



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 декабря 2013 года

№ 247

город Глазов

**О Положении о порядке представления лицами, замещающими
должности муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Глазовский район»,
сведений о своих расходах и расходах членов их семей**

В целях предупреждения коррупционных проявлений в Администрации муниципального образования «Глазовский район», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Президента Удмуртской Республики от 18 июня 2013 № 108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Глазовский район», сведений о своих расходах и расходах членов их семей.
2. Начальнику отдела кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Грековой М.Н. ознакомить с вышеуказанным порядком лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Глазовский район».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу Администрации муниципального образования «Глазовский район» И.И. Першина.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»**

И.И. Першин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой работы
Аппарата Главы МО «Глазовский район»,
Районного Совета депутатов и
Администрации Глазовского района

М.Н. Грекова

Начальник юридического отдела
Аппарата Главы МО «Глазовский район»,
Районного Совета депутатов и
Администрации Глазовского района

Н.А. Трефилова

Рассылка:

- 1 – юридический отдел Аппарата;
- 1 – отдел кадровой работы Аппарата;
- 1 – организационный отдел Аппарата

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН», СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ И
РАСХОДАХ ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Глазовский район», сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи.

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов их семей в соответствии с настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Глазовский район», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов), утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 10 декабря 2013 г. № 246.

3. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, одновременно с представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами в форме справки согласно приложению к настоящему Положению отдельно на лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.

5. Сведения о расходах представляются в Отдел кадровой работы Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

6. В случае если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в Отдел кадровой работы Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые лицами, замещающими должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Глазовский район», размещаются на официальном сайте

муниципального образования «Глазовский район» и предоставляются общероссийским, республиканским и местным средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, со сведениями об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации непредставление лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и (или) увольнение с муниципальной службы.

**Приложение
к Положению
о порядке представления лицами,
замещающими должности
муниципальной службы
в Администрации муниципального
образования «Глазовский район»,
сведений о своих расходах и
расходах членов их семей»**

В _____

_____ <1>

СПРАВКА

о расходах _____ <2>

по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <3>

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

(замещаемая государственная должность Удмуртской Республики, должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий по адресу: _____

(адрес фактического места жительства)

сообщаю сведения о расходах <4>

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года:

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного по сделке <5>	Основание приобретения <6>	Дата совершения сделки	Сумма сделки	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка <7>

Общая сумма моего дохода и дохода моей (моего) супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, составляет _____ руб.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

_____ (_____)
(подпись лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики с ее расшифровкой (фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указывается наименование подразделения государственного органа Удмуртской Республики по вопросам государственной службы и кадров.

<2> Указывается статус лица, сообщаемого сведения: лицо, замещающее государственную должность Удмуртской Республики, супруга (супруг) лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, государственный гражданский служащий Удмуртской Республики, супруга (супруг) государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок государственного гражданского служащего Удмуртской Республики.

<3> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, одновременно со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<4> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, члена семьи государственного гражданского служащего Удмуртской Республики указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

<5> Указывается вид и наименование объекта недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, вид и наименование ценной бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<6> Указывается предусмотренное законом основание приобретения права собственности, реквизиты договора или иного документа о приобретении права собственности.

<7> Указывается источник получения средств, за счет которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).