Доклад о ходе реализации подпрограммы **«Организация муниципального управления»** муниципальной программы **«Муниципальное управление» в 2024 году**

**Целью** данной подпрограммы является: Обеспечение устойчивого муниципального управления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Выполнение основных мероприятий данной подпрограммы за 2024 год представлено в Форме 2. «[Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB16DK7O) о выполнении основных мероприятий муниципальной программы»

Одним из основных показателей оценки работы органов местного самоуправления удовлетворенность населения деятельностью ОМС. 78,7 % населения удовлетворены работой органов местного самоуправления, что на 16,1% выше прошлогоднего показателя и на 24,9% планового показателя.

Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Глазовского района, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг-92%, что соответствует плану.

В отчетный период обращений, рассмотренных с нарушением сроков -2, всего обращений – 134

Количество межведомственных запросов, направленных в электронной форме, в 2024 году - 869.

Все 58 муниципальных услуг оказываются через МФЦ по соглашению.

Проблемой остается не выполнение показателей :

-Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг. Граждане предпочитают прийти лично в ОМСУ или в МФЦ нежели направить заявление в электронном виде.

- Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. Администрацией Глазовского района конкурс был объявлен на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместитель главы Администрации по вопросам строительства и ЖКХ. В связи с отсутствием кандидатов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы признан конкурс несостоявшимся

**Муниципальная подпрограмма «Управление муниципальными финансами»**

В целом плановое финансирование подпрограммы на 2024 год из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» составило 9214,9 тыс. рублей. Кассовый расход составил 9208,0 тыс. рублей (99,9% от плановой суммы).

**Результаты реализации муниципальной подпрограммы:**

В рамках реализации мероприятий подпрограммы разработаны и приняты основные нормативные правовые документы в сфере организации бюджетного процесса.

Подготовлено постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16.10.2023г. № 1.210.1 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

В соответствии с постановлением от 02.03.2022 № 1.81.1 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый и плановый период», утвержденным графиком основных мероприятий составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», осуществлен контроль за его выполнением.

Принято Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 25.12.2024 г. № 411 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 30.05.2024 года № 371 утвержден «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» за 2023 год».

Принято постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 10.01.2024г. № 1.12 «О мерах по исполнению решения Совета депутатов муниципального образования от 28.12.2023 г № 349 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Принято постановлениеАдминистрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 11.05.2023 № 1.80 «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

-Приказ Управления финансов Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 14.06.2024 № 21 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», администрируемых Управление финансов Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- Приказ Управления финансов от 14.06.2024 № 22 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в бюджет МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

В рамках организации и ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, составления отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» иной финансовой отчетности в течение 2024 года:

- подготовлены письма по представлению главными администраторами бюджетных средств ежемесячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности;

- подготовлены письма с разъяснениями по формированию бюджетной отчетности, рекомендации по вопросам ведения бюджетного учета;

- оказывалась методологическая помощь по вопросам бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

- формировалась ежемесячная, квартальная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- по итогам 2024 года сформирован годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- формировалась ежеквартальная и годовая сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Проведенная работа позволила обеспечить непрерывное ведение бухгалтерского учета, сбор и свод отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и муниципальных учреждений на основе единой методологии, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Промежуточная и годовая отчетность представлялась в Министерство финансов Удмуртской Республики своевременно и в полном объеме, в соответствии с требованиями, установленными Инструкциями по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности, и с соблюдением всех контрольных соотношений.

В рамках мероприятий по осуществлению финансового аудита Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» осуществлялось нормативно-методическое обеспечение внутреннего финансового аудита.

Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» принят Приказот 26.03.2021 № 10.1 «Об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита».

Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 04.04.2024 № 1.76 утвержден План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на период до 2025 года».

В соответствии с Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 19.11.2024г. № 1272-р, заключено Соглашение с Министерством финансов Удмуртской Республики от 25.11.2024 г. № 14 на сумму 16500,0 тыс. руб. на частичное покрытие дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Погашен коммерческий кредит, перед АО «Датабанк» в сумме 19024,0 тыс. рублей. Погашен бюджетный кредит в сумме 16500,0 тыс. рублей.

Обязательства по обслуживанию муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» исполнены в полном объеме на сумму 658,4 тыс. руб., или 0,08% от общего объема расходов за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объем муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» не превышает предельных величин, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем муниципального долга составил 44001,0 тыс. руб. или 13,4% от утвержденного общего годового объема доходов, без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, верхний предел муниципального внутреннего долга составил 83005,0 тыс. руб. или 25,3%.

По состоянию на 1 января 2024 года просроченная задолженность по муниципальному долгу и обслуживанию муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» отсутствует.

**Муниципальная подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета»**

Плановое финансирование программы на 2024 год составило 8,0 тыс. рублей. Кассовый расход составил 8,0 тыс. рублей (100% от плановой суммы).

