деятельности Управления, приказы, распоряжения управляющего ГУ – Отделения ПФ РФ по УР, приказы начальника ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Глазовском районе УР по основной деятельности, протоколы заседаний конкурсной комиссии, учредительные документы, положения об отделах,

группах Управления, должностные инструкции, планы и отчеты о работе Управления, штатные расписания, лимиты расходов, сметы доходов и расходов, отчеты по кадрам, по воинскому учету, отчеты по ЕСН, по перечислению денежных сумм по государственному страхованию, о численности получателей и суммах назначенных пособий, статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников, бухгалтерские отчеты, документы о переоценке, определении износа основных фондов, переписка по основным вопросам деятельности, номенклатуры дел.

Из-за малочисленности документов дела №№ 1, 5, 6, 7, 11, 12, 15 сформированы за несколько лет в одно дело. В соответствующих годовых разделах на дела сделаны ссылки.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 2 документов по личному составу временного (75 лет) хранения за 2001-июнь 2006 года включено 41 дело с № 1 по № 41. В опись № 2 включены следующие документы: приказы по личному составу, расчетные ведомости, лицевые счета, справки о доходах физических лиц и отчислении подоходного налога, индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат, сумм ЕСН, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, личные карточки (ф. Т-2), книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, журналы регистрации трудовых договоров, изменений и дополнений к трудовым договорам, учета личных дел.

Опись № 2 документов по личному составу построена по хронологическому принципу и по значимости документов.

В опись № 3 включены личные дела уволенных сотрудников за 2002-2006 годы в количестве 13 дел с № 1 по № 13. Личные дела систематизированы в описи по алфавитному принципу.

Графа «Индекс дела» в описях заполнена по номенклатурам дел на 2003 и 2006 годы (согласованы ЭПМК пр. № 2 от 28.02.2003, пр. № 11 от 29.12.2005).

Документы постоянного хранения, по личному составу и временного хранения ГУ – Управление ПФ РФ в Глазовском районе Удмуртской Республики переданы на ответственное хранение по акту приема-передачи от 01.08.2006 № 1 в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Глазове и Глазовском районе Удмуртской Республики.

Научно-справочный аппарат к фонду состоит из описей дел, титульных листов, исторической справки.

Главный специалист
архивного отдела
28.11.2006


И.А. Богданова

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Глазовском районе Удмуртской Республики

ФОНД № 96
ОПИСЬ № 1
управленческих документов
постоянного хранения
2001- 2006 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в г. Глазове и Глазовском районе Удмуртской Республики


В.Н. Заболотских
«01» августа 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2001 год					
1		Законы РФ, УР, Указы РФ, УР, постановления Правительства РФ, УР, постановления ПФР РФ, относящиеся к основной деятельности ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР	30.07.2001 22.06.2006	156	
2		Приказы, распоряжения управляющего ГУ - Отделения ПФ РФ по УР	24.10.2001 26.12.2001	12	
3		Приказы начальника ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР по основной деятельности	12.10.2001 28.12.2001	22	
4		Протоколы заседаний конкурсной комиссии	01.11.2001 24.12.2001	43	
5		Учредительные документы ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР (свидетельство о государственной регистрации, об исключении из государственного реестра, положение об Управлении, ИНН, КПП, ОГРН, статистические коды, ФСС, ПФР, ФОМС)	06.08.2001 01.08.2006	44	
6		Положения об отделах, группах ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР	17.10.2001 01.03.2004	20	
7		Должностные инструкции сотрудников ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2001-2006 годы		43	
8		Штатное расписание и лимиты расходов, сметы доходов и расходов ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2001 год		14	
9		Отчет работы по кадрам за 2001 год		5	
10		Квартальные отчеты по единому социальному налогу, налоговые отчеты за 2001 год		34	
11		Отчеты по воинскому учету за октябрь 2001-2002 годы		4	

1	2	3	4	5	6
12		Статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников (ф.ф. П-4, 3, 3-1) за 2001-2004 годы		101	
13		Бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета, сметы расходов, выплата пенсий и пособий за 2001 год, том 1		24	
14		То же, том 2		43	
15		Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения, описи) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества за 2001-2002 годы		11	
16		Переписка с ГУ – Отделение ПФ РФ по УР по основным вопросам деятельности	05.11.2001 17.12.2001	7	
17		Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями города и района, администрациями, инспекциями Министерства по налогам и сборам, комитетами, банками, отделениями связи и другими иногородними организациями по основным вопросам деятельности	31.10.2001 29.12.2001	17	
2002 год					
18		Приказы, распоряжения управляющего ГУ – Отделения ПФ РФ по УР	03.01.2002 31.12.2002	192	
19		Приказы начальника ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР по основной деятельности	07.01.2002 31.12.2002	91	
20		Протоколы заседаний конкурсной комиссии за 2002 год, том 1	16.01.2002 26.06.2002	176	
21		То же, том 2	02.07.2002 20.12.2002	197	
22		План и отчет работы по кадрам за 2002 год		17	
23		Штатное расписание и лимиты расходов, сметы доходов и расходов ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2002 год		186	
24		Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному) за 2002 год		27	
25		Квартальные отчеты по единому социальному налогу, налоговые отчеты за 2002 год		122	
26		Квартальные статистические отчеты о численности получателей и суммах назначенных и выплаченных пенсий за 2002 год		71	
27		Бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета, сметы расходов, выплата пенсий и пособий за 2002 год, том 1 (по смете)		152	
28		То же, том 2 (об исполнении бюджета)		127	
29		То же, том 3 (о выплата пенсий и пособий)		185	

