

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ

(ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)

(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТÖРОЕЗ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» августа 2016 года № 91.2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО

МОНИТОРИНГА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН"

В соответствии с распоряжением Главы Удмуртской Республики от 30 июня 2016 года N 283-РГ "О порядке проведения антикоррупционного мониторинга", руководствуясь Уставом муниципального образования "Глазовский район":

1. Утвердить прилагаемое Положение о [порядке](#P36) проведения антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район".

2. Руководителю Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района Симановой Т.С.:

1) осуществлять координацию проведения антикоррупционного мониторинга;

2) организовать размещение сведений антикоррупционного мониторинга на официальном сайте муниципального образования "Глазовский район";

3) сведения в соответствии с [Порядком](#P36) проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденным [пунктом 1](#P10) настоящего распоряжения, одновременно представлять в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики в установленные в прилагаемом к настоящему распоряжению положением сроки.

3. Структурным подразделениям Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, структурным подразделениям Администрации Глазовского района, а также должностным лицам, ответственным за проведение внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, представлять руководителю Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Симановой Т.С. сведения в порядке и сроки, предусмотренные в прилагаемом к настоящему распоряжению положению.

4. Ответственность за организацию и проведение антикоррупционного мониторинга несет руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

5. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования "Глазовский район" от 18.04.2013 № 41.1 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании «Глазовский район»

6. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального образования " Глазовский район".

**Глава муниципального образования**

**"Глазовский район" В.А.Терский**

Трефилова Н.А. 5 27 69

Утверждено

распоряжением Главы

муниципального образования

"Глазовский район"

от «09» августа 2016 года N 91.2

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий по проведению антикоррупционного мониторинга, а также определяет перечень сведений, показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.

Антикоррупционный мониторинг (далее - мониторинг) - периодическое наблюдение, анализ и оценка коррупции, коррупциогенных факторов и проявлений, а также мер реализации органами местного самоуправления муниципального образования " Глазовский район" плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

2. Организацию и проведение мониторинга осуществляет Аппарат Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района.

II. Цель и задачи мониторинга

3. Целью мониторинга является оценка состояния антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район", анализ факторов, способствующих коррупции, и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.

4. Задачами мониторинга являются:

1) определение сфер деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район" с высокими коррупционными рисками;

2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в органах местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район";

3) оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку в муниципальном образовании "Глазовский район".

III. Этапы проведения мониторинга

5. Мониторинг включает в себя следующие этапы:

1 этап - сбор данных.

Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района запрашивает сведения от структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» о результатах антикоррупционной деятельности в сфере муниципальной службы, о результатах антикоррупционной экспертизы актов органа местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район" и их проектов, об итогах работы с обращениями граждан, об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», о результатах работы в подведомственных муниципальных учреждениях культуры, образования (далее по тексту - в подведомственных учреждениях) и направляет данные сведения должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

2 этап – обработка и обобщение представленных данных.

На данном этапе должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, проводится обработка, обобщение, анализ представленных сведений об антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», подведомственных учреждениях.

3 этап - оценка результатов мониторинга и формирование отчетов.

На данном этапе осуществляется оценка результатов антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район", подведомственных учреждениях, исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», в том числе результатов социологического опроса и исследований, применения органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики в сфере противодействия коррупции.

Подготовленная информация по формам в соответствии с приложением 1 и приложением 2 к Порядку проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденному распоряжением Главы Удмуртской Республики от 30.06.2016 N 283-РГ "О порядке проведения антикоррупционного мониторинга", направляется органами местного самоуправления в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Сведения по форме, содержащейся в приложении 1 к Порядку проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденному распоряжением Главы Удмуртской Республики от 30.06.2016 N 283-РГ "О порядке проведения антикоррупционного мониторинга", представляются ежеквартально до 20 апреля, 1 августа, 15 октября, сведения по форме, содержащейся в приложении 2, - до 25 января года, следующего за отчетным.

За полноту и достоверность представляемой информации несут ответственность руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», подведомственных организаций и учреждений, руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района, лица, представившие информацию. Информация может сопровождаться письменными пояснениями, примечаниями, комментариями.

Отчет о результатах мониторинга оформляется в письменной форме в текстовом исполнении, рассматривается на Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Глазовский район" с целью выработки мер в области противодействия коррупции на территории Удмуртской Республики, по результатам рассмотрения которой направляется в профильную постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» для рассмотрения и принятия решения.

Отчет размещается на официальном сайте муниципального образования "Глазовский район".

IV. Формы и методы проведения мониторинга

6. Мониторинг проводится в форме:

1) проведения антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

2) изучения результатов применения мер предупреждения, пресечения и ответственности за коррупционные правонарушения;

3) изучения статистических данных;

4) изучения материалов средств массовой информации муниципального образования "Глазовский район";

5) анализа осуществления органами местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район", муниципальными образовательными организациями, учреждениями культуры мер по противодействию коррупции;

6) анализа причин и условий, способствовавших коррупции в деятельности лиц, признанных виновными в установленном законом порядке.

V. Основные источники информации, используемые

при проведении мониторинга

7. Основными источниками информации, используемыми при проведении мониторинга, являются:

1)официальные данные правоохранительных и следственных органов о преступлениях коррупционного характера в органах местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район", государственных (муниципальных) организациях и учреждениях;

2)информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления в Удмуртской республике, муниципальных организациях и учреждениях в Удмуртской республики;

3)результаты мониторинга публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации;

4)материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации;

6)информация органов местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

7) информация органов местного самоуправления о результатах:

- проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами о себе при поступлении на муниципальную службу;

- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

- контроля сведений о расходах, проведенного подразделениями (должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством;

- проверок обращений о коррупционных правонарушениях муниципальных служащих;

- служебных проверок;

8)информация органов местного самоуправления о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

9)информация об итогах работы по анализу сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

VI. Результаты мониторинга

8. Результаты мониторинга используются для:

1) выработки предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

2) снижения уровня коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;

3) подготовки отчетов и информации в Управление по противодействию коррупции Удмуртской Республики, Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Глазовский район";

4) оценки результатов антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы и соблюдения законодательства о муниципальной службе.