**Результаты реализации муниципальной подпрограммы:**

Мероприятия подпрограммы направлены на создание условий для решения задач и достижения цели по повышению качества управления муниципальными финансами, повышению эффективности бюджетных расходов. Они охватывают все сферы функционирования бюджетной сети и предполагают участие в их реализации всех главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Муниципальные услуги сформированы в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (муниципальными правовыми актами муниципального образования " Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики").

Расчет расходов на финансовое обеспечение оказания услуг, выполнения работ учреждениями на 2024 год выполнен исходя из оценки потребности в этих услугах, прогноза сводных показателей муниципальных заданий и нормативов затрат на их выполнение.

Осуществлены мероприятия по повышению открытости и прозрачности общественных финансов. Разработана и размещена брошюра «Бюджет для граждан» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов для обеспечения регулярной публикации информации о формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в доступной для граждан форме.

**Муниципальная подпрограмма «Архивное дело»**

Плановое финансирование подпрограммы на 2024 год составило 2611,4 тыс. рублей. Кассовый расход составил 2540,2 тыс. рублей (97,3% от плановой суммы).

**Результаты реализации муниципальной подпрограммы:**

В архивном отделе по результатам работы за 2024 год выполнены все запланированные показатели работы, в том числе по заполнению отраслевых баз данных, проведению обследований обеспечения сохранности документов в организациях, согласованию нормативно-методических документов, проведению информационных мероприятий. Выполнены и перевыполнены показатели по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования, оказанию методической и практической помощи организациям, исполнению запросов социально-правового характера.

В 2024 году на постоянное хранение в архивный отдел принято 422 дел, в том числе 236 дел управленческой документации, 170 документов по личному составу, 15 единиц хранения фотодокументов и 1 единица хранения электронных фотодокументов.

Подготовлены и направлены на рассмотрение ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР описи от 23 организаций, 2 номенклатуры дел, 1 инструкция по делопроизводству, 1 положение об архиве. Проведено 3 запланированных обследования состояния сохранности документов и делопроизводства в архивах организаций.

В сфере реализации долгосрочного Плана цикличной проверки наличия и состояния документов в 2024 году проведена проверка наличия и состояния электронных фотодокументов за 2016 год - 1 ед.хр. и 1 ед.хр. фонда пользования.

В 2024 году была проведена выборочная полистная проверка состояния и наличия дел, выданных пользователям в читальный зал и организациям во временное пользование за 2022 год по 4 архивным фондам. Всего проверено наличие и физическое состояние 18 ед.хр. на бумажной основе.

При проведении проверок наличия и состояния дел утери и порчи документов не выявлено.

В целях повышения пожарной безопасности архива и соблюдения установленных режимов хранения документов проведена проверка имеющихся огнетушителей. Закартонировано 100% архивных документов.

Продолжена работа по оцифровке управленческой документации, отсканировано 49 дел/5025 страниц архивного фонда Администрации Глазовского района, силами сотрудников архивного отдела, что составило 10,6 % от общего числа документов.

Архивным отделом подготовлено 12 информационных мероприятий, в том 2 школьных урока, 2 экскурсии по фондам архива, 1 выставка и 1 Интернет-выставка документов, 4 информационных материала, размещенных в сети Интернет, 2 информационных документа.

Сотрудниками архивного отдела оказано 897 государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, их них 813 по предоставлению гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов, 4 по обеспечению доступа к архивным документам в читальном зале архивного отдела, 80 по оказанию методической, практической и консультативной помощи.

Всего на финансирование архивного отдела в 2024 году было направлено 2540,2 тыс. руб, из них 2157,3 тыс. руб. из бюджета Глазовского района и 382,9 тыс. руб. из бюджета Удмуртской Республики. В 2024 году приобретены канцтовары и хозяйственные товары на сумму 30,0 тыс руб (за счет средств местного бюджета и субвенции), преобретены 74 архивные коробки на сумму 19,98 тыс. руб. (за счет субвенций), была изготовлена печать архивного отдела на сумму 1,5 тыс. руб (за счет средств местного бюджета), была произведена подписка на журнал «Отечественные архивы» на сумму 3,0 тыс. руб. (за счет субвенций), было произведено обслуживание программного обеспечения на сумму 10,0 тыс. руб. (за счет субвенций), были изготовлены памятные открытки с историей Глазовского района (к 95-летию Глазовского района) на сумму 6,0 тыс. руб. (за счет субвенций), были закуплены офисное кресло, электрический чайник и 2 компьютерные мышки на сумму 7,7 тыс. руб. (за счет субвенций).

**Основные проблемы, возникшие в ходе реализации муниципальной программы.**

1. Недостаточное финансирование для замены стеллажного оборудования архивохранилищ.

2. Отсутствие свободных архивных полок.

