

Муниципальное учреждение культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» муниципального образования
"Глазовский район"



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ГРИКМК»
Р.К. Иванова
му «05» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О краеведческом отделе "Истоки"

г.Глазов, 2017 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Краеведческий отдел «Истоки» (далее - Отдел) является структурным подразделением Муниципального учреждения культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» муниципального образования "Глазовский район" (далее - МУК "ТРИКМК") и в своей практической деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290, Уставом, данным Положением.

2. Отдел является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности отдела лежит краеведческий принцип.

3. Отдел организует культурно-просветительскую работу с публичным представлением музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике отдела, определяемыми задачами МУК "ТРИКМК".

4. Отдел в целях воспитания, обучения, развития и социализации всех категорий населения призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования культурно-образовательного процесса музейными средствами.

5. Отдел способствует воспитанию бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию края.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Целью деятельности отдела являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.
- осуществление экскурсионного обслуживания;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет функции:

- осуществление экспозиционно-выставочной работы; организация и участие в проведении выставочных проектов из фондов музея, из собраний других музеев, учреждений и частных лиц.

- изучение целевой аудитории, её интересов, запросов и удовлетворённости качеством музейной услуги.

4.2. Деятельность Отдела строится на основе годового музейного плана.

4.3. Отдел осуществляет свою деятельность в тесной связи с другими заведующими отделов.

4.4. Специалист по учету музейных предметов Отдела является материально-ответственным лицом и осуществляет учетно-хранительскую функцию согласно действующей инструкции.

- выполняет комплектование музейных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- осуществляет в установленном порядке государственный учёт и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение, научное описание и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций.

- учет наличия и движения экспонатов, фотофиксацию предметов, находящихся в музейных фондах;

- регистрацию музейных предметов в Государственный каталог музейных предметов.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ. СТРУКТУРА. ШТАТЫ.

Структура и штаты отдела утверждаются директором МУК «ГРИКМК» по согласованию с Главой Администрации МО «Глазовский район».

Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МУК «ГРИКМК» в соответствии с трудовым законодательством. Обязанности зав. отделом определяются его должностной инструкцией.

Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора МУК «ГРИКМК» в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК «ГРИКМК».

Правила внутреннего трудового распорядка и деятельность отдела определяются производственной необходимостью, и утверждаются директором МУК «ГРИКМК».