



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Восемнадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

24 октября 2013 года

№ 169

город Глазов

**Об организации предоставления
муниципальных услуг в Глазовском районе**

Заслушав информацию начальника организационного отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Н.А. Кандаковой об организации предоставления муниципальных услуг в Глазовском районе, **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Информацию об организации предоставления муниципальных услуг в Глазовском районе принять к сведению (прилагается).

2. Структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предоставляющим муниципальные услуги населению, в срок до 01 января 2014 года обеспечить реализацию I и II этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде при размещении муниципальных услуг на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

3. Аппарату Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района:

- обратиться в Администрацию Президента и Правительства Удмуртской Республики с просьбой о предоставлении информации по исполнению распоряжения Президента Удмуртской Республики от 28.02.2013 № 70-РП «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике» в части принятых мер по созданию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Глазовский район»;

- провести работу по актуализации Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» - Перечень услуг № 2;

- организовать работу по информированию населения Глазовского района о порядке получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному нормотворчеству, вопросам законности и правопорядка.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

Ю.Н. Дягелев

«___» октября 2013 года

ИНФОРМАЦИЯ
об организации предоставления муниципальных услуг
в Глазовском районе

Мероприятия по организации предоставления муниципальных услуг населению в Глазовском районе осуществляются в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.07.2011 № 1021-р, и являются одним из направлений реализации административной реформы.

Организационные вопросы

В целях качественной организации предоставления муниципальных услуг в органах местного самоуправления был издан ряд муниципальных правовых актов:

- создана комиссия по проведению административной реформы, состав которой ежегодно обновляется. Возглавляет комиссию Глава муниципального образования;
- составляется ежегодный план реализации мероприятий административной реформы в Глазовском районе;
- утверждена муниципальная целевая программа «Административная реформа в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2013-2014 годы».

Обязанности по реализации административной реформы возложены на Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

Регламентация муниципальных услуг

Постановлением Администрации Глазовского района от 10.08.2011 № 111 утвержден порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Глазовский район». Данным порядком определены следующие перечни муниципальных услуг:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления МО «Глазовский район» – Перечень услуг № 1 (утвержден Постановлением Администрации Глазовского района от 18.12.2012 № 246);
- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления МО «Глазовский район» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг – Перечень услуг № 2 (утвержден решением Глазовского Районного Совета депутатов от 14.07.2011 № 504);
- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр и предоставляемых в электронной форме – Перечень услуг № 3 (утвержден Постановлением Администрации Глазовского района от 16.12.2011 № 218.2).

Перечень услуг № 1 содержит 49 муниципальных услуг, перечень № 2 – 55 услуг, перечень № 3 – 11 услуг.

В 2012 году была проделана большая работа по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Было издано постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.03.2012 № 29.1 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муници-

пальном образовании «Глазовский район». Ранее разработанные в 2010-2011 годах регламенты были также приведены в соответствие с действующим законодательством.

Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги. На сегодняшний день разработано 42 административных регламента, 7 проектов административных регламентов размещены на официальном портале Глазовского района для проведения независимой экспертизы. К 01.01.2014 все 49 муниципальных услуг будут регламентированы.

Услуги, включенные в перечень № 3, регламентированы в полном объеме. Услуги, включенные в перечень № 2, разработки административных регламентов не требуют.

В связи с внесением изменений в Федеральный закон № 210-ФЗ, в 2013 году проведена работа по приведению административных регламентов в актуальное состояние. Во все административные регламенты включена информация о возможности получения муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее – ЕГПУ) и по принципу «одного окна» через многофункциональные центры. Также внесены изменения о времени ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги, которое не должно превышать 15 минут.

Структурные подразделения органов местного самоуправления, предоставляющие муниципальные услуги:

№ п/п	Структурное подразделение	Кол-во услуг
	Управление образования Администрации	3
	Архивный отдел Администрации	3
	Отдел имущественных отношений Администрации	12
	Отдел архитектуры и строительства Администрации	11
	Отдел ЖКХ, транспорта и связи Администрации	11
	Отдел экономики Администрации	6
	Отдел кадровой работы Аппарата	2
	Организационный отдел Аппарата	1

Организация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» определены 5 этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде:

- I этап – размещение информации об услуге на ЕГПУ;
- II этап – размещение на ЕГПУ форм заявлений и иных документов, необходимых для получения услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- III этап – обеспечение возможности для заявителей представлять документы в электронном виде с использованием ЕГПУ;
- IV этап – обеспечение возможности для заявителей осуществлять на ЕГПУ мониторинг хода предоставления услуги;
- V этап – обеспечение возможности получения услуги в электронном виде на ЕГПУ, если это не запрещено федеральным законом.