1	2	3	4	5	6
30		Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями города и района, администрациями, инспекциями Министерства по налогам и сборам, комитетами, банками, отделениями связи и другими иногородними организациями по основным вопросам деятельности	10.01.2002 23.12.2002	78	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год, дела №№ 1, 5-7, 11, 12, 15.			
2003 год					
31	01-02	Приказы, распоряжения управляющего ГУ – Отделения ПФ РФ по УР, том 1	08.01.2003 08.07.2003	144	
32	01-02	То же, том 2	10.07.2003 15.12.2003	149	
33	01-04	Приказы начальника ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР по основной деятельности	04.01.2003 31.12.2003	61	
34	02-43	Протоколы заседаний конкурсной комиссии за 2003 год, том 1	10.01.2003 30.06.2003	174	
35	02-43	То же, том 2	07.07.2003 22.12.2003	116	
36	02-04	Штатное расписание и лимиты расходов, сметы доходов и расходов ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2003 год		170	
37	05-09	Отчеты работы по кадрам за 2003 год		5	
38	02-16	Квартальные отчеты по единому социальному налогу, налоговые отчеты за 2003 год		175	
39	05-11	Отчет по воинскому учету за 2003 год		3	
40	14-03	Месячные отчеты по работе с обращениями граждан за 2003 год		48	
41	02-10	Квартальные статистические отчеты о численности получателей и суммах назначенных и выплаченных пенсий за 2003 год		96	
42	02-07	Бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета, сметы расходов, выплата пенсий и пособий за 2003 год, том 1 (смета)		137	
43	02-07	То же, том 2 (об исполнении бюджета)		115	
44	02-07	То же, том 3 (о выплатах пенсий и пособий)		129	
45	02-22	Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР за 2003 год		11	
46	01-10	Переписка с ГУ – Отделением ПФ РФ по УР по основным вопросам деятельности	14.01.2003 25.12.2003	124	

1	2	3	4	5	6
47	01-11	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями города и района, администрациями, инспекциями Министерства по налогам и сборам, комитетами, банками, отделениями связи и другими иногородними организациями по основным вопросам деятельности	03.02.2003 10.12.2003	77	
48	13-04	Номенклатура дел ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2003 год		15	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год, дела №№ 1, 5, 7, 12.			
2004 год					
49	01-02	Приказы, распоряжения управляющего ГУ – Отделения ПФ РФ по УР, том 1	05.01.2004 30.06.2004	217	
50	01-02	То же, том 2	01.07.2004 30.12.2004	189	
51	01-04	Приказы начальника ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР по основной деятельности	05.01.2004 31.12.2004	72	
52	02-43	Протоколы заседаний конкурсной комиссии	01.01.2004 20.12.2004	203	
53	01-09	План и отчет работы ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2004 год		15	
54	02-04	Штатное расписание и лимиты расходов, сметы доходов и расходов ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2004 год		98	
55	05-09	Отчеты работы по кадрам за 2004 год		11	
56	05-11	Отчет по воинскому учету за 2004 год		3	
57	02-15	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному) за 2004 год		33	
58	14-03	Месячные отчеты по работе с обращениями граждан за 2004 год		32	
59	02-10	Квартальные статистические отчеты о численности получателей и суммах назначенных и выплаченных пенсий за 2004 год		78	
60	02-05	Квартальные плановые показатели доходной и расходной части бюджета Управления за 2004 год		36	
61	02-07	Бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета, сметы расходов, выплата пенсий и пособий за 2004 год, том 1 (по смете)		47	
62	02-07	То же, том 2 (об исполнении бюджета)		37	
63	02-07	То же, том 3 (по выплата пенсий и пособий)		138	

