

ФОНД № 98

ОПИСЬ № 1

ДЕЛО № _____

НАЧАТО _____ 1974 _____ год

ОКОНЧЕНО _____ 2003 _____ год

Муниципальное унитарное
предприятие «Понинское жилищно-
коммунальное хозяйство»

На _____ 10 _____ листах

Хранить постоянно _____

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПОНИНСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
(1974 г. - 16.03.2006 г.)**

**ФОНД № 98
ОПИСЬ № 1**
дел по личному составу
временного (75 лет) хранения
1974-2003 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

История фондообразователя

Точные даты образования и существования предшественников Понинского муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Глазовского (Понино) комбината коммунальных предприятий и благоустройства и Понинского производственного участка жилищно-коммунального хозяйства не установлены.

Постановлением Администрации Глазовского района от 02.08.1994 года № 83 было зарегистрировано Понинское муниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства.¹

Постановлением Администрации Глазовского района от 17.05.2002 № 202 был зарегистрирован устав Муниципального унитарного предприятия «Понинское жилищно-коммунальное хозяйство» (МУП «Понинское ЖКХ») в новой редакции. МУП «Понинское ЖКХ» является правопреемником Понинского муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства.²

Организационно-правовая форма – муниципальное унитарное предприятие.

Учредитель МУП «Понинское ЖКХ» – Администрация Глазовского района.

Юридический адрес: Глазовский район, с. Понино, ул. Коммунальная, д. 4.

Основные виды предприятия:

- принимает в хозяйственное ведение от собственника объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности и подлежащие по договорам на обслуживание предприятием ЖКХ;

- организует разработку и реализацию программы реформирования ЖКХ муниципально-го образования;

- заключает с предприятиями всех видов собственности договоры на содержание и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры и оказание коммунальных услуг.

Решением Глазовской Районной Думы от 27.01.2005 года № 224 было принято решение о разрешении ликвидации МУП «Понинское ЖКХ». Обязанности по осуществлению процедуры ликвидации были возложены на Администрацию Глазовского района.

В связи с прекращением деятельности постановлением Администрации Глазовского района от 16.03.2006 № 49 МУП «Понинское ЖКХ» было ликвидировано и назначена ликвидационная комиссия. Ликвидация МУП «Понинское ЖКХ» должна была быть завершена не ранее чем через 2 месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации МУП «Понинское ЖКХ».³

Постановлением Администрации Глазовского района от 20.09.2006 № 190 был утвержден ликвидационный баланс МУП «Понинское ЖКХ».⁴

История фонда

В 2011 году сотрудниками архивного отдела Администрации Глазовского района проведено упорядочение документов по личному составу ликвидированного Муниципального унитарного предприятия «Понинское жилищно-коммунальное хозяйство» и его предшественников.

В ходе обработки проведена экспертиза научной и практической ценности документов, отредактированы заголовки дел, уточнены крайние даты, дела отсистематизированы по видам и значимости документов, подшиты, пронумерованы.

По результатам научно-технической обработки составлена: опись № 1 дел по личному составу временного (75 лет) хранения за 1974-2005 годы в количестве 105 дел с № 1 по № 105.

¹ Архивный отдел Администрации МО «Глазовский район». Ф. 2, оп. 1, д. 3, л. 157.

² Там же. Оп. 1, д. 206, л. 144.

³ Там же. Оп. 1, д. 318, л. 77.

⁴ Там же. Оп. 1, д. 322, л. 195-196.

В опись № 1 включены следующие сохранившиеся документы:

- приказы по личному составу за 1982-2003 годы;
- расчетные ведомости за 1974-2001 годы;
- лицевые счета (карточки-справки) за 1986-1994, 1996-2001 годы;
- индивидуальные сведения о трудовм стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за 1999-2002 годы;
- справки о доходах физических лиц за 2000-2001 годы;
- реестр сведений о доходах физических лиц за 2001 год;
- договоры на выполнение работ за 1997-2000 годы;
- наряды на сдельную работу за 1997-1998, 2000, 2002, 2003 годы;
- таблицы учета рабочего времени за 1974-1986, 1988-2000, 2002-2003 годы;
- список работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение за 2001 год;
- индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм начисленного единого социального налога за 2001 год;
- налоговые карточки по учету доходов и подоходного налога за 2000-2002 годы;
- книга учета расчетов по оплате труда за 2001 год.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому принципу и по видам и значимости документов.

В опись № 1 не включены:

- личные карточки (ф. Т-2), уволенных работников, т.к. не велись.

Особенности формирования описи:

- для исполнения запросов социально-правового характера в опись включены следующие управленческие документы: штатные расписания на 1998-1999, 2001-2003 годы, паспорт котлоагрегата водогрейного «Братск-0,8» на твердом топливе.

К описи составлен справочный аппарат: история фондообразователя, история фонда, титульный лист.

Ведущий специалист-эксперт
архивного отдела
15.11.2012

И.А. Богданова

Муниципальное унитарное предприятие
«Понинское жилищно-коммунальное хозяйство»

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район», председатель рабочей комиссии по передаче документов по личному составу МУП «Понинское ЖКХ»



А.А. Туктарева
2011 г.