В настоящее время технически возможно осуществление I и II этапов.

На сегодняшний день на ЕГПУ размещена информация в отношении 31 муниципальной услуги (всего – 49). Данная информация в полном объеме соответствует требованиям I этапа, II этап реализован лишь частично. Работу по реализации I и II этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде планируется органами местного самоуправления Глазовского района завершить до 01.01.2014.

Кроме того, информация об электронных услугах ОМСУ Глазовского района размещена на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://mfc18.ru> и на официальном портале Глазовского района http://glazrayon.ru/about/adm_reforma/el_uslugi/.

Организация межведомственного информационного взаимодействия

Одним из положений Федерального закона № 210-ФЗ является право граждан не предоставлять сведения, имеющиеся в распоряжении других учреждений государственной власти и органов местного самоуправления. Получение данных сведений организовано по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

В 2012 году между Администрацией Глазовского района и Министерством информатизации и связи УР заключено соглашение об информационном взаимодействии, осуществляемом средствами информационных систем, обеспечивающих обмен документами и информацией в электронном виде

В рамках предоставления государственных и муниципальных услуг внедрены мероприятия по организации межведомственного электронного взаимодействия, которое осуществляется посредством Проведено обучение 37 муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, по работе в данной системе.

Распоряжение Главы муниципального образования «Глазовский район» от 20 июля 2012 года № 88.4 «О перечне муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», требующих межведомственного информационного взаимодействия».

33 муниципальных услуги (из 49) требуют межведомственного информационного взаимодействия. Для них необходима разработка технологических карт межведомственного взаимодействия (далее – ТКМВ), в настоящее время разработано 22 ТКМВ.

Для обеспечения межведомственного электронного взаимодействия были приобретены программно-аппаратный комплекс VipNet Coordinator, а также электронные подписи, защищенные носители электронной подписи (eToken), программное обеспечение КриптоПро для 12 муниципальных служащих, тем самым в полном объеме обеспечена возможность работы специалистов в СЭД «DIRECTUM».

Проведено оснащение структурных подразделений органов местного самоуправления, которые предоставляют государственные и муниципальные услуги населению, новой компьютерной и организационной техникой на общую сумму 528 756 рублей (из бюджета Удмуртской Республики).

Министерством информатизации и связи УР проведен анализ активности участников межведомственного электронного взаимодействия за период 1 июля 2012 года – 15 июля 2013 года. Количество запросов ОМСУ Глазовского района, направленных в федеральные органы исполнительной власти через системы межведомственного электронного взаимодействия, составило 2,29 запроса на 1000 жителей (20 место в республиканском рейтинге из 30). Количество запросов, направленных муниципальным образованиям УР, составило 5,49 запросов на 1000 жителей (1 место в республиканском рейтинге из 30).

Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»

С целью организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» в 2012 году было заключено соглашение о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МО «Город Глазов» и Администрацией МО «Глазовский район».

Услуги МФЦ г. Глазова в настоящее время востребованы жителями Глазовского района, в 2012 году жителям района оказано 497 различных государственных и муниципальных услуг в МФЦ г. Глазова (25 % всех услуг). Кроме того, специалисты МФЦ г. Глазова предоставляют

услуги жителям района в режиме передвижного МФЦ в администрациях сельских поселений с ноября 2012 года.

Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» определено, что доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», к 2015 году должна составить не менее 90 %.

Распоряжением Президента УР от 28.02.2013 № 70-РП «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике» утверждена схема размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Определено, что в Глазовском районе МФЦ должен быть открыт 01.01.2015. Также в каждом сельском поселении должны быть определены офисы привлекаемых организаций, которые должны будут вести прием заявлений от граждан на получение государственных и муниципальных услуг, т.е. выполнять посреднические услуги между населением и МФЦ.

Одним из требований Минэкономразвития РФ является открытие МФЦ в самом крупном населенном пункте муниципального образования. В Глазовском районе им является с. Понино.

В феврале 2013 года в Администрацию Президента и Правительства Удмуртской Республики была направлена информация с двумя вариантами размещения МФЦ.

Первый вариант (составлен по требованиям Минэкономразвития РФ) – открытие МФЦ в с. Понино.

