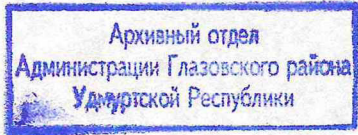


220



ФОНД № 99
ОПИСЬ № 4

ДЕЛО № _____

НАЧАТО _____ 2003 _____ год

ОКОНЧЕНО _____ год

Муниципальное учреждение
«Молодежный центр «Диалог»
МО «Глазовский район»

На _____ 2 _____ листах

Хранить постоянно

1

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**СЛУЖБА СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЁЖИ
(01 апреля 1996 г. – 02 марта 1998 г.)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЁЖИ» ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА
(02 марта 1998 г. – 01 декабря 2006 г.)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР «ДИАЛОГ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
(01 декабря 2006 г. –)**

**ФОНД №
ОПИСЬ № 4**

личных дел руководителей муниципального учреждения
постоянного хранения
2003 г.

Муниципальное учреждение
«Служба социальной помощи молодё-
жи» Глазовского района

ФОНД №
ОПИСЬ № 4
личных дел руководителей
муниципального учреждения
постоянного хранения
за 2003 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учрежде-
ния «Молодёжный центр «Диалог»
муниципального образования «Гла-
зовский район»



С.В. Коротаева
«26» ноября 2012 г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		Личное дело руководителя муниципального учреждения: 2003 год			
1	03-04	Кондур Надежда Сергеевна	16.12.1999- 13.11.2003	24	

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 1.

Делопроизводитель
01.10.2012

Е.А. Суставова

Е.А. Суставова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУ «Молодёжный центр
«Диалог» МО «Глазовский район»
от 01.10.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК Комитета по делам
архивов при Правительстве УР
от 26.10.2012 № 10

*По данному разделу описи внесено
1 (одно) дело № 1.*

*В описи значится 1 (одно)
дело № 1, акт приема-передачи № 8
от 08.05.2019*

*Подписывается менеджер А.В. Букаева
08.05.2019*

В дело поднесено и проведено
2 (два) листа.

Ведущий специалист-инспектор
24.04.2019

Король

И.В. Абрамова