



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТӨРОЕЗ**

**(ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТӨРОЕЗ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**14 января 2011 года**

**№ 3.3**

**город Глазов**

**О плане мероприятий по проведению  
административной реформы в муниципальном  
образовании «Глазовский район» в 2011 году**

Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район» в 2011 году.

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район»**



**В.А.Терский**

**УТВЕРЖДАЮ**

**распоряжением Главы муниципального образования «Глазовский район» от 14 января 2011 года № 3.3**

**ПЛАН мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район» в 2011 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители
<b>1. Внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» принципов и механизмов управления по результатам</b>				
1.1.	Подведение итогов выполнения показателей оценки эффективности деятельности МСУ МО «Глазовский район» за 2010	апрель	Аналитическая записка	Отдел экономики
1.2.	Подготовка доклада главы Администрации муниципального образования о достигнутых значениях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за 2010	апрель	Доклад главы Администрации Глазовского района	Руководители структурных подразделений ОМСУ, руководитель Аппарата
1.3.	Разработка плана мероприятий по обеспечению выполнения показателей деятельности	январь	План мероприятий	Руководители структурных подразделений
1.4.	Рассмотрение на сессии Глазовского Районного Совета депутатов рейтинговой оценки социально-экономического развития района	октябрь	Аналитический отчет	Заместитель главы Администрации
1.5.	Разработка муниципальных целевых программ с применением результативных принципов	в течение года	Муниципальные целевые программы	Руководители структурных подразделений
1.6.	Оценка эффективности реализации муниципальных целевых программ	ноябрь	Справка об оценке	Отдел экономики
1.7.	Разработка проекта «Порядок стимулирования муниципальных служащих по показателям их результативности»	март	Проект	Аппарат
1.8.	Реализация проекта «Порядок стимулирования муниципальных служащих по показателям их результативности»	сентябрь-декабрь	Рекомендации	Аппарат, подрядная организация
1.9.	Разработка нормативного правового акта по утверждению порядка стимулирования муниципальных служащих по показателям их результативности	ноябрь	Нормативный правовой акт	Аппарат, руководители структурных подразделений ОМСУ
1.10.	Внесение дополнений в должностные	декабрь	Нормативный	Аппарат

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители
	инструкции муниципальных служащих по показателям результативности работы		правовой акт	
<b>2. Разработка и внедрение административных регламентов муниципальных функций и административных регламентов услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Глазовский район»</b>				
2.1.	Составление перечня услуг, предоставляемых структурными подразделениями ОМСУ	декабрь	Правовой акт	Руководители структурных подразделений ОМСУ, руководители муниципальных учреждений
2.2.	Разработка и принятие постановления о порядке разработки и утверждении административных регламентов	ноябрь	Постановление	Заместитель главы Администрации
2.3.	Утверждение плана-графика разработки административных регламентов муниципальных услуг	декабрь	Постановление	Заместитель главы Администрации
2.4.	Реализация плана-графика, разработка административных регламентов муниципальных услуг	Согласно графику	Регламенты	Руководители структурных подразделений, ОМСУ
2.5.	Размещение сведений о муниципальных услугах в государственных информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Регулярно	Информация	Аппарат, сектор информатизации
2.6.	Организация взаимодействия с МФЦ г.Глазова по предоставлению муниципальных услуг	Постоянно	Соглашение о взаимодействии	Аппарат
2.7.	Оказание методической и консультационной помощи специалистам администраций сельских поселений в разработке административных регламентов	Постоянно	Рекомендации	Аппарат, структурные подразделения Администрации
2.8.	Предоставление муниципальных услуг в	Согласно		Структурные