ФОНД № 98

ОПИСЬ № 1

дел по личному составу
временного (75 лет) хранения
за 1974-2003 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1974 год						
1		Расчётные ведомости по заработной плате за 1974 год		75 лет	13	
2		Табели учёта рабочего времени за 1974 год		75 лет	12	
1975 год						
3		Расчётные ведомости по заработной плате за 1975 год		75 лет	13	
4		Табели учёта рабочего времени за 1975 год		75 лет	13	
1976 год						
5		Расчётные ведомости по заработной плате за январь-июнь 1976 года		75 лет	6	
6		Табели учёта рабочего времени за январь-июнь 1976 года		75 лет	6	
1977 год						
7		Расчётные ведомости по заработной плате за 1977 год		75 лет	11	
8		Табели учёта рабочего времени за 1977 год		75 лет	11	
1978 год						
9		Расчётные ведомости по заработной плате за 1978 год		75 лет	12	
10		Табели учёта рабочего времени за 1978 год		75 лет	10	
1979 год						
11		Расчётные ведомости по заработной плате за 1979 год		75 лет	12	
12		Табели учёта рабочего времени за 1979 год		75 лет	12	
1980 год						
13		Расчётные ведомости по заработной плате за 1980 год		75 лет	12	
14		Табели учёта рабочего времени за 1980 год		75 лет	10	
1981 год						
15		Расчётные ведомости по заработной плате за 1981 год		75 лет	12	
16		Табели учёта рабочего времени за 1981 год		75 лет	12	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		1982 год				
17		Приказы по личному составу	13.01.1982-22.12.2000	75 лет ЭПК	96	
18		Расчётные ведомости по заработной плате за январь-сентябрь 1982 года		75 лет	9	
19		Табели учёта рабочего времени за 1982 год		75 лет	9	
		1983 год				
20		Расчётные ведомости по заработной плате за январь-март 1983 года		75 лет	3	
21		Табели учёта рабочего времени за январь-март 1983 года		75 лет	3	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1984 год				
22		Расчётные ведомости по заработной плате за 1984 год		75 лет	12	
23		Табели учёта рабочего времени за 1984 год		75 лет	13	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1985 год				
24		Расчётные ведомости по заработной плате за 1985 год		75 лет	12	
25		Табели учёта рабочего времени за 1985 год		75 лет	12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1986 год				
26		Карточки-справки за 1986 год		75 лет ЭПК	15	
27		Расчётные ведомости по заработной плате за 1986 год		75 лет	12	
28		Табели учёта рабочего времени за 1986 год		75 лет	4	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1987 год				
29		Карточки-справки за 1987 год		75 лет ЭПК	8	
30		Расчётные ведомости по заработной плате за 1987 год		75 лет	13	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1988 год				
31		Карточки-справки за 1988 год		75 лет ЭПК	16	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
32		Расчётные ведомости по заработной плате за 1988 год		75 лет	12	
33		Табели учёта рабочего времени за 1988 год		75 лет	12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1989 год				
34		Карточки-справки за 1989 год		75 лет ЭПК	29	
35		Расчётные ведомости по заработной плате за 1989 год		75 лет	12	
36		Табели учёта рабочего времени за 1989 год		75 лет	12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1990 год				
37		Карточки-справки за 1990 год		75 лет ЭПК	32	
38		Расчётные ведомости по заработной плате за 1990 год		75 лет	12	
39		Табели учёта рабочего времени за 1990 год		75 лет	9	
40		Паспорт котлоагрегата водогрейного «Братск-0,8» на твёрдом топливе		Пост.	6	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1991 год				
41		Карточки-справки за 1991 год		75 лет ЭПК	24	
42		Расчётные ведомости по заработной плате за 1991 год		75 лет	12	
43		Табели учёта рабочего времени за 1991 год		75 лет	12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1992 год				
44		Карточки-справки за 1992 год		75 лет ЭПК	28	
45		Расчётные ведомости по заработной плате за 1992 год		75 лет	12	
46		Табели учёта рабочего времени за 1992 год		75 лет	9	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1993 год				
47		Карточки-справки за 1993 год		75 лет ЭПК	24	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
48		Расчётные ведомости по заработной плате за 1993 год		75 лет	14	
49		Табели учёта рабочего времени за 1993 год		75 лет	6	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1994 год				
50		Карточки-справки за 1994 год		75 лет	26	
51		Расчётные ведомости по заработной плате за 1994 год		75 лет	12	
52		Табели учёта рабочего времени за 1994 год		75 лет	13	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1995 год				
53		Расчётные ведомости по заработной плате за 1995 год		75 лет	7	
54		Табели учёта рабочего времени за 1995 год		75 лет	12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1996 год				
55		Лицевые счета работников за 1996 год		75 лет ЭПК	9	
56		Расчётные ведомости по заработной плате за 1996 год		75 лет	8	
57		Табели учёта рабочего времени за 1996 год		75 лет	12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1997 год				
58		Лицевые счета работников за 1997 год		75 лет ЭПК	28	
59		Расчётные ведомости по заработной плате за 1997 год		75 лет	13	
60		Договоры на выполнение работ за 1997 год		75 лет ЭПК	23	
61		Наряды на сдельную работу за 1997 год		75 лет	50	
62		Табели учёта рабочего времени за 1997 год			15	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1998 год				
63		Штатные расписания на 1998 год		Пост.	3	
64		Лицевые счета работников за 1998 год		75 лет ЭПК	35	
65		Расчётные ведомости по заработной плате		75 лет	26	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		за 1998 год				
66		Договоры на выполнение работ за 1998 год		75 лет ЭПК	34	
67		Наряды на сдельную работу за 1998 год		75 лет	28	
68		Табели учёта рабочего времени за 1998 год		75 лет	20	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		1999 год				
69		Штатные расписания на 1999 год		Пост.	2	
70		Лицевые счета работников за 1999 год		75 лет ЭПК	45	
71		Расчётные ведомости по заработной плате за 1999 год		75 лет	39	
72		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за 1999 год		75 лет	24	
73		Договоры на выполнение работ за 1999 год		75 лет ЭПК	18	
74		Табели учёта рабочего времени за 1999 год			24	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1982 год, дело № 17.				
		2000 год				
75		Приказы по личному составу	10.01.2000- 23.09.2002	75 лет ЭПК	13	
76		Лицевые счета работников за 2000 год		75 лет ЭПК	66	
77		Расчётные ведомости по заработной плате за 2000 год		75 лет	51	
78		Справки о доходах физических лиц за 2000 год		75 лет	66	
79		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за 2000 год		75 лет	64	
80		Договоры на выполнение работ за 2000 год		75 лет ЭПК	21	
81		Наряды на сдельную работу за 2000 год		75 лет	7	
82		Табели учёта рабочего времени за 2000 год		75 лет	29	
83		Налоговые карточки по учёту доходов и подоходного налога за 2000 год		75 лет	4	
		Документы за данный год см. также в раз-				

