



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» первого созыва

18 ноября 2021 года

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 года № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 29.10.2015 № 339 «Об утверждении положения об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 27.04.2017 № 87 «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденное решением Глазовского Районного Совета депутатов от 29.10.2015 года № 339;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 28.03.2019 №255 «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденное решением Глазовского Районного Совета депутатов от 29.10.2015 года № 339»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 03.09.2020 № 397 «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденное решением Глазовского Районного Совета депутатов от 29.10.2015 года № 339»;

- решение Глазовского Районного Совета депутатов от 01.04.2021 № 457 «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденное решением Глазовского Районного Совета

депутатов от 29.10.2015 года № 339».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

С.Л.Буров

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

В.В.Сабреков



**г.Глазов
19 ноября 2021 года
№ 65**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
от 19 ноября 2021 года № 65**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

I. Общие положения

1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной и налоговой деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в пределах своей компетенции, управлению имуществом в установленной сфере деятельности. Управление создано решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

4. Полное официальное наименование Управления - Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации МО Глазовский район.

5. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в установленном порядке.

6. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

7. Место нахождения Управления (юридический адрес Управления): Удмуртская Республика, 427621, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д.22а.

II. Полномочия

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты решения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по вопросам, относящимся к его сфере деятельности;

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» самостоятельно принимает в форме следующие нормативные правовые акты:

об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении перечней и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и порядка их применения;

об утверждении перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»);

об утверждении порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении порядка представления в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» реестров расходных обязательств ;

об утверждении положения о составе, порядке и сроках внесения информации в долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении порядка составления бюджетной отчетности;

об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в текущем финансовом году;

об утверждении порядка взыскания в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении порядка перечисления остатков средств бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» с соответствующих счетов Управления , а также их возврата на указанные счета;

об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской

Республики», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по расходам;

об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

об утверждении порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

3) разрабатывает предложения по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

4) непосредственно составляет проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

5) разрабатывает муниципальные программы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в установленной сфере деятельности, участвует в их реализации. Осуществляет финансовую экспертизу муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в пределах своей компетенции;

6) совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования; осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

7) осуществляет конкурсное распределение принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

8) разрабатывает предложения по установлению порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

9) формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

10) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

10.1) в пределах своей компетенции осуществляет координацию и методологическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления (кураторов налоговых расходов) по реализации мероприятий по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

10.2) рассматривает и обобщает представленную кураторами налоговых расходов информацию о результатах оценки эффективности установленных (предлагаемых к установлению) налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», о достижении целевых характеристик налогового расхода, о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Российской Федерации, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета района) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», не относящихся к муниципальным программам;

10.3) формирует оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов;

11) утверждает и доводит предельные объемы бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»; на очередной финансовый год и плановый период;

12.) осуществляет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации прием документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также подготовку соответствующих заключений;

13) координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

14) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

15) доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики») лимиты бюджетных обязательств;

16) обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на предельные объемы финансирования;

17) рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» предельные объемы финансирования;

18) составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

19) анализирует предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по изменению сводной бюджетной росписи;

20) осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на едином счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

21) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством;

22) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», лицевые счета которых открыты в Управлении;

23) организует исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и на средства бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

24) принимает бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

25) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

26) представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» проекты правовых актов об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» за соответствующий период;

27) принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам бухгалтерской отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

28) формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

29) рассматривает обращения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

30) ведет Муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге в Министерство финансов Удмуртской Республики;

31) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

32) выступает по поручению муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» заемщиком в отношениях с кредитными организациями по привлечению кредитов бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

33) оформляет по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

34) дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о налогах и сборах;

35) осуществляет контроль за непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов; контроль за соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве; контроль за соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства; контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

36) осуществляет контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

37) утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

38) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

39) при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит проверки, ревизии, обследования; направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях; назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований; получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

40) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

41) в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики, полномочия собственника в отношении имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», необходимого для обеспечения исполнения функций Управления в установленной сфере деятельности;

42) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», главного администратора доходов бюджета и главного

администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

56) осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления;

57) организует исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по расходам в условиях открытия лицевого счета Управлению в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

58) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

59) участвует в реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в установленной сфере деятельности;