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители
	электронном виде на 1, 2, 3 этапах	плану-графику		подразделения ОМСУ и муниципальные учреждения
2.9.	Уточнение реестра платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и структурными подразделениями Администрации Глазовского района	Ежегодно, август	Реестр	Руководители структурных подразделений ОМСУ, руководители муниципальных учреждений
2.10.	Подготовка муниципального правового акта, утверждающего реестр платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и структурными подразделениями Администрации Глазовского района	сентябрь	Правовой акт	Структурные подразделения Администрации
<b>3. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»</b>				
3.1.	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях органов местного самоуправления и должностные инструкции на основании рекомендаций, полученных в процессе реализации проекта «Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»	январь	Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции	Аппарат, руководители структурных подразделений, отдел кадровой работы
3.2.	Уточнение сводного реестра функций органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»	декабрь	Правовые акты	Аппарат
3.3.	Мониторинг законодательства по изменению полномочий органов местного самоуправления	Постоянно	Перечень полномочий	Юридический отдел, руководители структурных подразделений
3.4.	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях органов местного самоуправления и должностные инструкции в зависимости от изменения полномочий органов местного самоуправления	Постоянно	Правовые акты	Руководители структурных подразделений
3.5.	Оказание помощи сельским поселениям в формировании реестра функций	в теч.года	Рекомендации по составлению реестра	Ответственный за реализацию направления
<b>4. Реализация механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»</b>				
4.1.	Проведение учебы муниципальных служащих и глав сельских поселений по	Ежеквартально		Юридический отдел

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители
	вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления			
4.2.	Проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, представление заключения	с 30 апреля по 28 июня	Заключение	Отдел кадровой работы
4.3.	Анализ должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь	Информация	Юридический отдел
4.4.	Проведение учебы депутатов Районного Совета депутатов по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления	2 раза в год		Юридический отдел
4.5.	Разработка рекомендаций для глав сельских поселений и сотрудников, направленных на устранение или ограничение действия коррупциогенных факторов	апрель 2011 г.	Рекомендации	Юридический отдел
4.6.	Анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» на предмет соответствия требованиям законодательства РФ	постоянно	Информация	Юридический отдел
4.7.	Представление на имя руководителей органов местного самоуправления муниципального района ежегодных отчетов по исполнению мероприятий противодействия коррупции	декабрь	Информация	Юридический отдел, отдел экономики, отдел кадровой работы, отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля
4.8.	Проверка правомерности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Глазовского района единой комиссией и уполномоченным органом, подготовка заключения	ежегодно	Заключение	Отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля
4.9.	Ежегодный отчет по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для	ежегодно	Отчет	Отдел экономики

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители
	муниципальных нужд Глазовского района с указанием принятых мер по устранению нарушений (при наличии нарушений)			
4.10.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений	постоянно		Отдел кадровой работы
4.11.	Проведение антикоррупционной экспертизы актов органов местного самоуправления и их проектов, вносимых на рассмотрение в Районный Совет депутатов и Администрацию Глазовского района	в течение года	Заключение	Юридический отдел
4.12.	Направление проектов решений Глазовского Районного Совета депутатов и постановлений главы Администрации района в органы прокуратуры для проведения надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации	постоянно		Организационный отдел, отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля
4.13.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы	постоянно	Информация	Юридический отдел
4.14.	Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, руководителям органов местного самоуправления по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции	по мере обращения	Устная и (или) письменная консультация	Юридический отдел
4.15.	Разработка типовых изменений в трудовые договоры муниципальных служащих, занимающих коррупционно опасные должности	май	Распоряжение	Отдел кадровой работы
4.16.	Создание на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО «Глазовский район»»	февраль		Сектор информатизации, юридический отдел
4.17.	Обобщение и освещение на официальном сайте МО «Глазовский район» материалов по итогам работы с обращениями граждан	постоянно	Информация	Орг.отдел
<b>5.Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с гражданским обществом</b>				
5.1.	Реализация муниципальной целевой программы «Библиотека – центр деловой	в теч.года	Информирование общественности,	МУК «Глазовская районная ЦБС»,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители
	информации»: - размещение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в библиотеках района		создание благоприятного имиджа органов местного самоуправления	Районный Совет депутатов, организационный отдел
5.2.	Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов и муниципальных целевых программ	в теч.года	Улучшение качества муниципальных правовых актов и муниципальных целевых программ, повышение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления	Районный Совет депутатов, организационный отдел, Советы депутатов сельских поселений
5.3.	Проведение депутатских слушаний	в теч.года	Информирование депутатов Районного Совета и депутатов сельских поселений	Районный Совет депутатов, организационный отдел, Советы депутатов сельских поселений
5.4.	Проведение конференций, семинаров, круглых столов по актуальным проблемам развития муниципального образования «Глазовский район»	в теч.года	Активизация гражданского участия в реализации Программы социально-экономического развития Глазовского района	Районный Совет депутатов, организационный отдел, Советы депутатов сельских поселений
5.5.	Проведение учебы активистов территориального общественного самоуправления (ТОС) в сельских поселениях	март	Активизация территориального общественного самоуправления	Районный Совет депутатов, организационный отдел, Советы депутатов сельских поселений
5.6.	Публикации в СМИ материалов о работе активистов и органов ТОС	в теч.года	Активизация деятельности ТОС	Аппарат, организационный отдел
5.7.	Подведение итогов работы органов ТОС, награждение лучших активистов ТОС	ноябрь	Активизация деятельности ТОС	Аппарат, организационный отдел

