

## ЧАСТЬ 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. Ликвидация учреждения

1.2. Реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание, устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.01. 2018 года № 1.4.1 «О Порядке внесения изменений в муниципальные задания муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»».

2.2. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [rus.gov.ru](http://rus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Порядок контроля осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.12.2015 № 159

Форма контроля	Периодичность контроля	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Камеральная проверка	1 раз в квартал	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)
Выездная проверка	По мере необходимости	Комиссия по контролю выполнения муниципальных заданий бюджетными учреждениями культуры (состав Комиссии утвержден Распоряжением Администрации МО «Глазовский район» от 22.04.2016)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 рабочих дней по окончании отчетного периода

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.3.1. Выполнение показателей качества и объема муниципальной услуги (работы) учитывается ежеквартально с нарастающим итогом.

4.3.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 (процентов)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не предусмотрено.