**Дополнительные трудности, возникшие в ходе реализации муниципальной программы:**

На 01.01.2025 г. степень загруженности архивохранилищ архивного отдела составила **100%.**

**Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.**

В рамках дальнейшей реализациимуниципальной подпрограммы необходимо предусмотреть выделение денежных средств на:

1. замена стеллажного оборудования в архивохранилище № 1;
2. выделение дополнительного оборудованного помещения под архивохранилища;
3. замена противопожарного оборудования.

**6. Муниципальная подпрограмма «Государственная регистрация актов гражданского состояния (выполнение переданных полномочий)»**

Плановое финансирование подпрограммы на 2024 год из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» составило 1086,2 тыс. рублей. В связи с повышением заработной платы в Удмуртской Республике были выделены финансовые средства из резервного фонда республики в размере 295,5 тыс. рублей. Все выделенные средства освоены в полном объеме.

За 2024 год зарегистрировано 368 актов гражданского состояния.

В 2024 году оформлено 25 дел о внесении исправлений и изменений в первые экземпляры актов гражданского состояния (внесено 68 исправлений в первые экземпляры актовых записей).

В 2024 году выдано 164 повторных гербовых свидетельства и 414 справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

В течение отчетного года израсходовано 563 бланка гербовых свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Предоставлено 2784 государственных услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Поступило 168 заявлений в электронном виде через ЕПГУ, из них 30 заявлений подано на заключение брака, 3 – на расторжение брака, 54 – на рождение, 1 – на установление отцовства, 1 – на усыновление, 57 – на регистрацию смерти, 6 – на первичное свидетельство, 11 – на повторное свидетельство, 5 - на справки.

Проводится работа по проверке сконвертированных в количестве 156957 записей актов гражданского состояния в Федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» и приведению их в соответствие с бумажным носителем, в том числе работа по дополнению записей актов гражданского состояния реквизитами выданных свидетельств.

В 2024 году нашим отделом были проведены мероприятия, в том числе приуроченные к Году семьи:

17 января прочествована семейная пара, отметившая 55-летие совместной жизни, совместно с начальником Куреговского территориального отдела и работниками дома культуры в д. Курегово.

7 февраля начальник отдела приняла участие в совещании с работниками медицинских учреждений Глазовского района с целью популяризации суперсервиса «Рождение ребенка».

1 марта в холле районного Дома культуры «Искра» совместно с Глазовским районным историко-краеведческим музеем была организована выставка «Году семьи посвящается…».

22 апреля начальник отдела приняла участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Провинциальные семейные чтения. Радуга национальных культур», посвященного Году семьи. Конкурс прошел в библиотеке д. Штанигурт.

В мае – июне совместно с Молодежным центром «Диалог» проведен семейный фотоконкурс, приуроченный к Международному Дню семьи и Дню защиты детей.

6 июля в с.Парзи состоялся районный семейный фестиваль-конкурс «Счастливы вместе», посвященный Году Семьи. В рамках этого мероприятия были прочествованы 4 пары «Золотых юбиляров» семейной жизни.

8 июля проведена регистрация брака с традициями удмуртской свадьбы совместно с народным фольклорным ансамблем «Чупчи гуръёс».

12 июля проведена встреча с учащимися 5-6 классов школы г. Глазова. Ребята ознакомились с работой отрасли ЗАГС и получили ответы на вопросы.

17 сентября был организован выезд на родительское собрание в Штанигуртскую школу совместно с сотрудниками филиала РКЦСОН в г. Глазове и Глазовском районе. Была дана информация о возможности подачи заявлений через портал Госуслуг, а также о возможности регистрации рождения ребенка через суперсервис «Рождение ребенка», об экстерриториальном принципе работы и ответила на вопросы.

18 октября совместно с начальником Адамского территориального отдела и работниками дома культуры проведено выездное чествование семейной пары «изумрудных» юбиляров семейной жизни в д. Адам.

22 ноября в рамках проведения Дня правовой помощи детям совместно с сотрудниками филиала РКЦСОН в г. Глазове и Глазовском районе, работником Глазовской районной библиотеки проведена встреча с учащимися 9-10 классов МОУ «Адамская СОШ» Глазовского района.

19 декабря в зале торжественных церемоний прочествована семейная пара, отметившая 55-летие совместной жизни

Ежемесячно в течение года в Администрации Глазовского района прошли мероприятия по торжественному вручению паспортов юным жителям района, организованные представителями Движения Первых Глазовского района. В них приняли участие сотрудники отдела ЗАГС, а также участники специальной военной операции.

На странице в контакте отдела в течение года размещались статьи информационно-разъяснительного характера.

Отдел ЗАГС принял участие в проведении Прямых телефонных линий 20 марта и 17 сентября 2024 года.

Руководитель аппарата Администрации

Глазовского района Е.Л. Пировских