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители
5.8.	Проведение собраний с гражданами в населенных пунктах: - отчеты глав сельских поселений о работе органов местного самоуправления; - отчет главы Администрации района о социально-экономическом развитии района	март-апрель по графику	Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления, выявление проблем территорий	Аппарат, организационный отдел, Главы муниципальных образований
5.9.	Проведение активностей сельских поселений о ходе социально-экономического развития территорий	ноябрь,	Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления, выявление, выявление проблем территорий	Аппарат, организационный отдел, Главы муниципальных образований
5.10.	Издание вестника правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»	2 раза в месяц	Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления	Отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля
5.11.	Оказание практической помощи в деятельности общественного Совета муниципального образования «Глазовский район»	Постоянно	Активизация деятельности общественного Совета	Руководитель Аппарата
<b>6. Модернизация системы информационного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»</b>				
6.1.	Техническое обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в теч.года		Сектор информатизации
6.2.	Организация размещения сведений в государственных информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	в теч.года	Сведения	Сектор информатизации
6.3.	Развитие сайта Глазовского района, в том числе официальных представительств муниципальных образований сельских	Постоянно	Программа	Сектор информатизации,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители
	поселений			
6.4.	Паспорт информатизации Глазовского района	август	Паспорт	Сектор информатизации
6.5.	Приобретение организационной техники	в теч.года	Организационная техника	Сектор информатизации
6.6.	Приобретение компьютеров с лицензионным программным обеспечением (3 машины)	в теч.года	Вычислительная техника	Сектор информатизации
6.7.	Обновление программного обеспечения на лицензионное	в теч.года	Программное обеспечение	Сектор информатизации
6.8.	Размещение информации в разделе «Административная реформа» на официальном сайте Глазовского района	в теч.года	Информация	Аппарат
6.9.	Реализация программы «Информатизация Глазовского района на 2010-2014 годы»	в теч.года		Сектор информатизации, структурные подразделения органов местного самоуправления
<b>7. Формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения административной реформы</b>				
7.1.	Уточнение состава комиссии по проведению административной реформы и назначение ответственных за реализацию направлений административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район»	январь	Распоряжение	Руководитель Аппарата, организационный отдел
7.2.	Планирование работы комиссии	ежеквартально	План работы	Организационный отдел
7.3.	Подготовка отчетов о реализации направлений мероприятий Программы административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район»	ежеквартально	Отчет	Организационный отдел, ответственные за направления
7.4.	Представление информации по итогам реализации этапов Программы в Районный Совет депутатов	январь	Информация	Руководитель Аппарата, организационный отдел
7.5.	Организация и проведение заседаний комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Глазовский район»	1 раз в квартал	Протокол	Глава муниципального образования «Глазовский район», руководитель Аппарата, организационный отдел
7.6.	Организация обучения муниципальных	январь-	Семинары	Руководитель

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Исполнители
	служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и сельских поселений	май, октябрь-декабрь,		Аппарата, организационный отдел
7.7.	Организация разработки проектов и подготовки заявок для участия в конкурсном отборе проектов реализации административной реформы в Удмуртской Республике	февраль-май,	Проекты	Руководитель Аппарата
7.8.	Материальное и моральное стимулирование работников органов местного самоуправления, участвующих в проведении административной реформы	1 раз в полугодие	Улучшение мотивации сотрудников, служебные записки, проект распоряжения	Глава муниципального образования «Глазовский район», руководитель Аппарата
7.9.	Подготовка предложений в бюджет муниципального образования «Глазовский район» по финансированию мероприятий по административной реформе	До 1 июля	Заявка	Организационный отдел

**Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района**

**Н.Г.Кашина**