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
		деле описи за 1982 год, дело № 17.				
		2001 год				
84		Штатные расписания на 2001-2002 годы		Пост.	6	
85		Лицевые счета работников за 2001 год		75 лет ЭПК	56	
86		Расчётные ведомости по заработной плате за 2001 год		75 лет	29	
87		Справки о доходах физических лиц за 2001 год		75 лет	57	
88		Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованных лиц за 2000 год		75 лет	57	
89		Реестр сведений о доходах физических лиц за 2001 год		75 лет	2	
90		Трудовые соглашения за 2001 год		75 лет ЭПК	18	
91		Список работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение за 2001 год		75 лет	2	
92		Табели учёта рабочего времени за 2001 год		75 лет	24	
93		Индивидуальные карточки учёта сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также сумм начисленного единого социального налога (взноса) за 2001 год		75 лет	32	
94		Налоговые карточки по учёту доходов и налога на доходы физических лиц (ф. 1-НДФЛ) за 2001 год		75 лет	57	
95		Книга учёта расчётов по оплате труда за 2001 год		75 лет	28	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 год, дело № 75.				
		2002 год				
96		Приказы по личному составу (приём, увольнение)	13.06.2002- 24.11.2003	75 лет ЭПК	13	
97		Приказы по личному составу (отпуска, переводы)	05.06.2002- 24.09.2003	75 лет ЭПК	12	
98		Штатное расписание на 2002 год		Пост.	1	
99		Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах за 2002 год		75 лет	36	
100		Табели учёта рабочего времени за 2002 год		75 лет	24	
101		Наряды на седельную работу за 2002 год		75 лет	10	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
102		Налоговая карточка по учёту доходов и налога на доходы физических лиц (ф. 1-НДФЛ) за 2002 год		75 лет	1	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 год, дело № 75, за 2001 год, дело № 84.				
		2003 год				
103		Штатные раписания на 2003 год		Пост.	3	
104		Табели учёта рабочего времени за 2003 год		75 лет	20	
105		Наряды на сдельную работу за 2003 год		75 лет	12	
		Документы за данный год см. также в разделе описи за 2002 год, дела № 96, 97.				

В данный раздел описи внесено 105 (сто пять) дел с № 1 по № 105.

Специалист-эксперт
архивного отдела
14.10.2011




Н.В. Абашева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Глазовского Районного Совета депутатов и Администрации МО «Глазовский район»
от 20.10.2011 № 07

По данному разделу описи принято 105 (сто пять) дел с б 1 по б 105.

Указано в описи значится 105 (сто пять) дел с б 1 по б 105, акт приема-передачи от 02.11.2011.

Специалист-эксперт  *Н.В. Абашева*
02.11.2011

Проверено
Специалист-эксперт  *Н.В. Абашева*
12.05.2011

В деле погашено и проинформовано 10 (десять)
метод.

Безопасный специалист - эксперт Т.А. У.А. Богданова
02.11.2011