

## ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по контролю за исполнением муниципального задания  
муниципальными учреждениями культуры Глазовского района  
за 4-кв. 2019 года

25.12.2019 года

№ 5

г. Глазов

- Председатель:** Баженов Е.Н. - начальник отдела культуры и молодежной политики Администрации МО «Глазовский район»
- Секретарь:** Ворончихина И.Е. – главный специалист-эксперт отдела культуры и молодежной политики Администрации МО «Глазовский район»;
- Члены комиссии:** Поздеева Н.Н. - начальник Управления финансов;  
Набокова Н.М. – главный специалист-эксперт по контрольно-ревизионной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район».
- Присутствовали:** Каркина И.В. – директор муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система»;  
Иванова Р.К. – директор муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс»;  
Лекомцев С.В. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;  
Ленчукова Т.А. – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Понинская Детская школа искусств».

### СЛУШАЛИ

**Баженов Е.Н.** Основной рассматриваемый вопрос Комиссии – предварительные итоги учреждений культуры об исполнении показателей муниципального задания за 4-кв. 2019 года.

### СЛУШАЛИ:

**Иванову Р.К.** Об исполнении количественных и качественных показателей предоставляемых услуг за 4-ый кв. обозначенных в муниципальном задании МУК «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс». В муниципальное задание включена 1 услуга и 2 работы. Показатели выполнены в пределах допустимых норм (Отчет об исполнении муниципального задания прилагается).

**Каркину И.В.** Об исполнении количественных и качественных показателей предоставляемых услуг, обозначенных в муниципальном задании муниципального учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система». Показатели выполнены в пределах допустимых отклонений. Присутствуют отклонения в показателях качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (с учетом всех форм, удаленно через сеть Интернет)

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя					
			утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
5.1.1.	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	100	100	117 (+17)		+12	

Отчет об исполнении муниципального задания прилагается.

**Поздееву Н.Н.** Прошу подготовить пояснительную записку с указанием причины отклонения показателя качества муниципальной услуги

**Ленчукову Т.А.** Муниципальное задание МБОУ ДО «Понинская детская школа искусств» за отчетный период выполнено. Присутствуют отклонения в пределах допустимых норм. (Отчет об исполнении муниципального задания прилагается).

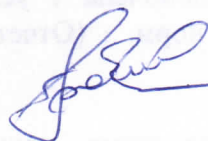
**Лекомцев С.В.** Муниципальное задание МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района» за отчетный период выполнено. Присутствуют отклонения в пределах допустимых норм. (Отчет об исполнении муниципального задания прилагается).

**Баженов Е.Н.** Муниципальные задания на плановый 2020 год утвердить до 14 января 2020 г, в случае внесения изменения и дополнений в муниципальные задания внести изменения в ранее утвержденные Требования.

#### **РЕШИЛИ:**

- подготовить пояснительную записку директору МУК «ГРЦБС» Каркиной И.В. с указанием причины отклонения показателя качества муниципальной услуги МУК «ГРЦБС»;
- внести изменения в муниципальное задание МУК «ГРЦБС»;
- принять информацию руководителей учреждений культуры к сведению;
- муниципальные задания на плановый 2020 год утвердить до 14 января 2020 г, в случае внесения изменения и дополнений в муниципальные задания внести изменения в ранее утвержденные Требования,
- следующее заседание Комиссии по итогам выполнения муниципального задания за 4-ый кв.2019 года провести до 10 января 2020 года.

Председатель  
Секретарь



Е.Н. Баженов  
И.Е. Ворончихина