Считаем, что создание районного МФЦ в с. Понино нецелесообразно по следующим причинам:

- с. Понино не расположено в центре района, расстояние от г. Глазова – 15 км, что создаст большие неудобства для жителей и специалистов «окон»;

- специалисты МФЦ должны будут затрачивать дополнительное время для обработки документов и работы с организациями расположенными в г. Глазове, что также повлечет за собой многократное увеличение транспортных расходов;

- в с. Понино отсутствует помещение для размещения МФЦ, имеется единственный вариант реконструкции аварийного жилого дома, который потребует дополнительных финансовых затрат ориентировочно 24372 тыс. рублей. В связи с большим объемом строительно-монтажных работ есть вероятность, что задача открытия МФЦ к 01.01.2015 не будет выполнена.

- создание МФЦ в с. Понино будет неоднозначно воспринято жителями района в связи с тем, что услуги 5 «окон» МФЦ не будут востребованы в полной мере и будет преобладать негативное мнение граждан о действиях органов власти.

Второй вариант – создание МФЦ Глазовского района в районном центре – г. Глазове, т.к. он действительно является центром района, он равноудален от самых дальних населенных пунктов, в которых предполагается создание «окон», и здесь сходятся все маршруты общественного транспорта района. В г. Глазове находятся учреждения, с которыми больше всего придется работать МФЦ: отдел Росреестра, городской и районный архивы, кадастровая палата, БТИ и другие. Размещение МФЦ в г. Глазове удобно не только жителям Глазовского района как потребителям услуг, но и специалистам «окон», которые будут доставлять документы для обработки в МФЦ.

С Администрацией г. Глазова имеется предварительная договоренность об аренде помещений для районного МФЦ в здании МФЦ г. Глазова по адресу ул. К. Маркса, д. 43, что создаст дополнительные удобства для жителей Глазовского района и специалистов МФЦ, т.к. в указанном здании находятся «окна» отдела Росреестра, кадастровой палаты, кабинет нотариуса.

Затраты на создание районного МФЦ в г. Глазове и «окон» в сельских поселениях составят ориентировочно 1 213 тыс. рублей и при финансовой поддержке из федерального и республиканского бюджетов открытие может быть запланировано уже на 01 февраля 2014 года.

На сегодняшний день Администрацией Президента и Правительства УР информация о принятом решении по местоположению МФЦ Глазовского района в наш адрес не предоставлена.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» – Перечень услуг № 1

№ п/п	№ услуги	Наименование муниципальной услуги
1. Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»		
1.	1.1	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального образования в каникулярное время
2.	1.2	Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря
3.	1.3	Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста
2. Архивный отдел Администрации муниципального образования «Глазовский район»		
4.	2.1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов
5.	2.2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива
6.	2.3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела
3. Отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»		
7.	3.1	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
8.	3.2	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства
9.	3.3	Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности
10.	3.4	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования
11.	3.5	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории
12.	3.6	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности
13.	3.7	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
14.	3.8	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду
15.	3.9	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование
16.	3.10	Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность
17.	3.11	Предоставление собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду

№ п/п	№ услуги	Наименование муниципальной услуги
18.	3.12	Изменение разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации
4. Отдел архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район»		
19.	4.1	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования
20.	4.2	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования
21.	4.3	Выдача разрешений на производство земляных работ
22.	4.4	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков
23.	4.5	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования
24.	4.6	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе
25.	4.7	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
26.	4.8	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе
27.	4.9	Подготовка акта выбора и обследования земельного участка
28.	4.10	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства
29.	4.11	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
5. Отдел ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район»		
30.	5.1	Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
31.	5.2	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
32.	5.3	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях
33.	5.4	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности
34.	5.5	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений
35.	5.6	Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений
36.	5.7	Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда
37.	5.8	Прием заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
38.	5.9	Выдача разрешений на вселение граждан в муниципальное жилое помещение
39.	5.10	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
40.	5.11	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
6. Отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район»,		
41.	6.1	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставле-

№ п/п	№ услуги	Наименование муниципальной услуги
		ния жилищных займов
42.	6.2	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»
43.	6.3	Выдача разрешений на право организации розничных рынков
44.	6.4	Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки
45.	6.5	Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей
46.	6.6	Выдача разрешений на проведение муниципальных негосударственных лотерей
7. Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района		
47.	7.1	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность
48.	7.2	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования
49.	7.3	Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» - Перечень услуг № 2