60) осуществляет полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в установленной сфере деятельности;

61) участвует в разработке мобилизационного плана экономики муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в установленной сфере деятельности;

62) выступает от имени муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в качестве представителя ответчика в судах по искам к муниципальному образованию «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или его должностных лиц, в том числе в результате издания актов Управления, не соответствующих решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» или иному правовому акту;

63) осуществляет полномочия заказчика при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

64) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

65) участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», предельной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, объема бюджетных ассигнований на содержание указанных органов;

66) организует профессиональное развитие муниципальных гражданских служащих, замещающих должности муниципальной гражданской службы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в Управлении в соответствии с законодательством;

67) организует обеспечение безопасных условий труда муниципальных гражданских служащих, замещающих должности муниципальной гражданской службы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в Управлении;

68) осуществляет взаимодействие с информационными системами в пределах своих полномочий;

68.1) осуществляет формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином

портале бюджетной системы Российской Федерации»;

69) осуществляет функции:

а) главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в установленной сфере деятельности;

б) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по осуществлению внутреннего финансового аудита;

70) обеспечивает:

а) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

б) мобилизационную подготовку Управления;

в) профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении;

71) осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Управлении;

72) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

73) оказывает бесплатную юридическую помощь населению, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в видах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

74) принимает участие в реализации мероприятий по сопровождению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

75) принимает участие в реализации мероприятий в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» с участием средств самообложения граждан и добровольных пожертвований граждан на решение вопросов местного значения, определенных в принятом на местном референдуме (сходе граждан) решении о введении самообложения граждан;

76) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

9. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе проекты правовых актов;

2) вносить в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» предложения об отмене актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» или о приостановлении их действия;

3) издавать правовые акты по вопросам, относящимся к ведению Управления, в том

числе:

правовые акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности;

правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

4) вводить дополнительные специализированные формы отчетности, а также формы регистров бюджетного учета и правила их ведения с учетом специфики исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

5) открывать в Отделении - Национальный банк по Удмуртской Республике Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделении - НБ Удмуртская Республика) расчетные счета в установленном порядке, в Управлении и в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике - лицевые счета по учету операций со средствами бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», лицевой счет администратора поступлений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также счета по учету иных средств в соответствии с законодательством;

6) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к ведению Управления по вопросам, в том числе материалы, необходимые для составления проектов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

7) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

8) применять бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10) в установленном порядке представлять муниципальных гражданских служащих Управления к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и знаками отличия Удмуртской Республики, к присвоению почетных званий Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

III. Организация деятельности

10. Управление возглавляет начальник Управления финансов (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования) по представлению первого заместителя главы Администрации по экономике, имущественным отношениям и финансам. Срок полномочий начальника Управления устанавливается Учредителем в трудовом договоре.

Начальник Управления подчиняется непосредственно первому заместителю главы Администрации по экономике, имущественным отношениям и финансам.

Начальник Управления является должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления осуществляются на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

11. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- бюджетный отдел;

- отдел бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета.

Предельная численность Управления утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования.

12. Начальник Управления:

1) распределяет обязанности между своими заместителями;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции муниципальных служащих в Управлении;

3) утверждает структуру, штатное расписание Управления, бюджетную смету на содержание Управления согласованные с Главой муниципального образования;

4) Осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

4.1) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих в Управлении в соответствии с законодательством о муниципальной службе, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством;

4.2) применяет к муниципальным служащим Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством.

5) действует без доверенности от имени Управления;

6) вносит на рассмотрение Главы муниципального образования и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» проекты актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

7) издает по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления приказы ненормативного характера;

8) обеспечивает проведение в Управлении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Управления и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением;

9) осуществляет права и несет обязанности главного распорядителя бюджетных средств на содержание Управления, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» денежными средствами Управления, а также имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления;

10) заключает от имени Управления муниципальные контракты, договоры и соглашения;

11) открывает и закрывает лицевые счета Управления, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления;

12) обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской

Федерации, бюджетного законодательства Удмуртской Республики и правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

13) организует рассмотрение обращений организаций и граждан;

14) осуществляет личный прием граждан;

15) организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

16) Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

13. В случаях, когда начальник Управления временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет один из заместителей начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей между заместителями начальника Управления.