1	2	3	4	5	6
64	01-10	Переписка с ГУ – Отделением ПФ РФ по УР по основным вопросам деятельности, том 1	06.01.2004 23.06.2004	167	
65	01-10	То же, том 2	01.07.2004 30.12.2004	137	
66	01-11	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями города и района, администрациями, инспекциями Министерства по налогам и сборам, комитетами, банками, отделениями связи и другими иногородними организациями по основным вопросам деятельности	09.01.2004 30.12.2004	48	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год, дела №№ 1, 5, 7, 12.			
2005 год					
67	01-02	Приказы, распоряжения управляющего ГУ – Отделения ПФ РФ по УР, том 1	26.01.2005 21.04.2005	239	
68	01-02	То же, том 2	21.04.2005 30.09.2005	176	
69	01-02	То же, том 3	06.10.2005 22.12.2005	130	
70	01-04	Приказы начальника ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР по основной деятельности	11.01.2005 30.12.2005	85	
71	02-43	Протоколы заседаний конкурсной комиссии	11.01.2005 20.12.2005	200	
72	01-09	План и отчеты работы ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР за 2005 год		21	
73	02-04	Штатное расписание и лимиты расходов, сметы доходов и расходов ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2005 год		146	
74	05-09	Отчет работы по кадрам за 2005 год		1	
75	02-15	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному страхованию (пенсионному, медицинскому, социальному) за 2005 год		18	
76	02-16	Квартальные отчеты по единому социальному налогу, налоговые отчеты за 2005 год		154	
77	05-11	Отчет по воинскому учету за 2005 год		3	
78	02-05	Квартальные плановые показатели доходной и расходной части бюджета Управления за 2005 год		36	
79		Статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников (ф.ф. П-4, 3, 3-1) за 2005 год		50	

1	2	3	4	5	6
80	02-10	Квартальные статистические отчеты о численности получателей и суммах назначенных и выплаченных пенсий за 2005 год		27	
81	02-07	Бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета, сметы расходов, выплата пенсий и пособий за 2005 год		36	
82	01-10	Переписка с ГУ – Отделением ПФ РФ по УР по основным вопросам деятельности, том 1	13.01.2005 29.06.2005	157	
83	01-10	То же, том 2	01.07.2005 30.12.2005	215	
84	01-11	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями города и района, администрациями, инспекциями Министерства по налогам и сборам, комитетами, банками, отделениями связи и другими иногородними организациями по основным вопросам деятельности	20.01.2005 27.12.2005	58	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 год, дела №№ 1, 5, 7.			
2006 год					
85	01-02	Приказы, распоряжения управляющего ГУ – Отделения ПФ РФ по УР, том 1	10.01.2006 30.03.2006	158	
86	01-02	То же, том 2	04.04.2006 25.04.2006	91	
87	01-02	То же, том 3	27.04.2006 25.07.2006	119	
88	01-03	Приказы начальника ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР по основной деятельности	10.01.2006 31.07.2006	74	
89	01-09	План и отчеты работы ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР за 2006 год		76	
90	02-04	Штатное расписание ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2006 год		7	
91	02-04	Лимиты расходов, сметы доходов и расходов ГУ - Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2006 год		80	
92	02-09	Квартальные отчеты по единому социальному налогу, налоговые отчеты за январь-июль 2006 года		102	
93	02-11	Статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников (ф.ф. П-4, 3, 3-1) за январь-июль 2006 года		14	
94	02-12	Квартальные статистические отчеты о численности получателей и суммах назначенных и выплаченных пенсий за 2006 год		46	

1	2	3	4	5	6
95	02-14	Квартальные бухгалтерские отчеты об исполнении бюджета, сметы расходов, выплата пенсий и пособий за январь-июль 2006 года, том 1		46	
96	02-14	То же, том 2		31	
97	02-06	Квартальные плановые показатели доходной и расходной части бюджета Управления за январь-июль 2006 года		13	
98	01-12	Переписка с ГУ – Отделением ПФ РФ по УР по основным вопросам деятельности.	10.01.2006 31.07.2006	169	
99	01-13	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями города и района, администрациями, инспекциями Министерства по налогам и сборам, комитетами, банками, отделениями связи и другими иногородними организациями по основным вопросам деятельности	23.01.2006 26.07.2006	62	
100	13-06	Номенклатура дел ГУ – Управления ПФ РФ в Глазовском районе УР на 2006 год		13	

В данный раздел описи внесено 100 (сто) дел с № 1 по № 100.

Опись составила
И.о. специалиста
по кадровой работе и делопроизводству

А.В. Мальгинова

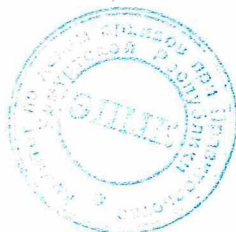
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР

от 15.12.2006 № 11

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления ПФ РФ (государственное учреждение) в г. Глазове и Глазовском районе УР от 27.11.2006 № 02



По данному разделу описи внесено 100 (сто) дел с № 1 по № 100.

Учтен в описи документов 100 (сто) дел с № 1 по № 100.

*Вед. специалист
с.п.к. Онегина
19.09.2008*

Мальгина А.В.

1205

Spoleto.

Cremona - Manfredi Prof. G. B. Amato

03-04-2015

В два подмета и проверено
12 (двенадцать) листов.

Вед. инженером
арх. отдела

02.09.2008

Алексей

А.В. Аванесов