1.	Выдача налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, а также налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ
2.	Выдача документа о подлежащих уплате или уплаченных налогах на недвижимое имущество и транспортные средства
3.	Выдача справки-уведомления о наличии/отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество
4.	Выдача справки о наличии/отсутствии в собственности транспортного средства
5.	Выдача справки об отсутствии задолженности за ЖКУ
6.	Выдача справки органов внутренних дел о наличии судимости
7.	Выдача справки о соответствии жилых помещений санитарным нормам
8.	Выдача справки о соответствии жилых помещений техническим требованиям
9.	Выдача решения суда об усыновлении
10.	Выдача копий документов, подтверждающих отсутствие родителей у подопечного
11.	Выдача техпаспорта и копии техпаспорта
12.	Выдача документа об окончании заявителем образовательного учреждения
13.	Выдача карты индивидуальной программы реабилитации инвалида
14.	Выдача справки медико-социальной экспертизы
15.	Выдача справки о размерах заработной платы и других доходах
16.	Выдача справки о размере пенсии и социальных выплат, выданной органами, осуществляющими пенсионное обеспечение и социальную поддержку
17.	Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья
18.	Выдача справки о доходах по форме 2-НДФЛ
19.	Выдача копии трудовой книжки, заверенной работодателем
20.	Выдача копии трудового договора, заверенного работодателем
21.	Выдача выписки из лицевого счета по вкладу
22.	Документ, подтверждающий участие (отказ) работодателя в софинансировании строительства или приобретения жилья
23.	Выдача сметы на строительство индивидуального жилого дома по форме 4, выполненной в программе «БАРС»
24.	Выдача акта приемки выполненных работ по форме КС-2

25.	Выдача справки из образовательного учреждения об обучении на последнем курсе образовательного учреждения
26.	Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенной копии
27.	Выдача нотариально удостоверенной копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе
28.	Выдача нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок
29.	Выдача документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица
30.	Выдача правоустанавливающих документов на объекты недвижимости
31.	Выдача выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
32.	Выдача доверенности или копии доверенности на осуществление действий от имени заявителя
33.	Выдача платежного документа с отметкой кредитного учреждения
34.	Выдача нотариально заверенной копии учредительных документов юридического лица
35.	Выдача кадастрового плана территории
36.	Выдача кадастрового плана земельного участка
37.	Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования «Глазовский район»
38.	Выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
39.	Выдача схемы планировочной организации земельного участка (для индивидуальной застройки), согласованной с организациями, обслуживающими инженерные сети
40.	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство
41.	Выдача акта приемки объекта капитального строительства
42.	Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)
43.	Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства и расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка
44.	Выдача заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации
45.	Выдача заключения государственной экологической экспертизы на построенный, реконструированный, отремонтированный объект капитального строительства
46.	Выдача схемы организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период проведения строительных работ
47.	Выдача копии свидетельства о допуске к определенным видам работ
48.	Выдача проектной документации на объект строительства, капитального ремонта и реконструкции
49.	Заключение государственной экологической экспертизы проектной документации
50.	Выдача письменного согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта
51.	Выдача проекта рекламной конструкции с указанием способа установки, крепления
52.	Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение
53.	Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)
54.	Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
55.	Выдача справки о признании гражданина безработным и размере пособия по безработице

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями муниципального образования «Глазовский район», в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме – Перечень услуг № 3

№ п/п	Наименование услуги	Исполнитель
Образовательные учреждения муниципального образования «Глазовский район»		
1.	Предоставление информации о реализации в образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	МОУ «Качкашурская СОШ», «Октябрьская СОШ», «Понинская СОШ», МОУ ДОД «ДДТ», «ДЮСШ»
2.	Зачисление в муниципальное образовательное учреждение	
3.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы	МОУ «Качкашурская СОШ», «Октябрьская СОШ», «Понинская СОШ»
4.	Предоставление информации из Федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена	
5.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости	
6.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	
7.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиков	
8.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет	
Учреждения культуры муниципального образования «Глазовский район»		
9.	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	МУК «ГРИМК»
10.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	МУК «Глазовская районная ЦБС»
11.	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках	
12.	Предоставление информации о времени и месте проведения филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	МУК «ЦРК»

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг ОМСУ сельских поселений**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования «Наименование муниципального образования-сельского поселения»
2.	Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующих объектов
3.	Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Наименование муниципального образования-сельского поселения»
4.	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта муниципального образования «Наименование муниципального образования-сельского поселения»
5.	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования «Наименование муниципального образования-сельского поселения»
6.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальных служащим муниципального образования «Наименование муниципального образования-сельского поселения»
7.	Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации