



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 августа 2013 года

№ 160.1

город Глазов

**О назначении уполномоченных лиц в Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
по работе с электронной подписью при обмене документами
и информацией в электронной форме**

Во исполнение требований постановлений Правительства Удмуртской Республики от 14.06.2011 № 197 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике», от 20.06.2011 № 206 «О системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики», от 28.05.2012 № 221 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» и на основании соглашения между Министерством информатизации и связи Удмуртской Республики и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» об информационном взаимодействии, осуществляемом средствами информационных систем, обеспечивающих обмен документами и информацией в электронной форме от 09.11.2012 № 21-556

1. Назначить следующих муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Глазовский район» уполномоченными лицами по работе с электронной подписью при обмене документами и информацией в электронной форме:

- Андрееву Анну Сергеевну, заместителя начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- Блинову Ольгу Михайловну, главного специалиста-эксперта отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- Блинову Татьяну Витальевну, начальника отдела опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- Вершинину Любовь Степановну, начальника отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- Почашеву Ольгу Сергеевну, начальника архивного отдела Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- Сабрекова Алексея Равилевича, начальника отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- Теплякову Ирину Вадимовну, заместителя начальника отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2. Возложить на уполномоченных лиц по работе с электронной подписью при обмене документами и информацией в электронной форме права по подписанию, приему, отправке и заверению электронных документов и информации, заверению электронных образов бумажных документов и заверению бумажных копий электронных документов.

3. Определить, что уполномоченные лица по работе с электронной подписью при обмене документами и информацией в электронной форме имеют доступ к работе со всеми типами электронных документов.

4. Ответственным за организацию и обеспечение бесперебойной работы средств криптографической защиты информации, а также контроль мероприятий по защите информации при обмене документами и информацией в электронной форме назначить Туктарева Ивана Михайловича, начальника сектора информатизации Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

5. В случае отсутствия Туктарева И.М. обязанности по организации и обеспечению бесперебойной работы средств криптографической защиты информации, а также контроль мероприятий по защите информации при обмене документами и информацией в электронной форме возлагаются на Поздеева Евгения Николаевича, специалиста-эксперта сектора информатизации Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

6. Туктареву И.М., в срок до 01 сентября 2013 года:

- обеспечить готовность к работе технических средств, в том числе средств криптографической защиты информации, необходимых для обмена документами и информацией в электронной форме;

- провести инструктаж и ознакомить уполномоченных лиц по работе с электронной подписью при обмене документами и информацией в электронной форме под роспись с документами по использованию средств криптографической защиты информации при обмене документами и информацией в электронной форме.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Т.С. Симанову.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Першин