

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
от 1 февраля 2022 года № 1/2

Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее Комиссия) создана в целях координации деятельности субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами судебной власти, правоохранительными структурами, а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по созданию на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, также предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, а также по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации, особенностей Глазовского района.

3.2. Осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Готовит предложения и рекомендации территориальным правоохранительным органам и органам местного самоуправления по реализации их полномочий в области профилактики правонарушений.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

- проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории района с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики.
- координировать деятельность субъектов профилактики по: предупреждению правонарушений, разработке мер по ее совершенствованию; укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации;
- запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц, общественных организаций необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.
- принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактической работы.
- рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

5. Регламент (организация) работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые в соответствии с планом ее работы, один раз в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии не менее половины членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.7. Председатель Комиссии

- руководит деятельностью Комиссии,
- утверждает План работы Комиссии
- ведет заседания Комиссии,
- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях,
- создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции

Комиссии.

5.8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;
- осуществляет контроль выполнения Плана работы Комиссии.